

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdzam :

Warszawa, dnia

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III.	TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	4
V.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ POZOSTALE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	6
VII.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT.....	7
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	7
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	8
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT	8
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.....	9
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.....	9
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU.....	9
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	9
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ	10
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
----------------------------------	----

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY	14
------------------------	----

ROZDZIAŁ IV

TABELA ZGODNOŚCI	16
------------------------	----

ROZDZIAŁ V

FORMULARZ CENOWY	18
------------------------	----

ROZDZIAŁ VI

OGÓLNE WARUNKI UMOWY	21
----------------------------	----

ZAŁĄCZNIKI - WZORY OŚWIADCZEŃ

- ZAŁĄCZNIK NR 1
- ZAŁĄCZNIK NR 2
- ZAŁĄCZNIK NR 3
- ZAŁĄCZNIK NR 4
- ZAŁĄCZNIK NR 5

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: (022) 6510707, fax: 6510676

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów (CPV: 30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych) zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

W zakresie dostawy tonerów, głowic, taśm barwiących i cartridge'y obowiązuje bezwzględny wymóg okresu przydatności do eksploatacji oraz gwarancji na materiały eksploatacyjne minimum do listopada 2009r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za ofertę równoważną Zamawiający uznaje ofertę, która jest ofertą na dostawę materiału eksploatacyjnego spełniającego co najmniej takie same warunki techniczne, eksploatacyjne i jakościowe, jak materiał oryginalny producenta lub inny przez niego zalecany (patrz podrozdział V ust. 9). Przez materiały oryginalne Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane lub zalecane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do **18.12.2008 r.**

Miejscem dostawy jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne

- zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełniają pozostałe wymogi SIWZ, potwierdzone wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji lub pełnomocnictwo pozostałych wspólników do reprezentacji spółki). **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605 ze zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg wzoru - Rozdział nr III SIWZ) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:
 - zapoznaniu się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
 - zaakceptowaniu ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - związaniu niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert;
 - zobowiązaniu do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT w formie dopuszczalnej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
 - spełnieniu przez oferowany przedmiot zamówienia wszystkich wymogów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wypełniona i podpisana tabela zgodności oferowanych materiałów eksploatacyjnych (wg wzoru zawartego w rozdziale IV SIWZ).
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (zgodny z wzorem zawartym w rozdziale V).
6. Oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ), że jeżeli zostanie stwierdzona dostawa materiałów, których Zamawiający nie dopuszcza

* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

(np. regenerowane), Wykonawca na własny koszt wymieni dostawę na składającą się z materiałów pochodzących od producenta drukarek lub przez niego zalecanych.

7. Oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ), że oferowane materiały eksploatacyjne są nowe, oryginalne, pochodzące od producentów drukarek wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia lub przez nich zalecane (Rozdział II SIWZ), a tonery, głowice, taśmy barwiące i cartridge posiadają okres ważności co najmniej do listopada 2009r.

8. Oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ), że jest on aktualnym autoryzowanym dealerem Hewlett Packard lub partnerem handlowym autoryzowanego dealera producenta Hewlett Packard.

9. Zamawiający wymaga, aby składający ofertę równoważną udowodnił jej równoważność poprzez co najmniej:

a) złożenie dokumentu/ów wydanego/nich przez producenta/ów drukarek wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzających odpowiednią jakość oferowanych materiałów równoważnych (każdego oferowanego modelu jako równoważny) oraz ich możliwość stosowania bez żadnego zagrożenia i uszczerbku dla drukarki; a także potwierdzającego, że zakres zastosowania oferowanego (poszczególnego) materiału eksploatacyjnego w różnych rodzajach drukarek jest co najmniej identyczny z zakresem materiału oryginalnego.

b) złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ), że w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny lub gwarancyjny właściwy dla danego typu drukarki podanego w rozdziale nr 2 SIWZ, iż doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia wskutek zastosowania innego niż oryginalny materiału eksploatacyjnego, będzie pokrywał wszystkie koszty naprawy (w tym robocizny, materiałów, transportu i czasu wyłączenia z eksploatacji) urządzenia oraz wymieni na swój koszt wszystkie dostarczone jako równoważne zakwestionowane materiały na nowe oryginalne.

