

Zamawiający:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na zakup i instalację na stanowisku roboczym wysokosprawnego chromatografu
cieczowego (HPLC/UHPLC)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

znak sprawy: 5/PN/2015

Zatwierdzam:

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

.....
Adam Ludwowski

Warszawa, dnia 07.08.2015 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Krótki opis przedmiotu zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian w zawartej umowie
6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
7. Dokumenty i oświadczenia, jakie należy złożyć w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego
8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia
9. Wymagania dotyczące oferty i jej zawartość
10. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny
12. Informacje dotyczące waluty do rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą i określania kursu walut obcych na potrzeby oceny ofert
13. Termin związania ofertą
14. Wymagania dotyczące wadium
15. Miejsce i termin składania ofert
16. Miejsce i termin otwarcia ofert
17. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert
18. Modyfikacja i wycofanie oferty
19. Sposób udzielania wyjaśnień
20. Ogłoszenie wyniku przetargu, zawarcie umowy
21. Pouczenie o środkach odwoławczych
22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ II

Opis Przedmiotu Zamówienia

ROZDZIAŁ III

Formularz Oferty

ROZDZIAŁ IV

Ogólne Warunki Umowy

ROZDZIAŁ V

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1A: Oświadczenie z art. 22 Pzp
- Załącznik nr 1B: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 24 Pzp
- Załącznik nr 2: Informacja o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy
- Załącznik nr 3: Informacja o grupie kapitałowej

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel. 22 651 07 07, faks 22 651 06 76**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

Przetargu nieograniczonego

- na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „pzp” lub „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz aktów wykonawczych.
3. Kwota wartości szacunkowej zamówienia nie przekracza progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest** zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
13. Podwykonawcy:
- 13.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 13.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
- 13.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 13.4. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
- 13.5. W sytuacji, w której wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dodatkowo podał w Formularzu oferty nazwy (firmy) tych podwykonawców oraz części zamówienia, które będą im powierzone.

3. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa (zakup) i instalacja na stanowisku roboczym wysokosprawnego chromatografu cieczowego (HPLC/UHPLC) wraz z zestawem komputerowym i oprogramowaniem. Dostawa obejmuje również montaż i uruchomienie wysokosprawnego chromatografu cieczowego w Laboratorium WIOŚ w Warszawie – Pracownia w Radomiu, ul. Pułaskiego 9A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II SIWZ.**
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **38432200-4.**

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do 60 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Laboratorium WIOŚ w Warszawie – Pracownia w Radomiu, ul. Pułaskiego 9A.**

5. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych w art. 144 ust. 1. Zamawiający przewiduje, iż zmiany umowy mogą zachodzić w przypadkach wskazanych w Ogólnych Warunkach Umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
 - co najmniej **dwa zamówienia** (umowy) obejmujące swoim zakresem **dostawę i instalację** chromatografu cieczowego, o wartości brutto co najmniej **100 000 zł każde** lub
 - co najmniej **jedno zamówienie** (umowę) obejmujące swoim zakresem **dostawę i instalację** co najmniej dwóch chromatografów cieczowych, o wartości co najmniej **200 000 zł brutto.**

- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunków określonych w pkt. 2, 3 i 4.

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego (o których mowa w Rozdz. I pkt. 7 SIWZ) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania (art. 24 Pzp). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdz. I pkt 6 ust. 1 litera A oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Rozdz. I pkt 6 ust. 1 litera B Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2) **Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, których wzór stanowi Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument, którego wzór stanowi załącznik 1A składa przynajmniej jeden Wykonawca a dokument, którego wzór stanowi załącznik 1B, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) **Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.**

Poprzez określenie głównych dostaw zamawiający rozumie te zamówienia, które spełniają wymagania z Rozdziału I pkt 6 ust. 1 lit. A) ppkt 2) SIWZ. Wykaz głównych dostaw powinien potwierdzać spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale I pkt 6 ust. 1 lit. A) ppkt 2) SIWZ.

Wykaz musi zawierać m.in: wartość dostaw (brutto), opis przedmiotu (nazwa i krótki opis dostawy), daty wykonania dostaw (w układzie dd-mm-rrrr), podanie podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a). Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 4) **Wypełnioną i podpisaną informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej** stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ. W razie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest wraz z informacją przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – zgodnie z treścią przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r, poz. 184) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Poza powyżej wymienionymi dokumentami i oświadczeniami Wykonawca ma obowiązek złożyć:

2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Rozdział III SIWZ) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:

- zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
- akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- związaniu niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- oferowaniu przedmiotu zamówienia zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w rozdz. II SIWZ;
- zdobyciu wszystkich koniecznych informacji potrzebnych do właściwego przygotowania oferty;
- posiadaniu przez producentów oferowanego sprzętu komputerowego (komputer, monitor, drukarka) ważnego certyfikatu ISO 9001 na proces produkcji lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości.
- posiadaniu przez producentów oferowanego sprzętu (komputer, monitor, drukarka) ważnego certyfikatu ISO 14001 lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości.
- oferowaniu komputera spełniającego wymogi normy ENERGY STAR 5.0
- oferowaniu monitora LED spełniającego wymogi normy ENERGY STAR 6.0
- oferowaniu drukarki spełniającej wymogi normy ENERGY STAR 2.0
- spełnianiu przez sprzęt komputerowy (komputer, monitor, drukarka) postanowień co najmniej równoważnych z dyrektywą RoHS 2011/65/EU.
- oferowaniu produktów posiadających oznaczenie CE.
- ewentualnym korzystaniu z podwykonawców,
- podwykonawcach, na których zasobach polega Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia ,

- zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa i konsekwencji nieprawidłowego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. **Dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana** (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczony notarialnie. Wpis do rejestru należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
 4. **Wypełnioną i podpisaną tabelę zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego – której wzór zawiera Rozdział II SIWZ stanowiący jednocześnie opis przedmiotu zamówienia.**
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 9.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 9.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - 9.2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 9.2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - 9.2.3. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 9.2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

- 9.3. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – musi być złożone w formie oryginału.
- 9.4. Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej zobowiązanie do udostępnienia zasobów musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Wymagane w ust. 1, dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), pełnomocnictw (pełnomocnictwo można złożyć w formie kopii poświadczonej notarialnie), informacji i listy o przynależności do grupy kapitałowej oraz formularza oferty i tabeli zgodności, które powinny być przedstawione w oryginale.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

(Spółki cywilne / konsorcja)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna m.in. zawierać:
 - cenę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty i oświadczenia wg punktu 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
5. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.
8. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do**

oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia poświadczona notarialnie.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. **Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów (dot. dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów – z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) - w tym przypadku, muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z pieczętką imienną).**
11. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferty zostaną odrzucone.
16. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować, a musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników odmiennych, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
20. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
21. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm Zamawiający informuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (tj. spełniające minimalnie wymagania normy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać to wprost w ofercie oraz wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.
22. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).

10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

Etap I – sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SIWZ.

Etap II – oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

1. CENA OFERTY (C) – znaczenie 70%, co odpowiada 70 punktom.

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik C) będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena najniższa – to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana – to cena ocenianej oferty.

2. CZUŁOŚĆ S/N DLA PIKU RAMANOWSKIEGO WODY (P) – znaczenie 20% , co odpowiada 20 punktom.

Punkty w kryterium „Czułość S/N dla piklu ramanowskiego wody” będą przyznawane następująco:

20 punktów – za czułość S/N dla piklu ramanowskiego wody nie mniejszą niż 2000 mierzoną względem wody;

0 punktów – za czułość S/N dla piklu ramanowskiego wody nie mniejszą niż 1000 mierzoną względem wody.

Czułość S/N dla piklu ramanowskiego wody należy określić w Formularzu OFERTY liczbą: 2000 lub 1000.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za czułość S/N dla pików ramanowskiego wody większą niż 2000 mierzona względem wody.

Wymagana przez zamawiającego minimalna czułość S/N dla pików ramanowskiego wody określona została w rozdziale II do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI (G) – znaczenie 10% , co odpowiada 10 punktom.

Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” będą przyznawane następująco:

10 punktów – za 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia;

5 punktów – za 30 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia;

0 punktów – za 24 miesiące gwarancji na przedmiot zamówienia.

Termin gwarancji należy określić w Formularzu OFERTY liczbą miesięcy: 24 lub 30 lub 36.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy.

Wymagana przez zamawiającego minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia określona została w rozdziale II do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

4. ŁĄCZNA PUNKTACJA PRZYZNANA OFERCIE ZOSTANIE OBLICZONA ZGODNIE Z WZOREM:

$$PR = C + P + G$$

gdzie:

PR – punktacja łączna od 0 do 100

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czułość S/N dla pików ramanowskiego wody”

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji”

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ilekcroć w postępowaniu jest mowa o cenie należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena powinna uwzględniać ponadto wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY DO ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ I OKREŚLANIA KURSU WALUT OBCYCH NA POTRZEBY OCENY OFERT

Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność, oznaczonej w następujący sposób:

„Oferta: Przetarg nieograniczony na zakup i instalację na stanowisku roboczym wysokosprawnego chromatografu cieczowego (HPLC/UHPLC). Znak sprawy: 5/PN/2015”.

Nie otwierać przed 20.08.2015 r. godz. 11:00.

- a) nazwa i adres Wykonawcy
- b) nazwa i adres Zamawiającego.

2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A, w recepcji, w terminie do dnia 20.08.2015 r. godz. 10:30.**

Liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **20.08.2015 r. godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.**

17. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed przystąpieniem do otwierania ofert Zamawiający poinformuje obecnych o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje o których mowa powyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (zmodyfikować) lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 15 ust. 1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada na zasadach wynikających z art. 38 ustawy Pzp.
2. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Zmiany zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

20. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU, ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust 1 pkt. 1), na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia

(odpis) notarialnie poświadczona) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.

4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).
5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1.1. pisemnie na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa** lub,
 - 1.2. faksem na numer **22 651-06-76** lub,
 - 1.3. drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@wios.warszawa.pl**.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

23. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pracownikami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień w sprawach organizacyjnych są:

- **Joanna Piekutowska – II Zastępca MWIOŚ,**
tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2013 w dni robocze w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰;
- **Tadeusz Kosior – Naczelnik Wydziału AT,**
tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2008 w dni robocze w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie skuteczne zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 44 1010 1010 0038 5413 9120 0000.
 5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, treść gwarancji/poręczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
 8. Z treści dokumentu poręczenia lub gwarancji winno wynikać, że jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TABELA ZGODNOŚCI

PARAMETRY TECHNICZNE

Lp.	Minimalne parametry wymagane	Parametry oferowane <i>(Zamawiający wymaga wpisania oferowanych parametrów również w przypadku zaoferowania parametru takiego samego jak w kolumnie „Parametry wymagane”)</i>
1.	Chromatograf ciekłowy – 1 szt.	Producent, typ, model:
1.1.	Pompa analityczna	
	- gradientowa pompa minimum dwutłokowa	
	- system tłoków pracujących w układzie równoległym	
	- ciśnienie pracy nie mniejsze niż 100 MPa	
	- zakres przepływu do co najmniej 2 ml/min	
	- dokładność przepływu co najwyżej +/-1 %	
	- precyzja przepływu co najwyżej 0,075% RSD	
	- czujniki wycieku	
	- wbudowany automatyczny system do przemywania tłoków	
	- wbudowany zawór do formowania co najmniej 4-składnikowego gradientu	
1.2.	Degazer	
	- zintegrowany degazer co najmniej 5-kanałowy	
	- objętość martwa na każdy kanał co najwyżej 400 µl	
	- przepływ nie mniejszy niż 10 ml/min na każdy kanał	
	- degazer odporny na rozpuszczalniki stosowane do chromatografu oraz roztwory w zakresie pH 2,0 -12,0	
1.3.	Mieszalniki do gradientu	
	- pojemność mieszania co najwyżej 40 µl	
	- ciśnienie pracy mieszalnika do co najmniej 100 MPa	
1.4.	Automatyczny podajnik próbek (autosampler)	
	- podajnik próbek na co najmniej 100 próbek o poj. 1,5 ml	
	- standardowy zakres nastrzyku od 0,1 µl do co najmniej 10 µl	
	- precyzja nastrzyku nie gorsza niż 1% RSD	
	- szybkość nastrzyku poniżej 30 s	
	- przemywanie igły co najmniej jednym rozpuszczalnikiem	
	- współczynnik przeniesienia nie gorszy niż 0,004%	
	- praca w warunkach ciśnienia nie mniejszego niż 100 MPa	
1.5.	Detektor UV-VIS z matrycą diodową	
	- lampa deuterowa jako źródło światła	

	- zakres długości fali 190-800 nm	
	- szerokość szczeliny co najmniej 1,2 i 8 nm	
	- dokładność długości fali co najmniej ± 1 nm	
	- szum mniejszy niż $\pm 3 \times 10^{-5}$ AU	
	- dryft co najwyżej 5×10^{-4} AU/h	
	- co najmniej 1024 diody	
	- wysokoczuła cela pomiarowa o drodze optycznej co najmniej 70 mm	
1.6.	Detektor fluorescencyjny	
	- zakres wzbudzenia: nie większy niż 200 nm, nie mniejszy niż 750 nm	
	- zakres emisji: nie większy niż 210 nm; nie mniejszy niż 750 nm	
	- dokładność fali nie gorsza niż ± 2 nm	
	- powtarzalność fali nie gorsza niż $\pm 0,25$ nm	
	- czułość S/N dla pików ramanowskiego wody nie mniejsza niż 1000 mierzona względem wody (nie dopuszcza się pomiarów względem ciemnego szumu)	Oferujemy czułość S/N dla pików ramanowskiego wody mierzoną względem wody określoną w Formularzu Oferty.
	- objętość celki pomiarowej w detektorze nie większa niż 12 μ l	
	- maksymalne ciśnienie robocze do co najmniej 2 MPa	
	- lampa ksenonowa i rtęciowa	
1.7.	Termostat do kolumn	
	- zakres temperatur od najmniej 10 °C do co najmniej 65 °C	
	- piec na co najmniej trzy kolumny o długości do co najmniej 30 cm	
1.8.	Zestaw komputerowy i oprogramowanie	
	I. Komputer:	Producent, typ, model:
	1. Procesor:	
	a) minimum 2-rdzeniowy	
	b) w architekturze 64-bitowej	
	c) 3MB pamięci Cache	
	d) Nie mniej niż 4825 punktów zdobytych według listy zamieszczonej na stronie internetowej http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php	Liczba uzyskanych punktów:
	2. Płyta główna:	
	a) Współpraca z oferowanym procesorem	
	b) Chipset dostosowany do oferowanego procesora i gwarantujący jego poprawną pracę	
	c) 4 x złącze SATA	
	d) 1 x PCI-E 16x	
	e) 3 x PCI-E 1x	
	f) 2 x gniazdo pamięci DIMM DDR3 (dla min. 16 GB całkowitej pojemności pamięci RAM)	
	g) 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor)	
	h) 4 porty USB 2.0, w tym min. dwa porty USB 3.0 (w tym co najmniej dwa na panelu przednim) (ilość	

gwarantowana bez dodatkowych konwerterów, kart rozszerzeń itp.)	
3. Karta graficzna: Zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej lub karta graficzna wyposażona w 1 GB pamięci RAM. Obsługa DirectX w wersji co najmniej 11.	
a) 1 x 15-stykowe D-Sub	
b) wyjście kompatybilne z oferowanym monitorem	
4. Karta dźwiękowa: Standard HD Audio. Zamawiający dopuszcza kartę zintegrowaną z płytą główną.	
5. Pamięć RAM: 8GB RAM (praca w triple lub dual channel) standard minimum DDR3-1600 (PC3-12800),	
6. Dysk twardy: 1TB wewnętrzny, montowany w obudowie, prędkość obrotowa 7200 rpm, interfejs, SATA/600, wielkość, 3,5"	
7. Napęd DVD+/-RW, wewnętrzny, montowany w obudowie, oprogramowanie do nagrywania płyt DVD/CD	
8. Wbudowana karta sieciowa LAN o przepustowości 10/100/1000 Mbit/s, dopuszcza się kartę sieciową zintegrowaną z płytą główną, karta posiada interfejs sieciowy RJ45 (LAN),	
9. Obudowa: stojąca	
a) 1 x wolna kieszeń 5,25" na urządzenia zewnętrzne	
b) nie zaplombowana, umożliwiająca samodzielne zamontowanie i skonfigurowanie dodatkowego wyposażenia	
c) przystosowana do fizycznego zablokowania przed nieuprawnionym otwarciem, np. blokada zamkiem lub kłódką	
d) gniazda słuchawek i mikrofonu na panelu przednim obudowy	
e) diody na panelu przednim wskazujące pracę urządzenia	
f) zasilacz min. 250W, o sprawności nie mniejszej niż 80%. Dostosowany do zaoferowanej konfiguracji komputera.	
10. Klawiatura: Standard QWERTY (104 klawisze, układ polski programisty) ze złączem USB. Klawisze muszą być odporne na ścieranie. Klawiatura musi prawidłowo funkcjonować z zaoferowanym komputerem. Długość kabla min. 1,5 m.	
11. Mysz: optyczna lub laserowa z rolką oraz dwoma klawiszami dodatkowymi wstecz oraz dalej, USB (prawidłowo działająca z zaoferowanym komputerem); długość kabla min. 1,5 m. podkładka pod mysz	
12. Pozostałe wymagania:	
a) Oferowany sprzęt musi być opatrzony znakiem CE, potwierdzającym posiadanie deklaracji zgodności CE.	
b) Oferowany sprzęt musi spełniać postanowienia co najmniej równoważne z dyrektywą RoHS 2011/65/EU.	
c) Producent oferowanego sprzętu musi posiadać ważny certyfikat ISO 9001 na proces produkcji lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości.	

d) Producent oferowanego sprzętu musi posiadać posiada ważny certyfikat ISO14001 lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości	
e) produkt musi spełniać wymogi normy ENERGY STAR 5.0 dotyczące efektywności energetycznej, dostępne na stronie www.eu-energystar.org	
II. Monitor LED:	Producent, typ, model:
1. Przekątna ekranu 24 cale	
2. Matryca IPS	
3. Rozdzielczość natywna: 1920x1080	
4. Kontrast statyczny: 1000:1	
5. Jasność od 250 cd/m2 do 300 cd/m2	
6. Czas reakcji matrycy: 5 ms	
7. Kąt widoczności poziomo / pionowo: 178 stopni / 178 stopni (IPS)	
8. Rodzaj złącza:	
a) Analogowe (D-Sub)	
b) Cyfrowe (DisplayPort)	
c) Cyfrowe (DVI-D)	
d) Cyfrowe (HDMI)	
9. Zasilacz wbudowany (kabel zasilający w komplecie)	
10. Głośniki wewnętrzne (interfejs mini jack 3,5 mm)	
11. Pozostałe wymagania:	
a) Oferowany sprzęt musi być opatrzony znakiem CE, potwierdzającym posiadanie deklaracji zgodności CE.	
b) Oferowany sprzęt musi spełniać postanowienia co najmniej równoważne z dyrektywą RoHS 2011/65/EU.	
c) Producent oferowanego sprzętu musi posiadać ważny certyfikat ISO 9001 na proces produkcji lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości.	
d) Producent oferowanego sprzętu musi posiadać posiada ważny certyfikat ISO14001 lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości	
e) produkt musi spełniać wymogi normy ENERGY STAR 6.0 dotyczące efektywności energetycznej, dostępne na stronie www.eu-energystar.org	
III. Oprogramowanie:	
1. Oprogramowanie umożliwiające obsługę chromatografu (licencja bezterminowa) tj. sterowanie urządzeniem przez komputer, zbieranie i opracowywanie danych z zainstalowanych detektorów, tworzenie i drukowanie raportów oraz oprogramowaniem w zakresie walidacji i sterowania jakością metody badawczej	Nazwa:
2. System operacyjny – Microsoft Windows 8.1 pro 64bit PL, licencja bezterminowa z kluczem aktywacyjnym (z prawem do instalacji Microsoft Windows 7 pro) lub równoważny spełniający następujące kryteria:	Nazwa:

	<ul style="list-style-type: none"> – możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. – publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – praca w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatyczne rozpoznawanie sieci i ich ustawień bezpieczeństwa, – automatyczne rozpoznawanie urządzeń peryferyjnych działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączenie się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami (również za pośrednictwem modemów 3G/USB). – umożliwiający integralną pracę i zarządzanie systemem w posiadanym przez zamawiającego środowisku aplikacyjnym oraz wsparcie dla usługi zdalnego dostępu i systemu aktualizacji. 	
	<p>3. Oprogramowanie biurowe: Microsoft Office 2013 PL (z oprogramowaniem Word, Excel, Outlook, PowerPoint), licencja bezterminowa – lub równoważne spełniające następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie i edycja tekstu. – Tworzenie i edycja arkuszy kalkulacyjnych. – Tworzenie i edycja prezentacji. – Klient poczty współpracujący w pełnym zakresie funkcjonalności z MS Exchange 2007 (e-mail, zadania, kalendarze). – Możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego). – Możliwość zdalnej instalacji pakietu poprzez zasady grup (GPO). – Całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie. – Możliwość prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach. – W systemach pocztowych – możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji. – Możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty. – Współpraca z systemem Ms Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania kalendarza dla innych użytkowników. – Wsparcie dla formatu xml w podstawowych aplikacjach. – Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów. – Automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, – Automatyczne wypisywanie hiperłącz. 	<p>Nazwa:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z internetu w arkuszach kalkulacyjnych. – Możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony. – Możliwość zaszyfrowania danych w dokumentach i arkuszach kalkulacyjnych zgodnie ze standardem cryptoapi. – Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu. – Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .doc, .docx, xls, .xlsx, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2010. 	
	<p>IV.Drukarka laserowa A4 kolor, sieciowa, duplex</p>	<p>Producent, typ, model:</p>
	<p>1. Technologia druku – laserowa, kolor</p>	
	<p>2. Rozdzielczość wydruku – 600 x 600 dpi</p>	
	<p>3. Prędkość druku – minimum 35 str./min. A4 kolor, 35 str./min. A4 czarny</p>	
	<p>4. Format drukowanej strony – do A4</p>	
	<p>5. Wydruk dwustronny – automatyczny w standardzie urządzenia</p>	
	<p>6. Zainstalowana pamięć – minimum 256 MB</p>	
	<p>7. Wbudowane interfejsy – Ethernet 10/100/1000 Mbps</p>	
	<p>8. Emulacje – PCL5, PCL6</p>	
	<p>9. Obsługiwane systemy operacyjne – Windows XP/Windows 7/Windows 8</p>	
	<p>10. 1 zestaw startowy tonerów do drukarki</p>	
	<p>11. 1 zapasowy zestaw tonerów do drukarki</p>	
	<p>12. Z urządzeniem w ramach oferowanej ceny należy dostarczyć: kabel połączeniowy USB, instrukcja użytkowania w języku polskim oraz kabel zasilający</p>	
	<p>13. Pozostałe wymagania:</p>	
	<p>a) Oferowany sprzęt musi być opatrzony znakiem CE, potwierdzającym posiadanie deklaracji zgodności CE.</p>	
	<p>b) Oferowany sprzęt musi spełniać postanowienia co najmniej równoważne z dyrektywą RoHS 2011/65/EU.</p>	
	<p>c) Producent oferowanego sprzętu musi posiadać ważny certyfikat ISO 9001 na proces produkcji lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości.</p>	
	<p>d) Producent oferowanego sprzętu musi posiadać posiada ważny certyfikat ISO14001 lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości</p>	
	<p>e) produkt musi spełniać wymogi normy ENERGY STAR 2.0 dotyczące efektywności energetycznej, dostępne na stronie www.eu-energystar.org</p>	

1.9.	Zasilanie	
	Zasilanie 230 V	
	1. zestaw dwóch modułów systemu bezprzerwowego zasilania (UPS) odpowiednich do zasilania zestawu przez co najmniej 15 min, każdy. a) Dwa kable zasilające o długości minimum 3 m., które umożliwią połączenia zestawu do zaoferowanego zasilacza awaryjnego UPS. Instrukcja obsługi na płycie CD/DVD lub formie papierowej w języku polskim. b) Ilość gniazd sieciowych typu French umożliwiających podłączenie zestawu – minimum 3 szt. każdy.	Producent, typ, model:
1.10.	Wymagania dodatkowe	
	- dostawa, instalacja i uruchomienie wszystkich elementów zestawów w Delegaturze w Radomiu	
	- gwarancja minimum 24 miesiące na wszystkie elementy chromatografu cieczowego i zestawu komputerowego, liczona od daty podpisania protokołu odbioru	
	- autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, z możliwością dokonania napraw i konserwacji na miejscu w Delegaturze w Radomiu	
	- Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do bezpłatnego wykonywania wszystkich czynności serwisowych zgodnie z zaleceniami producenta w tym wszystkie wymagane gwarancją przeglądy, w tym co najmniej jeden przegląd serwisowy rocznie chromatografu cieczowego w okresie trwania gwarancji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym	
	- instruktaż dla 2 pracowników WIOŚ w zakresie obsługi chromatografu i oprogramowania w momencie instalowania, trwający co najmniej 8 godzin zegarowych	
	- dwa jednodniowe instruktaże aplikacyjne dla 2 osób w uzgodnionym terminie (jednak nie później niż w terminie realizacji umowy). Termin instruktażu musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Instruktaż ma być potwierdzony protokołem z wyszczególnieniem uczestników szkolenia oraz certyfikatem ukończenia instruktażu.	
	- dostęp do bezpłatnych konsultacji telefonicznych przez okres trwania gwarancji	
	- instrukcja obsługi chromatografu i oprogramowania umożliwiające obsługę chromatografu - w języku angielskim i polskim	
	- certyfikat CE lub deklaracja zgodności na chromatograf (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)	
	- dostawa, instalacja, uruchomienie i przeprowadzenie instruktaży : w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy	
	- koszt instalacji, uruchomienia dostarczonego sprzętu oraz instruktaży wliczony w cenę oferty	

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
 ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
 tel.: 22 651-06-60, 22 651-07-07, faks: 22 651-06-76

.....
 (miejscowość, data)

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu: _____

Nr faksu: _____

E-mail: _____

Osoba do kontaktu: _____

.....
 (pieczętka)

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego na zakup i instalację na stanowisku roboczym wysokosprawnego chromatografu cieczowego (HPLC/UHPLC) – znak sprawy: 5/PN/2015**, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SIWZ za wynagrodzeniem bruttozł (słownie złotych:)(w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami).

Oferujemy czułość S/N dla piksu ramanowskiego wody nie mniejszą niż mierzoną względem wody*.

* Wymagana przez zamawiającego minimalna czułość S/N dla piksu ramanowskiego wody określona została w rozdziale II do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Oferowaną czułość S/N dla piksu ramanowskiego wody należy określić liczbą: 2000 lub 1000. W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czułość S/N dla piksu ramanowskiego wody nie mniejszą niż 1000 mierzoną względem wody.

Oferujemy długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w liczbie: miesiące/miesiący*

* Wymagany przez zamawiającego minimalny termin gwarancji określony został w rozdziale II do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Termin gwarancji należy określić liczbą miesięcy: 24 lub 30 lub 36. W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję w liczbie 24 miesięcy.

Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

Ponadto:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że oferta jest zgodna ze szczegółowym opisem zawartym w rozdz. II SIWZ.
- Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że producenci oferowanego sprzętu komputerowego (komputer, monitor, drukarka) posiadają ważny certyfikat ISO 9001 na proces produkcji lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości.

7. Oświadczamy, że producenci oferowanego sprzętu komputerowego (komputer, monitor, drukarka) posiadają ważny certyfikat ISO 14001 lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości.
8. Oświadczamy, że:
 - a) oferowany komputer spełnia wymogi normy ENERGY STAR 5.0
 - b) oferowany monitor LED spełnia wymogi normy ENERGY STAR 6.0
 - c) Oferowana drukarka spełnia wymogi normy ENERGY STAR 2.0
9. Oświadczamy, że oferowany zestaw komputerowy (komputer, monitor, drukarka) spełnia postanowienia co najmniej równoważne z dyrektywą RoHS 2011/65/EU.
10. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas produkty posiadają oznaczenie CE.
11. Oświadczamy, że zamówienie zrealizowane zostanie **siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy**¹, który realizować będzie część zamówienia obejmującą:

Podwykonawcą będzie:

.....
(Wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia)

12. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)*.

(pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)*

13. Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie. Należy wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć, zainstalować i uruchomić na stanowisku roboczym w Laboratorium WIOŚ w Warszawie, Pracownia w Radomiu, ul. Pułaskiego 9A wysokosprawny chromatograf cieczowy (HPLC/UHPLC) wraz z zestawem komputerowym i oprogramowaniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II SIWZ oraz innymi postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Przedmiot umowy obejmuje m.in. również:
 - 2.1. wykonanie testów poprawnej pracy urządzenia. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i narzędzia niezbędne do instalacji i uruchomienia urządzenia.
 - 2.2. instruktaż stanowiskowy w zakresie obsługi chromatografu i oprogramowania dla 2 osób i czasie trwania min. 8 godzin.
 - 2.3. dwa jednodniowe instruktaże aplikacyjne dla 2 osób w uzgodnionym terminie (jednak nie później niż w terminie realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 3 ust. 1). Termin instruktażu musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Instruktaże mają być potwierdzone protokołem z wyszczególnieniem uczestników szkolenia oraz certyfikatem ukończenia instruktażu.
3. Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności, które będą wykonywane w siedzibie Delegatury Zamawiającego muszą odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego w dniach i godzinach pracy WIOŚ (pn. – pt. w godz. 08:00 – 15:00).
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z najwyższą zawodową starannością, obowiązującymi w Polsce przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 2

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, (w tym w szczególności dostawy, instalacji, uruchomienia, instruktażu, udzielonych licencji, testów i gwarancji), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi: netto zł (słownie złotych:) plus podatek VAT 23% w wysokości zł (słownie złotych:) co daje kwotę brutto: zł (słownie złotych:).

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **do 60 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę realizacji całości przedmiotu umowy, tj. w szczególności dokonanie dostawy przez Wykonawcę zgodnego z wymogami SIWZ oraz ofertą, prawidłowo działającego urządzenia, instalację, uruchomienie, przeprowadzenie instruktaży dla pracowników, co powinno zostać potwierdzone podpisanym obustronnie protokołem odbioru.

Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:

- kompletność dostawy;
- instalację i uruchomienie urządzenia;

- przeprowadzenie wszystkich instruktaży dla Zamawiającego;
- przekazanie dokumentacji urządzenia i innej niezbędnej dokumentacji (zgodnie z wymogami Rozdz. II SIWZ), w tym instrukcji obsługi w języku polskim;
- datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
- datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego,
- potwierdzenie poprawności i zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z umową.

§ 4

Warunki wykonania umowy, odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz wniesie go i uruchomi w Laboratorium WIOŚ w Warszawie – Pracownia w Radomiu, ul. Pułaskiego 9A.
2. Instruktaż, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.2 odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego. Instruktaż rozpocznie się po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości urządzenia do pracy.
3. Instruktaż, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.3 odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca przeprowadzi test prawidłowego działania urządzenia.
5. O planowanym terminie instruktażu Kierownik Pracowni w Radomiu powinien być uprzedzony przez Wykonawcę minimum na 2 dni robocze wcześniej.
6. Dostawa musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
7. O terminie dostawy oraz wszelkich innych czynności wykonywanych w siedzibie Delegatury należy powiadomić Kierownika Pracowni w Radomiu na 3 dni robocze wcześniej pod rygorem możliwości niedopuszczenia do wykonania czynności.
8. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez:
 - I lub II Zastępcę Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz
 - Kierownika Laboratorium w Warszawie,
 oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne ww. osób. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże dokumentację urządzenia zgodnie z wymogami Rozdz. II SIWZ oraz niniejszą umową.
10. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
11. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy (zgodny z wymogami § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 9) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.
12. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. **Zamówienie jest finansowane z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, tj. zł (słownie złotych:) w formie (dopuszczonej przez ustawę Pzp).
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty

realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należycie wykonaną. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Wpłacone zabezpieczenie w formie pieniężnej zostanie zwrócone (zgodnie z ust. 2 – w dwóch ratach) wraz z należytymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 6

Kary i odszkodowania, odsetki

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w terminie wykonania zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 6 lub 10.
3. Kara przysługuje za sam fakt opóźnienia, niezależnie od poniesionej szkody.
4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej.
5. Jeżeli opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy (nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej) przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu) odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia, nie dłużej jednak niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo upomnienia Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia nie dłużej jednak niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 7 % wartości umowy brutto.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty, o której mowa w § 4 ust. 10.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Gwarancja, serwis, rękojmia

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 udziela na dostarczony wysokosprawny chromatograf cieczowego (HPLC/UHPLC) wraz z zestawem komputerowym i oprogramowaniem min. miesiące/miesiący gwarancji (zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie krócej niż 24 miesiące) . Termin gwarancji liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonywać bezpłatnych napraw z uwzględnieniem wymiany uszkodzonych części lub wymiany przedmiotu na wolny od wad.

3. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu realizacji roszczeń gwarancyjnych w tym z tytułu transportu, dojazdu, robocizny, części itp.
4. Wszelkie naprawy gwarancyjne powinny zostać wykonane w miejscu instalacji, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na wykonanie naprawy poza miejscem instalacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do bezpłatnego wykonywania wszystkich czynności serwisowych zgodnie z zaleceniami producenta w tym wszystkie wymagane gwarancją przeglądy, w tym co najmniej jeden przegląd serwisowy rocznie chromatografu cieczowego w okresie trwania gwarancji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do usunięcia wady przedmiotu umowy nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia wady a w przypadku braku możliwości usunięcia wady w tym terminie Wykonawca zobowiązany jest przed jego upływem dostarczyć i uruchomić sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach. Jeśli Wykonawca nie wykona ww. obowiązków Zamawiający (poza prawem do naliczenia kar umownych) uprawniony jest do realizacji tych zobowiązań u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Dostawa sprzętu zastępczego i inne koszty z tym związane nie obciążają Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do bezpłatnego użytkowania sprzętu zastępczego do czasu usunięcia przez Wykonawcę wady i przywrócenia sprawności działania przedmiotu umowy.
8. Usługi serwisowe w okresie gwarancji świadczone są bezpłatnie. Usługi serwisowe wykonywane w okresie pogwarancyjnym mogą być przedmiotem odrębnych zleceń; Zamawiający nie jest jednak zobowiązany do korzystania z serwisu zapewnionego przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność części zamiennych do przedmiotu umowy w okresie 3 lat od momentu zakończenia okresu gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanych części zamiennych nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca wykaże, że dostarczenie żądanych części jest niemożliwe w niniejszym terminie, Zamawiający może przedłużyć (w formie pisemnej) termin dostawy.
11. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w § 6 ust. 2 za każde naruszenie z osobna.
12. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w godz. 9-16 od poniedziałku do piątku pod numerem faks, e-mail
13. Wykonawca w ciągu 1 godziny od przyjęcia zgłoszenia, potwierdza Zamawiającemu faksem fakt jego otrzymania.
14. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia wsparcie techniczne w oparciu o telefon nr.:..... faks nr.:, e-mail:.....
15. Wykonawca udziela dodatkowo rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego na okres równy okresowi gwarancji.
16. Termin rękojmi liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 8

Zagrożenia w realizacji

Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub

terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia.

§ 9

Zakaz cesji wierzytelności

Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

§ 10

Odpowiedzialność stron

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, oraz korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nie narusza praw innych osób w tym praw własności intelektualnej, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów. W szczególności Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem umowy i jego elementami.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z umową, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - w zakresie rodzaju / typu / modelu urządzenia w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku. Umowę można zmienić co do rodzaju / typu / modelu urządzenia, pod warunkiem, że urządzenie będzie nowszą wersją oferowanego modelu, będzie miało lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów i pozostałe parametry bez zmian,
 - w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - w zakresie zmiany terminu wykonania jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej,
 - w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa zmiany są dopuszczalne w zakresie w jakim zmiany te wpływają na umowę.
3. Zmiany umowy określone w ust. 2 nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.

§ 12

Inne postanowienia

1. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1A DO SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

Przetarg nieograniczony na zakup i instalację na stanowisku roboczym wysokosprawnego chromatografu ciekowego (HPLC/UHPLC)

Znak sprawy: 5/PN/2015

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności¹, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia 2015 r.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

¹ dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 1B DO SIWZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony na zakup i instalację na stanowisku roboczym wysokosprawnego chromatografu cieczowego (HPLC/UHPLC)

Znak sprawy: 5/PN/2015

Oświadczam, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013r. poz. 907 z póź. zm.).

..... dnia 2015 r.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM WYKONAWCY – WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

Przetarg nieograniczony na zakup i instalację na stanowisku roboczym wysokosprawnego chromatografu cieczowego (HPLC/UHPLC)

Znak sprawy: 5/PN/2015

Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- co najmniej dwa zamówienia (umowy) obejmujące swoim zakresem dostawę i instalację chromatografu cieczowego, o wartości brutto co najmniej 100 000 zł każde
- lub
- co najmniej jedno zamówienie (umowę) obejmujące swoim zakresem dostawę i instalację co najmniej dwóch chromatografów cieczowych, o wartości co najmniej 200 000 zł brutto.

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała następujące główne dostawy:

L.p.	Przedmiot dostawy	Odbiorca dostawy: nazwa, adres	Wartość dostawy brutto w zł	Data wykonania dostawy
1zł	
2zł	

UWAGA!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie *

.....
Pieczęć, data i podpis Wykonawcy

*

1. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
 - a) poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a). Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.
 3. W przypadku, kiedy doświadczenie na które powołuje się Wykonawca nie jest jego własnym doświadczeniem, lecz doświadczeniem innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęćka)

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 5/PN/2015 pn.: „Przetarg nieograniczony na zakup i instalację na stanowisku roboczym wysokosprawnego chromatografu cieczowego (HPLC/UHPLC)”, prowadzonym przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dalej zwanej „Ustawą”:

- informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej ***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)*;
- informuję, że **należę do grupy kapitałowej ***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) i przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
...	

..... dnia 2015 r.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić