

Zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia o wartości mniejszej od 130 000 zł netto.

1) Nazwa i adres zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 651 07 07 w. 2008, faks 22 651 06 76.

2) Nazwa nadana zamówieniu:

Zapytanie nr 13/2021 – Przeprowadzenie trzech jednodniowych szkoleń dla inspektorów Wydziału i Działów Inspekcji w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Warszawie

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie trzech jednodniowych szkoleń dla inspektorów Wydziału i Działów Inspekcji WIOŚ w Warszawie nt. zagadnień merytorycznych z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca może przedstawić ofertę w zakresie jednego lub większej ilości szkoleń - zgodnie ze swoim wyborem. Szkolenia powinny być przeprowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie WIOŚ w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110 A (sala konferencyjna mieszcząca max. 50 osób). W związku z trwającym stanem pandemii z powodu koronawirusa SARS-CoV-2 w przypadku ogłoszenia ograniczeń uniemożliwiających przeprowadzenie szkoleń w trybie stacjonarnym szkolenia mogą zostać odwołane. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia szkoleń w trybie online. Liczba osób biorących udział w szkoleniach będzie zróżnicowana i zależeć będzie od liczby inspektorów właściwych merytorycznie w danym obszarze zagadnień. Wykonawca w formularzu oferty poda łączną cenę za dane szkolenie, na które składa ofertę (nie jest dopuszczalne uzależnienie ceny szkolenia od ilości osób faktycznie biorących w nim udział). Dla uczestników szkoleń, konieczne jest wystawienie przez Wykonawcę, indywidualnych certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. WIOŚ w Warszawie – jako instytucja budżetowa – posiada ograniczone środki na szkolenia i jest zwolniony z podatku VAT z uwagi na finansowanie szkoleń w 100% ze środków publicznych. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

4) Pożądany termin wykonania i warunki płatności

Termin wykonania: wrzesień – listopad 2021 r. z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić potrzeby zamawiającego odnośnie konkretnego terminu przeprowadzenia szkolenia. Płatność z dołu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5) Warunki udziału:

5.1) Wiedza i doświadczenie:

Doświadczenie w zakresie prowadzenia i organizowania szkoleń z branży ochrona środowiska przez okres co najmniej 3 lat.

	Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie wiedzą i doświadczeniem ekspertów proponowanych do prowadzenia szkoleń.
5.2) Referencje:	Tak, wymagane dołączenie do składanej oferty w liczbie co najmniej 3.
5.3) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:	Konieczne do realizacji zadania.
5.4) Odpowiedni potencjał techniczny:	Niezbędny do realizacji zadania.
5.5) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:	Konieczne do realizacji zadania.
6) Miejsce i forma składania ofert:	Siedziba WIOŚ Warszawa ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa: – osobiście w godzinach pracy Inspektoratu lub – drogą pocztową (decyduje data wpływu do WIOŚ) lub drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@wios.warszawa.pl (w temacie wiadomości prosimy wpisać: „Oferta do zapytania nr 13/2021”).
7) Termin składania ofert:	Do dnia 23 lipca 2021 r.
8) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:	Marek Kaczmarek tel. 22 6510660, 6510707 wew. 2100
1. <i>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie w przypadku zaakceptowania zakupu przez kierownika jednostki i zagwarantowania finansowania realizacji zamówienia, spośród prawidłowo zgłoszonych kandydatur wybierze podmiot, któremu powierzy realizację zamówienia.</i> 2. <i>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi podmiotami.</i> 3. <i>Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń względem Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.</i>	

Załączniki:

- 1) Informacja dotycząca ochrony danych osobowych
- 2) Formularz do zapytania ofertowego
- 3) Tematy szkoleń na rok 2021

II ZASTĘPCA MAZOWIECKIEGO
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA

/-/

Joanna Piekutowska

Dn. 25.06.2021 r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (00-716 Warszawa, ul. Bartycka 110A). Wszelkich dodatkowych informacji możecie Państwo zasięgnąć u Inspektora Ochrony Danych pod adresem iod@wios.warszawa.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (e-puap) lub listownie na podany wyżej adres siedziby;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepisu prawa w postaci ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu związanym z zapytaniem ofertowym w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 poz. 2176) lub podmiotom z którym Administrator zawarł umowę powierzenia;
- podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy/zamówienia do czasu wygaśnięcia wszystkich zobowiązań i roszczeń z tytułu umowy / zamówienia. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa. Telefon: 22 860 70 86;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w
Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 22 651-06-60, 22 651-07-07, faks: 22 651-06-76

.....
(miejsowość, data)

Nazwa i adres wykonawcy

Nr telefonu: _____

Nr faksu: _____

E-mail: _____

.....

Osoba do kontaktu: _____

(pieczęćka)

FORMULARZ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 13/2021

Oferujemy szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem:zł netto

(słownie zł:)

plus % podatku VAT w kwocie zł

(słownie zł:), co daje kwotę brutto zł (słownie zł:).

Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

Ponadto*:

1. Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert wstępnych) następujące podobne, usługi związane z tematem objętym zapytaniem ofertowym:

L.p.	Przedmiot pracy, usługi lub dostawy	Odbiorca nazwa, adres	Wartość brutto w zł	Data wykonywania (dzień-miesiąc-rok)
1				
2				

2. Załączamy referencje.

3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że posiadamy potencjał techniczny konieczny do wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazuję Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania w szczególności w zakresie wskazania Zamawiającego jako odbiorcy ich danych.**

(Podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* dostosować zgodnie z wymogami wskazanymi w zapytaniu ofertowym. W przypadku braku wymagań szczegółowych, zapisy należy usunąć z formularza.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy wykreślić).

TEMATY SZKOLEŃ NA ROK 2021

Jednostka organizacyjna: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie Wydział i Działy Inspekcji

Lp.	Temat szkolenia	Rozwinięcie zagadnień do omówienia w trakcie szkolenia
1	Stosowanie przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej (tryby udostępniania informacji, różnice w postępowaniach itp.)	<ul style="list-style-type: none"> • tryb postępowania przy informowaniu wnioskodawcy o przesunięciu terminu rozpoznania wniosku w przypadku odmowy udostępnienia informacji o środowisku (przy postępowaniu administracyjnym); • w jakich sytuacjach pozostawiamy wniosek bez rozpoznania (tryb postępowania) - dotyczy informacji o środowisku i informacji publicznej; • odmowa udostępnienia informacji o środowisku/informacji publicznej oraz poprawna anonimizacja dokumentów przekazywanych wnioskodawcy; • zakres informacji podlegający udostępnieniu - czy decyzje administracyjne podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak protokół z kontroli WIOŚ? • różnice w postępowaniach w przedmiocie udostępnienia informacji; • właściwe stosowanie ustaw (wybór podstawy prawnej); • decyzje o odmowie udostępnienia informacji; • odpłatność udostępnienia informacji; • udostępnienie informacji a udostępnienie akt na podstawie art. 73 kpa; • czy do wniosku o udzielenie informacji o środowisku i wniosku o udzielenie informacji publicznej stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wymagań formalnych wniosku? • sprecyzowanie pojęcia „informacja o środowisku”, w kontekście udostępnianych dokumentów;

		<ul style="list-style-type: none"> • czy organ udzielający odpowiedzi jest związany treścią wniosku w zakresie podstaw udzielenia odpowiedzi tzn. gdy wniosek został sformułowany na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej a dotyczy informacji o środowisku, to czy w takiej sytuacji organ powinien odmówić udzielenia informacji z uwagi na treść art. 1 ust 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej i pouczyć o właściwym trybie, czy powinien udzielić odpowiedzi na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko?
2	<p>BDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ewidencja odpadów - sprawozdawczość, - możliwości programu - uprawnienia dla WIOŚ 	<ul style="list-style-type: none"> • skąd zaciągane są informacje np. o dacie i godzinie rozpoczęcia transportu, dacie i godzinie w części informacje o karcie, dacie i godzinie o faktycznej godzinie rozpoczęcia transportu, data i godzina w części o przejęciu odpadów; • możliwość prowadzenia ewidencji w formie papierowej; • instrukcja obsługi platformy, możliwości generowania sprawozdań i ich wydruku: <ul style="list-style-type: none"> ✓ efektywne filtrowanie KPO po kodach odpadów itp. ✓ przeszukiwanie modułu ewidencji przy dużej liczbie wpisów (KPO lub w innym trybie), ✓ możliwości eksportu danych z BDO. ✓ możliwość wygenerowania KPO do pliku, ✓ możliwość podglądu i wydrukowania przez WIOŚ, całych kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (dla każdej grupy sprzętu), z przyjęciem odpadów, gospodarowaniem sprzętem, wytwarzaniem odpadów, gospodarowaniem odpadami we własnym zakresie i przekazaniem odpadów, bez konieczności „wchodzenia„ w każdą zakładkę osobno, ✓ możliwość wydrukowania z systemu, przez WIOŚ i inne podmioty, poszczególnych sprawozdań wprowadzonych do BDO, ✓ onne możliwości programu, usprawniające pracę WIOŚ przy korzystaniu z modułu ewidencyjnego i sprawozdawczości;

		<ul style="list-style-type: none"> • W jaki sposób powinno odbywać się przekazywanie odpadów przez osoby fizyczne? W szczególności jak rozwiązać problem przekazywania odpadów niebezpiecznych, które np. zostały porzucone na terenie należącym do osób fizycznych? • Czy zatwierdzenie KPO lub KPOK przez przejmującego może trwać kilka dni? Jakie konsekwencje można wyciągnąć w stosunku do podmiotu zatwierdzającego karty z taką zwłoką?
3	<p>Kontrola Programów ochrony powietrza i planów działań krótkoterminowych w województwie mazowieckim. Procedura postępowania po ogłoszeniu ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego stężenia substancji w powietrzu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • omówienie sprawozdawczości w zakresie realizacji działań krótko i długoterminowych, praktyczne sposoby wyliczania i oceny prawidłowości wyliczania w zakresie wskaźnika monitorowania postępu, obliczania efektu ekologicznego działania oraz oceny realizacji działań krótkoterminowych; • omówienie kompetencji i działań jakie mogą i powinny podejmować jednostki samorządu terytorialna oraz WIOŚ w zakresie bieżącej realizacji planów działań krótkoterminowych w sytuacji interwencji dot. naruszania tych działań przez osoby fizyczne, które nie podlegają kontroli IOŚ z godnie z ustawą o IOŚ i podmioty korzystające ze środowiska; • metodyka oceny stopnia realizacji obowiązków wynikających z harmonogramu zadań w kontekście możliwości nakładania kar administracyjnych za niezrealizowanie działań wynikających z mazowieckiego POP; • gminne systemy monitoringu powietrza, rozbieżności wyników pomiarów jakości powietrza między systemami gminnymi a systemem krajowym; • podstawa do ogłoszenia alertu; • omówienie działań naprawczych określonych w obowiązującym na terenie województwa mazowieckiego Programie ochrony powietrza; omówienie działań wynikających z Planów działań krótkoterminowych;

		<ul style="list-style-type: none">• podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań naprawczych określonych w Programie ochrony powietrza i Planach działań krótkoterminowych;• organy właściwe do przeprowadzania kontroli realizacji działań naprawczych określonych w Programie ochrony powietrza i Planach działań krótkoterminowych, w tym m. in.:<ul style="list-style-type: none">✓ wskazanie, które organy są właściwe do rozpatrywania wniosków o interwencję w zależności od rodzaju podmiotu łamiącego nakazy zakazy w nich określone,✓ wyjaśnienie pojawiających się wątpliwości dotyczących kontroli interwencyjnych osób fizycznych nie podlegających w myśl zapisów ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska kontroli WIOŚ w zakresie realizacji działań krótkoterminowych;• Czy konieczne będzie nałożenie kary pieniężnej na jednostkę samorządową, która nie sporządziła PONE do 31.12.2018 r., pomimo, że ówczesna uchwała utraciła moc, a aktualnie obowiązujący POP nie zawiera żadnej wzmianki o PONE?• Czy WIOŚ ma możliwość ukarania podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, który nie realizuje działania naprawczego (dot. przypadku podmiotu używającego dmuchawy do liści) bądź działań krótkoterminowych?. Z brzmienia art. 315a POŚ wynika, że nałożenie kary możliwe jest jedynie na „organ”, zatem w związku z zakazem stosowania wykładni rozszerzającej czy istnieje prawna możliwość ukarania podmiotu innego niż „organ” za brak realizacji działania?• Jak odnosić się do obowiązku realizacji działań krótkoterminowych, jeśli często ostrzeżenia przekazywane są z opóźnieniem? Czy organ powinien kontrolować informacje zamieszczane na stronie MUW czy może opierać się tylko na ostrzeżeniach przekazywanych przez Centrum Zarządzania Kryzysowego?
--	--	--