

Zamawiający :  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie  
ul. Bartycka 110A  
00-716 Warszawa

---

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

---

---

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym  
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych  
na potrzeby WIOŚ w Warszawie**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Warszawa, dnia Gwiesznia 2013 r.

**Zatwierdzam:**

MAZOWIECKI WOJEWODZKI  
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

*Adam Ludwikowski*

## **SPIS TREŚCI**

### **ROZDZIAŁ I.**

#### **INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA
5. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ
10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY DO ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ I OKREŚLANIA KURSU WALUT OBCYCH NA POTRZEBY OCENY OFERT
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM
15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
17. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT
18. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY
19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ
20. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU, ZAWARCIE UMOWY
21. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH
22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
23. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### **ROZDZIAŁ II.**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **FORMULARZ OFERTY**

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

**Załącznik nr 1:**

A i B: Oświadczenie z art. 22 Pzp oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

**Załącznik nr 2:**

Informacja o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy.

**Załącznik nr 3:**

Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.

## INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE,  
UL. BARTYCKA 110 A, 00-716 WARSZAWA  
TEL. (22) 651-07-07, FAX. (22) 651-06-76.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:  
**Przetargu nieograniczonego**  
na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013r. poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 3) Kwota wartości szacunkowej zamówienia nie przekracza progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 6) Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest** zawarcie umowy ramowej.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% całości zamówienia podstawowego.

### 3. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) **Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Zamawiającego oraz poszczególnych jednostek terenowych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.**
- 2) **Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 64110000-0**  
Usługi pocztowe.

### 4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) **Termin realizacji zamówienia od dnia 1.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.**
- 2) **Miejsce wykonania zamówienia:**
  - siedziba Wykonawcy, 00-716 Warszawa, ul. Bartycka 110A,
  - Delegatura WIOŚ w Ciechanowie, ul. Strażacka 6, 06-400 Ciechanów,
  - Delegatura WIOŚ w Mińsku Mazowieckim, ul. Kilińskiego 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
  - Delegatura WIOŚ w Ostrołęce, ul. Targowa 4, 07-412 Ostrołęka,
  - Delegatura WIOŚ w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock,
  - Delegatura WIOŚ w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.

## **5. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych w art. 144 ust. 1. Zamawiający przewiduje, iż zmiany umowy mogą zachodzić w następujących przypadkach:
  - Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej – dopuszczalna jest poprawa w zakresie omyłki;
  - Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wymagane jest posiadanie aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 poz. 1529) w zakresie powszechnych usług pocztowych,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie podobne polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Przez jedno zamówienie podobne Zamawiający rozumie usługę na rzecz jednego podmiotu w ramach jednego kontraktu (umowy).
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunków określonych w pkt. 2,3, 4.

B. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego (o których mowa w Rozdz. I pkt. 7 SIWZ) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania (art. 24 Pzp). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

## **7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. I pkt 6 ust 1, lit. A oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Rozdz. I pkt 6 ust 1, lit. B Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
  - 2) Aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym.

- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, których wzór stanowi Załącznik nr 1 A i 1B do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument, którego wzór stanowi załącznik Nr 1A, składa przynajmniej jeden Wykonawca, a dokument, którego wzór stanowi załącznik Nr 1B, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te składa każdy z nich.
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 8) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług powinien potwierdzać spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale I pkt 6 ust. 1 lit A) ppkt 2) SIWZ. Poprzez określenie „głównych usług” zamawiający rozumie te zamówienia, które spełniają wymaganie z Rozdziału I pkt 6 ust 1 lit A) ppkt 2) SIWZ.  
Wykaz musi zawierać m.in.: wartość usługi (brutto), opis przedmiotu (nazwę i krótki opis usługi), daty wykonania usług (w układzie: dd-mm-rrrr), podanie podmiotu (na rzecz których usługi zostały wykonane). Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami są:
  - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Zamawiający informuje, iż do przedmiotowego postępowania ma zastosowanie § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Poza powyżej wymienionymi dokumentami i oświadczeniami Wykonawca złoży:

- 9) Wypełniony i podpisany formularz oferty (Rozdział III SIWZ) **wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:**
  - zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
  - akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - związaniu niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
  - oferowaniu przedmiotu zamówienia zgodnego ze szczegółowym opisem zawartym w rozdz. II SIWZ;
  - zdobyciu wszystkich koniecznych informacji potrzebnych do właściwego przygotowania oferty;
  - ewentualnym korzystaniu z podwykonawców.

- 10) Dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie. Wpis do rejestru należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 11) Wypełniona i podpisana informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ.  
W razie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest wraz z informacją przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – zgodnie z treścią przepisu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z wyjątkiem dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt b), które powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym oraz samorządu zawodowego lub gospodarczego, lub przed notariuszem, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
5. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3;
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
7. Wymagane w ust. 1, dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), pełnomocnictw (pełnomocnictwo można złożyć w formie kopii poświadczonej notarialnie) oraz formularza oferty, informacji o przynależności do grupy kapitałowej i listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które powinny być przedstawione w oryginale;
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

### **(SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być

ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna m.in. zawierać:
  - cenę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
  - dokumenty i oświadczenia wg punktu 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
5. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.
8. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia poświadczona notarialnie.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. **Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów (dot. dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów - z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) - w tym przypadku, muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).**
11. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferty zostaną odrzucone.
16. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować, a musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
19. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników odmiennych, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
20. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
21. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być

umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert na każde zadanie zostanie dokonana w dwóch etapach:

**Etap I** - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SIWZ.

**Etap II** - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

1) cena oferty – znaczenie **100%**, co odpowiada 100 punktom.

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

**Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT**

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.**

Punkty za cenę oferty (wskaźnik  $K_c$ ) będą przyznawane wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*Cena najniższa* - to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

*Cena badana* - to cena ocenianej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ilekoć w postępowaniu jest mowa o cenie należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy (Wykonawcy) za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena powinna uwzględniać ponadto wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## 12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY DO ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ I OKREŚLANIA KURSU WALUT OBCYCH NA POTRZEBY OCENY OFERT

- 1) Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.
- 2) Przy określaniu wartości zamówienia w wykazie wykonanych usług należy przyjąć w przypadku realizacji zamówienia w walucie obcej kurs tej waluty na dzień ogłoszenia postępowania i w wykazie zawrzeć wartość w PLN.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

## 15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność, oznaczonej w następujący sposób:  
„Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby WIOŚ w Warszawie”

Nie otwierać przed **17 września 2013 r. godz. 10:00.**

- a) nazwa i adres Wykonawcy,
- b) nazwa i adres Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A, w recepcji, w terminie do dnia **17 września 2013 r. godz. 9:30.**

Liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.

## 16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **17 września 2013 r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

## 17. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed przystąpieniem do otwierania ofert Zamawiający poinformuje obecnych o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Pzp, oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 18. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić (zmodyfikować) lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia.
- 2) Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 15 ust. 1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
- 3) Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

## 19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada na zasadach wynikających z art. 38 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Zmiany zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 20. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU, ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust 1 pkt. 1), na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem regulaminy obowiązujące u Wykonawcy regulujące świadczenie i reklamowanie usług objętych przedmiotem zamówienia wraz z wykazem placówek pocztowych Wykonawcy.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).
6. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 21. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

## 22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- a. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem [nr faxu: (+48 22) 651 06 76]**. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faxem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- b. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

### **23. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :

**Pani Joanna Piekutowska – II Z-ca MWIOŚ w Warszawie**

- tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2013 w dni robocze w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

### **24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie skuteczne zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **44 1010 1010 0038 5413 9120 0000**.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty realizacji całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego prac za należyte wykonane.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, treść gwarancji/poręczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Z treści dokumentu poręczenia lub gwarancji winno wynikać, że jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - 64110000-0.  
Usługi pocztowe.

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę** – operatora pocztowego w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, o wadze do 50g i powyżej oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie i jego Delegatur zlokalizowanych w miejscowościach określonych w rozdz. I pkt 4 ppkt 2) SIWZ w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012 r. Nr , poz.1529) w roku 2014.

2. **Zamawiający jest organem administracji publicznej** i do doręczania przesyłek stosuje się procedurę z rozdziału VIII Kodeksu postępowania administracyjnego, w tym art. 44 § 1 pkt 1, stanowiącego o tym, iż w razie niemożliwości doręczenia pisma operator pocztowy zobowiązany jest do jego przechowywania przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki od adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

3. **Wykonawca - operator pocztowy zobowiązany jest do świadczenia powszechnych usług pocztowych obejmujących następujące rodzaje przesyłek:**

- 1) przesyłka rejestrowana - przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
- 2) przesyłka nierejestrowana - przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru;
- 3) przesyłka priorytetowa - przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami;
- 4) przesyłka polecona - przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający je przed utratę, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- 5) zwrotne potwierdzenie odbioru - zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki;
- 6) paczki pocztowe krajowe do 5kg.

4. **W zakres przedmiotu wchodzi:**

- przesyłki nierejestrowane (zwykle) do 50g- 5200 sztuk;
- przesyłki nierejestrowane (zwykle) powyżej 50g - 310 sztuk;
- przesyłki rejestrowane polecone do 50g – 11500 sztuk, w tym 8900 za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- przesyłki rejestrowane polecone powyżej 50g – 600 sztuk, w tym 410 za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- przesyłki priorytetowe - 100 sztuk;
- paczki do 5 kg – 10 sztuk.

Przesyłki listowe mieszczą się w zakresie gabarytu A.

5. **Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe** do kancelarii zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-11:00 oraz do Delegatur WIOŚ w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-11:00, pod adresami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 ppkt 2) SIWZ.

6. **Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek** z sekretariatu zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-16:00 oraz od Delegatur WIOŚ w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-15:00, pod adresami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 ppkt 2) SIWZ.

7. **Wykonawców obowiązuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:**

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 poz. 1529);
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, póź. 1795);
- 3) Regulaminu Poczty Listowej - Protokół Końcowy - Berno 2005 (Dz. U. z 2007, Nr 108 poz. 744);
- 4) Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2013 poz. 267) w zakresie rozdziału VIII (Doręczenia).

8. **Odbiór przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy** po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę

pieczęci podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg kategorii rodzajowych (dla przesyłek zwykłych).

9. **Zamawiający jest zobowiązany do właściwego przygotowania przesyłek** do nadania oraz sporządzania zestawień przesyłek.

10. **Zamawiający jest zobowiązany do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny** nazwy odbiorcy wraz z adresem doręczenia, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

11. **Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym**, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe wg poszczególnych kategorii sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

12. **Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego** (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

13. **Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.**

14. **Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.**

15. **Wykonawca jest zobowiązany do nadawania przesyłek** objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

16. **Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzania swoim stemplem pocztowym** na przesyłkach daty ich nadania.

17. **Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru** niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.

18. **Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek** do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części (Dz. U. 2013 r. poz. 200).

#### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

## Rozdział III.

### Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
w Warszawie  
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa  
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

.....  
( miejscowość, data )

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu : .....

Nr fax. : .....

.....  
( pieczęćka )

Osoba do kontaktu: .....

### FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby WIOŚ w Warszawie, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SIWZ:

za cenę ofertową brutto:.....zł

(słownie złotych: .....) wraz z 23% podatku VAT.

L.P.	RODZAJ PRZESYŁKI	PRZEWDYWANA LICZBA W ROKU 2014	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO (Kolumna III x Kolumna IV)
Kolumna I	Kolumna II	Kolumna III	Kolumna IV	Kolumna V
1.	przesyłki nierejestrowane (zwykle) do 50g	5200 sztuk.		
2.	przesyłki nierejestrowane (zwykle) powyżej 50g	310 sztuk.		
3.	przesyłki rejestrowane polecone do 50g	2600 sztuk - bez zwrotnego potwierdzenia odbioru.		
		8900 sztuk - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.		
4.	przesyłki rejestrowane polecone powyżej 50g	190 sztuk - bez zwrotnego potwierdzenia odbioru.		
		410 sztuk- za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.		
5.	przesyłki priorytetowe	100 sztuk.		
6.	paczki do 5kg	10 sztuk.		
<b>RAZEM (WARTOŚĆ BRUTTO)</b>				

Przesyłki listowe mieszczą się w zakresie gabarytu A.

Podana cena jest maksymalną wartością zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją całości zamówienia. Ponadto:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że oferta jest zgodna ze szczegółowym opisem zawartym w rozdz. II SIWZ.
- Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zamówienie zrealizowane zostanie *siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy\**, który realizować będzie część zamówienia

obejmującą: .....

- Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.

.....  
( Podpis/y i pieczęćka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy )

## Rozdział IV.

### OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Warszawie  
zwanym w treści umowy Zamawiającym  
reprezentowanym przez :

.....  
a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
zwanej w dalszej części umowy „stronami”.

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek o wadze do 50g i powyżej, na terenie kraju w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 2012 roku (Dz.U. z 2012 poz. 1529).
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi niżej wymienione rodzaje przesyłek, a w szczególności:
  - a. przesyłka rejestrowana - przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
  - b. przesyłka nierejestrowana - przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru;
  - c. przesyłka priorytetowa – przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami;
  - d. przesyłka polecona - przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
  - e. zwrotne potwierdzenie odbioru - zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki;
  - f. paczki pocztowe krajowe do 5kg.
3. W zakres przedmiotu wchodzi:
  - a. przesyłki nierejestrowane (zwykłe) do 50g- 5200 sztuk;
  - b. przesyłki nierejestrowane (zwykłe) powyżej 50g - 310 sztuk;
  - c. przesyłki rejestrowane polecane do 50g – 11500 sztuk, w tym 8900 za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - d. przesyłki rejestrowane polecane powyżej 50g – 600 sztuk, w tym 410 za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - e. przesyłki priorytetowe - 100 sztuk;
  - f. paczki do 5 kg – 10 sztuk.

Przesyłki listowe mieszczą się w zakresie gabarytu A.

4. Formularz cenowy wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

#### § 2.

##### Przepisy prawne

1. Wykonawców obowiązuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 poz. 1529);
  - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, póź. 1795);
  - 3) Regulaminu Poczty Listowej - Protokół Końcowy - Berno 2005 (Dz. U. z 2007, Nr 108 póź. 744);
  - 4) Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2013 poz. 267) w zakresie rozdziału VIII (Doręczenia).
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z przepisami wskazanymi w ust. 1.
3. Do świadczenia usług, o których mowa w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1, w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.

#### § 3.

##### Miejsce i sposób świadczenia usług

1. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe, o których mowa w §1 umowy do:
  - a) Kancelarii zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-11:00,
  - b) Delegatur WIOŚ w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-11:00, zlokalizowanych pod adresami:
    - Delegatura WIOŚ w Ciechanowie, ul. Strażacka 6, 06-400 Ciechanów,
    - Delegatura WIOŚ w Mińsku Mazowieckim, ul. Kilińskiego 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki,

- Delegatura WIOŚ w Ostrołęce, ul. Targowa 4, 07-412 Ostrołęka,
  - Delegatura WIOŚ w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock,
  - Delegatura WIOŚ w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z Sekretariatu zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-16:00 oraz od Delegatur WIOŚ w lokalizacjach wskazanych w ust. 1 pkt b w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-15:00.
  3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
  4. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych).

#### § 4.

##### **Zasady świadczenia usług**

1. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek, świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
2. Znaczek opłaty pocztowej może zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
3. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę.
4. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek listowych, kurierskich i paczek przeznaczonych do nadania. Wykaz zawierać będzie: dane adresata, wagę, informację o rodzaju przesyłki.
5. Wykonawca będzie dostarczał do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego, określonych w § 3 niniejszej umowy, zwrotne potwierdzenie odbioru przez adresata oraz zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przez adresata przesyłki.
6. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek.
7. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno mieć moc dokumentu urzędowego, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
8. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
9. Zamawiający jest organem administracji publicznej i do doręczania przesyłek stosuje się procedurę z rozdziału VIII Kodeksu postępowania administracyjnego, w tym art. 44 § 1 pkt 1 i §2.

#### § 5.

##### **Wartość umowy**

1. Przewidywana maksymalna wartość umowy wynosi netto .....zł (słownie: ..... 00/100 złotych) plus podatek VAT 23 % w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych) co daje kwotę brutto: .....zł (słownie: ..... 00/100 złotych).  
Przewidywana wartość umowy nie zobowiązuje Zamawiającego do zakupu usług o takiej wartości, a Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
2. Należności będą płatne na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonane usługi, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Podstawą obliczenia należności w miesięcznym okresie rozliczeniowym są stawki zawarte w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Termin płatności każdej faktury wynosić będzie 21 dni od daty złożenia faktury pozbawionej wad formalnych i rachunkowych potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego nr 08 1010 1010 0038 5422 3000 0000 na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze.

#### § 6.

##### **Termin realizacji umowy**

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy. Wchodzi w życie od dnia 1.01.2014 r. i obowiązuje do dnia 31.12.2014 r.

#### § 7.

##### **Warunki rozwiązania umowy**

1. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyn.

§ 8.

**Warunki odstąpienia**

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

**Kary umowne**

1. W razie rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2012 poz. 1529).
3. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o których mowa § 3 umowy, zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 300,00 zł.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust.3 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, różnicą kosztów obciąży Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów związanych z zastępczym doręczeniem z najbliższej wystawionej przez siebie faktury za dany miesiąc.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 10.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy z podatkiem VAT, tj.....zł w formie ..... (dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty **realizacji całości zamówienia i** uznania przez Zamawiającego prac za należyte wykonane.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zabezpieczenie zostanie zwrócone wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew środków na rachunek Wykonawcy.

§ 11.

**Przewidywane zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych w art. 144 ust 1. Zamawiający przewiduje, iż zmiany umowy mogą zachodzić w następujących przypadkach:
  - a)Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej – dopuszczalna jest poprawa w zakresie omyłki;
  - b)Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

**Inne postanowienia**

1. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.
2. Zapisy niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami regulaminów Wykonawcy.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu i będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz innych przepisów obowiązującego prawa.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z jej załącznikami oraz oferta Wykonawcy i Regulaminy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. ....

## Załącznik nr 1A do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
(pieczęć)  
Numer REGON:.....  
Numer NIP:.....

### OŚWIADCZENIE

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby WIOŚ w Warszawie**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013r. poz. 907) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności<sup>1)</sup>, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawcy

.....  
Pieczęć i podpis

..... dnia ..... 2013 r.

1) dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia.

**Załącznik nr 1B  
do SIWZ**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....  
(pieczęć)  
Numer REGON:.....  
Numer NIP:.....

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby WIOŚ w Warszawie**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013r. poz. 907).

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia ..... 2013 r.

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby WIOŚ w Warszawie

#### INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM WYKONAWCY

##### Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej jedno zamówienie podobne o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każde, polegające na wykonaniu usług pocztowych. Przez jedno zamówienie podobne Zamawiający rozumie usługę na rzecz jednego podmiotu w ramach jednego kontraktu (umowy).

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała następujące główne usługi:

l.p	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Daty wykonania usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)	Przedmiot usługi (krótki opis)	Wartość usługi (brutto w PLN)
1				

##### **UWAGA!**

**Wymagane jest załączenie dowodów potwierdzających, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.\***

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

\*1. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4. W przypadku, kiedy doświadczenie na które powołuje się Wykonawca nie jest jego własnym doświadczeniem, lecz doświadczeniem innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Załącznik nr 3  
do SIWZ**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
(pieczęć)  
Numer REGON:.....  
Numer NIP:.....

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby WIOŚ w Warszawie**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że *należę/ nie należę*<sup>1)</sup> do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączam do oświadczenia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić.