

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Przetarg nieograniczony z dopuszczeniem ofert częściowych
na zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów dla WIOŚ w Warszawie**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZATWIERDZAM

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

Adam Ludwikowski

Warszawa, dnia *28.11.*.....2013 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA
5. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ
10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY DO ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ I OKREŚLANIA KURSU WALUT OBCYCH NA POTRZEBY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
17. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT
18. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY
19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ
20. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU, ZAWARCIE UMOWY
21. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH
22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
23. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1:** A i B: Oświadczenie z art. 22 Pzp oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 24 Pzp.
- Załącznik nr 2:** Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE,
UL. BARTYCKA 110 A, 00-716 WARSZAWA
TEL. (22) 651-07-07, FAX. (22) 651-06-76.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:
Przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz aktów wykonawczych.
3. **Kwota wartości szacunkowej zamówień na dostawę sprzętu informatycznego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie w roku 2013, w której mieści się zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów, przekracza kwotę 14 000 euro.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest** zawarcie umowy ramowej.

3. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do komputerów dla WIOŚ w Warszawie (ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa) - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II SIWZ oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie obejmuje realizację dwóch niezależnych zadań zgodnie z poniższym podziałem:

- **Zadanie 1.** Akcesoria do komputerów,
- **Zadanie 2.** Baterie do laptopów.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno lub więcej wymienionych wyżej zadań.

2. **Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30237000-9, 30237100-0, 30237200-1, 30237220-7, 30237230-0, 30237280-5, 30237380-6, 30237410-6, 30237460-1.**

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia dla wszystkich zadań:

Zamówienie powinno być zrealizowane do 10 dni od dnia podpisania umowy.

2. Miejsce dostawy dla wszystkich zadań:

Miejszem docelowej dostawy dla wszystkich zadań jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A, 00-716 Warszawa.

5. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych w art. 144 ust. 1. Zamawiający przewiduje, iż zmiany umowy mogą zachodzić w przypadkach wskazanych w Ogólnych Warunkach Umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są:

A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunków określonych w pkt. 2, 3 i 4.

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego (o których mowa w Rozdz. I pkt. 7 SIWZ), na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania (art. 24 Pzp). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ.
Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. I pkt 6 ust 1 litera A oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Rozdz. I pkt 6 ust 1 litera B Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, których wzór stanowi Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument, którego wzór stanowi zał. 1A składa przynajmniej jeden Wykonawca a dokument, którego wzór stanowi zał. 1B, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 3) Wypełnioną i podpisaną informację o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ. W razie przynależności przez Wykonawcę do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest wraz z oświadczeniem przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. Zgodnie z treścią ww. przepisu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Poza wyżej wymienionymi dokumentami i oświadczeniami Wykonawca złoży:

- 4) Wypełnioną i podpisaną Tabelę zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia zawierającą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wzór zawiera Rozdział II SIWZ).
- 5) Wypełniony i podpisany formularz oferty, (którego wzór zawarto w Rozdziale III SIWZ) **wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:**
 - zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
 - akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - związaniu niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
 - oferowaniu przedmiotu zamówienia zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w rozdz. II SIWZ;
 - zdobyciu wszystkich koniecznych informacji potrzebnych do właściwego przygotowania oferty;
 - ewentualnym korzystaniu z podwykonawców.
- 6) Dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru,

z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczony notarialnie. Wpis do rejestru należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Wymagane w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2) – Załącznik 1B, dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231.).
Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) – Załącznik nr 1A, pełnomocnictwa (pełnomocnictwo można złożyć w formie kopii poświadczony notarialnie), informacja i lista o przynależności do grupy kapitałowej oraz formularz oferty powinny być złożone w oryginale.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

(SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna m.in. zawierać:
 - cenę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty i oświadczenia wg punktu 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (danego zadania), w tym podatek od towarów i usług (VAT). Cena oferty jest ceną ryczałtową.
5. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.
8. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia poświadczona notarialnie.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. **Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów (dot. dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów - z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) - w tym przypadku, muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).**
11. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferty zostaną odrzucone.
16. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować, a musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
19. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników odmiennych, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
20. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
21. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

Etap I - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SIWZ

Etap II - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

- 1) cena oferty – znaczenie **100%, co odpowiada 100 punktom.**

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT 23%.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać wynosi 100 pkt.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) będą przyznawane wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena najniższa - to najniższa cena oferty w danym zadaniu, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - to cena ocenianej oferty w danym zadaniu.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia w danym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobywa największą ilość punktów w danym zadaniu.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ilekoć w postępowaniu jest mowa o cenie należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena powinna uwzględniać ponadto wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY DO ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ I OKREŚLANIA KURSU WALUT OBCYCH NA POTRZEBY OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność, oznaczonej w następujący sposób:

„Oferta: Przetarg nieograniczony z dopuszczeniem ofert częściowych na zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów dla WIOŚ w Warszawie”.

Nie otwierać przed **06.12.2013r., godz. 10:00**.

- a) nazwa i adres Wykonawcy,
- b) nazwa i adres Zamawiającego.

2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A, w recepcji, w terminie do dnia 06.12.2013r., godz. 9:30.**

Liczy się **data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego.

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **06.12.2013r., godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.**

17. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed przystąpieniem do otwierania ofert Zamawiający poinformuje obecnych o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie

odnotowywane w protokole postępowania. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić (zmodyfikować) lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 15 ust. 1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada na zasadach wynikających z art. 38 ustawy Pzp.
2. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Zmiany zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

20. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU, ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust 1 pkt. 1), na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).
5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem [nr faxu: (+48 22) 651 06 76]**. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faxem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.
Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

23. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pracownikami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień w sprawach organizacyjnych są:

Joanna Piekutowska – II Zastępca MWIOŚ,

tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2013 w dni robocze w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰;

Tadeusz Kosior – Naczelnik Wydziału AT,

tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2008 w dni robocze w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia / Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego

Zadanie nr 1 – Akcesoria komputerowe

| Wymagania minimalne dla zadania | | | Pola do wypełnienia przez Wykonawcę | | | |
|---------------------------------|------------------------------|---|--|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| L.p. | Asortyment wymagany | Dodatkowy opis | Nazwa producenta oraz typ lub model oferowanego produktu | Ilość (szt./mb./kpl.) | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Wartość brutto razem (E x F) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | Mysz USB na kablu | model: A4-TECH X6-60D lub równoważny spełniający poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ typ myszy: optyczna ▪ komunikacja z myszą: przewodowa ▪ rozdzielczość pracy: 1000 dpi ▪ profil myszki: dla prawo- i leworęcznych ▪ ergonomiczny kształt: tak ▪ rolka przewijania: tak ▪ interfejs: USB ▪ kolor: ciemny lub czarny | | 40 | | |
| 2 | Klawiatura USB | model: A4-TECH LCD-720 lub równoważny spełniający poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ komunikacja z klawiaturą: przewodowa ▪ interfejs: USB ▪ kolor: czarno-srebrny ▪ skok klawiszy: niski | | 40 | | |
| 3 | Przedłużacz kabla USB | standard: USB 1.0/1.1/2.0 końcówka 1: USB - typ A (żeński) końcówka 2: USB - typ A (męski) długość: 180 cm przepustowość: 480 Mbps | | 10 | | |

.....
 (Podpis/y i pieczęta/ki upoważnionego/nich przedstawiciela/li Wykonawcy)

| Wymagania minimalne dla zadania | | | Pola do wypełnienia przez Wykonawcę | | | |
|---------------------------------|-------------------------|--|--|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| L.p. | Asortyment wymagany | Dodatkowy opis | Nazwa producenta oraz typ lub model oferowanego produktu | Ilość (szt./mb./kpl.) | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Wartość brutto razem (E x F) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 4 | Switch 8-portowy | model: Netgear FS108-200PES60D lub równoważny spełniający poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ architektura sieci LAN: FastEthernet ▪ liczba portów 10/100BaseTX (RJ45): 8 szt. ▪ obsługiwane protokoły i standardy: IEEE 802.3 - 10BaseT, IEEE 802.3u - 100BaseTX, IEEE 802.3x - Flow Control, Auto MDI/MDI-X, half/full duplex ▪ rozmiar tablicy adresów MAC: 8000 ▪ algorytm przełączania: store-and-forward ▪ prędkość magistrali wew.: 1.6 Gb/s ▪ przepustowość: 1,0 mpps ▪ bufor pamięci: 96 kB ▪ warstwa przełączania: 2 | | 4 | | |
| 5 | Końcówki RJ45 (100szt.) | - | | 2 | | |
| 6 | Pamięć DDR2 2GB | model: Kingston KTD-DM8400C6/2G lub równoważny spełniający poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaj: DDR2 ▪ pojemność: 2 GB ▪ taktowanie: 800 MHz | | 4 | | |
| 7 | Dysk 2TB SAS | model: Seagate Constellation ES.3 2TB SAS lub równoważny spełniający poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojemność: 2 TB ▪ format: 3.5 cala ▪ typ: magnetyczny ▪ interfejs: SAS ▪ prędkość obrotowa: 7200 obr./min. ▪ pamięć cache: 64 MB ▪ średni czas dostępu: 8 ms | | 2 | | |

.....
 (Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

| Wymagania minimalne dla zadania | | | Pola do wypełnienia przez Wykonawcę | | | |
|---------------------------------|---|--|--|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| L.p. | Asortyment wymagany | Dodatkowy opis | Nazwa producenta oraz typ lub model oferowanego produktu | Ilość (szt./mb./kpl.) | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Wartość brutto razem (E x F) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 8 | Patch cable, cat 5e, ftp, 0,5m | kategoria: 5e długość: 0,5 m | | 10 | | |
| 9 | Patch cable, cat 5e, ftp, 1m | kategoria: 5e długość: 1 m | | 10 | | |
| 10 | Patch cable, cat 5e, ftp, 2m | kategoria: 5e długość: 2 m | | 20 | | |
| 11 | Płyty CD-R (cake 100 szt.) | pojemność: 700 MB maksymalna prędkość nagrywania: 52x technologia: AZO lub inna gwarantująca przechowywanie nagranych danych w okresie 100 lat | | 3 | | |
| 12 | Płyty DVD-R (cake 100 szt.) | pojemność: 4.7 GB maksymalna prędkość nagrywania: 16x technologia: AZO lub inna gwarantująca przechowywanie nagranych danych w okresie 100 lat | | 1 | | |
| 13 | Koperty do płyt CD (pakowane po 100 szt.) | papierowe z okienkiem | | 4 | | |
| 14 | Wkładki plastikowe na płyty CD (pakowane po 100 szt.) | przystosowane do wpinania do segregatora | | 2 | | |
| 15 | Pisak do płyt CD | kolor wkładu: czarny | | 20 | | |
| 16 | Podkładki pod mysz (1 wzór = 5 podkładek) | | | 40 | | |
| 17 | Bateria AA alkaliczna | | | 16 | | |
| 18 | Bateria AAA alkaliczna | | | 16 | | |

.....
(Podpis/y i pieczęta/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

| Wymagania minimalne dla zadania | | | Pola do wypełnienia przez Wykonawcę | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|--|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| L.p. | Asortyment wymagany | Dodatkowy opis | Nazwa producenta oraz typ lub model oferowanego produktu | Ilość (szt./mb./kpl.) | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Wartość brutto razem (E x F) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 19 | Listwa zasilająca antyprzebieciowa | ilość gniazd: 5 szt. długość kabla: 3 m wyłącznik: tak ochrona przeciwprzebieciowa: tak ochrona przeciwporażeniowa: tak | | 6 | | |
| 20 | Listwa antyprzebieciowa do szafy rack | ilość gniazd: 5 szt. wysokość: 1U montaż: mocowanie do szyn rack długość kabla: 3 m wyłącznik: tak ochrona przeciwprzebieciowa: tak ochrona przeciwporażeniowa: tak | | 4 | | |
| 21 | Uniwersalny zasilacz do laptopów | model: Modecom ZL-MC-U90SE-AS10 lub równoważny spełniający poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ moc: 90W ▪ napięcie wejściowe: 240V ▪ napięcie wyjściowe: 24 V ▪ typ wtyczki: 3 pin ▪ inne cechy: układ PFC, dioda LED, zabezpieczenia OP,OH,SC,OC,OV, efektywność >87%, automatyczny dobór napięcia ▪ w zestawie wtyczki do laptopów: Asus/ Acer/ HP/ Gateway/ Toshiba/ Samsung/ Sony/ Fujitsu/ Dell/ Lenovo/ IBM | | 2 | | |
| | | | | | Razem: | |

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy na cały asortyment podany powyżej. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca winien w cenach jednostkowych uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. koszty dostawy.

.....
(Podpis/y i pieczęta/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia / Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego

Zadanie nr 2 – Baterie do laptopów.

| Wymagania minimalne dla zadania | | | Pola do wypełnienia przez Wykonawcę | | | |
|---------------------------------|---------------------|--|--|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| L.p. | Asortyment wymagany | Dodatkowy opis | Nazwa producenta oraz typ lub model oferowanego produktu | Ilość (szt./mb./kpl.) | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Wartość brutto razem (E x F) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | Bateria do laptopa | pasująca do modelu: ARISTO 2600V MODEL D4V | | 2 | | |
| 2 | Bateria do laptopa | pasująca do modelu: IBM LENOVO 3000 N100 TY041PB | | 6 | | |
| 3 | Bateria do laptopa | pasująca do modelu: ASUS B50A | | 3 | | |
| 4 | Bateria do laptopa | pasująca do modelu: DELL VOSTRO 1520 | | 3 | | |
| 5 | Bateria do laptopa | pasująca do modelu: SMART W350-BF36 | | 1 | | |
| 6 | Bateria do laptopa | pasująca do modelu: DELL VOSTRO 1015 | | 3 | | |
| 7 | Bateria do laptopa | pasująca do modelu: TOSHIBA SATELLITE PRO C660 | | 2 | | |
| | | | | | Razem: | |

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy na cały asortyment podany powyżej. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca winien w cenach jednostkowych uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. koszty dostawy.

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęćka)
.....

Nr telefonu :

Nr fax. :

Osoba do kontaktu:

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem ofert częściowych na zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów dla WIOŚ w Warszawie** oferuję realizację zadania/ń nr, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w rozdziale II SIWZ,

za cenę:

Zadanie 1. Akcesoria komputerowe

za ryczałtowym wynagrodzeniem **brutto**:zł

(słownie złotych:)

(w tym 23 % VAT).

Zadanie 2. Baterie do laptopów

za ryczałtowym wynagrodzeniem **brutto**:zł

(słownie złotych:)

(w tym 23 % VAT).

Podana/e kwota/y ryczałtowego wynagrodzenia uwzględnia/ją wartość całego przedmiotu zamówienia w danym zadaniu, jest/są stała/e i nie podlega/ją zmianie w okresie realizacji zamówienia.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że oferta jest zgodna ze szczegółowym opisem zawartym w rozdz. II SIWZ.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizowane zostanie **siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą:
.....

7. Oświadczamy, że oferowany sprzęt posiada oznakowanie CE.

* - Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.

.....
(Podpis/y i pieczęćka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Warszawie

zwanym w treści umowy Zamawiającym
reprezentowanym przez :

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

.....

§ 1.**Przedmiot umowy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do komputerów dla zadania nr.....zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II SIWZ oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2.**Wartość umowy**

Wartość umowy podana jest za całość zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, (w tym w szczególności dostawy i gwarancji), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi nettozł (słownie: 00/100 złotych) plus podatek VAT 23 % w wysokości zł (słownie: 00/100 złotych), co daje kwotę bruttozł (słownie: 00/100 złotych).

§ 3.**Termin realizacji zamówienia**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Przez zakończenie realizacji zamówienia rozumie się datę realizacji przedmiotu zamówienia tj. w szczególności dokonanie dostawy przez Wykonawcę zgodnego z wymogami SIWZ przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, co powinno zostać potwierdzone podpisanym obustronnie protokołem odbioru przygotowanym przez Wykonawcę.
3. Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:
 - 1) zgodność dostawy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) oznaczenie sprzętu (będącego przedmiotem umowy) w sposób zapewniający identyfikację na etapie zgłaszania roszczeń gwarancyjnych,
 - 3) kompletność dostawy,
 - 4) datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

§ 4.

Warunki odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w dniu i godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00) do siedziby WIOŚ w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa, tel. (22) 651-07-07 oraz wniesie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. O terminie dostawy należy powiadomić Zastępcę Naczelnika Wydziału Monitoringu Środowiska Zamawiającego na 3 dni przed planowaną dostawą.
3. Odbioru przedmiotu umowy strony dokonają na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez: Zastępcę Naczelnika Monitoringu Środowiska Zamawiającego lub pracownika przez niego upoważnionego oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne ww. osób.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego nr 08 1010 1010 0038 5422 3000 0000 na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty zrealizowania zamówienia i doręczenia faktury Zamawiającemu jednak nie później niż do dnia 30.12.2013 r. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie zamówienia (zgodny z wymogami § 3 ust. 3 oraz § 4 ust 4) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy na cały przedmiot zamówienia. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania związane z obowiązkami gwarancyjnymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonywać bezpłatnych napraw lub wymiany uszkodzonego sprzętu na wolny od wad w terminie do 15 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w godz. od....od,od poniedziałku do piątku pod numerem faks....., email..... Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z naprawami gwarancyjnymi oraz wymianą sprzętu na wolny od wad (w tym również kosztów dojazdu).
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 6.

Kary i odszkodowania, odsetki

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Kara przysługuje za sam fakt opóźnienia- niezależnie od poniesionej szkody.
4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykona należycie przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (bez wyznaczania dodatkowego terminu). Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 21 dni od dnia powstania uprawnienia jednak nie dłużej niż do czasu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 5, jeżeli nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym §3 ust. 1 nie wynikało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej, Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo (oprócz kary wynikającej z ust. 1) do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w terminie dokonania zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 5.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7.

Rozstrzygnięcie sporów, zakaz cesji

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu i będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - w zakresie zmiany terminu wykonania jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej,
 - w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa zmiany są dopuszczalne w zakresie w jakim zmiany te wpływają na umowę.
3. Zmiany umowy określone w ust. 2 nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.

§ 9.

Inne postanowienia

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki do umowy:
 - 1) oferta Wykonawcy;
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu umowy (Rozdział II SIWZ).
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 A do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

Przetarg nieograniczony z dopuszczeniem ofert częściowych na zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów dla WIOŚ w Warszawie

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam, że:

- 1.) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności¹⁾, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3.) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2013 r.

1) *dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia*

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)

**Przetarg nieograniczony z dopuszczeniem ofert częściowych
na zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów dla WIOŚ w Warszawie**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2013 r.

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)

**Przetarg nieograniczony z dopuszczeniem ofert częściowych
na zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów dla WIOŚ w Warszawie**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że *należę/ nie należę*¹⁾ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączam do oświadczenia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dnia 2013 r.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

¹⁾ niepotrzebne skreślić.