

Zamawiający :  
**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**  
ul. Bartycka 110A  
00-716 Warszawa

---

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

---

---

**Przetarg nieograniczony na dostawę serwera  
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZATWIERDZAM**

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI  
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

Adam Ludwikowski



Warszawa, dnia 27.09.....2013 r.

## ***SPIS TREŚCI***

### **ROZDZIAŁ I**

#### **INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA
5. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ
10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY DO ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ I OKREŚLANIA KURSU WALUT OBCYCH NA POTRZEBY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
17. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT
18. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY
19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ
20. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU, ZAWARCIE UMOWY
21. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH
22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
23. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### **ROZDZIAŁ II**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **ROZDZIAŁ III**

#### **FORMULARZ OFERTY**

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik nr 1:** A i B: Oświadczenie z art. 22 Pzp oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 24 Pzp.
- Załącznik nr 2:** Informacja o doświadczeniu zawodowym wykonawcy.
- Załącznik nr 3:** Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

## INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE,  
UL. BARTYCKA 110 A, 00-716 WARSZAWA  
TEL. (22) 651-07-07, FAX. (22) 651-06-76.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:  
**Przetargu nieograniczonego**  
na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz aktów wykonawczych.
3. **Kwota wartości szacunkowej zamówień na dostawę sprzętu informatycznego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie w roku 2013, w której mieści się zakup serwera, przekracza kwotę 14 000 euro.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest** zawarcie umowy ramowej.

### 3. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

**Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48820000-2.**

### 4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:  
**Zamówienie powinno być zrealizowane do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejscem docelowej dostawy jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110 A, 00-716 Warszawa.

### 5. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych w art. 144 ust 1. Zamawiający przewiduje, iż zmiany umowy mogą zachodzić w przypadkach wskazanych w Ogólnych Warunkach Umowy.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
    - 1.) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 2.) posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie podobne polegające na dostawie serwera/serwerów, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Przez jedno zamówienie podobne, Zamawiający rozumie dostawę w ramach jednego kontraktu (umowy).
    - 3.) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
    - 4.) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunków określonych w pkt. 2, 3 i 4.

**B.** nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego (o których mowa w Rozdz. I pkt. 7 SIWZ), na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania (art. 24 Pzp). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ.  
Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

## **7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. I pkt 6 ust 1 litera A oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Rozdz. I pkt 6 ust 1 litera B Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, których wzór stanowi Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument, którego wzór stanowi zał. 1A składa przynajmniej jeden Wykonawca a dokument, którego wzór stanowi zał. 1B, składa każdy z Wykonawców oddzielnie

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Poprzez określenie głównych dostaw zamawiający rozumie te zamówienia, które spełniają wymaganie z Rozdziału I pkt 6 ust 1 lit A) ppkt 2) SIWZ. Wykaz głównych dostaw powinien potwierdzać spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale I pkt 6 ust 1 lit A) ppkt 2) SIWZ.

Wykaz musi zawierać m.in.: wartość dostaw (brutto), opis przedmiotu (nazwę i krótki opis dostawy), daty wykonania dostaw (w układzie: dd-mm-rrrr), podanie podmiotu (na rzecz którego dostawy zostały wykonane).

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający informuje, iż do przedmiotowego postępowania ma zastosowanie § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

4) Wypełnioną i podpisaną Tabelę zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia zawierającą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wzór zawiera Rozdział II SIWZ).

5) Wypełniony i podpisany formularz oferty, (którego wzór zawarto w Rozdziale III SIWZ) **wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:**

- zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
- akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- związaniu niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert;
- oferowaniu przedmiotu zamówienia zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w rozdz. II SIWZ;
- zdobyciu wszystkich koniecznych informacji potrzebnych do właściwego przygotowania oferty;
- ewentualnym korzystaniu z podwykonawców.

- 6) Dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczony notarialnie. Wpis do rejestru należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
  - 7) Wypełnioną i podpisaną informację o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ. W razie przynależności przez Wykonawcę do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest wraz z oświadczeniem przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. Zgodnie z treścią ww. przepisu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
  5. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
  6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  7. Wymagane w ust. 1, dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), pełnomocnictw (pełnomocnictwo można złożyć w formie kopii poświadczonej notarialnie), informacji i listy o przynależności do

grupy kapitałowej oraz formularza oferty i formularza cenowego, które powinny być przedstawione w oryginale.