Każdy Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wynikające z punktów: 1, 2, 3, 4, 5, 6, a poza tym:

- Wykonawca oferujący materiały oryginalne składa dodatkowo oświadczenia wynikające z punktów: 7, 8;
- Wykonawca oferujący materiały równoważne składa dodatkowo oświadczenie i dokumenty wynikające z punktu: 9 podpunkt a i b.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać m. in.:
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy, cenę,
 - dokumenty wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
8. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.
Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.
9. Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów w tym przypadku, muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).
10. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.
11. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
13. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
14. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować. Musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
17. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

cena oferty - znaczenie 100%

Cena oferty to **cena brutto** obliczona w następujący sposób:

cena brutto = cena netto + należny podatek VAT

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium. $P_c = K_c \times 100\%$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

- a) „Przetarg nieograniczony, oferta: dostawa materiałów eksploatacyjnych.”
„Nie otwierać przed 26.11.2008 r. godz. 11³⁰”.
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) nazwa i adres Zamawiającego.

2. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3 w terminie do dnia 26.11.2008 r. do godz. 11⁰⁰.**

Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, nie zaś jej wysłania przez Wykonawcę.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 26.11.2008r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed przystąpieniem do otwierania ofert Zamawiający poinformuje obecnych o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego tego zamówienia. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, termin wykonania i okres gwarancji, ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp.;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1. i dodatkowo opisane „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :
**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.**
2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację

Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, wraz z podaniem punktacji przyznanej oferentom w każdym kryterium oceny ofert;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- Dział VI (Dz.U. 2007 r Nr 223 poz. 1655 j.t. ze zm.)

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie ryczałtowej ceny brutto przedmiotu zamówienia). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie wymaganego okresu gwarancji na materiały eksploatacyjne.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy produkt o maksymalnej pojemności dla danego typu i producenta drukarki.

LP	Producent drukarki /nazwa materiału	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk
1	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6000A	8
2	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6001A	4
3	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6002A	4
4	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6003A	4
5	HEWLETT PACKARD	1700	c4844a	8
6	HEWLETT PACKARD	1700	c4838a	6
7	HEWLETT PACKARD	1700	c4836a	6
8	HEWLETT PACKARD	1700	c4837a	6
9	HEWLETT PACKARD	710c/720c/815c/890c/895c/810c/1120c	51645ae	10
10	HEWLETT PACKARD	920c/940c/990cxi/1120c	c6578ae	8
11	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4195A	2
12	HEWLETT PACKARD	HP OfficeJet H470b	c8765ee (HP338)	1
14	OKI	ML3391	9002309	1
15	Chusteczki czyszczące LCD/TFT		pakowane po 100 szt	30
16	Sprężone powietrze		o poj. 400ml	30
17	Pianka do mycia obudów		o poj. 300ml	30
18	CDR MARKER		komplet w 4 kolorach	10

Okres przydatności do eksploatacji - gwarancji na materiały eksploatacyjne przynajmniej do listopada 2009.

Rozdział III

.....
(miejscowość, data)

Zamawiający:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(pieczęć)

Nr telefonu :

Nr fax. :

Osoba do kontaktu:

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów, oferujemy realizację zamówienia zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SIWZ:

za ryczałtowym wynagrodzeniem brutto.....zł (słownie:

..... złotych), w tym VAT 22%, zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.

6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykaz Wymaganych załączników do formularza oferty zawiera podrozdział V (Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego).

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenie końcowej. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

TABELA ZGODNOŚCI

Lp	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk	Okres ważności	Materiał oryginalny: (TAK/NIE)*	Oferowany materiał eksploatacyjny*
1	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6000A	8			
2	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6001A	4			
3	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6002A	4			
4	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6003A	4			
5	HEWLETT PACKARD	1700	c4844a	8			
6	HEWLETT PACKARD	1700	c4838a	6			
7	HEWLETT PACKARD	1700	c4836a	6			
8	HEWLETT PACKARD	1700	c4837a	6			
9	HEWLETT PACKARD	710c/720c/815c /890c/895c/810c /1120c	51645ae	10			
10	HEWLETT PACKARD	920c/940c/990cxi /1120c	c6578ae	8			
11	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4195A	2			
12	HEWLETT PACKARD	HP OfficeJet H470b	c8765ee (HP338)	1			
14	OKI	ML3391	9002309	1			

* Wpisać „tak” jeżeli oferowane materiały są oryginalne (tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone lub przez niego zalecane) lub „nie” jeżeli oferowane materiały są nieoryginalne lecz równoważne. W przypadku oferowania materiałów równoważnych należy w kolejnej kolumnie podać producenta i model oferowanego materiału. W przypadku materiałów oryginalnych pole może pozostać niewypełnione.

Dodatkowe materiały eksploatacyjne (dalsza część zamówienia)

Lp	Nazwa materiału	Wymagania dodatkowe	Ilość	Oferowany materiał**
1	Chusteczki czyszczące LCD/TFT	pakowane po 100 szt	30	
2	Sprężone powietrze	o poj. 400ml	30	
3	Pianka do mycia obudów	o poj. 300ml	30	
4	CDR MARKER	komplet w 4 kolorach	10	

** Należy wpisać producenta oferowanego materiału.

Okres przydatności do eksploatacji - gwarancji na materiały eksploatacyjne minimum do listopada 2009r.

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy

Rozdział V

.....
/pieczętka firmowa Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Ceny i poszczególne wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadą:

-jeżeli trzecia liczba po przecinku wynosi od 5-9 zaokrąglamy drugą liczbę po przecinku w górę;

-jeżeli trzecia liczba po przecinku wynosi od 0-4 pozostawiamy drugą liczbę po przecinku bez zmian.

Aby uzyskać sumę końcową należy dokonywać działań na zaokrąglonych wartościach.

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Cena jednostkowa brutto w zł	Ilość sztuk	Wartość brutto w zł
1	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6000A		8	
2	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6001A		4	
3	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6002A		4	
4	HEWLETT PACKARD	HP 1600/2600	Q6003A		4	
5	HEWLETT PACKARD	1700	c4844a		8	
6	HEWLETT PACKARD	1700	c4838a		6	
7	HEWLETT PACKARD	1700	c4836a		6	
8	HEWLETT PACKARD	1700	c4837a		6	
9	HEWLETT PACKARD	710c/720c/815c /890c/895c/810c /1120c	51645ae		10	
10	HEWLETT PACKARD	920c/940c/990cxi /1120c	c6578ae		8	
11	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4195A		2	
12	HEWLETT PACKARD	HP OfficeJet H470b	c8765ee (HP338)		1	
14	OKI	ML3391	9002309		1	

Dodatkowe materiały eksploatacyjne (dalsza część zamówienia)

L.p.	Nazwa materiału	Wymagania dodatkowe	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość opakowań	Wartość brutto w zł
1	Chusteczki czyszczące LCD/TFT	pakowane po 100 szt.		30	
2	Sprężone powietrze	o poj. 400ml		30	
3	Pianka do mycia obudów	o poj. 300ml		30	
4	CDR MARKER	komplet w 4 kolorach		10	

Łączna wartość całego zamówieniazł brutto.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów w ilościach, asortymencie, rodzaju i na warunkach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, a wyszczególnionych w Tabeli zgodności.
2. W przypadku oferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia **wszystkich kosztów naprawy** urządzenia (w tym robocizny, materiałów, transportu i czasu wyłączenia z eksploatacji) oraz wymiany na swój koszt wszystkich dostarczonych jako równoważne, zakwestionowanych materiałów na nowe oryginalne, w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny lub gwarancyjny właściwy dla danego typu drukarki, że doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia wskutek zastosowania dostarczonego przez Wykonawcę „równoważnego” materiału eksploatacyjnego.

§ 2

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość realizowanej dostawy określonej w przedmiocie umowy, jest stała, uwzględnia wszelkie koszty - w tym dostawy i wynosi netto: zł (słownie złotych:), plus podatek VAT w wysokości 22% tj. zł (słownie złotych:), co daje łączną kwotę brutto: zł (słownie złotych:).

§ 3

Miejsce dostawy

Miejsce dostawy - siedziba Zamawiającego - Warszawa, ul. Bartycka 110 A.

§ 4

Termin dostawy

Termin realizacji dostawy : maksymalnie do 18.12.2008 r.
Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy wraz z protokołem odbioru podpisanym obustronnie przez osoby upoważnione (ze strony Zamawiającego przez Naczelnika Wydziału Informatyki) i zaopatrzonym w pieczętki firmowe stron oraz imienną osoby biorącej udział w odbiorze ze strony Zamawiającego.

§ 5

Warunki płatności

1. Należność za dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek i komputerów uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty zrealizowania dostawy i doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru. Wykonawca dostarczy fakturę w dniu dostawy.

2. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości przewidzianej ustawą.
3. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru, o którym mowa w §4, dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.
4. Zamawiający nie będzie regulował faktur częściowych.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT w formie (dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie wymaganego okresu gwarancji na materiały eksploatacyjne.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zabezpieczenie zostanie zwrócone (zgodnie z ustępem 2 w dwóch ratach) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 7

Gwarancja

Wykonawca oświadcza, iż oferowane materiały eksploatacyjne posiadają okres ważności minimum do listopada 2009r. zgodnie z załączoną ofertą.

§ 8

Kary, odszkodowania i odsetki

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonania umowy. Kara przysługuje za sam fakt opóźnienia- niezależnie od poniesionej szkody.
2. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe w winy Zamawiającego. W przypadku opóźnienia powstałego z winy Zamawiającego termin wykonania umowy ulega przesunięciu o czas trwania przeszkody spowodowanej działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego, które uniemożliwiło Wykonawcy wykonanie umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 10 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo (oprócz kary wynikającej z ust. 1) do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od powstania ww. uprawnienia, jednak nie dłużej niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę dostawy.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty, o której mowa w § 5 ust. 1.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10 **Rozstrzygnięcie sporów**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11 **Inne postanowienia**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności a ich możliwość jest regulowana przez art 144 pzp.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia z jej załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

Dot. przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów dla WIOŚ w Warszawie.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007 r. poz. 1655 j.t. ze zm.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności¹⁾, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2008 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że jeżeli zostanie stwierdzona dostawa materiałów, których Zamawiający nie dopuszcza (np. niezgodne z wymienionymi w ofercie, umowie lub rekomendacjach producentów drukarek, albo regenerowane), to w takim przypadku na własny koszt wymienimy dostawę na składającą się z materiałów pochodzących od producenta drukarek lub przez niego zalecanych.

.....
Pieczeń i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3
do SIWZ**

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że oferowane materiały eksploatacyjne są nowe, oryginalne, pochodzące od producentów drukarek wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia lub przez nich zalecane (Rozdział II SIWZ), a tonery, głowice, taśmy barwiące i cartridge posiadają okres ważności co najmniej do listopada 2009r.

.....
Pieczeń i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że jesteśmy aktualnym*
.....
.....producenta drukarek Hewlett Packard.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

* Wpisać odpowiednio: „aktualnym autoryzowanym dealerem” lub „partnerem handlowym aktualnego autoryzowanego dealera”.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny lub gwarancyjny właściwy dla danego typu drukarki podanego w rozdziale nr 2 SIWZ, iż doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia drukarki wskutek zastosowania dostarczonego przez nas innego niż oryginalny materiału eksploatacyjnego, pokryjemy **wszystkie koszty naprawy** urządzenia (w tym robocizny, materiałów, transportu i czasu wyłączenia z eksploatacji) oraz wymienimy na swój koszt wszystkie dostarczone jako równoważne zakwestionowane materiały na nowe oryginalne.

.....
Pieczeń i podpis Wykonawcy