

Zamawiający :  
**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**  
ul. Bartycka 110A  
00-716 Warszawa

---

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

---

---

*z dopuszczeniem ofert częściowych*  
*na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów*  
*dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie*

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Zatwierdzam :**

Warszawa, dnia 4 lipiec 2008 r

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I

#### INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
III.	TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI .....	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	4
V.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ POZOSTALE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	6
VII.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT.....	7
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	7
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	8
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT .....	8
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.....	9
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.....	9
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU.....	9
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	9
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ .....	10
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	11

### ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	12
----------------------------------	----

### ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY .....	14
------------------------	----

### ROZDZIAŁ IV

TABELA ZGODNOŚCI .....	16
------------------------	----

### ROZDZIAŁ V

FORMULARZ CENOWY .....	18
------------------------	----

### ROZDZIAŁ VI

OGÓLNE WARUNKI UMOWY .....	21
----------------------------	----

### ZAŁĄCZNIKI - WZORY OŚWIADCZEŃ

- ZAŁĄCZNIK NR 1
- ZAŁĄCZNIK NR 2
- ZAŁĄCZNIK NR 3
- ZAŁĄCZNIK NR 4
- ZAŁĄCZNIK NR 5

### INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

#### I. ZAMAWIAJĄCY

##### **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa  
tel.: (022) 6510707, fax: 6510676

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów (CPV: 30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych). Zamówienie obejmuje dwa niezależne zadania:

**Zadanie I:** materiały eksploatacyjne do drukarek firmy Tally;

**Zadanie II:** materiały eksploatacyjne do drukarek firmy Hewlett Packard, OCE, Lexmark oraz pozostałe materiały eksploatacyjne;

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na dane zadanie zgodnie z powyższym podziałem.

W zakresie dostawy tonerów, głowic, taśm barwiących i cartridge'y obowiązuje bezwzględny wymóg okresu przydatności do eksploatacji oraz gwarancji na materiały eksploatacyjne minimum do czerwca 2009r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za ofertę równoważną Zamawiający uznaje ofertę, która jest ofertą na dostawę materiału eksploatacyjnego spełniającego co najmniej takie same warunki techniczne, eksploatacyjne i jakościowe, jak materiał oryginalny producenta lub inny przez niego zalecany (patrz podrozdział V ust. 9). Przez materiały oryginalne Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane lub zalecane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

#### III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 3 tygodnie od dnia podpisania umowy. Miejscem dostawy jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki z **art.22 ust.1** ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełniają pozostałe wymogi SIWZ, potwierdzone wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami.

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.*

#### V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji lub pełnomocnictwo pozostałych wspólników do reprezentacji spółki). **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg wzoru - Rozdział nr III SIWZ) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:
  - zapoznaniu się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
  - zaakceptowaniu ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - związaniu niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert;
  - zobowiązaniu do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
  - spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia wszystkich wymogów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wypełniona i podpisana tabela zgodności oferowanych materiałów eksploatacyjnych

---

\* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

(wg wzoru zawartego w rozdziale IV SIWZ).

5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (zgodny z wzorem zawartym w rozdziale V).

6. Oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ), że jeżeli zostanie stwierdzona dostawa materiałów, których Zamawiający nie dopuszcza (np. regenerowane), Wykonawca na własny koszt wymieni dostawę na składającą się z materiałów pochodzących od producenta drukarek lub przez niego zalecanych.

7. Oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ), że oferowane materiały eksploatacyjne są nowe, oryginalne, pochodzące od producentów drukarek wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia lub przez nich zalecane (Rozdział II SIWZ), a tonery, głowice, taśmy barwiące i cartridge posiadają okres ważności co najmniej do czerwca 2009r.

8. Oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ), że jest on aktualnym autoryzowanym dealerem producenta drukarek wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lub partnerem handlowym autoryzowanego dealera producenta drukarek wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział II SIWZ). W przypadku zadania II wymagane jest posiadanie ww. statusu w stosunku do wszystkich producentów zamawianych (z tabeli nr 1) materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

9. Zamawiający wymaga, aby składający ofertę równoważną udowodnił jej równoważność poprzez co najmniej:

a) złożenie dokumentu/ów wydanego/nych przez producenta/ów drukarek wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzających odpowiednią jakość oferowanych materiałów równoważnych (każdego oferowanego modelu jako równoważny) oraz ich możliwość stosowania bez żadnego zagrożenia i uszczerbku dla drukarki; a także potwierdzającego, że zakres zastosowania oferowanego (poszczególne) materiału eksploatacyjnego w różnych rodzajach drukarek jest co najmniej identyczny z zakresem materiału oryginalnego.

b) złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ), że w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny lub gwarancyjny właściwy dla danego typu drukarki podanego w rozdziale nr 2 SIWZ, iż doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia wskutek zastosowania innego niż oryginalny materiału eksploatacyjnego, będzie pokrywał wszystkie koszty naprawy (w tym robocizny, materiałów, transportu i czasu wyłączenia z eksploatacji) urządzenia oraz wymieni na swój koszt wszystkie dostarczone jako równoważne zakwestionowane materiały na nowe oryginalne.

Każdy Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wynikające z punktów: 1, 2, 3, 4, 5, 6, a poza tym:

- Wykonawca oferujący materiały oryginalne składa dodatkowo oświadczenia wynikające z punktów: 7, 8;
- Wykonawca oferujący materiały równoważne składa dodatkowo oświadczenie i dokumenty wynikające z punktu: 9 podpunkt a i b.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
  - dokumenty wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
  5. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  6. Ofertę stanowić będą:
    - wypełniony FORMULARZ OFERTY wraz z oświadczeniami – wg wzoru – Rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
    - wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY – wg wzoru – Rozdział V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
    - wypełniona i podpisana TABELA ZGODNOŚCI – wg wzoru – Rozdział IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
    - dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  7. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
  8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.
  9. Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku muszą one być poświadczane na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Jest wskazane, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem sporządzone było w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną).
  10. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych. W ofercie należy podać również wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
  11. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  13. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
  14. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować. Musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
  15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  17. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

## VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

Przez cenę Zamawiający rozumie cenę dotyczącą danego zadania. Przy każdym zadaniu Wykonawcy będą oceniani oddzielnie (jeżeli startują w dwóch zadaniach).

1) cena oferty (zadania) - znaczenie 100%

Cena oferty to **cena brutto** obliczona w następujący sposób:

$$\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{należny podatek VAT}$$

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia (zadania).

**Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.**

Punkty za cenę oferty (wskaźnik  $K_c$ ) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty za dane zadanie z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium.  **$P_c = K_c \times 100\%$**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

- „Przetarg nieograniczony, oferta: dostawa materiałów eksploatacyjnych, Zadanie nr...”  
„Nie otwierać przed 16.07.2008 r. godz. 10<sup>30</sup>”.
- nazwa i adres Wykonawcy,
- nazwa i adres Zamawiającego.

2. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3 w terminie do dnia 16.07.2008 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, nie zaś jej wysłania przez Wykonawcę.

## **X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi 16.07.2008r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

## **XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje obecnych o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1. i dodatkowo opisane „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

## **XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania informacji dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :



**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego,  
pokój nr 3, tel. ( 0 22 ) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>,**

2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje, uzupełnienia oraz wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

#### **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 uPzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 uPzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 223 z 2007r. poz. 1655).

## **XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie ryczałtowej ceny brutto przedmiotu zamówienia). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni po upływie wymaganego okresu gwarancji na materiały eksploatacyjne.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca dostarczy produkt o maksymalnej pojemności dla danego typu i producenta drukarki.

**ZADANIE NR 1**

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk
1	TALLY	T8406	83206	2
2	TALLY	T8406	736516	2
3	TALLY	T8124	43621	3
4	TALLY	T8124	43620	2
5	TALLY	T8124	43619	2
6	TALLY	T8124	43618	2
7	TALLY	T8124	43622	3
8	TALLY	T8124	43623	1
9	TALLY	T8124	43626	1
10	TALLY	T8124	43624	2
11	TALLY	T8026	043769	60
12	TALLY	T8026	043766	20
13	TALLY	T8026	043767	20
14	TALLY	T8026	043768	20
15	TALLY	T8026	043770	15
16	TALLY	T8026	043771	15
17	TALLY	T8026	043772	6

**Okres przydatności do eksploatacji - gwarancji na materiały eksploatacyjne przynajmniej do czerwca 2009r.**

## ZADANIE NR 2

Tabela nr 1.

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk
1	HEWLETT PACKARD	1100	c4092a	8
2	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4191a	4
3	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4192a	2
4	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4193a	2
5	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4194a	2
6	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4195a	1
7	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4196a	1
8	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4198a	1
9	HEWLETT PACKARD	4600	C9724A	1
10	HEWLETT PACKARD	4600	HP 110V-C9725A, 220V-C9726A	1
11	LEXMARK	C762	0015G041K	2
12	LEXMARK	C762	0015G041C	2
13	LEXMARK	C762	0015G041M	3
14	LEXMARK	C762	0015G041Y	3
15	OCE	5250	SH-2bk	5
16	OCE	5250	SH-2C	3
17	OCE	5250	SH-2M	3
18	OCE	5250	SH-2Y	3

### Dodatkowe materiały eksploatacyjne (dalsza część zadania nr 2)

Tabela nr 2

LP.	Nazwa materiału	Wymagania dodatkowe	Ilość opakowań
1	Dyskietyki 3,5`` 1,44	Pakowane po 10 szt.	40
2	cd-r 700 MB x 52	Pakowane po 10 szt.w paczce - opakowanie plastikowe /slim/	40

Okres przydatności do eksploatacji - gwarancji na materiały eksploatacyjne przynajmniej do czerwca 2009r.

.....  
( miejscowość, data )

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
w Warszawie  
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa  
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nr telefonu : .....

Nr fax. : .....

Osoba do kontaktu: .....

.....  
(pieczęć)

**FORMULARZ OFERTY (wzór)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem ofert częściowych na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów, oferujemy realizację zamówienia zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SIWZ:

**Zadanie I.**

za cenę netto: ..... złotych (słownie: .....  
..... złotych), plus należny podatek VAT  
w wysokości ..... zł (słownie: .....  
..... złotych), co daje  
kwotę brutto .....zł (słownie: .....  
..... złotych), zgodnie z wypełnionym formularzem  
cenowym.

**Zadanie II.**

za cenę netto: ..... złotych (słownie: .....  
..... złotych), plus należny podatek VAT  
w wysokości ..... zł (słownie: .....  
..... złotych), co daje  
kwotę brutto .....zł (słownie: .....  
..... złotych), zgodnie z wypełnionym formularzem  
cenowym.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykaz Wymaganych załączników do formularza oferty zawiera podrozdział V (Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego).

**Uwaga!**

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenie końcowej. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

.....  
( Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy )

**TABELA ZGODNOŚCI****ZADANIE NR 1**

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk	Okres ważności	Materiał oryginalny: (TAK/NIE)*	Oferowany materiał eksploatacyjny*
1	TALLY	T8406	83206	2			
2	TALLY	T8406	736516	2			
3	TALLY	T8124	43621	3			
4	TALLY	T8124	43620	2			
5	TALLY	T8124	43619	2			
6	TALLY	T8124	43618	2			
7	TALLY	T8124	43622	3			
8	TALLY	T8124	43623	1			
9	TALLY	T8124	43626	1			
10	TALLY	T8124	43624	2			
11	TALLY	T8026	043769	60			
12	TALLY	T8026	043766	20			
13	TALLY	T8026	043767	20			
14	TALLY	T8026	043768	20			
15	TALLY	T8026	043770	15			
16	TALLY	T8026	043771	15			
17	TALLY	T8026	043772	6			

\* Wpisać „tak” jeżeli oferowane materiały są oryginalne (tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone lub przez niego zalecane) lub „nie” jeżeli oferowane materiały są nieoryginalne lecz równoważne. W przypadku oferowania materiałów równoważnych należy w kolejnej kolumnie podać producenta i model oferowanego materiału. W przypadku materiałów oryginalnych pole może pozostać niewypełnione.

**Okres przydatności do eksploatacji - gwarancji na materiały eksploatacyjne przynajmniej do czerwca 2009r.**

.....  
( Podpis/y i pieczęć/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy )



## ZADANIE NR 2

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk	Okres ważności	Materiał oryginalny: (TAK/NIE)*	Oferowany materiał eksploatacyjny*
1	HEWLETT PACKARD	1100	c4092a	8			
2	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4191a	4			
3	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4192a	2			
4	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4193a	2			
5	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4194a	2			
6	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4195a	1			
7	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4196a	1			
8	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4198a	1			
9	HEWLETT PACKARD	4600	C9724A	1			
10	HEWLETT PACKARD	4600	HP 110V-C9725A, 220V-C9726A	1			
11	LEXMARK	C762	0015G041K	2			
12	LEXMARK	C762	0015G041C	2			
13	LEXMARK	C762	0015G041M	3			
14	LEXMARK	C762	0015G041Y	3			
15	OCE	5250	SH-2bk	5			
16	OCE	5250	SH-2C	3			
17	OCE	5250	SH-2M	3			
18	OCE	5250	SH-2Y	3			

\* Wpisać „tak” jeżeli oferowane materiały są oryginalne (tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone lub przez niego zalecane) lub „nie” jeżeli oferowane materiały są nieoryginalne lecz równoważne. W przypadku oferowania materiałów równoważnych należy w kolejnej kolumnie podać producenta i model oferowanego materiału. W przypadku materiałów oryginalnych pole może pozostać niewypełnione.

### Dodatkowe materiały eksploatacyjne (dalsza część zadania nr 2)

LP.	Nazwa materiału	Wymagania dodatkowe	Ilość opakowań	Oferowany materiał**
1	Dyskietki 3,5" 1,44	Pakowane po 10 szt.	40	
2	cd-r 700 MB x 52	Pakowane po 10 szt. w paczce - opakowanie plastikowe /slim/	40	

\*\* Należy wpisać producenta oferowanego materiału.

**Okres przydatności do eksploatacji - gwarancji na materiały eksploatacyjne minimum do czerwca 2009r.**

.....  
( Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy )

.....  
/pieczętka firmowa Wykonawcy/

### FORMULARZ CENOWY (WZÓR) - ZADANIE NR 1

Ceny i poszczególne wartości należy zaokrągać do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadą:

- jeżeli trzecia liczba po przecinku wynosi od 5-9 zaokrąglamy drugą liczbę po przecinku w górę;
  - jeżeli trzecia liczba po przecinku wynosi od 0-4 pozostawiamy drugą liczbę po przecinku bez zmian.
- Aby uzyskać sumę końcową należy dokonywać działań na zaokrąglonych wartościach.

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość VAT (22%) w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Ilość sztuk	Wartość brutto w zł (cena jedn. brutto x ilość sztuk)
1	TALLY	T8406	83206				2	
2	TALLY	T8406	736516				2	
3	TALLY	T8124	43621				3	
4	TALLY	T8124	43620				2	
5	TALLY	T8124	43619				2	
6	TALLY	T8124	43618				2	
7	TALLY	T8124	43622				3	
8	TALLY	T8124	43623				1	
9	TALLY	T8124	43626				1	
10	TALLY	T8124	43624				2	
11	TALLY	T8026	043769				60	
12	TALLY	T8026	043766				20	
13	TALLY	T8026	043767				20	
14	TALLY	T8026	043768				20	
15	TALLY	T8026	043770				15	
16	TALLY	T8026	043771				15	
17	TALLY	T8026	043772				6	
<b>ŁĄCZNIE:</b>								

#### ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA:

Wartość zadania I z podatkiem VAT wynosi słownie złotych : .....

Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

#### Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn. ....

.....  
( Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy )

.....  
/pieczętka firmowa Wykonawcy/

## **FORMULARZ CENOWY (WZÓR) - ZADANIE NR 2**

Ceny i poszczególne wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadą:

- jeżeli trzecia liczba po przecinku wynosi od 5-9 zaokrąglamy drugą liczbę po przecinku w górę;
  - jeżeli trzecia liczba po przecinku wynosi od 0-4 pozostawiamy drugą liczbę po przecinku bez zmian.
- Aby uzyskać sumę końcową należy dokonywać działań na zaokrąglonych wartościach.

**Tabela 1**

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość VAT (22%) w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Ilość sztuk	Wartość brutto w zł (cena jedn. brutto x ilość sztuk)
1	HEWLETT PACKARD	1100	c4092a				8	
2	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4191a				4	
3	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4192a				2	
4	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4193a				2	
5	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4194a				2	
6	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4195a				1	
7	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4196a				1	
8	HEWLETT PACKARD	HP 4550	c4198a				1	
9	HEWLETT PACKARD	4600	C9724A				1	
10	HEWLETT PACKARD	4600	HP 110V- C9725A, 220V-C9726A				1	
11	LEXMARK	C762	0015G041K				2	
12	LEXMARK	C762	0015G041C				2	
13	LEXMARK	C762	0015G041M				3	
14	LEXMARK	C762	0015G041Y				3	
15	OCE	5250	SH-2bk				5	
16	OCE	5250	SH-2C				3	
17	OCE	5250	SH-2M				3	
18	OCE	5250	SH-2Y				3	
<b>ŁĄCZNIE:</b>								

## Dodatkowe materiały eksploatacyjne (dalsza część zadania nr 2)

Tabela 2

LP.	Nazwa materiału	Wymagania dodatkowe	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość VAT (22%) w zł	Ilość opakowań	Wartość brutto w zł (cena jedn. brutto x ilość sztuk)
1	Dyskiety 3,5`` 1,44	Pakowane po 10 szt.			40	
2	cd-r 700 MB x 52	Pakowane po 10 szt. w paczce - opakowanie plastikowe /slim/			40	
<b>ŁĄCZNIE:</b>						

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA (tabela 1 i tabela 2):**

Wartość zadania II z podatkiem VAT wynosi słownie złotych : .....

Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

### Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn. ....

.....  
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

### OGÓLNE WARUNKI UMOWY

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów w ilościach, asortymencie, rodzaju i na warunkach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, a wyszczególnionych w Tabeli zgodności.
2. W przypadku oferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia **wszystkich kosztów naprawy** urządzenia (w tym robocizny, materiałów, transportu i czasu wyłączenia z eksploatacji) oraz wymiany na swój koszt wszystkich dostarczonych jako równoważne, zakwestionowanych materiałów na nowe oryginalne, w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny lub gwarancyjny właściwy dla danego typu drukarki, że doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia wskutek zastosowania dostarczonego przez Wykonawcę „równoważnego” materiału eksploatacyjnego.

#### § 2

##### Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość realizowanej dostawy określonej w przedmiocie umowy, jest stała dla poszczególnych pozycji asortymentowych, uwzględnia wszelkie koszty - w tym dostawy i wynosi netto: ..... zł (słownie złotych: .....), plus podatek VAT w wysokości 22% tj. .... zł (słownie złotych: .....), co daje łączną kwotę brutto: ..... zł (słownie złotych: .....).

#### § 3

##### Miejsce dostawy

Miejsce dostawy - siedziba Zamawiającego - Warszawa, ul. Bartycka 110 A.

#### § 4

##### Termin dostawy

Termin realizacji dostawy wynosi 3 tygodnie od daty podpisania umowy. Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy wraz z protokołem odbioru podpisanym obustronnie przez osoby upoważnione (ze strony Zamawiającego przez Naczelnika Wydziału Informatyki) i zaopatrzonym w pieczętki firmowe stron oraz imienną osobę biorącą udział w odbiorze ze strony Zamawiającego.

#### § 5

##### Warunki płatności

1. Należność za dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek i komputerów uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr ..... na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty zrealizowania dostawy i doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

2. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości przewidzianej ustawą.
3. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru, o którym mowa w §4, dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.
4. Zamawiający nie będzie regulował faktur częściowych.

## **§ 6**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT w formie ..... (dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni po upływie wymaganego okresu gwarancji na materiały eksploatacyjne.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zabezpieczenie zostanie zwrócone (zgodnie z ustępem 2 w dwóch ratach) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Gwarancja**

Wykonawca oświadcza, iż oferowane materiały eksploatacyjne posiadają okres ważności minimum do czerwca 2009r. zgodnie z załączoną ofertą.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego jej wykonania.

## **§ 9**

### **Kary, odszkodowania i odsetki**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonania umowy. Kara przysługuje za sam fakt opóźnienia- niezależnie od poniesionej szkody.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo (oprócz kary wynikającej z ust. 1) do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od powstania ww.

uprawnienia, jednak nie dłużej niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę dostawy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty, o której mowa w § 4 ust. 5.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 10**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Inne postanowienia**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia z jej załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....  
(pieczęć)  
Numer REGON:.....  
Numer NIP:.....

**OŚWIADCZENIE**

Dot. przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem ofert częściowych na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów dla WIOŚ w Warszawie.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007 r. poz. 1655 j.t.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności<sup>1)</sup>, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia ..... 2008 r.



## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że jeżeli zostanie stwierdzona dostawa materiałów, których Zamawiający nie dopuszcza (np. niezgodne z wymienionymi w ofercie, umowie lub rekomendacjach producentów drukarek, albo regenerowane), to w takim przypadku na własny koszt wymienimy dostawę na składającą się z materiałów pochodzących od producenta drukarek lub przez niego zalecanych.

.....  
Pieczeń i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3  
do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że oferowane materiały eksploatacyjne są nowe, oryginalne, pochodzące od producentów drukarek wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia lub przez nich zalecane (Rozdział II SIWZ), a tonery, głowice, taśmy barwiące i cartridge posiadają okres ważności co najmniej do czerwca 2009r.

.....  
Pieczeńć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że jesteśmy aktualnym\* .....  
.....  
.....producenta/ów\*\*.....  
..... drukarek wymienionych w opisie przedmiotu  
zamówienia (Rozdział II SIWZ).

W przypadku zadania II wymagany jest posiadanie ww statusu w stosunku do wszystkich producentów zamawianych materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

\* Wpisać odpowiednio: „aktualnym autoryzowanym dealerem” lub „partnerem handlowym aktualnego autoryzowanego dealera”.

\*\* Wymienić jakich producentów. Zamawiający przypomina, że w przypadku zadania II wymagany jest posiadanie ww statusu w stosunku do **wszystkich** producentów zamawianych ( z tabeli nr 1) materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny lub gwarancyjny właściwy dla danego typu drukarki podanego w rozdziale nr 2 SIWZ, iż doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia drukarki wskutek zastosowania dostarczonego przez nas innego niż oryginalny materiału eksploatacyjnego, pokryjemy **wszystkie koszty naprawy** urządzenia (w tym robocizny, materiałów, transportu i czasu wyłączenia z eksploatacji) oraz wymienimy na swój koszt wszystkie dostarczone jako równoważne zakwestionowane materiały na nowe oryginalne.

.....  
Pieczeń i podpis Wykonawcy