

Zamawiający :  
**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**  
ul. Bartycka 110A  
00-716 Warszawa

---

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

---

---

**na dostawę nowego, terenowego samochodu  
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.**

**[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia](#)**

Warszawa, dnia 21 lutego 2008 r.

**Zatwierdzam:**

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I</b>	
<b>INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW</b>	
I.	ZAMAWIAJĄCY ..... 3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... 3
III.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... 3
IV.	TERMINY REALIZACJI ..... 3
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..... 3
VI.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO..... 3
VI.	WYMAGANIA DATYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ..... 4
VII.	KRYTERIA OCENY ..... 5
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ..... 6
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ..... 6
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ..... 6
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ..... 6
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY..... 7
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ..... 7
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU..... 7
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH..... 7
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ..... 8
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... 9</b>	
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
<b>FORMULARZ OFERTY ..... 11</b>	
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
<b>FORMULARZ CENOWY ..... 13</b>	
<b>ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA CENOWEGO:</b>	
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA CENOWEGO : Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.	
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
<b>OGÓLNE WARUNKI UMOWY ..... 17</b>	
<b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:</b>	
ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie z art. 22 Pzp.	

## INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

### I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A,  
tel. 651-07-07, fax. 651-06-76.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa jednego nowego, terenowego samochodu wyprodukowanego w 2007 r. lub 2008 r. dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, zgodnego z wymaganiami znajdującymi się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w **rozdziale II** SIWZ.

CPV: (34113300-5 Pojazdy terenowe)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### III. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 3 miesiące od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2.
2. Spełniają pozostałe wymogi określone w SIWZ.

*Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.*

### V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo umowa spółki określająca sposób reprezentacji). **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów** z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie

---

\* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, **za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 - wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Rozdział III SIWZ) **wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:**
  - zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
  - akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - o związaniu niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
  - dołączonych załącznikach do formularza oferty
4. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Rozdział IV SIWZ) wraz z załącznikami:
  - 4a. Wypełniona i podpisana tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego(załącznik nr 1 do formularza cenowego).

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać:
  - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
  - dokumenty i oświadczenia wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - wartość oferty zgodnie ze szczegółowym wyliczeniem – wg Rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cło oraz podatek od towarów i usług (VAT).
4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
6. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.

**Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań.** Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.

**Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej.** Jest wskazane, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem sporządzone było w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

7. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.

W ofercie należy podać również wartość netto, podatek VAT i wartość brutto zgodnie z formularzem cenowym.

8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
12. Piszząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować. Musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

#### VII. KRYTERIA OCENY

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

- 1) cena oferty - znaczenie 100%

Cena oferty to **cena brutto** obliczona w następujący sposób:

$$\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{należny podatek VAT}$$

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.**

Punkty za cenę oferty (wskaźnik  $K_c$ ) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium.  $P_c = K_c \times 100\%$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność, oznaczonej w następujący sposób:
  - „Oferta: przetarg nieograniczony dostawa samochodu terenowego”. „Nie otwierać przed 06.03.2008 r., godz. 10<sup>30</sup>”.
  - nazwa i adres Wykonawcy,
  - nazwa i adres Zamawiającego.
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Bartycka 110 A, w recepcji, w terminie do dnia 06.03.2008 r do godz. 10<sup>00</sup>.**  
Liczy się **data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego.  
Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane bez otwierania.

## X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi 06.03.2008 r, o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.**

## XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Ofertę odrzuca się, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

## **XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :  
**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,  
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.**
2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

## XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 223 z 2007r. poz. 1655 z późn. zm.).

## XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa nowego samochodu terenowego.

Dane uszczegóławiające przedmiot:

Samochód z napędem terenowym.

Samochód musi być przystosowany do pokonywania przeszkód terenowych i posiadać

- blokadę centralnego mechanizmu różnicowego zapewniającą większą moc przy wjeżdżaniu i zjeżdżaniu ze stromych zboczy, pomagającą się wydostać z głębokiego błota, piasku lub śniegu.
- kąt natarcia (wejścia) co najmniej 25°
- kąt zejścia co najmniej 20°
- kąt rampowy co najmniej 17°
- minimalny prześwit co najmniej 180 mm
- napęd 4x4 (dopuszczalny dołączany)

DANE OGÓLNE:

- rok produkcji 2007 lub 2008
- masa całkowita do 3,5 tony

SILNIK:

- typ diesel z turbosprężarką,
- moc maksymalna – nie mniejsza niż 118 kW,
- pojemność skokowa min. 2900 ccm

NADWOZIE:

- maksymalna wysokość pojazdu nie większa niż 2000mm,
- ilość miejsc siedzących: minimum 5 z kierowcą włącznie
- dwa rzędy foteli,
- 5-cio drzwiowy.

PODWOZIE:

- wspomaganie układu kierowniczego.

UKŁAD PRZENIESIENIA NAPEŁDU:

- skrzynia biegów manualna minimum 5-cio biegowa (+ bieg wsteczny).

WYMAGANE WYPOSAŻENIE:

- immobilizer,
- autoalarm,
- nawigacja satelitarna,
- czujniki cofania,
- dywaniki gumowe z przodu i z tyłu w kabinie pasażerskiej oraz kuweta bagażnika z elastycznego materiału z niskimi krawędziami,
- centralny zamek,
- uchwyty do mocowania ładunku w przedziale bagażowym minimum 2 sztuki,
- radio oraz zestaw minimalnie dwóch głośników,
- klimatyzacja
- lakier w kolorze ciemnozielonym, dopuszczalne inne kolory

BEZPIECZEŃSTWO:

- minimum dwie poduszki powietrzne przednie,
- układ hamulcowy z systemem ABS.

OKRES GWARANCYJNY WYMAGANY:

- gwarancja minimum na 36 miesięcy lub 100 000 km.

**Zamawiający:**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
w Warszawie  
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa  
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

.....  
( miejscowość, data )

**Nazwa i adres Wykonawcy**

Nr telefonu : .....

Nr fax. : .....

.....  
( pieczęć )

**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego samochodu terenowego dla WIOŚ w Warszawie, składamy ofertę na dostawę samochodu marki .....

typ/wersja.....zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

netto:.....zł(słownie:.....

.....złoty), plus podatek VAT w wysokości: ..... zł (słownie:

..... złotych), co daje

kwotę brutto:.....zł.(słownie:.....złoty).

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są :
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 (wg wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ);
  - c) wypełniony i podpisany formularz cenowy wraz z załącznikiem:
    - wypełniona tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego (załącznik nr 1 do formularza cenowego).

.....  
( Podpis/y i pieczęć/ki upoważnionego/nych  
przedstawiciela/li Wykonawcy )

Zamawiający :  
 Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie  
 ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa  
 tel. 651-07-07, fax.: 651-06-76

### FORMULARZ CENOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu .....

Nr fax.: .....

.....  
 (pieczęćka firmowa)

Zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i formularzem oferty oraz SIWZ przedstawiamy ofertę cenową na dostawę samochodu terenowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość sztuk	Wartość podatku VAT 22% od wartości netto.	Wartość brutto samochodu
1. Samochód terenowy marka .....		1		
typ.....				
wersja.....				
wraz z wymaganym wyposażeniem				

**Poszczególne wartości należy zaokrąglić do 2-go miejsca po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku  $\geq 5$  należy zaokrąglić drugą liczbę w górę; jeżeli trzecia liczba po przecinku  $< 5$  należy pozostawić drugą liczbę bez zmian.**

### ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY

Łączna wartość oferty z podatkiem VAT wynosi słownie złotych :

.....  
 .....

#### Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn. ....  
 (miejsowość)

.....  
 ( podpis osoby/ób upoważnionego/nych do reprezentacji Wykonawcy)

**Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz  
tabela z informacjami służącymi do oceny oferty.**

\*Należy zakreślić znakiem X odpowiednią kratkę: pod „tak” jeżeli oferowany przedmiot spełnia dane wymaganie(parametr) lub pod „nie” jeżeli go nie spełnia.

Lp.	Parametry oraz wymogi	Potwierdzenie spełnienia parametrów minimalnych	
		tak*	nie*
1.	nowy samochód z napędem terenowym. Samochód przystosowany do pokonywania przeszkód terenowych		
2.	blokada centralnego mechanizmu różnicowego zapewniająca większą moc przy wjeżdżaniu i zjeżdżaniu ze stromych zboczy, pomagająca wyostać się z głębokiego błota, piasku lub śniegu		
3	gwarancja minimum na 36 miesięcy lub 100 000 km. (co nastąpi pierwsze)		
4	kąt natarcia (wejścia) co najmniej 25°		
5	kąt zejścia co najmniej 20°		
6	kąt rampowy co najmniej 17°		
7	minimalny prześwit co najmniej 180 mm		
8	napęd 4x4 (dopuszczalny dołączany)		
9	rok produkcji 2007 lub 2008		
10	masa całkowita do 3,5 tony		
11	typ diesel z turbosprężarką,		
12	moc maksymalna – nie mniejsza niż 118 kW, pojemność skokowa minimum 2900 ccm		
13	maksymalna wysokość pojazdu nie większa niż 2000mm,		
14	ilość miejsc siedzących: minimum 5 z kierowcą włącznie		
15	dwa rzędy foteli,		
16	5 - cio drzwiowy		
17	wspomaganie układu kierowniczego.		
18	skrzynia biegów manualna minimum 5-cio biegowa (+ bieg wsteczny).		
19	immobilizer,		
20	autoalarm,		
21	czujniki cofania,		
22	dywaniki gumowe z przodu i z tyłu w kabinie pasażerskiej oraz kuweta bagażnika z elastycznego materiału z niskimi krawędziami,		
23	centralny zamek		
24	uchwyty do mocowania ładunku w przedziale bagażowym minimum. 2 szt.,		
25	radio oraz zestaw minimalnie dwóch głośników,		

Lp.	Parametry oraz wymogi c.d.	Potwierdzenie spełnienia parametrów minimalnych	
		tak*	nie*
26	klimatyzacja		
27	nawigacja satelitarna		
28	lakier w kolorze: ciemnozielonym, dopuszczalne inne kolory		
29	minimum dwie poduszki powietrzne przednie,		
30	układ hamulcowy z systemem ABS.		

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy*

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

## § 1.

**Przedmiot umowy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy, wyprodukowany w .....r, samochód terenowy marki.....typ/wersja.....o wyposażeniu technicznym i parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.

## § 2.

**Miejsce dostawy**

Miejscem odbioru samochodu jest siedziba Zamawiającego w Warszawie.

## § 3.

**Termin realizacji dostawy**

3. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia (dostawa i odbiór samochodu) odbyła się w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
4. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dniu odbioru samochodu przez Zamawiającego.

## § 4.

**Wartość umowy**

1. Łączna wartość umowy wynosi netto zł. ....zł + podatek VAT 22% tj.:.....zł co daje łączną wartość brutto .....zł.
2. Cena, o której mowa w pkt 1 obejmuje cenę samochodu oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

## § 5.

**Warunki płatności**

1. Należność za dostarczony samochód uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości przewidzianej ustawą.

## § 6.

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzedany samochód na zasadach określonych w warunkach gwarancji przedstawionych przez Wykonawcę w książce gwarancji, jednakże na okres nie krótszy niż 36 miesięcy lub 100 000 km przebiegu ( co nastąpi wcześniej).
2. Zamawiający nie traci gwarancji w przypadku zainstalowania w samochodzie sprzętu służącego do przeprowadzania pomiarów i przewożenia prób.

## § 7.

### **Kary umowne i odszkodowania**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 20% wartości umowy brutto w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8.

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9.

### **Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią SIWZ i oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....  
(pieczęć)  
Numer REGON:.....  
Numer NIP:.....

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007 r. poz. 1655 j.t.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności<sup>1)</sup>, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia ..... 2008 r.

<sup>1)</sup> dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia.