

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:247295-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Aparatura kontrolna i badawcza  
2014/S 138-247295**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie  
ul. Bartycka 110A

Osoba do kontaktów: Joanna Piekutowska, Tadeusz Kosior

00-716 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226510660

E-mail: [warszawa@wios.warszawa.pl](mailto:warszawa@wios.warszawa.pl)

Faks: +48 226510676

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.wios.warszawa.pl](http://www.wios.warszawa.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Jednostka budżetowa wchodząca w skład wojewódzkiej administracji zespolonej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Środowisko

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Przetarg nieograniczony (z dopuszczeniem ofert częściowych) na dostawę aparatury kontrolno-pomiarowej i sprzętu pomocniczego dla laboratorium WIOŚ w Warszawie – 3 zadania.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miejsce docelowej dostawy i instalacji:

Zadanie 1: Laboratorium WIOŚ w Warszawie, Bartycka 110A;  
Zadanie 2: Laboratorium WIOŚ - Pracownie w Ciechanowie i w Radomiu;  
Zadanie 3: Laboratorium WIOŚ - Pracownia w Radomiu.  
Kod NUTS PL12

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia są 3 niezależne dostawy aparatury kontrolno-pomiarowej oraz sprzętu pomocniczego dla WIOŚ w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

Zadanie 1. obejmuje:

— modernizację pokoju wagowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

Zadanie 2. obejmuje dostawę fabrycznie nowych:

— przenośnych zestawów do pomiaru emisji zanieczyszczeń gazowych – 2 zestawy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

Zadanie 3. obejmuje dostawę fabrycznie nowego:

— zestawu do pobierania próbek pyłu do oznaczania rtęci w emisji uzupełniającego do pyłomierza EMIOTEST typ E2598 – sztuk 1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38500000, 31000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie obejmuje 3 niezależne zadania. Szczegółowy opis zawiera rozdział II SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 718 636,23 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Modernizacja pokoju wagowego

1) **Krótki opis**

Pokój wagowy – zlokalizowany na poziomie -1, z oknem.

Miejsce docelowej dostawy i instalacji: Laboratorium WIOŚ w Warszawie- ul. Bartycka 110A

Zalecana wizja lokalna

Dostawa i montaż:

1. Klimatyzatora utrzymującego w pokoju o kubaturze 18 m<sup>3</sup> temperaturę 20 ± 1°C niezależnie od temperatury otoczenia.
2. Nawilzaczy powietrza – 2 szt. pozwalających utrzymać stałą wilgotność 45 ± 5 %, w pomieszczeniu o kubaturze 18 m<sup>3</sup>, pracujących bez wymiennych filtrów. Nawilzacz nie może wytwarzać tzw. mgiełki, powodować osadzania się zanieczyszczeń w postaci osadu wapiennego (bez efektu "białego pyłu") oraz nie może powodować przewilżenia. Urządzenia powinny pracować w oparciu o metodę zimnego odparowania wody.
3. Osuszacza z możliwością odprowadzenia wody – 1 szt.
4. Rejestratora z opcją gromadzenia danych i odczytem np. za pomocą komputera oraz regulatora temperatury i wilgotności wraz z czujkami pomiarowymi do sterowania urządzeniami wykonawczymi wymienionymi w pkt. 1, 2 i 3, pozwalającymi utrzymywać w/w warunki temperatury i wilgotności. Urządzenie jest zasilane z sieci energetycznej 230 V. Regulator z czujnikami temperatury/wilgotności musi posiadać indywidualne świadectwo wzorcowania wydane przez laboratorium akredytowane zgodnie z normą EN-ISO/IEC 17025, które musi być dostarczone wraz z dostawą sprzętu .
5. Ścianki działowej o szerokości 190 cm i wysokości 264 cm w odległości 120 cm od drzwi wejściowych (vide: Rysunek nr 2), wykonanej z bezpiecznego szkła przezroczystego w ramach aluminiowych, z drzwiami oszklonymi o szerokości skrzydła 70cm i wysokości 200 cm umieszczonymi w odległości 40 cm od lewej ściany, otwierane na zewnątrz pokoju wagowego. Drzwi muszą być wyposażone w samozamykacz oraz klamkę od wewnątrz i sztywną gałkę od strony zewnętrznej, otwierane kluczem.
6. Dwóch szafek szer.90 cm x gł. 40 cm x wys.140 cm podzielonych pionowo na dwie równe części z 10 szufladami w każdej części. W każdej części 9 szuflad typu Blum o wysokości 12 cm, szer. ok. 45cm, gł. 40cm zamontowanych jedna pod drugą, ze ścianką czołową o wys. 9cm, częściowo odkrytą w górnej części szuflady. Jedna szuflada na dole szafki (w każdej części) całkowicie zamykana o wysokości pozostałej do 140 cm. W bocznych ściankach 9 szuflad, wykonać po 4 otwory o średnicy 2 cm rozmieszczone symetrycznie na całej długości i w połowie ich wysokości, umożliwiające przepływ powietrza. Szuflady do kondycjonowania filtrów ( 36 szt.,) należy wyposażyć w wyjmowane wykonane ze sklejki drewnianej tace (vide: Rysunek nr 1) umożliwiające ułożenie 16 płytek o śr. 6 cm, przedzielone przegrodami o wysokości 1 cm w czterech rzędach.
7. Szafki dwudrzwiowej o wymiarach: szer. 90 cm x gł. 40 cm x wys.140 cm z 2 rozmieszczonymi równomiernie półkami .
8. Dwóch stołów wagowych antywibracyjnych o wymiarach: szer. 120 cm x gł. 60 cm x wys.75 cm. do eliminacji wszelkiego rodzaju wstrząsów i drgań pochodzących zarówno od podłoża jak i pozostałych elementów wyposażenia laboratoryjnego. Stoły wagowe posiadające obudowę oraz blat zewnętrzny z MDF lub HDF w kolorze jasno szarym. Blat wewnętrzny stołu stanowi płyta antywibracyjna zabudowana bezpośrednio w blacie stołu laboratoryjnego, umieszczona na własnym niezależnym stelażu, wykonanym z profili zamkniętych. Płyta antywibracyjna osadzona na plastycznych elastomerach powodujących tłumienie drgań, wykonana z marmuru lub żywic kwarcowo-granitowych. Stoły zakończone stopkami regulacyjnymi umożliwiającymi regulację pionu i poziomu.
9. Szafki muszą być wykonane z MDF lub HDF w kolorze jasno szarym.
10. Rozmieszczenie szafek, urządzeń i ścianki z drzwiami przedstawiono na Rysunku 2 w Rozdziale II SIWZ.
11. Wykonawca przeprowadzi 2 godzinne szkolenie dla 4 osób w miejscu dostawy. Szkolenie musi zawierać przynajmniej: programowanie urządzeń, obsługę zapobiegawczą, rozpoznawanie awarii i inne zagadnienia zalecane przez producenta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
38500000, 31000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
1 pokój wagowy.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 62 601,63 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
  - 1) Kryterium oceny ofert – najniższa cena.
  - 2) Sprzęt dostarczony w ramach modernizacji pokoju wagowego musi być fabrycznie nowy.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa dwóch fabrycznie nowych przenośnych zestawów do pomiaru emisji zanieczyszczeń gazowych

- 1) **Krótki opis**

Miejsce docelowej dostawy, instalacji, uruchomienia oraz demonstracji poprawności pracy w WIOŚ w Warszawie:

  - a) Pracownia w Ciechanowie ul. Strażacka 6,
  - b) Pracownia w Radomiu ul. Pułaskiego 9A.

Przenośny zestaw pomiarowy z analizatorem gazów emitowanych do atmosfery powinien spełniać wymagania „Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody” (Dz. U. Nr 206 poz. 1291), oraz n/w Polskich Norm:

PN-EN 14792:2006 – Emisja ze źródeł stacjonarnych – Oznaczanie stężenia masowego tlenków azotu (NO<sub>x</sub>) – Metoda referencyjna: Chemiluminescencyjna (CLD),

PN-EN 15058:2006 – Emisja ze źródeł stacjonarnych – Oznaczanie stężenia masowego tlenku węgla (CO) - Metoda referencyjna: Spektrometria niedispersyjna w podczerwieni (NDIR),

PN-EN 14789:2006 – Emisja ze źródeł stacjonarnych – Oznaczanie stężenia objętościowego tlenu (O<sub>2</sub>) – Metoda referencyjna: Paramagnetyzm (PMD).

Wszystkie elementy zestawu pomiarowego powinny posiadać oznaczenie CE i spełniać wymagania przepisów prawnych, dyrektyw UE oraz norm.

Uwaga: odbiór zestawów nastąpi po przeprowadzeniu testów za pomocą certyfikowanych gazów kontrolnych.

Wraz z dostawą kompletnego przedmiotu umowy Wykonawca przekaze zamawiającemu dokumenty:

  - a. Instrukcje obsługi w języku polskim;
  - b. Karty gwarancyjne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
38500000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
2 zestawy.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 560 975,61 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

- 1) Kryterium oceny ofert – najniższa cena.
- 2) Jeżeli Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp.

Część nr: 3

Nazwa: Zestaw do pobierania próbek pyłu do oznaczania rtęci w emisji uzupełniający do pyłomierza EMIOTEST typ E2598

1) **Krótki opis**

Miejsce docelowej dostawy i instalacji: Laboratorium WIOŚ w Warszawie – Pracownia w Radomiu, ul. Pułaskiego 9A

Wraz z dostawą kompletnego przedmiotu umowy Wykonawca przekaze zamawiającemu dokumenty:

- a. Instrukcje obsługi w języku polskim;
- b. Karty gwarancyjne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38500000

3) **Wielkość lub zakres**

1 sztuka

Szacunkowa wartość bez VAT: 95 058,99 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

- 1) Kryterium oceny ofert - najniższa cena.
- 2) Jeżeli Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium w następujących wysokościach:

- a) Zadanie 1 – 1 500 PLN,
- b) Zadanie 2 – 10 000 PLN,
- c) Zadanie 3 – 3 000 PLN.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r., Nr 42 poz. 275 ze zm.).

3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

44 1010 1010 0038 5413 9120 0000 z dopiskiem: „Wadium - Dostawa aparatury, Zadanie nr ....”

5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.

6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.

7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 6 Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

8. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie dla danego zadania. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca wniesie skuteczne zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 44 1010 1010 0038 5413 9120 0000.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, treść gwarancji/poręczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

8. Z treści dokumentu poręczenia lub gwarancji winno wynikać, że jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie z umowy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zapłata (w zakresie każdej z części zamówienia) dokonywana będzie jednorazowo z dołu
2. Należność za zrealizowanie przedmiotu zamówienia uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego nr 08 1010 1010 0038 5422 3000 0000 na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, ale nie później niż 23 grudnia 2014 r. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
3. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.
4. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamówienie jest finansowane z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
6. Wszelkie rozliczenia będą się odbywały wyłącznie w polskich złotych (PLN).

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
    - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie podobne (umowę) o wartości brutto co najmniej:

- a) dla zadania 1 - 20 000 PLN, (przez zamówienia podobne rozumie się dostawy i uruchomienie urządzeń zapewniających sterowanie i utrzymanie zadanych warunków środowiskowych: temperatura, wilgotność);
  - b) dla zadania 2 - 300 000 PLN, (przez zamówienia podobne rozumie się dostawy przenośnych zestawów do pomiaru emisji zanieczyszczeń gazowych);
  - c) dla zadania 3 - 60 000 PLN, (przez zamówienia podobne rozumie się dostawy przenośnych zestawów do pobierania próbek pyłu do oznaczania rtęci w emisji);
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia -Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunków określonych w pkt. 2, 3 i 4.

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego (o których mowa poniżej) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania (art. 24 Pzp). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający.

Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

II. Dokumenty i oświadczenia, jakie należy złożyć w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w: I. ust. 1 litera A oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w I. ust 1 litera B Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, których wzór stanowi Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument, którego wzór stanowi zał. 1A składa przynajmniej jeden Wykonawca a dokument, którego wzór stanowi zał. 1B, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te składa każdy z nich.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

8) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Poprzez określenie głównych dostaw zamawiający rozumie te zamówienia które spełniają wymaganie z I. ust 1 lit A) ppkt 2) . Wykaz głównych dostaw powinien potwierdzać spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w I. ust 1 lit A) ppkt 2) .

Wykaz musi zawierać m.in.: wartość dostaw (brutto), opis przedmiotu (nazwę i krótki opis dostawy), daty wykonania dostaw (w układzie: dd-mm-rrrr), podanie podmiotu (na rzecz którego dostawy zostały wykonane).

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Poza powyższe wymienionymi dokumentami i oświadczeniami Wykonawca złoży:

9) Wypełnioną tabelę Formularza cenowego zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Rozdziale II SIWZ, oddzielnie dla każdego zadania na które składa wykonawca ofertę.

10) Wypełniony i podpisany formularz oferty (którego wzór zawarto w Rozdziale III SIWZ) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:

- zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych,
- akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- związaniu niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
- oferowaniu przedmiotu zamówienia zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w rozdz. II SIWZ,
- zdobyciu wszystkich koniecznych informacji potrzebnych do właściwego przygotowania oferty,
- ewentualnym korzystaniu z podwykonawców.

11) Dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczony notarialnie. Wpis do

rejestru należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

12) Wypełnioną i podpisaną informację o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ. W razie przynależności przez Wykonawcę do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest wraz z informacją przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. Zgodnie z treścią ww. przepisu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

A) o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

B) o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z wyjątkiem dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt A lit. b), które powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Wymagane w ust. 1, dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), pełnomocnictw (pełnomocnictwo można złożyć w formie kopii poświadczonych notarialnie), informacji i listy o przynależności do grupy kapitałowej oraz formularza oferty i formularza cenowego, które powinny być przedstawione w oryginale.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi zał. 1A do SIWZ. Zamawiający oceni czy wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia-nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie iż wymagane warunki wykonawca spełnił.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy wykażą odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi zał. 1A do SIWZ. Zamawiający oceni czy wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia-nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie iż wymagane warunki wykonawca spełnił.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
6/PN/2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
3.9.2014 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 3.9.2014 - 10:00  
Miejscowość:  
Warszawa, siedziba Zamawiającego.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak  
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Zamówienie jest finansowane z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.  
Termin zakończenia realizacji każdej z części zamówienia (każdego zadania): do 70 dni od dnia zawarcia umowy.  
Pozostałe wymagane do złożenia wraz z ofertą dokumenty wymieniono w sekcji III.2. niniejszego ogłoszenia.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17 a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

#### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: I.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

II.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

III.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
4. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

IV.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

V.

Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21.7.2014