

Zamawiający:  
**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**  
ul. Bartycka 110A  
00-716 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym**

**zgodnie w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.:**

**Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem**

**dla WIOŚ w Warszawie**

**znak sprawy: 5.2021.TP**

**Zatwierdzam:**

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor  
Ochrony Środowiska

*/dokument podpisany kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/*

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia 02.09.2021 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa tel. 22 651 07 07, faks 22 651 06 76
2. Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Adres strony internetowej: [www.wios.warszawa.pl](http://www.wios.warszawa.pl)
3. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://bip.wios.warszawa.pl/bip/zamowienia-publiczne>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## **III. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94, 95 oraz 96 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem. Zamówienie nie zostało podzielone na dwie części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest jako załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej także: „OPZ”.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
  - 4.1 **30213100-6** – komputery przenośne;
  - 4.2 **48900000-7** – oprogramowanie systemowe;
  - 4.3 **33195100-4** – monitory.
5. Rozwiązania równoważne:

- 1) w przypadku użycia przez Zamawiającego w SWZ, przy opisywaniu produktów, znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych;
- 2) użyte w SWZ znaki towarowe mają na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości;
- 3) przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych itp., w stosunku do produktu wskazanego w załączniku nr 1 do SWZ;
- 4) Jeżeli zaoferowany produkt nie będzie spełniał wymagań określonych w załączniku nr 1 do SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- 5) udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy;
- 6) na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne i spełniają określone przez Zamawiającego kryteria równoważności opisane w Załączniku nr 1 do SWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów. Wyżej wymienionymi dowodami mogą być w szczególności: karty katalogowe lub specyfikacje techniczne lub karty charakterystyki oferowanych produktów lub link do strony internetowej producenta lub oficjalnego dystrybutora produktu na terenie RP, pod którym zamieszczona jest specyfikacja techniczna oferowanego produktu.

#### **V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (Art. 7 ust. 20 Pzp)**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1 do SWZ zawierającego przedmiotowe środki dowodowe.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin zakończenia realizacji dostawy zamówienia do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie dostawy nie wcześniej niż 30 dni od terminu zawarcia umowy.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 USTAWY PZP**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tj. doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: Wykonawca zobowiązany jest wykazać się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch dostaw** sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, każda o

wartości co najmniej **20 000 zł brutto**.

*Uwaga:*

- 1) *Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku powinien wykazać się dwiema dostawami zrealizowanymi w ramach odrębnych umów. Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału, jeśli Wykonawca wykaże się należytem wykonaniem lub wykonywaniem **dwóch dostaw**.*
- 2) *W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) Wykonawca winien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.*
- 3) *W przypadku, gdy umowa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić tylko wartość brutto dla dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem.*
- 4) *W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
2. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału a w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **IX. OFERTA, OŚWIADCZENIA I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykonawca składa podpisaną ofertę wraz z wypełnionym i podpisanym załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa się zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa się zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, stanowią dowód potwierdzający spełnianie warunków

udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych.
9. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do dostarczenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wykonawcy zostanie przesłany wzór wykazu dostaw;
  - 2) okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w podpunkcie 1), liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
  - 3) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w podpunkcie 1), dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
  - 4) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową (o ile dotyczy), albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej (o ile dotyczy) niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zostanie przekazany Wykonawcy łącznie z wezwaniem do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 8.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, oraz 6 ustawy Pzp.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 podpunkt 4), składa każdy z Wykonawców.
12. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
13. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy postępują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

1. Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Zamawiający określa następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf.
7. Zamawiający zaleca następujące formaty kwalifikowalnego podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać formatem PadES, dokumenty w formacie innym niż .pdf należy podpisywać formatem XadES o typie zewnętrznym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu

XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8. Podpis kwalifikowany należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Podpis ma spełniać wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173,2320).
9. Dokumentacja postępowania została opublikowana na stronie Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych w zakładce Zamówienia Publiczne.
10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
12. Strony mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej (za wyjątkiem oferty z załącznikami), email Zamawiającego: [zamowienia@wios.warszawa.pl](mailto:zamowienia@wios.warszawa.pl).
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12 adres email (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Zaleca się, aby korespondencję kierowaną do Zamawiającego opatrzyć numerem referencyjnym sprawy, tj.: numer sprawy: 5.2021.TP.
21. Pracownikami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień w kwestiach formalnych są:

- Joanna Piekutowska – II Zastępca MWIOŚ, tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2013 w dni robocze w godz. 9:00 – 14:00;
- Maciej Gniadek – Naczelnik Wydziału ATiZP, tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2008 w dni robocze w godz. 9:00 – 14:00

#### **XI. WADIUM**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ i kończy w dniu **08.10.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z instrukcją dla Wykonawcy za pośrednictwem Miniportalu.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę zgodnie z zapisami w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
8. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
  - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego (można go kupić u certyfikowanych dostawców, nadzorowanych przez Ministerstwo Cyfryzacji), lub
  - 2) podpisu osobistego (przygotowanego przy pomocy aplikacji e-dowód), lub
  - 3) podpisu zaufanego (można uzyskać przy pomocy profilu zaufanego, miniportal nie oferuje podpisu zaufanego, należy ofertę podpisać przed wysłaniem na miniportal).
10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego



przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem ePuap przesłanie do miniPortalu.

11. Na ofertę składa się:

- Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2,
- wypełniony załącznik nr 1 do SWZ,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,.

UWAGA: Niezłożenie przez Wykonawcę FORMULARZA OFERTOWEGO i załącznika nr 1 do SWZ wraz z oświadczeniami w terminie określonym w **Rozdziale XV.**, niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu przedmiotowego dokumentu np. przez jego zaszyfrowanie, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy;

12. Informacje zawarte w ofercie wraz z załącznikami są jawne (podlegające udostępnieniu na wniosek Wykonawcy), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

16. Do oferty należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej i opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy. 25.
- 4) Zapis ustępu 3) stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
- 5) W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako

dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

17. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

18. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 10.09.2021 r., do godz. 9.00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty, powinien otrzymać numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09.2021 r., o godzinie 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału publiczności.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną słownie a liczbowo, jeśli została wskazana wartość słownie, ma ona wiążące znaczenie.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą i SWZ.

4. Cenę oferty należy wskazać na formularzu „Oferta” (załącznik nr 2 do SWZ).
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ - wzorzec umowy.
6. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **Komputery przenośne (10 sztuk)**

#### **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

**A. CENA OFERTY (C) – znaczenie 60%, co odpowiada 60 punktom.**

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

**Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT**

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.**

Punkty za cenę oferty (wskaźnik C) będą przyznawane wg wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena badana}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

*Cena najniższa* – to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

*Cena badana* – to cena ocenianej oferty.

**B. DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI (G) – znaczenie 40% , co odpowiada 40 punktom.**

Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” będą przyznawane następująco:

**0 punktów – za 36 miesięcy gwarancji na dostarczane laptopy;**

**10 punktów – za 48 miesięcy gwarancji na dostarczane laptopy;**

**40 punktów – za 60 miesięcy gwarancji na dostarczane laptopy;**

Termin gwarancji należy określić w Formularzu OFERTY liczbą miesięcy: 36, 48, 60 lub odpowiednio więcej.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy.

Wymagana przez zamawiającego minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia określona została w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i wynosi 36 miesięcy.

**C. ŁĄCZNA PUNKTACJA PRYZNANA OFERCIE ZOSTANIE OBLICZONA ZGODNIE Z WZOREM:**

$$PR = C + G$$

gdzie:

**PR** – punktacja łączna od 0 do 100

**C** – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

**G** – liczba punktów przyznanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom i uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów. Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

UWAGA: gwarancja na monitory LCD (wymagana gwarancja na 36 miesięcy) nie podlega punktacji w kryterium oceny ofert.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 264 ustawy Pzp.
2. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
  - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT, zgodnie z zapisami umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w formularzu „Oferta” lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że:
  - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt. 2 i 3 albo
  - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
  - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy,- zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w podpunkcie 1.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.4 i 20.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-716) przy ul. Bartyckiej 110 A,
- 2) w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: [iod@wios.warszawa.pl](mailto:iod@wios.warszawa.pl) lub listownie na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem „Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem,
- 4) dla WIOŚ w Warszawie”, prowadzonym w trybie podstawowym,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 9) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 11) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
  - 12) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  - 13) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający prosi o złożenie Oświadczenia w Formularzu „Oferta” - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

---

<sup>1</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXII.ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz „Oferta”,

Załącznik nr 3 - Wzór umowy,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

## **XXIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zadanie realizowane ze środków rezerwy celowej na sfinansowanie kosztów kontroli i wyposażenia stanowisk pracy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.  
WYMAGANIA MINIMALNE LUB RÓWNOWAŻNE

## A. Ogólne

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Parametr oferowany/spełnianie minimalnych wymagań
<p><b>Wymagania ogólne dla całego przedmiotu zamówienia</b></p>	<p>Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta na terenie Unii Europejskiej i reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej. Nie dopuszcza się urządzeń: odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych.</p> <p>Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta.</p> <p>Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub elektronicznej.</p> <p>Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu.</p> <p>Urządzenia posiadają oznakowanie CE.</p> <p>Urządzenia wykonane są zgodnie z europejskimi dyrektywami RoHS i WEEE stanowiącymi o unikaniu i ograniczaniu stosowania substancji szkodliwych dla zdrowia.</p> <p>Gwarancja i serwis na urządzenia musi być świadczony przez firmę autoryzowaną przez producenta lub jego przedstawicielstwo w Polsce.</p>	<p>spełnia / nie spełnia*</p>

\* - należy potwierdzić spełnianie wymagań (spełnia / nie spełnia – niepotrzebne skreślić)



**B. Komputer przenośny (laptop) – 10 sztuk**

Oferowany model: .....

Producent: .....

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Parametr oferowany/spełnianie minimalnych wymagań
Zastosowanie	Komputer mobilny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych (szkolenia on-line), obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.	spełnia / nie spełnia*
Przekątna ekranu	15-16" FHD (1920 x 1080) (zamawiający nie dopuszcza innej przekątnej), powłoką przeciwoodblaskową, jasność 250 nits, kontrast 700:1, NTSC 45%.	spełnia / nie spełnia*
Procesor	Wynik osiągany przez procesor w teście PassMark Performance Test co najmniej 10000 punktów. Test dostępny na stronie : <a href="http://www.passmark.com/products/pt.htm">http://www.passmark.com/products/pt.htm</a>	spełnia / nie spełnia* Proszę podać link do strony <a href="http://cpubenchmark.net">cpubenchmark.net</a> z wynikami testu** .....
Pamięć RAM	16GB DDR4 3200MHz możliwość rozbudowy do min 32GB, 2 sloty na pamięci w tym min. jeden wolny.	spełnia / nie spełnia*
Pamięć masowa	512GB NVMe SSD M.2 Class 35 Fabrycznie dostosowane miejsce do instalacji drugiego dysku M.2	spełnia / nie spełnia*
Karta graficzna	Wynik karty graficznej w teście PassMark Performance Test co najmniej 2800 punktów w G3D Rating. Test dostępny na stronie : <a href="http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php">http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php</a>	spełnia / nie spełnia* Proszę podać link do strony <a href="http://videocardbenchmark.net">videocardbenchmark.net</a> z wynikami testu** .....
Klawiatura	Klawiatura w układzie QWERTY (polski układ programistyczny) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, min 99 klawiszy. Wszystkie klawisze funkcyjne typu : mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12.	spełnia / nie spełnia*
Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo. Dwa mikrofony z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowane w obudowę matrycy. Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, 0.9 Mpix, trwale zainstalowana w obudowie matrycy wyposażona w mechaniczną przysłonę. czytnik kart micro SD, 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon).	spełnia / nie spełnia*
Łączność bezprzewodowa	Karta Wi-Fi 6 AX + Bluetooth 5.1	spełnia / nie spełnia*
Bateria i zasilanie	Min. 4-cell [min. 63Whr]. Umożliwiająca jej szybkie naładowanie do poziomu 35% w 20 minut, do 80% w czasie 1 godziny i do poziomu 100% w czasie 2 godzin. Zasilacz o mocy min. 65W TYP-C	spełnia / nie spełnia*

<b>Waga i wymiary</b>	Waga max 1,75 z baterią 4cell Suma wymiarów notebooka nie większa niż 620mm.	spełnia / nie spełnia*
<b>Obudowa</b>	Szkielec obudowy i zawiasy notebooka wzmacniane, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka, po zamknięciu przed kurzem i wilgocią. Kąt otwarcia notebooka min 180 stopni. Komputer spełniający normy MIL-STD-810H.	spełnia / nie spełnia*
<b>BIOS</b>	BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, wymagana pełna obsługa za pomocą klawiatury i urządzenia wskazującego (wmontowanego na stałe) oraz samego urządzenia wskazującego. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, odczytania z BIOS informacji: data produkcji komputera (data produkcji nieusuwalna), o kontrolerze audio, procesorze, min. i max. osiągnięta prędkość pamięci RAM z informacją o taktowaniu i obsadzeniu w slotach. Funkcje logowania się do BIOS na podstawie hasła systemowego/użytkownika, administratora (hasła niezależne), Blokowanie hasłem systemowym/użytkownika dostępu do dysku twardego, funkcja umożliwiająca założenie hasła na dysk, informację o stanie naładowania baterii (stanu użycia), podpiętego zasilacza, zarządzanie trybem ładowania baterii (np. określenie docelowego poziomu naładowania). Możliwość nadania numeru inwentarzowego z poziomu BIOS bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania, jak i konieczności aktualizacji BIOS. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego tworzenia recovery BIOS na dysku twardym.	spełnia / nie spełnia*
<b>Certyfikaty</b>	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (lub równoważny). Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (lub równoważny). Certyfikat ISO 50001 dla producenta sprzętu (lub równoważny). Deklaracja zgodności normą CE (lub równoważną). Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (lub	spełnia / nie spełnia*

	równoważne).	
<b>Kompatybilność</b>	Potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym	spełnia / nie spełnia*
<b>Ergonomia</b>	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 (lub równoważną) oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 (lub równoważną) w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19dB.	spełnia / nie spełnia*
<b>Diagnostyka</b>	System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. Działający w pełni, bez okrojonych funkcjonalności nawet w przypadku uszkodzonego dysku, braku dysku lub sformatowanym dysku, dostępu do sieci i internetu oraz bez konieczności podłączenia urządzeń wewnętrznych i zewnętrznych.	spełnia / nie spełnia*
<b>Bezpieczeństwo</b>	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej. Wbudowany czytnik SmartCard kontaktowy.	spełnia / nie spełnia*
<b>System operacyjny</b>	Windows 10 Professional 64-bit, preinstalowany, niewymagający aktywacji u producenta systemu wraz z licencją lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office i działające z systemem domenowym MS Windows Active Directory. Należy podać link do strony producenta zaoferowanego komputera przenośnego ze sterownikami dla oferowanego systemu operacyjnego do obsługi co najmniej: karty graficznej, sieci LAN, sieci WiFi, Bluetooth, czytnika kart pamięci i dźwięku.	spełnia / nie spełnia*  ..... Podać link do strony producenta
<b>Pakiet biurowy</b>	Microsoft Office 2019 Home & Business z licencją wieczystą, zawierający programy Word, Excel, PowerPoint, Outlook lub równoważne. Uwaga: W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego	spełnia / nie spełnia*

	<p>oprogramowanie to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- musi być w pełni kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem (Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10 lub nowszym, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019 lub nowszym, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019 lub nowszym) i sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego.</li> <li>- musi zapewniać co najmniej pełną funkcjonalność oprogramowania w stosunku, do którego jest wskazane przez Wykonawcę jako równoważne i posiadać co najmniej takie same formaty plików, parametry techniczne i funkcjonalne.</li> <li>- warunki licencji oprogramowania równoważnego w każdym aspekcie licencjonowania muszą być nie gorsze niż licencje oprogramowania określonego powyżej.</li> </ul>	
<p><b>Oprogramowanie dodatkowe</b></p>	<p>Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,</li> <li>- możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji: o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, dacie wydania ostatniej aktualizacji, priorytecie aktualizacji, zgodności z systemami operacyjnymi, jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja,</li> <li>- wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne,</li> <li>- możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga,</li> <li>- rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio</li> </ul>	<p>spełnia / nie spełnia*</p>

	<p>upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą i wersją (rewizja wydania)</li> <li>- dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku,</li> <li>- raport uwzględniający informacje o : sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach , zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbićm jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku. Raport musi zawierać z dokładną datą i godzinę z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.</li> </ul>	
<b>Porty i złącza</b>	<p>Wbudowane porty i złącza: 1x HDMI 2.0, 1x RJ-45 (bez konieczności używania przejściówki selem podłączenia kabla RJ-45), 2x USB 3.2 w tym jeden port z zasilaniem, 2x Thunderbolt 4, złącze na linkę zabezpieczającą</p>	spełnia / nie spełnia*
<b>Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne</b>	<p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.</p> <p>Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego)</p> <p>Minimum 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez</p>	spełnia / nie spełnia*

	Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.	
<b>Wypożyczenie dodatkowe</b>	Klawiatura USB (101-klawiszy, niskoprofilowe klawisze, wydzielony blok klawiszy numerycznych, kabel 1.8m, Plug & Play) Mysz USB (3 klawisze, rolka przewijania, czułość 1000 CPI, kabel min. 1.8m, Plug & Play) Torba na laptopa.	spełnia / nie spełnia*

\* - należy potwierdzić spełnianie wymagań (spełnia / nie spełnia – niepotrzebne skreślić)

\*\* - Wykonawca zobowiązany jest (tam gdzie jest napisane „Podać”) do wypełnienia kolumny i podania niezbędnych informacji

### C. Monitor LCD – 10 szt

Oferowany model: .....

Producent: .....

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Parametr oferowany/spełnianie minimalnych wymagań
<b>Przekątna ekranu</b>	23,8 cala,	spełnia / nie spełnia*
<b>Rozdzielczość</b>	1920 x 1080 (Full HD)	spełnia / nie spełnia*
<b>Rodzaj matrycy</b>	LED, IPS	spełnia / nie spełnia*
<b>Powłoka</b>	Matowa	spełnia / nie spełnia*
<b>Format obrazu</b>	16:9	spełnia / nie spełnia*
<b>Częstotliwość odświeżania ekranu</b>	60Hz	spełnia / nie spełnia*
<b>Jasność</b>	250 cd/m <sup>2</sup>	spełnia / nie spełnia*
<b>Kontrast statyczny</b>	1000:1	spełnia / nie spełnia*
<b>Czas reakcji</b>	Nie większy niż 5 ms	spełnia / nie spełnia*
<b>Kąty widzenia</b>	poziomo/pionowo: 178°/178°	spełnia / nie spełnia*
<b>Ilość wyświetlanych kolorów i odwzorowanie przestrzeni barw</b>	16.7mln (sRGB: 96%; NTSC: 72%)	spełnia / nie spełnia*
<b>Głośniki</b>	Tak, 2 x 2W	spełnia / nie spełnia*
<b>Obrotowy ekran (PIVOT)</b>	Tak, 90°	spełnia / nie spełnia*
<b>Regulacja wysokości (Height)</b>	Tak, 130 mm	spełnia / nie spełnia*
<b>Regulacja kąta pochylenia (Tilt)</b>	Tak, 22° w górę, 5° w dół	spełnia / nie spełnia*
<b>Regulacja kąta obrotu</b>	Tak, 45° w lewo; 45° w prawo	spełnia / nie spełnia*
<b>Redukcja światła niebieskiego</b>	Tak	spełnia / nie spełnia*
<b>Redukcja migotania (flicker free)</b>	Tak	spełnia / nie spełnia*
<b>Złącza</b>	VGA (D-Sub) – 1 szt. HDMI – 1 szt. DisplayPort – 1 szt. Wejście audio – 1 szt. USB 2.0 – 2 szt. USB 2.0 typ B – 1 szt. Zasilanie – 1 szt.	spełnia / nie spełnia*

<b>Klasa efektywności energetycznej (Regulation (EU) 2017/1369)</b>	F	spełnia / nie spełnia*
<b>Certyfikaty</b>	Certyfikat CE potwierdzający spełnianie dyrektyw Unii Europejskiej (UE), Certyfikat TÜV zgodności z normami bezpieczeństwa, Certyfikat EAC zgodności z normami standardami jakości obowiązującymi na terenie Euroazjatyckiej Unii Celnej, Certyfikat RoHS zgodności z unijną dyrektywą ograniczającą ilość niebezpiecznych substancji przenikających do środowiska, Certyfikat WEEE zgodności z dyrektywą UE w sprawie zużytego sprzętu elektrotechnicznego i elektronicznego, Certyfikat REACH zgodności z rozporządzeniem Unii Europejskiej o ochronie przed zagrożeniami stwarzanymi przez chemikalia.	spełnia / nie spełnia*
<b>Gwarancja</b>	Gwarancja producenta, door-to-door, 36 miesięcy	spełnia / nie spełnia*

\* - należy potwierdzić spełnianie wymagań (spełnia / nie spełnia – niepotrzebne skreślić)

## FORMULARZ OFERTOWY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
w Warszawie  
ul. Bartycka 110 A  
00-716 Warszawa

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.:

Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie. Znak sprawy: 5.2021.TP

ja/my niżej podpisany/i:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem do reprezentowania w niniejszym postępowaniu jest:

\_\_\_\_\_  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę określoną w poniższym zestawieniu:

Lp.	Nazwa	Model	Producent	Ilość szt.	Cena jedn. netto zł	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł (e*f)	Wartość brutto zł (e*g)
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1.	Komputer przenośny z oprogramowaniem systemowym			10				
2.	Monitor			10				
							Cena ogółem (służy do oceny oferty)	



**Cena ogółem (suma wartości brutto z kolumny i):** ..... zł brutto

(słownie:.....)

Poszczególne ceny wskazane w tabeli i cena ogółem uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, również te nie wymienione.

Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

Parametr dodatkowy służący do oceny oferty:

**Oferujemy długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w liczbie: ..... miesiące/miesiący [nie dotyczy monitorów LCD, których wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 36 miesięcy].<sup>4</sup>**

4. **Oświadczamy**, że cena brutto określona w ust. 3 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że oferowany sprzęt posiada certyfikat ISO9001 (lub równoważny) dla producenta sprzętu, certyfikat ISO 14001 (lub równoważny) dla producenta sprzętu, deklarację zgodności z normą CE (lub równoważną).
7. **Oświadczamy**, że firma serwisująca posiada Certyfikat ISO 9001:2015 (lub równoważny) na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta sprzętu.
8. **Oświadczamy**, że dostarczony komputer spełnia normy MIL-STD-810H (lub równoważny).
9. **Oświadczamy**, że serwis urządzeń będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
10. **Oświadczamy**, że oferowany sprzęt spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (lub równoważną) o eliminacji substancji niebezpiecznych.
11. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w Ogólnych Warunkach Umowy.
12. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
13. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **Akceptujemy** termin płatności – wynikający z wzoru Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
15. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem następujących informacji\*: .....  
*(\*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia).*
16. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

---

<sup>4</sup> Wymagany przez zamawiającego minimalny termin gwarancji na laptopy, określony został w załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Termin gwarancji należy określić liczbą miesięcy: 36, 48 lub 60. W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję o długości 36 miesięcy.

a) .....

b) .....

**Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5”.**

17. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

18. **Zamówienie zrealizujemy** sami\* / przy udziale Podwykonawców\*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a) \*

.....

.

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

b) \*

.....

19. **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.**

20. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>6</sup>.**

21. **Ofertę** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.

22. **Informuję, że** jestem [zaznaczyć: x odpowiednio]:

mikro przedsiębiorcą,

małym przedsiębiorcą,

średnim przedsiębiorcą,

żadne z powyższych.

23. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa przez jego wykreślenie.

1) Wypełniona i podpisana **tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia** z wymaganiami Zamawiającego zawierająca szczegółowe nazwy poszczególnych produktów (wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ)

2) .....

3) .....

4) .....

....., dn. ....

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy

lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**Miejsca oznaczone symbolem „\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.**

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### § 1

#### Przedmiot umowy, warunki ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn: *Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie -znak sprawy: 5.2021.TP*, tj. sprzedać Zamawiającemu i dostarczyć do siedziby WIOŚ w Warszawie urządzenia i oprogramowanie zgodnie z Opisem przedmiotu umowy, który stanowi oferta wraz z wypełnioną Tabelą zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia - załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego muszą odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego w dniach i godzinach pracy WIOŚ (pn. – pt. w godz. 08:00 – 15:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zapewni Zamawiającemu do dostarczonego oprogramowania licencje nieograniczone w czasie, obowiązujące przynajmniej na terytorium RP, niezbędne do prawidłowego używania i korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i celem dla jakiego zakup jest dokonywany. Wykonawca gwarantuje, że licencje nie zostaną wypowiedziane i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z najwyższą zawodową starannością, obowiązującymi w Polsce przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
6. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

### § 2

#### Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, (w tym w szczególności dostawy, opłat licencyjnych, gwarancji, opłat celnych, podatków, ubezpieczenia, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi: netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT 23% w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie złotych: .....).

### § 3

#### Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie dostawy przedmiotu umowy nastąpi nie wcześniej niż 30 dnia od zawarcia umowy.
3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę realizacji całości przedmiotu umowy, tj. w szczególności dokonanie dostawy przez Wykonawcę zgodnych z wymogami SWZ i ofertą: prawidłowo działających urządzeń wraz z oprogramowaniem, i dokumentacją oraz wymaganych licencji, co powinno zostać potwierdzone podpisanym obustronnie protokołem odbioru.
4. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zakończenia dostawy dokona sprawdzenia przedmiotu dostawy w tym pod kątem jego zgodności ze szczegółową specyfikacją

określoną w załączniku nr 1 do umowy.

5. Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:

- kompletność dostawy i zgodność przedmiotu umowy z umową w tym z załącznikiem nr 1;
- przekazanie dokumentacji urządzeń i innej dokumentacji (zgodnie z wymogami Załącznika nr 1 do SWZ), w tym instrukcji obsługi w wymaganym języku;
- datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
- datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

#### **§ 4**

##### **Warunki wykonania umowy, odbioru dostawy i płatności**

1. Wykonawca dostarczy i wnieśnie przedmiot umowy do siedziby WIOŚ w Warszawie, do wskazanego pomieszczenia.
2. Dostawa musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. O terminie dostawy należy powiadomić Naczelnika Wydziału Informatyki na 3 dni robocze wcześniej pod rygorem możliwości niedopuszczenia do wykonania czynności z winy Wykonawcy. Powyższe zastrzeżenie dotyczy także innych czynności wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru.
5. Do protokołu odbioru musi być dołączona dokumentacja fotograficzna dostarczonego sprzętu opatrzona datą.
6. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez:
  - Naczelnika Wydziału Informatyki
  - oraz
  - II Zastępcę Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,lub w przypadku braku możliwości dokonania odbioru przez wyżej wskazane osoby przez inne osoby pisemnie upoważnione; oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne ww. osób. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże dokumentację urządzeń zgodnie z wymogami Zał. nr 1 do SWZ oraz niniejszą umową.
7. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
8. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy (zgodny z wymogami § 3 ust. 5 oraz § 4 ust.5 i 6) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
12. Wykonawca może też niezwłocznie przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne i protokół za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.).
13. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

14. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
15. **Zamówienie realizowane jest ze środków rezerwy celowej na sfinansowanie kosztów kontroli i wyposażenia stanowisk pracy.**

## § 5

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT, tj. .... zł (słownie złotych: .....) w formie ..... (dopuszczonej przez ustawę Pzp).
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Wpłacone zabezpieczenie w formie pieniężnej zostanie zwrócone (zgodnie z ust. 2 – w dwóch ratach) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy.
5. Gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało postać niepieniężną, jego treść musi zostać wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego.

## § 6

### Kary i odszkodowania, odsetki

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w terminie wykonania zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 lub w § 7 ust. 3 pkt 4.
3. Kara przysługuje za sam fakt zwłoki, niezależnie od wysokości poniesionej szkody.
4. Jeżeli zwłoka w terminie realizacji przedmiotu umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo (bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu) odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia, nie dłużej jednak niż do czasu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie usunie w wyznaczonym w upomnieniu terminie wskazanych naruszeń związanych z realizacją umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od dnia upływu wyznaczonego w upomnieniu terminu na usunięcie naruszeń.
6. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy w innych przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
7. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej (w tym od części umowy) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto.
8. W przypadku odstąpienia od części umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, odebraną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
9. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości

wynagrodzenia brutto, określonego w § 2.

10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej, z zastrzeżeniem ust.11
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

### **Gwarancja, serwis, rękojmia**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 zapewnia ..... \* (\*zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie krócej niż 36 miesięcy) miesięczną gwarancję producenta laptopów oraz 36 miesięczną gwarancję producenta monitorów, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie i załączniku nr 1 do umowy.
2. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Podstawowe warunki świadczenia usług gwarancyjnych:
  - 1) w przypadku laptopów czas reakcji serwisu najpóźniej na następny dzień roboczy od dnia zgłoszenia. Przez czas reakcji serwisu rozumie się okres, od momentu zgłoszenia serwisowego do momentu podjęcia pierwszych czynności naprawczych przez serwis,
  - 2) w przypadku laptopów naprawa ma nastąpić w miejscu użytkowania (on-site), w przypadku awarii dysków twardych, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego,
  - 3) skuteczne zgłaszanie wad w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15, na adres e-mail:.....(dotyczy laptopów) lub .....(dotyczy monitorów) . W przypadku wpływu zgłoszenia poza wyznaczonym okresem, za dzień skutecznego zgłoszenia przyjmuje się kolejny dzień roboczy,
  - 4) usunięcie wady przedmiotu umowy (dotyczy zarówno laptopów jak i monitorów) nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia wady. W przypadku, kiedy Wykonawca wykaże, że usunięcie wady przedmiotu umowy nie jest możliwe w niniejszym terminie, Zamawiający może przedłużyć (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) termin na usunięcie wady przedmiotu umowy.
  - 5) w przypadku monitorów obowiązują warunki door-to-door gwarancji producenta monitorów, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji bezpłatnie wszelkie czynności i obowiązki określone w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 w tym, w szczególności naprawy gwarancyjne z uwzględnieniem wymiany uszkodzonych części lub wymiany przedmiotu na wolny od wad. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu realizacji ww. obowiązków w tym z tytułu transportu, dojazdu, robocizny, części itd.
5. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta lub autoryzowany serwis. Jeżeli Wykonawca nie wykona ww. obowiązków Zamawiający uprawniony jest do realizacji tych zobowiązań u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków gwarancyjnych wynikających z umowy (w tym z załącznika nr 1), również w sytuacji gdy obowiązki te są wykonywane przez inne niż Wykonawca podmioty (w tym przez producenta lub autoryzowany serwis). W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w § 6 ust. 2 za każde naruszenie z osobna.
7. Wszelkie czynności serwisowe i gwarancyjne będą świadczone przez producenta lub autoryzowany

przez producenta serwis w sposób nie powodujący utraty gwarancji.

8. Wykonawca udziela dodatkowo rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego przez okres równy okresowi gwarancji.

## **§ 8**

### **Zagrożenia w realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

## **§ 9**

### **Zakaz cesji wierzytelności**

Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność stron**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, oraz korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nie narusza praw innych osób w tym praw własności intelektualnej, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów. W szczególności Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem umowy i jego elementami.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z umową, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą a dostarczony przedmiot stanowi jego wyłączną własność, urządzenia są fabrycznie nowe, nieużywane i są zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz spełniają wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z Opisem przedmiotu zamówienia.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (dalej zwana: ustawą Pzp) oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego/nich urządzenia/urządzeń, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego urządzenia/urządzeń o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
  - 2) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,



- 3) zmiany postanowień umowy związane ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian niniejszej umowy również w innych sytuacjach niż określone w ust. 2 jeżeli zmiany takie będą dopuszczalne w świetle powszechnie obowiązującego prawa.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach umowy.

## **§ 12**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
  - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie – .....,
  - 2) osobiście w zakresie – .....
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na wskazany w ust. 1 pkt. 1) zakres zamówienia.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:
  - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić wymagane w SWZ oświadczenia/dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.
6. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 13**

### **Inne postanowienia**

1. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - ze strony Zamawiającego: .....tel.....e-mail.....,
  - ze strony Wykonawcy..... tel.....e-mail.....,Zmiana osób i danych, o których mowa wyżej nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”.

5. Każda ze stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
8. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach adresów i danych korespondencyjnych/kontaktowych pod rygorem uznania wysłanej na nieaktualny adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy (*oferta Wykonawcy wraz z wypełnioną Tabelą zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia*).

<p>..... (nazwa Wykonawcy)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU<sup>7</sup></b></p>
------------------------------------	---

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie (znak: 5.2021.TP):**

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz w rozdz. IX pkt. 9 SWZ.
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następującym zakresie<sup>8</sup>:

nazwa podmiotu	zakres

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... 2021 roku  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**UWAGA:**

Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych).

<sup>7</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

<sup>8</sup> podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

<p>.....</p> <p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA<sup>9</sup></b>  <b>o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp stanowiące</b>  <b>wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega</b>  <b>wykluczeniu z postępowania</b></p>
---------------------------------------	---

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie (znak: 5.2021.TP)** oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.)\*
- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.)\*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia ..... 2021 roku  
 (miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**\*) należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru**

<sup>9</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia