

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu
Ochrony Środowiska w Warszawie**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZATWIERDZAM

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

Adam Ludwikowski

Warszawa, dnia *2 grudnia* 2013 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA
5. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ
10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY DO ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ I OKREŚLANIA KURSU WALUT OBCYCH NA POTRZEBY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
17. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT
18. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY
19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ
20. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU, ZAWARCIE UMOWY
21. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH
22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
23. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1:** A i B: Oświadczenie z art. 22 Pzp oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 24 Pzp.
- Załącznik nr 2:** Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE,
UL. BARTYCKA 110 A, 00-716 WARSZAWA
TEL. (22) 651-07-07, FAX. (22) 651-06-76.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:
Przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz aktów wykonawczych.
3. **Kwota wartości szacunkowej zamówień na dostawę sprzętu informatycznego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie w roku 2013, w której mieści się zakup sprzętu komputerowego, przekracza kwotę 14 000 euro.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest** zawarcie umowy ramowej.

3. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup) sprzętu informatycznego z oprogramowaniem dla WIOŚ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ – tabela nr 2.
Zakres poszczególnych zadań zawiera tabela nr 1 zawarta w rozdziale II SIWZ.
2. **Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1, 30216110-0, 48000000-8.**

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
Zamówienie powinno być zrealizowane do 5 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 23.12.2013 r.
2. Miejsce dostawy:

Miejscem docelowej dostawy jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A, 00-716 Warszawa.

5. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych w art. 144 ust 1. Zamawiający przewiduje, iż zmiany umowy mogą zachodzić w przypadkach wskazanych w Ogólnych Warunkach Umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunków określonych w pkt. 2, 3 i 4.

- B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego (o których mowa w Rozdz. I pkt. 7 SIWZ), na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania (art. 24 Pzp). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ.
Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. I pkt 6 ust 1 litera A oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Rozdz. I pkt 6 ust 1 litera B Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, których wzór stanowi Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument, którego wzór stanowi zał. 1A składa przynajmniej jeden Wykonawca a dokument, którego wzór stanowi zał. 1B, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) Wypełnioną i podpisaną informację o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ. W razie przynależności przez Wykonawcę do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest wraz z oświadczeniem przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. Zgodnie z treścią ww. przepisu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Poza wyżej wymienionymi dokumentami i oświadczeniami Wykonawca złoży:

- 4) Wypełnioną i podpisaną Tabelę zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia zawierającą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wzór zawiera Rozdział II SIWZ).
 - 5) Wypełniony i podpisany formularz oferty, (którego wzór zawarto w Rozdziale III SIWZ) **wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:**
 - zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
 - akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - związaniu niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
 - oferowaniu przedmiotu zamówienia zgodnego z Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w rozdz. II SIWZ;
 - zdobyciu wszystkich koniecznych informacji potrzebnych do właściwego przygotowania oferty;
 - ewentualnym korzystaniu z podwykonawców;
 - posiadaniu przez oferowany sprzęt oznakowanie CE.
 - 6) Dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczony notarialnie. Wpis do rejestru należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Wymagane w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2) – Załącznik 1B, dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231.).

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) – Załącznik nr 1A, pełnomocnictwa (pełnomocnictwo można złożyć w formie kopii poświadczonej notarialnie), informacja i lista o przynależności do grupy kapitałowej oraz formularz oferty powinny być złożone w oryginale.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

(SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna m.in. zawierać:
 - cenę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty i oświadczenia wg punktu 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Cena oferty jest ceną ryczałtową.

5. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.
8. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia poświadczona notarialnie.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. **Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów (dot. dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów - z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) - w tym przypadku, muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętą imienną).**
11. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferty zostaną odrzucone.
16. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować, a musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
19. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników odmiennych, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
20. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

21. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

Etap I - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SIWZ

Etap II - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

- 1) cena oferty – znaczenie **100%, co odpowiada 100 punktom.**

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT 23%.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać wynosi 100 pkt.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) będą przyznawane wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena najniższa - to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - to cena ocenianej oferty.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobywa największą ilość punktów.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ilekcóż w postępowaniu jest mowa o cenie należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena powinna uwzględniać ponadto wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY DO ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ I OKREŚLANIA KURSU WALUT OBCYCH NA POTRZEBY OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność, oznaczonej w następujący sposób:

„Oferta: Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie”.

Nie otwierać przed **10.12.2013r., godz. 8:30**.

- a) nazwa i adres Wykonawcy,
- b) nazwa i adres Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A, w recepcji, w terminie do dnia **10.12.2013r., godz. 8:00**.

Liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **10.12.2013r., godz. 8:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

17. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed przystąpieniem do otwierania ofert Zamawiający poinformuje obecnych o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić (zmodyfikować) lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 15 ust. 1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada na zasadach wynikających z art. 38 ustawy Pzp.
2. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Zmiany zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

20. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU, ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust 1 pkt. 1), na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).
5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem [nr faxu: (+48 22) 651 06 76]**. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faxem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.
Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

23. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pracownikami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień w sprawach organizacyjnych są:

Joanna Piekutowska – II Zastępca MWIOŚ,
tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2013 w dni robocze w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰;
Tadeusz Kosior – Naczelnik Wydziału AT,
tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2008 w dni robocze w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup) sprzętu informatycznego z oprogramowaniem dla WIOŚ, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

Przedmiot zamówienia winien zostać skompletowany w zestawy w sposób określony w poniższej tabeli:

TABELA Nr 1 – Kompletacja zestawów

L.p.	Nazwa zestawu/Nazwa składnika	Oznaczenie składnika - Tabela Nr 2	Ilość składników	Ilość zestawów
1.	Zestaw Nr 1			
	a) Jednostka Centralna Nr 1	pkt „A”	1	
	b) Monitor LCD	pkt „B”	1	
	Razem Zestawów Nr 1:			5
2.	Zestaw Nr 2			
	a) Jednostka Centralna Nr 1	pkt „A”	1	
	b) Monitor LCD	pkt „A”	1	
	c) Skaner	pkt „E”	1	
	d) Oprogramowanie użytkowe	pkt „F”	1	
	Razem Zestawów Nr 2:			2
3.	Zestaw Nr 3			
	a) Komputer Mobilny Nr 1	pkt „C”	1	
	Razem Zestawów Nr 3:			10
4.	Zestaw Nr 4			
	a) Komputer Mobilny Nr 2	pkt „D”	1	
	Razem Zestawów Nr 4:			2
5.	Zestaw Nr 5			
	a) Skaner	pkt „E”	1	
	Razem Zestawów Nr 5:			3
6.	Zestaw Nr 6			
	a) Oprogramowanie użytkowe	pkt „F”	1	
	Razem Zestawów Nr 6:			17

TABELA NR 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - tabela zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia

A) Jednostka Centralna Nr 1 (komputer PC z oprogramowaniem) – szt. 7

			Dane ofertowe (pola do wypełnienia przez Wykonawcę)	
			Typ/Model:	
			Cena jedn. brutto:	
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry sprzętu)	
1.	Płyta główna:	Współpraca z oferowanym procesorem 4 x złącze SATA 1 x PCI-E 16x 3 x PCI-E 1x 2 x gniazdo pamięci DIMM DDR3 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) 6 x USB 2.0 * (w tym co najmniej dwa na panelu przednim) * ilość gwarantowana bez dodatkowych konwerterów, kart rozszerzeń itp.		
2.	Procesor:	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 2-rdzeniowe; • w architekturze 64-bitowej typu x86-64; • 3MB pamięci Cache L2; • nie mniej niż 4200 punktów zdobytych według listy zamieszczonej na stronie internetowej www.cpubenchmark.net Proszę podać liczbę uzyskanych punktów:	model:	
3.	Pamięć RAM:	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność pamięci: 4GB DDR3 • częstotliwość pracy: 1333 MHz 	Liczba uzyskanych punktów:	
4.	Dysk twardy:	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność dysku: 500 GB, • interfejs: SATA III • prędkość obrotowa: 7200 rpm 		

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

5.	Karta graficzna:	<ul style="list-style-type: none"> • zintegrowana z płytą główną • 1 x 15-stykowe D-Sub • wyjście kompatybilne z oferowanym monitorem. 	
6.	Karta dźwiękowa:	<ul style="list-style-type: none"> • zintegrowana z płytą główną 	
7.	Karta sieciowa:	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną • przepustowość: 10/100/1000 Mbit/s 	
8.	Napęd optyczny:	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x DVD+/-RW DL (wewnętrzny) SATA • oprogramowanie do nagrywania płyt DVD/CD 	
9.	Obudowa:	<p>stojąca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 x wolna kieszeń 5,25" na urządzenia zewnętrzne; • nie zaplombowana, umożliwiająca samodzielne zamontowanie i skonfigurowanie dodatkowego wyposażenia; • przystosowana do fizycznego zablokowania przed nieuprawnionym otwarciem, np. blokada zamkiem lub kłódką; • gniazda słuchawek i mikrofonu na panelu przednim obudowy; • diody na panelu przednim wskazujące: pracę urządzenia, w tym aktywność karty sieciowej • diody diagnostyczne na panelu przednim (awaria: płyty głównej, procesora, pamięci, kart rozszerzeń) • zasilacz min. 250W, o sprawności nie mniejszej niż 80% 	
10.	Klawiatura:	Klawiatura PS/2 lub USB układ US – QWERTY (polski, programisty), pełnowymiarowa - 102 klawisze;	
11.	Mysz:	Mysz optyczna PS/2 lub USB z dwoma klawiszami oraz rolką, trójprzyciskowa, podkładka pod mysz;	
12.	System operacyjny:	Windows® 7 Professional , preinstalowany, niewymagający aktywacji u producenta systemu, z nośnikiem instalacyjnym i licencją , lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2003 i 2007 i działające w środowisku domenowym. Możliwość downgrade'u do Windows XP Professional.	

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

13.	Oprogramowanie dodatkowe:	<p>Oprogramowanie, przeznaczone do zdalnego zarządzania i diagnostyki komputera, umożliwiające, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> informowanie administratora o otwarciu obudowy, zdalne blokowanie zasobów: portów (w tym USB) zdalny monitoring komponentów: CPU, HDD, pamięć RAM, wersja BIOS, napięcie zasilające, prędkość obrotowa wentylatorów itp., zdalne uaktualnianie i konfigurowanie BIOS, zdalne wyłączenie oraz restart komputera w sieci, realizowanie funkcji Wake On Lan, bezpośrednio po podłączeniu komputera do instalacji elektrycznej, bez włączenia manualnego, otrzymywanie informacji WMI (ang. Windows Management Instrumentation) <p>Dołączony nośnik ze sterownikami</p>	
14.	Certyfikaty i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> certyfikat ISO 9001 producenta sprzętu na proces produkcji certyfikat ISO14001 dla producenta sprzętu certyfikat Energy Star 5.0 	
15.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> 3 lata w miejscu instalacji komputera czas naprawy – do końca 10 dnia licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce, w przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy komputera zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych, jakie posiadał komputer naprawiany; w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego; w przypadku konieczności wymiany lub naprawy komputera poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (odbiór i dowóz na koszt gwaranta); serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta komputera lub Wykonawcę – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych Oświadczamy, że przejmujemy na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta lub firmy serwisującej 	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
16.	Wsparcie techniczne producenta:	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera	link:

Uwaga:

Po wypełnieniu tabeli przez Oferenta stanowi ona załącznik do oferty

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

B) Monitor LCD – szt. 7

			Dane ofertowe (pola do wypełnienia przez Wykonawcę)
			Typ/Model:
			Cena jedn. brutto:
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry sprzętu)
1.	Typ ekranu:	TFT TN	
2.	Przekątna ekranu:	Tylko 22", inna wielkość ekranu nie będzie spełniała kryterium.	
3.	Rozdzielczość natywna:	1680x1050 pikseli	
4.	Kontrast:	1000 : 1	
5.	Jasność:	250 cd/m ²	
6.	Czas reakcji matrycy:	5 ms	
7.	Kąt widzenia w pionie:	160 stopni	
8.	Kąt widzenia w poziomie:	170 stopni	
9.	Wejście:	<ul style="list-style-type: none"> • 15-stykowe D-Sub • DisplayPort 	
	Głośniki:	wbudowane	
10.	Wbudowany zasilacz:	Tak	
11.	Wyposażenie dodatkowe:	Kabel w komplecie (umożliwiający podłączenie do oferowanego komputera)	
12.	Normy jakościowe:	<ul style="list-style-type: none"> • TCO 99⁺ lub TCO 2003⁺ i ISO 13406-2 	
13.	Certyfikaty:	<ul style="list-style-type: none"> • certyfikat ISO 9001⁺ dla producenta sprzętu na proces produkcji; 	
14.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> • 3 lata w miejscu instalacji monitora. • czas naprawy – do końca 10 dnia licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce, • w przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy monitora zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych, jakie posiadał monitor naprawiany; • w przypadku konieczności wymiany lub naprawy monitora odbiór i dowóz następuje na koszt gwaranta; • serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta komputera lub Wykonawcę – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych • Oświadczamy, że przejmujemy na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta lub firmy serwisującej 	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Uwaga:

Po wypełnieniu tabeli przez Oferenta stanowi ona załącznik do oferty

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

C) Komputer Mobilny Nr 1 – szt. 10

			Dane ofertowe (pola do wypełnienia przez Wykonawcę)
			Typ/Model:
			Cena jedn. brutto:
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry sprzętu)
1.	Obudowa:	Czarna, matowa	
2.	Przekątna ekranu:	15.6", inna wielkość ekranu nie będzie spełniała kryterium.	
3.	Rozdzielczość natywna:	1366 x 768 (16:9)	
4.	Rodzaj powłoki	Matowa (Antiglare)	
5.	Klawiatura:	<ul style="list-style-type: none"> Liczba klawiszy : 102 Pełnowymiarowa, płaska czarna klawiatura z wyraźnymi białymi znakami Dodatkowy 10-cyfrowy blok klawiszy numerycznych 	
6.	Komunikacja bezprzewodowa:	<ul style="list-style-type: none"> Bluetooth 4.0 Karta sieciowa bezprzewodowa w standardzie 802.11b/g/n 	
7.	Komunikacja przewodowa:	<ul style="list-style-type: none"> Gigabit Ethernet LAN 	
8.	Urządzenia wbudowane:	Czytnik wielu formatów kart (obsługujący karty SD™ o pojemności do 2 GB, miniSD™/microSD™ z adapterem do 2 GB, SDHC™ do 32 GB, SDXC™ do 64 GB i MultiMedia Card™ do 2 GB)	
9.	Procesor:	<ul style="list-style-type: none"> minimum 2-rdzeniowe; w architekturze 64-bitowej typu x86-64 3MB pamięci Cache nie mniej niż 3300 punktów zdobytych według listy zamieszczonej na stronie internetowej www.cpubenchmark.net 	model:
		Proszę podać liczbę uzyskanych punktów:	Liczba uzyskanych punktów:
10.	Bateria:	Bateria litowo-jonowa, czas pracy nie mniej niż 2,5 godz.	
11.	Pamięć:	4 GB (zamontowana) <ul style="list-style-type: none"> wymagana możliwość rozszerzenia pamięci operacyjnej do 16 GB 	
12.	Dysk twardy:	500 GB interfejs SATA	
13.	Napęd optyczny:	Wbudowany napęd Super Multi DVD+/-RW/RAM DL z możliwością zapisu, wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD	
14.	Porty zewnętrzne:	1x USB 2.0 1x USB 3.0 1x port RJ45 1x HDMI ilości gwarantowane bez dodatkowych konwerterów itp	
15.	Wyposażenie dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> Zasilacz 230V AC Torba na laptopa i akcesoria 	

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

16.	System operacyjny	Windows® 7 Professional, preinstalowany, niewymagający aktywacji u producenta systemu, z nośnikiem instalacyjnym i licencją, lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2003 i 2007 i działające w środowisku domenowym.	
18.	Certyfikaty i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> • certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu na proces produkcji • certyfikat ISO14001 dla producenta sprzętu 	
19.	Gwarancja:	<p>24 miesiące w miejscu instalacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas naprawy – do końca 10 dnia licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce, • w przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy laptopa zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych, jakie posiadał notebook naprawiany; • w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego; • w przypadku konieczności wymiany lub naprawy laptopa poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (odbiór i dowóz na koszt gwaranta); • serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta komputera lub Wykonawcę – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych • Oświadczamy, że przejmujemy na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta lub firmy serwisującej 	TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
20.	Wsparcie techniczne producenta:	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebook'a	

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

D) Komputer Mobilny Nr 2 – szt. 2

			Dane ofertowe (pola do wypełnienia przez Wykonawcę)
			Typ/Model:
			Cena jedn. brutto:
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry sprzętu)
1.	Obudowa:	Czarna, matowa	
2.	Przekątna ekranu:	17,3", inna wielkość ekranu nie będzie spełniała kryterium.	
3.	Rozdzielczość natywna:	WXGA 1600 x 900 (16:9)	
4.	Rodzaj powłoki	Matowa (Antiglare)	
5.	Klawiatura:	<ul style="list-style-type: none"> Liczba klawiszy : 102 Pełnowymiarowa, płaska czarna klawiatura z wyraźnymi białymi znakami Dodatkowy 10-cyfrowy blok klawiszy numerycznych 	
6.	Komunikacja bezprzewodowa:	<ul style="list-style-type: none"> Bluetooth 4.0 Karta sieciowa bezprzewodowa w standardzie 802.11b/g/n 	
7.	Komunikacja przewodowa:	<ul style="list-style-type: none"> Gigabit Ethernet LAN 	
8.	Urządzenia wbudowane:	Czytnik wielu formatów kart (obsługujący karty SD™ o pojemności do 2 GB, miniSD™/microSD™ z adapterem do 2 GB, SDHC™ do 32 GB, SDXC™ do 64 GB i MultiMedia Card™ do 2 GB)	
9.	Procesor:	<ul style="list-style-type: none"> minimum 2-rdzeniowe; w architekturze 64-bitowej typu x86-64 3MB pamięci Cache nie mniej niż 3300 punktów zdobytych według listy zamieszczonej na stronie internetowej www.cpubenchmark.net 	model:
		Proszę podać liczbę uzyskanych punktów:	Liczba uzyskanych punktów:
10.	Bateria:	Bateria litowo-jonowa, czas pracy nie mniej niż 2,5 godz.	
11.	Pamięć:	4 GB (zamontowana) <ul style="list-style-type: none"> wymagana możliwość rozszerzenia pamięci operacyjnej do 16 GB 	
12.	Dysk twarde:	500 GB interfejs SATA	
13.	Napęd optyczny:	Wbudowany napęd Super Multi DVD+/-RW/RAM DL z możliwością zapisu, wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD	
14.	Porty zewnętrzne:	1x USB 2.0 1x USB 3.0 1x port RJ45 1x HDMI ilości gwarantowane bez dodatkowych konwerterów itp	

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

15.	Wyposażenie dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> • Zasilacz 230V AC • Torba na oferowanego laptopa i akcesoria 	
16.	System operacyjny	Windows® 7 Professional, preinstalowany, niewymagający aktywacji u producenta systemu, z nośnikiem instalacyjnym i licencją, lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2003 i 2007 i działające w środowisku domenowym.	
17.	Certyfikaty i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> • certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu na proces produkcji • certyfikat ISO14001 dla producenta sprzętu 	
18.	Gwarancja:	<p>24 miesiące w miejscu instalacji notebooka;</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas naprawy – do końca 10 dnia licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce; • w przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy laptopa zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych, jakie posiadał notebook naprawiany; • w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego; • w przypadku konieczności wymiany lub naprawy laptopa poza siedzibą Zamawiającego dysk twardey pozostaje u Zamawiającego (odbior i dowóz na koszt gwaranta); • serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta komputera lub Wykonawcę – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych • Oświadczamy, że przejmemy na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta lub firmy serwisującej 	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
19.	Wsparcie techniczne producenta:	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebook'a	

Uwaga:

Po wypełnieniu tabeli przez Oferenta stanowi ona załącznik do oferty

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

E) Skaner stacjonarny dwustronny A4 – szt. 5

		Dane ofertowe (pola do wypełnienia przez Wykonawcę)	
		Typ/Model:	
		Cena jedn. brutto:	
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry sprzętu)
1.	Typ skanera:	Szczelinowy, skanery płaskie nie będą spełniały wymagania	
2.	Powierzchnia skanowania:	A4	
3.	Przystawka do slajdów:	Nie	
4.	Interfejs:	USB - do urządzenia powinien być dostarczony kabel USB - 3 mb	
5.	Element światłoczuły:	CIS	
6.	Rozdzielczość optyczna:	600 dpi	
7.	Wewnętrzna głębia koloru:	48 bit	
8.	Podajnik dokumentów (ADF):	50 kartek	
9.	Funkcje dodatkowe:	Skanowanie dwustronnych dokumentów (duplex)	
10.	Inne:	Instrukcja użytkownika w jęz. polskim, sterowniki i oprogramowanie umożliwiające skanowanie do PDF, rozpoznawanie tekstu OCR.	
11.	Obsługiwane systemy operacyjne:	Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7	
12.	Gwarancja:	24 miesiące w miejscu instalacji skanera <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku konieczności wymiany lub naprawy skanera poza miejscem instalacji odbiór i dowóz następuje na koszt gwaranta. • Oświadczamy, że przejmemy na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta lub firmy serwisującej. 	TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

Uwaga:

Po wypełnieniu tabeli przez Oferenta stanowi ona załącznik do oferty

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

F) Oprogramowanie użytkowe – szt. 19 licencji jedno stanowiskowych

L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Ilość	Dane ofertowe (pola do wypełnienia przez Wykonawcę)		
				Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa i symbol produktu
1.	Oprogramowanie biurowe (jednostanowiskowa licencja bezterminowa):	Oprogramowanie Microsoft Office 2013 Home&Business PL OEM z nośnikiem instalacyjnym i licencją, lub inne równoważne zawierające w swoim pakiecie m.in. edytor tekstu - Word, arkusz kalkulacyjny - Excel, menadżer poczty elektronicznej – Outlook, program do tworzenia prezentacji – PowerPoint, zapewniające kompatybilność z oprogramowaniem MS-Office obecnie użytkowanymi przez Zamawiającego.	19			

Uwaga:

Po wypełnieniu tabeli przez Oferenta stanowi ona załącznik do oferty

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

Rozdział III

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęćka)

Nr telefonu :

Nr fax. :

Osoba do kontaktu:

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego na zakup sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie** oferuję realizację zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w rozdziale II SIWZ,

za ryczałtowym wynagrodzeniem **brutto**:zł

(słownie złotych:)

(w tym 23 % VAT).

Podana kwota ryczałtowego wynagrodzenia uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia, jest stała i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że oferta jest zgodna ze szczegółowym opisem zawartym w rozdz. II SIWZ.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizowane zostanie **siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą**:
.....
7. Oświadczamy, że oferowany sprzęt posiada oznakowanie CE.

* - Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.

** - Zamawiający przypomina, że firma serwisująca oferowany sprzęt (za wyjątkiem skanera) musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych

.....
(Podpis/y i pieczęćka/ki upoważnionego/nych

przedstawiciela/li Wykonawcy)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Warszawie

zwanym w treści umowy Zamawiającym
reprezentowanym przez :

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....
.....

§ 1. Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy sprzęt komputerowy i oprogramowanie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II SIWZ oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2. Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, (w tym w szczególności dostawy, gwarancji oraz udzielenia licencji), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi nettozł (słownie: 00/100 złotych) plus podatek VAT 23 % w wysokości zł (słownie: 00/100 złotych), co daje kwotę bruttozł (słownie: 00/100 złotych).

§ 3. Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: do 5 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 23.12.2013 r..
2. Przez zakończenie realizacji zamówienia rozumie się datę realizacji przedmiotu zamówienia tj. w szczególności dokonanie dostawy przez Wykonawcę zgodnego z wymogami SIWZ przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, co powinno zostać potwierdzone podpisanym obustronnie protokołem odbioru przygotowanym przez Wykonawcę.
3. Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:
 - 1) zgodność dostawy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) oznaczenie sprzętu (będącego przedmiotem umowy) w sposób zapewniający identyfikację na etapie zgłaszania roszczeń gwarancyjnych,
 - 3) kompletność dostawy,
 - 4) datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

§ 4.

Warunki odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w dniu i godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) do siedziby WIOŚ w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa, tel. (22) 6510707 oraz wniesie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. O terminie dostawy należy powiadomić Zastępcę Naczelnika Wydziału Monitoringu Środowiska Zamawiającego na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą.
3. Odbioru przedmiotu umowy strony dokonają na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez: Zastępcę Naczelnika Monitoringu Środowiska Zamawiającego lub pracownika przez niego upoważnionego oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne ww. osób.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego nr 08 1010 1010 0038 5422 3000 0000 na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty zrealizowania zamówienia i doręczenia faktury Zamawiającemu jednak nie później niż do dnia 30.12.2013 r. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie zamówienia (zgodny z wymogami § 3 ust. 3 oraz § 4 ust 4) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wyszczególnionym w tabeli nr 1 do SIWZ.
7. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres i na warunkach opisanych w SIWZ w Rozdziale II, które będą miały odzwierciedlenie w kartach gwarancyjnych (dołączonych do sprzętu). Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta lub firmy serwisującej.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonywać bezpłatnych napraw lub wymiany uszkodzonego sprzętu na wolny od wad w terminie określonym w rozdziale II SIWZ.
4. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w godz. od....do , od poniedziałku do piątku pod numerem faksu, email:
5. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z naprawami gwarancyjnymi oraz wymianą sprzętu na wolny od wad (w tym również kosztów dojazdu).
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 6.

Kary i odszkodowania, odsetki

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonania zobowiązań gwarancyjnych.
3. Kara przysługuje za sam fakt opóźnienia- niezależnie od poniesionej szkody.
4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykona należycie przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (bez wyznaczania dodatkowego terminu). Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 21 dni od dnia powstania uprawnienia jednak nie dłużej niż do czasu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 5, jeżeli nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym §3 ust. 1 nie wynikało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej, Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo (oprócz kary wynikającej z ust. 1) do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w terminie dokonania zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 5.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia.

§ 7.

Rozstrzygnięcie sporów, zakaz cesji

1. Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu i będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - w zakresie zmiany terminu wykonania jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej,
 - w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa zmiany są dopuszczalne w zakresie w jakim zmiany te wpływają na umowę.

3. Zmiany umowy określone w ust. 2 nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.

§ 9.

Inne postanowienia

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki do umowy:
 - 1) oferta Wykonawcy;
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu umowy (Rozdział II SIWZ).
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 A do SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

**Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu
Ochrony Środowiska w Warszawie**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam, że:

- 1.) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności¹⁾, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3.) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2013 r.

1) dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia

**Załącznik nr 1 B
do SIWZ**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)

**Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu
Ochrony Środowiska w Warszawie**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2013 r.

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)

**Przetarg nieograniczony na zakup sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu
Ochrony Środowiska w Warszawie**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że *należę/ nie należę*¹⁾ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączam do oświadczenia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dnia 2013 r.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

¹⁾ niepotrzebne skreślić.