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

### **(SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna m.in. zawierać:
  - cenę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
  - dokumenty i oświadczenia wg punktu 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Cena oferty jest ceną ryczałtową.
5. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.
8. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia poświadczona notarialnie.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów (dot. dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów - z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) - w tym przypadku, muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

**powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).**

11. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferty zostaną odrzucone.
16. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować, a musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
19. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników odmiennych, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
20. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
21. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

Etap I - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SIWZ.

Etap II - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

- 1) Cena oferty– znaczenie **100%**, co odpowiada 100 punktom.

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

**Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT**

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.



**Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.**

Punkty za cenę oferty (wskaźnik  $K_c$ ) będą przyznawane wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*Cena najniższa* - to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

*Cena badana* - to cena ocenianej oferty.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

#### **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Ileć w postępowaniu jest mowa o cenie należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena powinna uwzględniać ponadto wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

#### **12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY DO ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ I OKREŚLANIA KURSU WALUT OBCYCH NA POTRZEBY OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.
2. Przy określaniu wartości zamówienia w wykazie wykonanych dostaw należy przyjąć w przypadku realizacji zamówienia w walucie obcej średni kurs NBP tej waluty na dzień ogłoszenia postępowania i w wykazie zawrzeć wartość w PLN.

#### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność, oznaczonej w następujący sposób:

**„Oferta: Przetarg nieograniczony na dostawę serwera dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie”.**

Nie otwierać przed **10.10.2013, godz. 10:00**.

- a) nazwa i adres Wykonawcy,
- b) nazwa i adres Zamawiającego.

2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A, w recepcji, w terminie do dnia 10.10.2013, godz. 9:30.**

Liczy się **data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego.

#### **16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**Otwarcie ofert nastąpi 10.10.2013, godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.**

#### **17. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed przystąpieniem do otwierania ofert Zamawiający poinformuje obecnych o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **18. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić (zmodyfikować) lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 15 ust. 1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

#### **19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada na zasadach wynikających z art. 38 ustawy Pzp.

2. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Zmiany zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **20. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU, ZAWARCIE UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust 1 pkt. 1), na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).
5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

## **22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem [nr faxu: (+48 22) 651 06 76]**. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faxem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.  
Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

## **23. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :

- Joanna Piekutowska – II Zastępca MWIOŚ,  
tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2013 w dni robocze w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
- Tadeusz Kosior – Naczelnik Wydziału AT,  
tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2008 w dni robocze w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

## **24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie skuteczne zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - tabela zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia

serwer (1 szt.):

			<b>Dane ofertowe</b> (pola do wypełnienia przez Wykonawcę)	
			Typ/Model: .....	
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Spełnia wymagania minimalne (TAK/NIE)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry)
1.	Obudowa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dedykowana do pracy w szafie rack 19", o wysokości maksymalnej 1U, wraz ze wszystkimi elementami wymaganymi do zamocowania w szafie rack</li> <li>• posiadająca wysuwane szyny montażowe umożliwiające zamontowanie serwera w istniejącej szafie serwerowej</li> <li>• posiadająca osiem zatok na dyski twarde hotswap</li> </ul>		
2.	Procesor:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum dwa procesory 6-rdzeniowe</li> <li>• w architekturze 64-bitowej typu x86-64</li> <li>• nie mniej niż 7200 punktów uzyskanych dla pojedynczego procesora według listy zamieszczonej na stronie internetowej <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a></li> <li>• 15MB pamięci Cache</li> <li>• maksymalne TDP: 95W</li> <li>• obsługa do 375GB pamięci DDR3</li> </ul>		model: .....
3.	Pamięć:	<ul style="list-style-type: none"> <li>32 GB DDR3</li> <li>• w modułach po minimum 16GB</li> <li>• wymagana możliwość rozszerzenia pamięci operacyjnej do 384 GB</li> </ul>		
4.	Dysk twardy:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 dysków twardych 2,5 cala, hotswap SAS 6Gbps, 10000 obr./min., o pojemności 600GB każdy</li> <li>• 2 puste zatoki na podłączenie dodatkowych 2 dysków hotswap 2,5 cala</li> </ul>		
5.	Kontroler RAID:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość połączenia 6 dysków twardych w macierz typu 50</li> <li>• możliwość połączenia 6 dysków twardych w dwie macierze typu 5</li> <li>• macierz realizowana sprzętowo</li> </ul>		

.....  
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

6.	Napęd optyczny:	wbudowany napęd DVD z możliwością zapisu, wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD		
7.	Gniazda złącza:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum dwa sloty PCIe x16</li> <li>• minimum 4 porty USB 2.0</li> <li>• minimum 2 interfejsy sieciowe Gigabit Ethernet Base-T nie zajmujące żadnego z dostępnych slotów PCI Express</li> </ul>		
8.	Zarządzanie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostęp poprzez interfejs graficzny WWW</li> <li>• monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer</li> </ul>		
9.	Certyfikaty i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• certyfikat ISO9001 dla producenta serwera na proces produkcji</li> <li>• certyfikat ISO14001 dla producenta serwera</li> <li>• deklaracja zgodności oferowanego serwera z normami CE</li> </ul>		
10.	System zgodności dla systemów operacyjnych:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• serwer musi posiadać certyfikat zgodności dla systemów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows Server 2008 R2</li> <li>- Red Hat Enterprise Linux</li> <li>- SUSE Linux Enterprise Server</li> </ul> </li> <li>• serwer musi znajdować się na liście zgodności oprogramowania: VMware vSphere Hypervisor</li> </ul>		
11.	Zasilanie:	dwa redundantne zasilacze typu hotplug o mocy 550W każdy		
12.	Gwarancja i serwis:	<p>3 lata w miejscu instalacji serwera (wliczone w cenę) liczone od daty obustronnego podpisania Protokołu odbioru, zgodnie z nw. zasadami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas naprawy – do końca trzeciego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce,</li> <li>• w przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy serwera zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych, jakie posiada serwer naprawiany;</li> <li>• w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego,</li> <li>• w przypadku konieczności wymiany lub naprawy serwera poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (odbior i dowóz na koszt gwaranta),</li> <li>• serwis realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta serwera – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych,</li> <li>• Oświadczamy, że przejmemy na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta lub firmy serwisującej</li> </ul>		

.....  
/pieczęć i podpis Wykonawcy

13.	Wsparcie techniczne producenta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera – w części tabeli oznaczonej „Dane ofertowe” należy podać link strony</li> <li>• możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta – należy podać numer tej linii telefonicznej</li> </ul>		Link: ..... Numer linii tel.: .....
14.	Dokumentacja:	instrukcja obsługi serwera w języku polskim lub angielskim		

**Uwaga:**

1. Po wypełnieniu tabeli przez Oferenta stanowi ona integralny załącznik oferty.

.....  
 /pieczęć i podpis Wykonawcy



## Rozdział III

### Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
w Warszawie  
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa  
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

Nazwa i adres Wykonawcy

( pieczęć )

Nr telefonu : .....

Nr fax. : .....

Osoba do kontaktu: .....

### FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę serwera dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie** oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SIWZ:

za wynagrodzeniem **brutto**: .....zł

(słownie złotych: ..... )

(w tym 23 % VAT).

Producent oferowanego urządzenia: .....

Model: .....

Wersja: .....

**Cena jest stała, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją całości zamówienia i nie podlega zmianom.**

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że oferta jest zgodna ze szczegółowym opisem zawartym w rozdz. II SIWZ.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizowane zostanie **siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy\***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą:

7. Oświadczamy, że oferowany sprzęt posiada oznakowanie CE.

\* - Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.

.....  
(Podpis/y i pieczęć/ki upoważnionego/nich  
przedstawiciela/li Wykonawcy)

### OGÓLNE WARUNKI UMOWY

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Warszawie

zwanym w treści umowy Zamawiającym  
reprezentowanym przez :

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

.....

#### § 1.

#### Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy serwer zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II SIWZ oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### § 2.

#### Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, (w tym w szczególności dostawy, testów i gwarancji), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi netto .....zł (słownie: ..... 00/100 złotych) plus podatek VAT 23 % w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych), co daje kwotę brutto .....zł (słownie: ..... 00/100 złotych).

#### § 3.

#### Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 30 od dnia zawarcia umowy.
2. Przez zakończenie realizacji zamówienia rozumie się datę realizacji przedmiotu zamówienia tj. w szczególności dokonanie dostawy przez Wykonawcę zgodnego z wymogami SIWZ przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, co powinno zostać potwierdzone podpisanym obustronnie protokołem odbioru przygotowanym przez Wykonawcę.
3. Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:
  - 1) zgodność dostawy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) oznaczenie sprzętu (będącego przedmiotem umowy) w sposób zapewniający identyfikację na etapie zgłaszania roszczeń gwarancyjnych,
  - 3) kompletność dostawy,
  - 4) datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

#### **§ 4.**

#### **Warunki odbioru dostawy i płatności**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w dniu i godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00) do siedziby WIOŚ w Warszawie, ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa, tel. (22) 651-07-07 oraz wniesie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. O terminie dostawy należy powiadomić Zastępcę Naczelnika Wydziału Monitoringu Środowiska Zamawiającego na 3 dni przed planowaną dostawą.
3. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez: Zastępcę Naczelnika Monitoringu Środowiska Zamawiającego lub pracownika przez niego upoważnionego oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne ww. osób.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego nr 08 1010 1010 0038 5422 3000 0000 na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty zrealizowania zamówienia i doręczenia faktury Zamawiającemu. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie zamówienia (zgodny z wymogami § 3 ust. 3 oraz § 4 ust 4) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.

#### **§ 5.**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT, tj. .... zł w formie dopuszczonej przez ustawę Pzp. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
2. Jeżeli zabezpieczenie zostało wpłacone w formie pieniężnej -zostanie zwrócone (zgodnie z ustępem 1- w dwóch ratach) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

#### **§ 6.**

#### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy na cały przedmiot zamówienia. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Szczegółowe postanowienia:
  - 1) czas naprawy – do końca trzeciego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce a w przypadku braku możliwości dokonania naprawy w tym terminie dostarczenie przed jego upływem, na czas naprawy, serwera zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych, jakie posiada serwer naprawiany,
  - 2) w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego,
  - 3) w przypadku konieczności wymiany lub naprawy serwera poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (odbior i dowóz na koszt gwaranta),
  - 4) serwis realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego



producenta serwera – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych,

3. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta lub firmy serwisującej.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonywać bezpłatnych napraw lub wymiany uszkodzonego sprzętu na wolny od wad. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z naprawami gwarancyjnymi oraz wymianą sprzętu na wolny od wad (w tym również kosztów dojazdu).
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **§ 7.**

### **Kary i odszkodowania, odsetki**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1).
3. Kara przysługuje za sam fakt opóźnienia- niezależnie od poniesionej szkody.
4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykona należycie przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (bez wyznaczania dodatkowego terminu). Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 21 dni od dnia powstania uprawnienia jednak nie dłużej niż do czasu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 5, jeżeli nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym §3 ust. 1 nie wynikało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo (oprócz kary wynikającej z ust. 1 do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto).
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w terminie dokonania zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 5.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Rozstrzyganie sporów, zakaz cesji**

1. Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu i będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 9.**

### **Zmiany umowy**



1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
  - w zakresie zmiany terminu wykonania jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej,
  - w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa zmiany są dopuszczalne w zakresie w jakim zmiany te wpływają na umowę.
3. Zmiany umowy określone w ust. 2 nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.

#### **§ 10.**

##### **Inne postanowienia**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki do umowy:
  - 1) oferta Wykonawcy;
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu umowy (Rozdział II SIWZ).
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 1 A  
do SIWZ**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....  
(pieczęć)

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

**OŚWIADCZENIE**

**Przetarg nieograniczony na dostawę serwera  
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam, że:

- 1.) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności<sup>1)</sup>, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3.) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia ..... 2013 r.

1) *dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia*

**Załącznik nr 1 B  
do SIWZ**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....  
(pieczęć)

**Przetarg nieograniczony na dostawę serwera  
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia ..... 2013 r.

**Przetarg nieograniczony na dostawę serwera  
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie**

**Informacja o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy – wykaz głównych dostaw**

Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie podobne polegające na dostawie serwera/serwerów, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Przez jedno zamówienie podobne, Zamawiający rozumie dostawę w ramach jednego kontraktu (umowy).

**Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała następujące główne dostawy:**

L.p.	Przedmiot dostawy	Odbiorca dostawy: nazwa, adres	Wartość dostawy brutto w zł.	Data wykonania dostawy (dz-m-rok)
1	..... ..... .....	..... .....	.....zł	.....
2	..... ..... .....	..... .....	.....zł	.....

**UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.\***

.....  
/Pieczęć i podpis Wykonawcy/

- \*
- Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
    - poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
  - W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.
  - W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
  - W przypadku, kiedy doświadczenie na które powołuje się Wykonawca nie jest jego własnym doświadczeniem, lecz doświadczeniem innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....  
(pieczęć)

**Przetarg nieograniczony na dostawę serwera  
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że *należę/ nie należę*<sup>1)</sup> do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączam do oświadczenia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dnia ..... 2013 r.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić.