

Zamawiający:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie do realizacji zadań ustawowych.

znak sprawy: 4.2022.TP

Zatwierdzam:
MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
/-/
Mariusz Zega
/dokument podpisany elektronicznie/

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i innych dokumentów w niniejszym postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający:
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa, tel. 22 651 07 07, faks 22 651 06 76
Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
Adres strony internetowej: <https://wios.warszawa.pl/>
2. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - 1) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (więcej informacji w rozdz. XI niniejszej SWZ w tym, sposób złożenia oferty przez Wykonawcę za pomocą narzędzi dostępnych na miniPortalu)
 - 2) <https://bip.wios.warszawa.pl/bip/zamowienia-publiczne>
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przez miniPortal przy użyciu skrzynki ePUAP lub w wyjątkowych sytuacjach adres email (nie dotyczy złożenia oferty): zamowienia@wios.warszawa.pl.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem: **4.2022.TP**. Wykonawcy w korespondencji z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Pracownikami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień w kwestiach formalnych są:
 - 1) Maciej Gniadek – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych, tel. 22 651 07 07.
 - 2) Katarzyna Królik – Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 22 651 07 07.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021.1129 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94 oraz 96 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów

elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego przy ul. Bartyckiej 110 A w Warszawie, sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ” oraz zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
 - 1) **Część 1:** Dostawa komputerów przenośnych z dodatkowymi monitorami i oprogramowaniem oraz dostawa komputerów typu ALL IN ONE.
Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
 - a) 30213100-6 – komputery przenośne;
 - b) 33195100-4 – monitory;
 - c) 48900000-7 – oprogramowanie systemowe;
 - d) 48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego;
 - e) 30213300-8 – komputer biurkowy.
 - 2) **Część 2:** Zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie centralnego zasilacza awaryjnego UPS.
Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
35100000-5 – urządzenia awaryjne i zabezpieczające.
 - 3) **Część 3:** Zakup i wdrożenie kompleksowego systemu pocztowego.
Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
48811000-6 – system poczty elektronicznej.
4. Rozwiązania równoważne:
 - 1) w przypadku użycia przez Zamawiającego w SWZ, przy opisywaniu produktów, znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych;
 - 2) użyte w SWZ znaki towarowe mają na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości;
 - 3) przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych itp., w stosunku do produktu wskazanego w załączniku nr 1 do SWZ;
 - 4) Jeżeli zaoferowany produkt nie będzie spełniał wymagań określonych w załączniku nr 1 do SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
 - 5) udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy;
 - 6) na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne i spełniają określone przez Zamawiającego kryteria równoważności opisane w Załączniku nr 1 do SWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów. Wyżej wymienionymi dowodami mogą być w szczególności: karty katalogowe lub specyfikacje techniczne lub karty charakterystyki oferowanych produktów lub link do strony internetowej producenta lub oficjalnego dystrybutora produktu na terenie RP, pod którym zamieszczona jest specyfikacja techniczna oferowanego produktu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:

- 1) dla części 1 - nie wcześniej niż 3.10.2022 r. i nie później niż do dnia 04.11.2022 r.
- 2) dla części 2 - nie wcześniej niż 3.10.2022 r. i nie później niż do dnia 04.11.2022 r.
- 3) dla części 3 – nie wcześniej niż 3.10.2022 r. i nie później niż do dnia 04.11.2022 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 PZP
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) dla Części 1 – Dostawa komputerów przenośnych z dodatkowymi monitorami i oprogramowaniem oraz dostawa komputerów typu ALL IN ONE: Wykonawca zobowiązany jest wykazać się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch dostaw** sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, każda o wartości co najmniej **20 000 zł brutto**.

Uwaga:

- 1) *Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku powinien wykazać się dwiema dostawami zrealizowanymi w ramach odrębnych umów. Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału, jeśli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem lub wykonywaniem **dwóch dostaw**.*
 - 2) *W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) Wykonawca winien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.*
 - 3) *W przypadku, gdy umowa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić tylko wartość brutto dla dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem.*
 - 4) *W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;*
- b) dla Części 2 – Zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie centralnego zasilacza awaryjnego UPS: Wykonawca zobowiązany jest wykazać się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jednej dostawy wraz z instalacją i uruchomieniem** zasilacza awaryjnego

UPS o wartości co najmniej **30 000 zł brutto**.

Uwaga:

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku powinien wykazać się jedną zrealizowaną dostawą. Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału, jeśli Wykonawca wykaże się należytem wykonaniem dostawy wraz z instalacją i uruchomieniem.
 - 2) W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) Wykonawca winien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.
 - 3) W przypadku, gdy umowa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić tylko wartość brutto dla dostawy zasilacza wraz z instalacją i uruchomieniem.
 - 4) W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c) **dla Części 3 – Zakup i wdrożenie kompleksowego systemu pocztowego:** Wykonawca zobowiązany jest wykazać się należytem wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jednej dostawy urządzenia wraz z wdrożeniem kompleksowego systemu pocztowego**.

Uwaga:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku powinien wykazać się jedną zrealizowaną dostawą. Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału, jeśli Wykonawca wykaże się należytem wykonaniem dostawy wraz z wdrożeniem.

3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Okresy wykluczenia następują zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. W związku z wprowadzoną ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2022.835) - Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. 2022.593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2021.217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
7. Wykluczenie, o którym mowa powyżej w pkt 6. następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustawie, o której mowa w pkt 6.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 6. Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 6., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
10. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 9., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na

- zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. X pkt 5 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ), z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną:
 - 1) warunki określone w rozdz. VI pkt 2 a), b) i c) SWZ musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców, który będzie miał obowiązek uczestnictwa w realizacji przedmiotu zamówienia lub każdy z Wykonawców indywidualnie (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymagany doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym

wymagany doświadczeniem).

- 2) w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia, określone w rozdz. VII SWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa podpisaną ofertę (podpis złożony przy pomocy elektronicznych narzędzi - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, albo elektronicznym podpisem osobistym¹).
2. Do oferty Wykonawca dołącza podpisane oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa się zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa się zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta była najwyżej oceniona, do dostarczenia następujących środków podmiotowych:
 - 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wraz z wezwaniem zostanie przesłany wykonawcy wzór wykazu;
 - 2) okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w podpunkcie 2), liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
 - 3) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w podpunkcie 2), dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń

¹ **UWAGA:** termin „**podpis osobisty**” oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, tworzony przy pomocy e - dowodu

powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, oraz 6 ustawy Pzp.
10. Jeżeli wpłynie więcej niż jedna oferta, po otwarciu ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przesłania:
 - oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2021.275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo
 - oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej (o ile dotyczy) niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 10, złoży każdy z Wykonawców (jeżeli Zamawiający będzie ich żądał).
12. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020.2415).
13. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020 poz. 344) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

1. Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Zamawiający określa następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf.
7. Zamawiający zaleca następujące formaty kwalifikowalnego podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać formatem PadES, dokumenty w formacie innym niż .pdf należy podpisywać formatem XAdES o typie zewnętrznym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Podpis kwalifikowany należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Podpis ma spełniać wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021.1797).
9. Dokumentacja postępowania została opublikowana na stronie Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych w zakładce Zamówienia Publiczne.
10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty - oświadczenia) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
12. Strony mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej (za wyjątkiem oferty z załącznikami), email Zamawiającego: zamowienia@wios.warszawa.pl.
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12 adres email (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później

niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Zaleca się, aby korespondencję kierowaną do Zamawiającego opatrzyć numerem referencyjnym sprawy, tj.: **numer sprawy: 4.2022.TP.**

XII. WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ i kończy w dniu **09.09.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z instrukcją dla Wykonawcy za pośrednictwem Miniportalu.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę zgodnie z zapisami w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
6. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

8. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 9. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego (można go kupić u certyfikowanych dostawców, nadzorowanych przez Ministerstwo Cyfryzacji), lub
 - 2) podpisu osobistego (przygotowanego przy pomocy aplikacji e-dowód), lub
 - 3) podpisu zaufanego (można uzyskać przy pomocy profilu zaufanego, miniportal nie oferuje podpisu zaufanego, należy ofertę podpisać przed wysłaniem na miniportal).
 10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem ePuap przesłanie do miniPortalu.
 11. Na ofertę składa się:
 - Wypełniony i podpisany elektronicznie Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
 - Wypełniony i podpisany elektronicznie Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do SWZ,
 - Podpisane elektronicznie Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 4 do SWZ,
 - Podpisane elektronicznie Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – stanowiące załącznik nr 5 do SWZ
- UWAGA: Niezłożenie przez Wykonawcę Opisu przedmiotu Zamówienia i formularza ofertowego wraz z oświadczeniami w terminie określonym w **Rozdziale XV**, niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu przedmiotowego dokumentu np. przez jego zaszyfrowanie, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy;
12. Informacje zawarte w ofercie wraz z załącznikami są jawne (podlegające udostępnieniu na wniosek Wykonawcy), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2022.1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
 14. Do formularza oferty należy dołączyć oświadczenia i inne wymagane dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 16. Do oferty należy również dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej i opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy.
 - 4) Zapis ustępu 3) stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 - 5) W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
18. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 12.08.2022 r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty, powinien otrzymać numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu, o którym mowa w rozdz. XV. pkt. 2, o godzinie 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału publiczności.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2019.178 ze zm.).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną słownie a liczbowo, jeśli została wskazana wartość słownie, ma ona wiążące znaczenie.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą i SWZ.
4. Cenę oferty należy wskazać na formularzu „Oferta” (załącznik nr 2 do SWZ).
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ wzorze umowy.
6. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2022.931 ze zm.).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

Etap I – sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SWZ;

Etap II – oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

I. Dla części pierwszej: Dostawa komputerów przenośnych z dodatkowymi monitorami i oprogramowaniem oraz dostawa komputerów typu ALL IN ONE.

- 1) CENA OFERTY - znaczenie 60 %, co odpowiada 60 punktom.

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, w tym

wszystkie opłaty związane z zakupem energii czynnej (m.in. opłatę handlową).

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik C) będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena najniższa - to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - to cena ocenianej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

2) DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI (G) – znaczenie 40% , co odpowiada 40 punktom.

Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” będą przyznawane następująco:

0 punktów – za 36 miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia;

20 punktów – za 48 miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia;

40 punktów – za 60 i więcej miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

Termin gwarancji należy określić w Formularzu OFERTY liczbą miesięcy: 36, 48, 60 lub odpowiednio więcej.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy.

Wymagana przez Zamawiającego minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia określona została w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i wynosi 36 miesięcy.

3) ŁĄCZNA PUNKTACJA PRZYZNANA OFERCIE ZOSTANIE OBLICZONA ZGODNIE Z WZOREM:

$$PR = C + G$$

gdzie:

PR – punktacja łączna od 0 do 100

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

II. Dla części drugiej: Zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie centralnego zasilacza awaryjnego UPS.

1) CENA OFERTY - znaczenie 60 %, co odpowiada 60 punktom.

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, w tym wszystkie opłaty związane z zakupem energii czynnej (m.in. opłatę handlową).

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik C) będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena najniższa - to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - to cena ocenianej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

2) DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI (G) – znaczenie 40% , co odpowiada 40 punktom.

Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” będą przyznawane następująco:

0 punktów – za 24 miesiące gwarancji na cały przedmiot zamówienia;

10 punktów – za 48 miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia;

40 punktów – za 60 i więcej miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

Termin gwarancji należy określić w Formularzu OFERTY liczbą miesięcy: 24, 48, 60 lub odpowiednio więcej.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy.

Wymagana przez Zamawiającego minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia określona została w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i wynosi 24 miesiące.

3) łączna punktacja przyznana ofercie zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$PR = C + G$$

gdzie:

PR – punktacja łączna od 0 do 100

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

III. Dla części 3: Zakup i wdrożenie kompleksowego systemu pocztowego.

- 1) CENA OFERTY - znaczenie **60 %**, co odpowiada 60 punktom.

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, w tym wszystkie opłaty związane z zakupem energii czynnej (m.in. opłatę handlową).

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik C) będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena najniższa - to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - to cena ocenianej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

- 2) DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI [w tym wsparcie techniczne i aktualizacja oprogramowania] (G) – znaczenie 40% , co odpowiada 40 punktom.

Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” będą przyznawane następująco:

0 punktów – za 12 miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia;

10 punktów – za 24 miesiące gwarancji na cały przedmiot zamówienia;

40 punktów – za 36 i więcej miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

Termin gwarancji należy określić w Formularzu OFERTY liczbą miesięcy: 12, 24, 36 lub odpowiednio więcej.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy.

Wymagana przez Zamawiającego minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia określona została w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i wynosi nie mniej niż 12 miesięcy.

- 3) ŁĄCZNA PUNKTACJA PRZYZNANA OFERCIE ZOSTANIE OBLICZONA ZGODNIE Z WZOREM:

$$PR = C + G$$

gdzie:

PR – punktacja łączna od 0 do 100

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT, zgodnie z zapisami umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w formularzu „Oferta” lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt. 2 i 3 albo
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
 - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy, - zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT), na warunkach zgodnych z zapisami rozdziału 2 ustawy Pzp oraz paragrafem 5 wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w podpunkcie 1.
 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i pkt. 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-716) przy ul. Bartyckiej 110 A;
- 2) w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@wios.warszawa.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn.: „Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie do realizacji zadań ustawowych”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących²;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
- 11) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 12) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający prosi o złożenie Oświadczenia w Formularzu „Oferta” - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

³ Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Część 1 - Dostawa komputerów przenośnych z dodatkowymi monitorami
i oprogramowaniem oraz dostawa komputerów typu ALL IN ONE.**

Wymagania ogólne

| Parametr | Charakterystyka (wymagania minimalne) | Parametr oferowany/spełnienie minimalnych wymagań |
|--|--|---|
| <p align="center">Wymagania ogólne dla całego przedmiotu zamówienia</p> | <p>Urządzenia muszą być fabrycznie nowe rok produkcji 2022, pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta na terenie Unii Europejskiej i reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej. Nie dopuszcza się urządzeń: odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych.</p> <p>Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta.</p> <p>Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu.</p> <p>Urządzenia posiadają oznakowanie CE.</p> <p>Urządzenia wykonane są zgodnie z europejskimi dyrektywami RoHS i WEEE stanowiącymi o unikaniu i ograniczaniu stosowania substancji szkodliwych dla zdrowia i środowiska.</p> <p>Gwarancja i serwis na urządzenia musi być świadczony przez firmę autoryzowaną przez producenta lub jego przedstawicielstwo w Polsce.</p> | <p>spełnia / nie spełnia*</p> |

* - należy potwierdzić spełnienie wymagań (spełnia / nie spełnia – niepotrzebne skreślić)

Sprzęt komputerowy:

1. **Laptop z dodatkowym monitorem** oraz oprogramowaniem Windows 10 Pro lub nowszym i pakietem biurowym MS Office 2019 lub nowszym – 7 sztuk
2. **Monitor** o długości przekątnej minimum 23,8 cala – 8 sztuk
3. **Komputer stacjonarny typu All-In-One** z oprogramowaniem Windows 10 Pro lub nowszym i pakietem biurowym MS Office 2019 lub nowszym – 5 sztuk

1. Komputer przenośny (laptop) z dodatkowym monitorem oraz oprogramowaniem Windows 10 Pro lub nowszym i pakietem biurowym MS Office 2019 lub nowszym – 7 sztuk

Oferowany model laptopa:

Producent:

Oferowany model monitora:

Producent:

| Parametr | Charakterystyka (wymagania minimalne) | Parametr oferowany/spełnienie minimalnych wymagań |
|--|--|---|
| Laptop (7 szt.) | | |
| Zastosowanie | Komputer mobilny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych (szkolenia on-line), obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej. | Spełnia / nie spełnia* |
| Przekątna ekranu | 15-16 cali (zamawiający nie dopuszcza innej przekątnej), FHD (1920 x 1080) w technologii LED, IPS, powłoka przeciwodblaskowa, jasność 250 nits, kontrast 700:1, NTSC 45%. | Spełnia / nie spełnia* |
| Możliwości podłączenia stacji dokującej | Możliwość podłączenia stacji dokującej przy wykorzystaniu portu Thunderbolt 4 lub USB4 | spełnia / nie spełnia* Proszę podać producenta i model polecanej kompatybilnej stacji dokującej ** |
| Procesor | Wynik osiągnięty przez procesor w teście PassMark Performance Test co najmniej 10000 punktów. Test dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php | spełnia / nie spełnia* Proszę podać link do strony cpubenchmark.net z wynikami testu** |
| Pamięć RAM | 16GB DDR4 3200MHz możliwość rozbudowy do min. 32GB, 2 sloty na pamięć w tym min. jeden wolny. | Spełnia / nie spełnia* |
| Pamięć masowa | 512GB NVMe SSD M.2. Class 35 Fabrycznie dostosowane miejsce do instalacji drugiego dysku M.2 | spełnia / nie spełnia* |

| | | |
|-------------------------------|---|------------------------|
| Klawiatura | Klawiatura w układzie QWERTY (polski układ programistyczny) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, min 99 klawiszy. Wszystkie klawisze funkcyjne typu: mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12. | Spełnia / nie spełnia* |
| Multimedia | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo. Dwa mikrofony z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowane w obudowę matrycy. Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, 0.9 Mpix, trwale zainstalowana w obudowie matrycy wyposażona w mechaniczną przesłonę. Czytnik kart micro SD, 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon). | Spełnia / nie spełnia* |
| Łączność bezprzewodowa | Karta Wi-Fi 6 AX + Bluetooth 5.1 | spełnia / nie spełnia* |
| Bateria i zasilanie | Min. 4-cell [min. 63Whr]. Umożliwiająca jej szybkie naładowanie do poziomu 35% w 20 minut, do 80% w czasie 1 godziny i do poziomu 100% w czasie 2 godzin. Zasilacz o mocy min. 65W TYP-C | spełnia / nie spełnia* |
| Waga i wymiary | Waga max 1,75 kg z baterią 4cell Suma wymiarów notebooka nie większa niż 620mm. | Spełnia / nie spełnia* |
| Obudowa | Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmocnione, dookoła matrycy uszczelnianie chroniące klawiaturę notebooka, po zamknięciu przed kurzem i wilgocią. Kąt otwarcia notebooka min 180 stopni. Komputer spełniający normy MIL-STD-810H. | spełnia / nie spełnia* |
| BIOS | BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, wymagana pełna obsługa za pomocą klawiatury i urządzenia wskazującego (wmontowanego na stałe) oraz samego urządzenia wskazującego. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, odczytania z BIOS informacji: data produkcji komputera (data produkcji nieusuwalna), o kontrolerze audio, procesorze, min. i max. Osiągana prędkość pamięci RAM z informacją o taktowaniu i obsadzeniu w slotach. Funkcje logowania się do BIOS na podstawie hasła systemowego/użytkownika, administratora (hasła niezależne), Blokowanie hasłem systemowym/użytkownika dostępu do dysku twardego funkcja umożliwiająca założenie hasła na dysk, informację o stanie naładowania baterii (stanu użycia), podpiętego zasilacza, zarządzanie trybem ładowania baterii (np. określenie docelowego poziomu naładowania). Możliwość nadania numeru inwentarzowego z poziomu BIOS bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania, jaki i konieczności aktualizacji BIOS. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego tworzenia recovery BIOS na dysku twardym. | Spełnia / nie spełnia* |
| Certyfikaty | Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (lub równoważny). | Spełnia / nie spełnia* |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | <p>Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (lub równoważny).</p> <p>Certyfikat ISO 50001 dla producenta sprzętu (lub równoważny).</p> <p>Deklaracja zgodności z normą CE (lub równoważną).</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (lub równoważne).</p> | |
| Kompatybilność | Potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym. | Spełnia / nie spełnia* |
| Ergonomia | Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 (lub równoważną) oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 (lub równoważną) w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19 dB. | Spełnia / nie spełnia* |
| Diagnostyka | System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiającą przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. Działający w pełni, bez okrojonych funkcjonalności nawet w przypadku uszkodzonego dysku, brak dysku lub sformatowanym dysku, dostępu do sieci i Internetu oraz bez konieczności podłączenia urządzeń wewnętrznych i zewnętrznych. | Spełnia / nie spełnia* |
| Bezpieczeństwo | Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej. Wbudowany czytnik SmartCard kontaktowy. | Spełnia / nie spełnia* |
| System operacyjny | Windows 10 Professional 64-bit (lub nowszy), preinstalowany, niewymagający aktywacji u producenta systemu wraz z licencją lub rozwiązanie równoważne, poprawnie współpracujące z systemem domenowym MS Windows Active Directory. Należy podać link do strony producenta zaofertowanego komputera przenośnego ze sterownikami dla oferowanego systemu operacyjnego do obsługi co najmniej: karty graficznej, sieci LAN, sieci WiFi, Bluetooth, czytnika kart pamięci i dźwięku. | Spełnia / nie spełnia* Proszę podać link do strony producenta* * |
| Pakiet biurowy | Microsoft Office 2019 Home & Business (lub nowszy) z licencją wieczystą, zawierający programy Word, Excel, PowerPoint, Outlook lub równoważne. Uwaga: w przypadku zaofertowania oprogramowania równoważnego oprogramowanie to: - musi być w pełni kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem (Microsoft Windows 8, | Spełnia / nie spełnia* |

| | | |
|---------------------------------|---|------------------------|
| | <p>Microsoft 8.1, Microsoft Windows 10 lub nowszym, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019) i sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego;</p> <ul style="list-style-type: none"> - musi zapewniać co najmniej pełną funkcjonalność oprogramowania w stosunku, do którego jest wskazane przez Wykonawcę jako równoważne i posiadać co najmniej takie same formaty plików, parametry techniczne i funkcjonalne. - warunki licencji oprogramowania równoważnego w każdym aspekcie licencjonowania muszą być nie gorsze niż licencjonowania oprogramowania określonego powyżej. | |
| Oprogramowanie dodatkowe | <p>Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji: o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, dacie wydania ostatniej aktualizacji, priorytecie aktualizacji, zgodności z systemami operacyjnymi, jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja, - wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne, - możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga, - rozpoznawanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty, - sprawdzania historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą i wersją (rewizja wydania) - dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku, - raport uwzględniający informacje o: sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach, zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbiorem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku. Raport musi zawierać z dokładną datą i godzinę z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku. | Spełnia / nie spełnia* |
| Porty i złącza | Wbudowane porty i złącza: 1xHDMI 2.0, 1xRJ-45 (bez konieczności używania przejściówki celem podłączenia | Spełnia / nie spełnia* |

| | | |
|---|---|------------------------|
| | kabla RJ-45), 2x USB 3.2 w tym jeden port z zasilaniem, 2xThunderbolt 4 (lub 2xUSB4), złącze na linkę zabezpieczającą. | |
| Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne | <p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.</p> <p>Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego)</p> <p>Minimum 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu klienta, Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego do godz. 16.00.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardych pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera.</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</p> | Spełnia / nie spełnia* |
| Wypożyczenie dodatkowe | <p>Klawiatura USB (101-klawiszy, nisko profilowe klawisze, wydzielony blok klawiszy numerycznych, kabel 1,8m, Plug & Play)</p> <p>Mysz USB (3 klawisze, rolka przewijania, czułość 1000 CPI, kabel min. 1.8m, Plug & Play)</p> <p>Torba na laptopa</p> | spełnia / nie spełnia* |
| Monitor (7 szt.) | | |
| Przekątna ekranu | 23,8 cala lub większa | spełnia / nie spełnia* |
| Rozdzielczość | 1920 x 1080 (Full HD) | spełnia / nie spełnia* |
| Rodzaj matrycy | LED, IPS | spełnia / nie spełnia* |
| Powłoka | Matowa | spełnia / nie spełnia* |
| Format obrazu | 16:9 | spełnia / nie spełnia* |
| Częstotliwość odświeżania ekranu | 60HZ | spełnia / nie spełnia* |
| Jasność | 250 cd/m ² | spełnia / nie spełnia* |
| Kontrast statyczny | 1000:1 | spełnia / nie spełnia* |
| Czas reakcji | Nie większy niż 5 ms | spełnia / nie spełnia* |
| Kąt widzenia | Poziomo/pionowo: 178°/178° | spełnia / nie spełnia* |

| | | |
|---|---|------------------------|
| Ilość wyświetlanych kolorów i odwzorowanie przestrzeni barw | 16.7 mln (sRGB: 96%; NTSC: 72%) | spełnia / nie spełnia* |
| Głośniki | Tak, 2 x 2W | spełnia / nie spełnia* |
| Obrotowy ekran (PIVOT) | Tak, 90° | spełnia / nie spełnia* |
| Regulacja wysokości (Height) | Tak, 130 mm | spełnia / nie spełnia* |
| Regulacja kąta pochylenia (Tilt) | Tak, 22° w górę, 5° w dół | spełnia / nie spełnia* |
| Regulacja kąta obrotu | Tak 45° w lewo; 45° w prawo | spełnia / nie spełnia* |
| Redukcja światła niebieskiego | Tak | spełnia / nie spełnia* |
| Redukcja migotania (flicker free) | Tak | spełnia / nie spełnia* |
| Złącza | HDMI – 1szt. DisplayPort – 1szt. Wejście audio – 1 szt. Zasilanie – 1 szt. | spełnia / nie spełnia* |
| Klasa efektywności energetycznej (Regulation (EU) 2017/1369) | F | spełnia / nie spełnia* |
| Certyfikaty | Certyfikat CE potwierdzający spełnienie dyrektyw Unii Europejskiej (UE), Certufikat TUF zgodności z normami bezpieczeństwa, Certyfikat EAC zgodności z normami standardami jakości obowiązującymi na terenie Euroazjatyckiej Unii Celnej, Certyfikat RoHS zgodności z unijną dyrektywą ograniczającą ilość niebezpiecznych substancji przenikających do środowiska, Certyfikat WEEE zgodności z dyrektywą UE w sprawie zużytego sprzętu elektrotechnicznego i elektronicznego, Certyfikat REACH zgodności z rozporządzeniem Uniii Europejskiej o ochronie przed zagrożeniami stwarzanymi przez chemikalia. | spełnia / nie spełnia* |
| Gwarancja | Gwarancja producenta, door-to-door, minimum 36 miesięcy | spełnia / nie spełnia* |

* - należy potwierdzić spełnienie wymagań (spełnia / nie spełnia – niepotrzebne skreślić)

** - Wykonawca zobowiązany jest (tam gdzie jest napisane „Podać”) do wypełnienia kolumny i podania niezbędnych informacji

2. Monitor LCD – 8 sztuk

Oferowany model monitora:

Producent:

| Parametr | Charakterystyka (wymagania minimalne) | Parametr oferowany/spełnienie minimalnych wymagań |
|--|---|---|
| Przekątna ekranu | 23,8 cala lub większa | spełnia / nie spełnia* |
| Rozdzielczość | 1920 x 1080 (Full HD) | spełnia / nie spełnia* |
| Rodzaj matrycy | LED, IPS | spełnia / nie spełnia* |
| Powłoka | Matowa | spełnia / nie spełnia* |
| Format obrazu | 16:9 | spełnia / nie spełnia* |
| Częstotliwość odświeżania ekranu | 60HZ | spełnia / nie spełnia* |
| Jasność | 250 cd/m ² | spełnia / nie spełnia* |
| Kontrast statyczny | 1000:1 | spełnia / nie spełnia* |
| Czas reakcji | Nie większy niż 5 ms | spełnia / nie spełnia* |
| Kąt widzenia | Poziomo/pionowo: 178°/178° | spełnia / nie spełnia* |
| Ilość wyświetlanych kolorów i odwzorowanie przestrzeni barw | 16.7 mln (sRGB: 96%; NTSC: 72%) | spełnia / nie spełnia* |
| Głośniki | Tak, 2 x 2W | spełnia / nie spełnia* |
| Obrotowy ekran (PIVOT) | Tak, 90° | spełnia / nie spełnia* |
| Regulacja wysokości (Height) | Tak, 130 mm | spełnia / nie spełnia* |
| Regulacja kąta pochylenia (Tilt) | Tak, 22° w górę, 5° w dół | spełnia / nie spełnia* |
| Regulacja kąta obrotu | Tak 45° w lewo; 45° w prawo | spełnia / nie spełnia* |
| Redukcja światła niebieskiego | Tak | spełnia / nie spełnia* |
| Redukcja migotania (flicker free) | Tak | spełnia / nie spełnia* |
| Złącza | HDMI – 1szt. DisplayPort – 1szt. Wejście audio – 1 szt. Zasilanie – 1 szt. | spełnia / nie spełnia* |
| Klasa efektywności energetycznej (Regulation (EU) 2017/1369) | F | spełnia / nie spełnia* |
| Certyfikaty | Certyfikat CE potwierdzający spełnienie dyrektyw Unii Europejskiej (UE), Certufikat TUF zgodności z normami bezpieczeństwa, Certyfikat EAC zgodności z normami standardami jakości obowiązującymi na terenie Euroazjatyckiej Unii Celnej, | spełnia / nie spełnia* |

| | | |
|------------------|---|------------------------|
| | Certyfikat RoHS zgodności z unijną dyrektywą ograniczającą ilość niebezpiecznych substancji przenikających do środowiska, Certyfikat WEEE zgodności z dyrektywą UE w sprawie zużytego sprzętu elektrotechnicznego i elektronicznego, Certyfikat REACH zgodności z rozporządzeniem Unii Europejskiej o ochronie przed zagrożeniami stwarzanymi przez chemikalia. | |
| Gwarancja | Gwarancja producenta, door-to-door, minimum 36 miesięcy | spełnia / nie spełnia* |

* - należy potwierdzić spełnienie wymagań (spełnia / nie spełnia – niepotrzebne skreślić)

3. Komputer typu AIO (ALL IN ONE) z oprogramowaniem Windows 10 Pro lub nowszym i pakietem biurowym MS Office 2019 lub nowszym – 5 sztuk

Oferowany model komputera typu All-In-One:

Producent:

.....

| Parametr | Charakterystyka (wymagania minimalne) | Parametr oferowany/spełnienie minimalnych wymagań |
|----------------------------------|---|--|
| Zastosowanie | Komputer typu AIO będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych (szkolenia on-line), obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej. | spełnia / nie spełnia* |
| Przekątna ekranu | 23,8 cala lub większa | spełnia / nie spełnia* |
| Rozdzielczość | 1920 x 1080 (Full HD) | spełnia / nie spełnia* |
| Rodzaj matrycy | IPS Non-Touch | spełnia / nie spełnia* |
| Powłoka | Anti-Glare | spełnia / nie spełnia* |
| Format obrazu | 16:9 | spełnia / nie spełnia* |
| Częstotliwość odświeżania ekranu | 60HZ | spełnia / nie spełnia* |
| Jasność | 250 cd/m ² | spełnia / nie spełnia* |
| Sprzęt wbudowany | Kamera (video min 1920 x 1080 (FHD) at 30 fps), mikrofon, głośniki | spełnia / nie spełnia* |
| Procesor | Wynik osiągnięty przez procesor w teście PassMark Performance Test co najmniej 10400 punktów. Test dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php | spełnia / nie spełnia* Proszę podać link do strony cpubenchmark.net z wynikami testu** |
| Pamięć RAM | 16GB DDR4 2666 MHz możliwość rozbudowy do min. 32GB, 2 sloty na pamięć w tym min. jeden wolny. | spełnia / nie spełnia* |
| Pamięć masowa | M.2 512GB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive | spełnia / nie spełnia* |
| Łączność bezprzewodowa | Karta Wi-Fi 6 AX + Bluetooth 5.1 | spełnia / nie spełnia* |
| Porty i złącza | Wbudowane porty i złącza: DisplayPort, 1xRJ-45 (bez konieczności używania przejściówki celem podłączenia kabla RJ-45), 2x USB 3.2 x boku monitora | spełnia / nie spełnia* |
| System operacyjny | Windows 10 Professional 64-bit (lub nowszy), preinstalowany, niewymagający aktywacji u producenta systemu wraz z licencją lub rozwiązanie równoważne, poprawnie współpracujące z systemem domenowym MS Windows Active Directory. Należy podać link do strony producenta zaoferowanego komputera przenośnego ze sterownikami dla oferowanego systemu operacyjnego do obsługi co najmniej: karty | spełnia / nie spełnia* |

| | | |
|------------------------------|---|------------------------|
| | graficznej, sieci LAN, sieci WiFi, Bluetooth, czytnika kart pamięci i dźwięku. | |
| Pakiet biurowy | <p>Microsoft Office 2019 Home & Business (lub nowszy) z licencją wieczystą, zawierający programy Word, Excel, PowerPoint, Outlook lub równoważne.</p> <p>Uwaga: w przypadku zaferowania oprogramowania równoważnego oprogramowanie to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - musi być w pełni kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem (Microsoft Windows 8, Microsoft 8.1, Microsoft Windows 10 lub nowszym, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019) i sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego. - musi zapewniać co najmniej pełną funkcjonalność oprogramowania w stosunku, do którego jest wskazane przez Wykonawcę jako równoważne i posiadać co najmniej takie same formaty plików, parametry techniczne i funkcjonalne. - warunki licencji oprogramowania równoważnego w każdym aspekcie licencjonowania muszą być nie gorsze niż licencjonowania oprogramowania określonego powyżej. | spełnia / nie spełnia* |
| Certyfikaty | <p>Certyfikat CE potwierdzający spełnienie dyrektyw Unii Europejskiej (UE),</p> <p>Certyfikat TUF zgodności z normami bezpieczeństwa,</p> <p>Certyfikat EAC zgodności z normami standardami jakości obowiązującymi na terenie Euroazjatyckiej Unii Celnej,</p> <p>Certyfikat RoHS zgodności z unijną dyrektywą ograniczającą ilość niebezpiecznych substancji przenikających do środowiska,</p> <p>Certyfikat WEEE zgodności z dyrektywą UE w sprawie zużytego sprzętu elektrotechnicznego i elektronicznego,</p> <p>Certyfikat REACH zgodności z rozporządzeniem Unii Europejskiej o ochronie przed zagrożeniami stwarzanymi przez chemikalia.</p> | spełnia / nie spełnia* |
| Gwarancja | Gwarancja producenta, door-to-door, minimum 36 miesięcy, z opcją pozostawienia dysku twardego u klienta. | spełnia / nie spełnia* |
| Wyposażenie dodatkowe | Kabel zasilający, Mysz optyczna MS116, Klawiatura KB216 US International | spełnia / nie spełnia* |

* - należy potwierdzić spełnienie wymagań (spełnia / nie spełnia – niepotrzebne skreślić)

** - Wykonawca zobowiązany jest (tam gdzie jest napisane „Podać” do wypełnienia kolumny i podania niezbędnych informacji)

Część 2: Zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie centralnego zasilacza awaryjnego UPS.

Zamówienie obejmuje zakup, dostawę, instalację i uruchomienie centralnego zasilacza awaryjnego UPS oraz demontaż i utylizację uszkodzonego zasilacza.

Oferowane urządzenie do bezprzerwowego zasilania zwane dalej urządzeniem ma być fabrycznie nowe i ma pochodzić z seryjnej produkcji. Data jego wyprodukowania nie może być wcześniejsza niż 12 miesięcy przed terminem złożenia ofert.

Producent oferowanego urządzenia powinien spełniać wymagania międzynarodowego standardu jakości ISO 9001, co powinno być potwierdzone ważnym certyfikatem.

Dostawca urządzenia ma zapewnić dostawę części zamiennych przez okres, co najmniej, 7 lat od daty zakończenia produkcji oferowanego modelu urządzenia.

Urządzenie powinno być wyprodukowane w kraju należącym do Unii Europejskiej.

1. Moc wyjściowa UPS-a 20Kva/20kW, w obszarze pracy współczynnika mocy obciążenia od 0,8 indukcyjny do 0,8 pojemnościowy.
2. Konstrukcja UPS powinna być modułowa.
3. Urządzenie ma być przystosowane do przyszłej rozbudowy w układzie pracy równoległej (min. 4 UPS). Układ połączeń logicznych pomiędzy poszczególnymi UPSami nie może stanowić pojedynczego punktu awarii, to znaczy przerwanie połączenia logicznego między UPSami pracującymi równoległe nie może spowodować utraty funkcjonalności systemu zasilania gwarantowanego. Nawet w przypadku braku komunikacji logicznej, urządzenia zapewnią podtrzymanie zasilania przy zaniku napięcia z sieci (praca z falownika) z równomiernym obciążeniem wszystkich jednostek układu.
4. Ilość faz 3/3 trzy fazy wejściowe i trzy fazy wyjściowe
5. Napięcie wejściowe – wyjściowe 3x400 V zgodne z wartościami zapisanymi w Polskiej Normie PN-IEC 60038, z tolerancją minimum 325V do 475V przy 100% obciążeniu bez korzystania z energii z baterii.
6. Urządzenie powinno posiadać:
 - Wejście trójfazowe 5-cio przewodowe (TN-S)
 - Wyjście trójfazowe 5-cio przewodowe (TN-S)
7. Częstotliwość wejściowa 50 Hz zgodna z wartościami zapisanymi w Polskiej Normie PN-IEC 60038 z tolerancją min. 40Hz do 72Hz
8. Urządzenie powinno zapewnić ciągłe bezprzerwowe zasilanie w trybie TRUE ON-LINE z podwójną konwersją przy zupełnych lub chwilowych zanikach napięcia i wahaniami częstotliwości w sieci elektrycznej przez cały czas pracy urządzenia. Zgodnie z normą PN-EN 62040-3, urządzenie klasy VFI-SS-111.
9. Czas pracy autonomicznej urządzenia przy obciążeniu znamionowym o współczynniku $\cos \phi = 1$ (20kW) musi wynosić co najmniej 7 minut. Baterie muszą być umieszczone wewnątrz zasilacza UPS.
10. Urządzenie powinno być wyposażone w dotykowy, graficzny wyświetlacz LCD, z komunikatami w języku polskim.
11. Wymiary urządzenia wraz z bateriami nie powinny przekraczać następujących wymiarów:
 - szer. **max.** 70 cm
 - głęb. **max.** 75 cm
 - wys. **max.** 170 cm
12. Poziom hałasu urządzenia w trybie podwójnej konwersji nie może przekraczać 60dBA z odl. 1m.
13. Urządzenie powinno być wyposażone w system nieciągniętego ładowania baterii. Do dostarczonego Zamawiającemu urządzenia należy dołączyć opis sposobu zarządzania pracą baterii. W opisie znaleźć się muszą informacje nt. trwania okresów ładowania forsującego, konserwującego i okresu spoczynkowego (tzw. restingu). Okres spoczynkowy w jednym cyklu nie może być krótszy niż 14 dni. *Opis powinien być materiałem firmowym producenta.*

14. Zasilacz musi być wyposażony w wewnętrzny elektroniczny układ obejściowy.
15. UPS powinien być wyposażony w układ zabezpieczający przed zwrotnym podaniem energii do sieci (backfeed protection, zgodnie z normą IEC 62040), w torze bypassu statycznego.
16. Urządzenie musi posiadać możliwość przełączenia pracy w tryb oszczędzający energię charakteryzujący się zapewnieniem zasilania odbiorników z tolerancją parametrów napięcia i częstotliwości ustawioną w torze obejściowym z czasem przełączenia nie większym niż 2 ms w tryb pracy normalnej pozwalając na osiągnięcie sprawności długookresowej na poziomie min. 99% przy obciążeniu liniowym w zakresie 50-100% mocy znamionowej.
17. Stabilizacja napięcia wyjściowego < 1% U_n przy obciążeniu statycznym, Stabilizacja napięcia wyjściowego < 4% U_n przy obciążeniu dynamicznym zmieniającym się od 0% do 100% i odwrotnie w czasie odbudowy maks. 100 ms.
18. Sprawność > 96 % w trybie TRUE ONLINE w przedziale 75%-100% obciążenia znamionowego.
19. Wejściowy współczynnik mocy $\cos \phi$ min. 0,99, THDi nie wyższe niż 3%.
20. Wyjściowy współczynnik mocy $\cos \phi = 1$, TDHu wyjściowe dla obciążenia liniowego nie wyższe niż 1%
21. Możliwość pracy z niesymetrycznym obciążeniem poszczególnych faz, w zakresie 0-100% obciążenia.
22. Urządzenie musi posiadać panel komunikacyjny, w którym powinny być zainstalowane:
 - gniazdo komunikacji RS-232,
 - port komunikacyjny USB,
 - gniazdo wyłącznika awaryjnego ppoż.,
 - karta sieciowa 10/100 Base-T RJ-45 (Web/SNMP). Dostawca musi zapewnić możliwość automatycznego uaktualniania oprogramowania sprzętowego (firmware) karty poprzez sieć LAN.
23. Producent urządzenia musi udostępnić oprogramowanie z możliwością ustawienia wersji polskojęzycznej, umożliwiające monitorowanie UPS oraz zamykanie systemów operacyjnych pracujących pod następującymi systemami: Windows (11 / 10 / 8), Microsoft SCVMM 2012, Linux (Debian GNU Linux: Lenny, SUSE/Novell: SLES 11, OpenSUSE 11.2, Redhat Enterprise Linux: RHEL 5.3, 5.4, 5.5, Fedora core 12 Ubuntu: 10.04), VMWare: vCenter / ESXi 5.1, 5.5, Citrix XEN 6.0.
Oprogramowanie musi posiadać funkcjonalność integracji (plug-in) z platformą wirtualizacyjną Vmware: vCenter Server.
24. Wymagana deklaracja producenta zgodności produktu z normami: EN 62040-1: 2008, EN 62040-2: 2006 oraz spełnienia dyrektyw: 2006/95/EC i 2004/108/EC wraz z rokiem przyznania znaku CE.
25. Wymaga się, aby dostarczone urządzenia objęte były gwarancją producenta na okres min. 24 miesięcy. Gwarancja powinna obejmować wszystkie niezbędne przeglądy/wizyty konserwatorskie w czasie trwania gwarancji, usługi naprawcze 5 dni (poniedziałek-piątek) w tygodniu 8 godzin dziennie (8-16). Gwarancja powinna obejmować wymianę części/urządzenia u zamawiającego, a w razie braku możliwości urządzenie zastępcze w czasie naprawy. Pomoc telefoniczną dostępną 5 dni (poniedziałek-piątek) w tygodniu 8 godzin dziennie (8-16). W razie zgłoszenia awarii (czas reakcji) dojazd do klienta w ciągu 12 godzin roboczych (poniedziałek-piątek, 8-16). Zamawiający zgłoszenia awarii może dokonywać telefonicznie lub mailowo. Dostawca wskaże numer telefonu oraz maila do zgłoszeń.
26. Dostawca pod nadzorem Zamawiającego po zamontowaniu przedmiotowego zasilacza UPS wykona pomiary i testy funkcjonalne potwierdzające spełnianie przez urządzenie zadeklarowanych parametrów układu zasilania. Jeżeli którykolwiek parametr nie zostanie spełniony Zamawiający rozwiąże umowę z Dostawcą zaś Dostawca zobowiązany będzie do wykonania demontażu i odebrania urządzenia na własny koszt.

Część 3: Zakup i wdrożenie kompleksowego systemu pocztowego.

Zakres zamówienia obejmuje zakup i wdrożenie w WIOŚ w Warszawie kompleksowego systemu pocztowego w wersji sprzętowej z redundantnym zasilaniem (urządzenie wraz z oprogramowaniem).

Wymagania ogólne

System ochrony poczty musi zapewniać kompleksową ochronę antyspamową, antywirusową oraz antyspyware'ową bez limitu licencyjnego na ilość chronionych kont użytkowników.

Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.

Dla zapewnienia wysokiej sprawności i skuteczności działania rozwiązanie musi pracować w oparciu o komercyjne bazy zabezpieczeń.

Dostarczone rozwiązanie musi mieć możliwość pracy w każdym z trybów:

1. Tryb Gateway.
2. Tryb transparentny (nie wymaga rekonfiguracji istniejącego systemu poczty elektronicznej).

1. Parametry fizyczne urządzenia serwera systemu antyspamowego

1. System musi być wyposażony w interfejsy:
 - 4 porty Gigabit Ethernet RJ-45.
2. System musi być wyposażony w lokalną przestrzeń dyskową o pojemności minimum 2 TB z możliwością obsługi mechanizmu RAID 1 lub 5 lub 10.
3. System musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej.
4. Redundantne zasilanie.
5. Zasilanie z sieci 230V/50Hz.

2. Funkcja systemu serwera poczty

W ramach oferowanego systemu musi zostać dostarczony moduł realizujący funkcję serwera poczty umożliwiający zdefiniowanie co najmniej 400 lokalnych skrzynek pocztowych. Moduł serwera poczty musi integrować się z serwerem LDAP obsługując tym samym pełną listę zdefiniowanych tam użytkowników i przypisanych do nich kont pocztowych.

3. Podstawowe czynności serwera pocztowego

1. Obsługę serwisów pocztowych: SMTP, POP3, IMAP.
2. Wsparcie szyfrowania komunikacji: SMTP over SSL (w tym zakresie musi wspierać protokoły: SSL, TLS 1.0, TLS 1.1 oraz TLS 1.2).
3. Definiowanie powierzchni dyskowej dedykowanej dla poszczególnych użytkowników.
4. Szyfrowany dostęp do poczty poprzez WebMail – z wykorzystaniem protokołu SSL (w tym zakresie musi wspierać protokoły: SSL, TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2 oraz TLS 1.3).
5. Polski interfejs użytkownika przy dostępie przez WebMail.
6. Lokalne konta użytkowników oraz możliwość czerpania kont pocztowych z zewnętrznego serwera LDAP.
7. Uwierzytelnianie użytkowników w oparciu o: bazę lokalną, zewnętrzny LDAP, Radius oraz protokoły: SMTP, POP3, IMAP.

4. Ogólne funkcje systemu ochrony poczty

Dostarczany system obsługi i ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:

1. Wsparcie dla co najmniej 100 domen pocztowych.
2. System musi realizować skanowanie antyspamowe i antywirusowe z wydajnością min. 150 tys. wiadomości/godzinę.
3. Polityki filtrowania poczty tworzone co najmniej w oparciu o: adresy mailowe, nazwy domenowe, adresy IP (w szczególności powinna być możliwość definiowania reguł all-all).
4. Email routing w oparciu o reguły lokalne lub w oparciu o zewnętrzny serwer LDAP.
5. Zarządzanie kolejkami wiadomości (np. reguły opóźniania dostarczenia wiadomości).
6. Możliwość ograniczenia ilości poczty wychodzącej do chronionych domen w oparciu o nie mniej niż: ilość jednoczesnych sesji, maksymalną liczbę wiadomości w ramach sesji, maksymalną liczbę odbiorców w zadanym czasie.
7. Ochrona i analiza zarówno poczty przychodzącej jak i wychodzącej.
8. Szczegółowe, wielowarstwowe polityki wykrywania spamu oraz wirusów.
9. Możliwość tworzenia polityk kontroli Antywirusowej oraz Antyspamowej w oparciu o użytkownika i atrybuty zwracane z zewnętrznego serwera LDAP.
10. Kwarantanna poczty z dziennym podsumowaniem dla użytkownika z możliwością samodzielnego zwalniania bądź usuwania wiadomości z kwarantanny przez użytkownika.
11. Możliwość poddania ponownemu skanowaniu (antywirus, sandbox) wiadomości w momencie uwalniania ich z kwarantanny użytkownika lub administratora.
12. Dostęp do kwarantanny użytkownika możliwy poprzez WebMail.
13. Archiwizacja poczty przychodzącej i wychodzącej w oparciu o polityki.
14. Możliwość przechowywania poczty oraz jej backup realizowany lokalnie na dysku systemu oraz na zewnętrznych zasobach, co najmniej: NFS, iSCSI.
15. Białe i czarne listy adresów mailowych definiowane globalnie oraz dla domen wskazanych przez administratora systemu.
16. Białe i czarne listy adresów mailowych dla poszczególnych użytkowników.
17. Ochrona przed wyciekiem informacji poufnej DLP (Data Leak Prevention).
18. Skanowanie załączników zaszyfrowanych. Odszyfrowywanie ich w oparciu o nie mniej niż: słowa zawarte w wiadomości pocztowej, wbudowaną listę haseł, listę haseł zdefiniowaną przez użytkownika.

5. Kontrola antywirusowa i ochrona przed malware

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:

1. Skanowanie antywirusowe wiadomości SMTP.
2. Kwarantannę dla zainfekowanych plików.
3. Skanowanie załączników skompresowanych.
4. Definiowanie komunikatów powiadomień w języku polskim.
5. Blokowanie załączników w oparciu o typ pliku.
6. Możliwość zdefiniowania nie mniej niż 200 polityk kontroli antywirusowej.
7. Moduł kontroli antywirusowej musi mieć możliwość współpracy z dedykowaną, komercyjną platformą (sprzętową lub wirtualną) lub usługą w chmurze typu Sandbox w celu rozpoznawania nieznanych dotąd zagrożeń. Rozwiązanie musi umożliwiać zatrzymanie poczty w dedykowanej kolejce wiadomości do momentu otrzymania werdyktu.
8. Definiowanie różnych akcji dla poszczególnych metod wykrywania wirusów i malware'u. Powinny one obejmować co najmniej: tagowanie wiadomości, dodanie nowego nagłówka, zastąpienie podejrzanej treści lub załącznika, akcje discard lub reject, dostarczenie do innego serwera, powiadomienie administratora.
9. Ochronę typu wirus outbreak.

6. Kontrola antyspamowa

System musi zapewniać poniższe funkcje i metody filtrowania spamu:

1. Reputacja adresów źródłowych IP oraz domen pocztowych w oparciu o bazy producenta.
2. Filtrowanie poczty w oparciu o sumy kontrolne wiadomości dostarczane przez producenta rozwiązania.
3. Szczegółowa kontrola nagłówka wiadomości.
4. Analiza Heurystyczna.
5. Współpraca z zewnętrznymi serwerami RBL, SURBL.
6. Filtrowanie w oparciu o filtry Bayes'a z możliwością uczenia przez administratora globalnie dla całego systemu lub dla poszczególnych chronionych domen.
7. Możliwością dostrajania filtrów Bayes'a przez poszczególnych użytkowników.
8. Wykrywanie spamu w oparciu o analizę plików graficznych oraz plików PDF.
9. Kontrola w oparciu o Greylisting oraz SPF.
10. Filtrowanie treści wiadomości i załączników.
11. Kwarantanna zarówno użytkowników jak i systemowa z możliwością edycji nagłówka wiadomości.
12. Możliwość zdefiniowania nie mniej niż 200 polityk kontroli antyspamowej.
13. Ochrona typu outbrake.
14. Filtrowanie poczty w oparciu o kategorie URL (co najmniej: malware, hacking).
15. Definiowanie różnych akcji dla poszczególnych metod wykrywania spamu. Powinny one obejmować co najmniej: tagowanie wiadomości, dodanie nowego nagłówka, akcje discard lub reject, dostarczenie do innego serwera, powiadomienie administratora.

7. Ochrona przed atakami na usługę poczty

System musi zapewniać poniższe funkcje i metody filtrowania:

1. Ochrona przed atakami na adres odbiorcy (m.in. email bombing).
2. Definiowanie maksymalnej ilości wiadomości pocztowych otrzymywanych w jednostce czasu.
3. Definiowanie maksymalnej liczby jednoczesnych sesji SMTP w jednostce czasu.
4. Kontrola Reverse DNS (ochrona przed Anty-Spoofing).
5. Weryfikacja poprawności adresu e-mail nadawcy.

8. Funkcje logowania i raportowania

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:

- Logowanie do zewnętrznego serwera SYSLOG.
- Logowanie zmian konfiguracji oraz krytycznych zdarzeń systemowych np. w przypadku przepełnienia dysku.
- Logowanie informacji na temat spamu oraz niedozwolonych załączników.
- Możliwość podglądu logów w czasie rzeczywistym jak również danych historycznych.
- Możliwość analizy przebiegu sesji SMTP.
- Powiadamianie administratora systemu w przypadku wykrycia wirusów w przesyłanych wiadomościach pocztowych.
- Predefiniowane szablony raportów oraz możliwość ich edycji przez administratora systemu.
- Możliwość generowania raportów zgodnie z harmonogramem lub na żądanie administratora systemu.

9. Funkcje pracy w trybie wysokiej dostępności (HA)

System ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:

1. Konfigurację HA w każdym z trybów: gateway, transparent.

2. Tryb synchronizacji konfiguracji dla scenariuszy gdy każde z urządzeń występuje pod innym adresem IP.
3. Wykrywanie awarii poszczególnych urządzeń oraz powiadamianie administratora systemu.
4. Monitorowanie stanu pracy klastra.

10. Aktualizacje sygnatur, dostęp do bazy spamu

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:

1. Pracę w oparciu o bazę spamu oraz url uaktualniane w czasie rzeczywistym.
2. Planowanie aktualizacji szczepionek antywirusowych zgodnie z harmonogramem co najmniej raz na godzinę.

11. Zarządzanie

System ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:

1. System musi mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH.
2. Możliwość modyfikowania wyglądu interfejsu zarządzania oraz interfejsu WebMail z opcją wstawienia własnego logo firmy.
3. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania co najmniej 4 lokalnych kont administracyjnych.

12. Certyfikaty

Dostarczony system powinien posiadać co najmniej dwie z poniższych certyfikacji:

VBSspam, VB100 rated, Common Criteria NDPP, FIPS 140-2 Certified.

13. Gwarancja (w tym serwis, wsparcie, licencje)

W ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów. Powinny one obejmować: Kontrola Antyspam, URL Filtering, kontrola antywirusowa, ochrona typu Virus Outbrake. Wykonawca zapewnia dostęp do udostępnionych przez producenta aktualizacji na okres minimum 12 miesięcy lub w zależności od deklaracji wykonawcy okres dłuższy – 24 miesiące, 36 miesięcy lub więcej. W ramach serwisu wykonawca zapewni również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 8 h x 5 dni. W przypadku uszkodzonego sprzętu (Secure RMA), urządzenie (w tym dysk) zostaje u Zamawiającego.

14. Rozszerzone wsparcie serwisowe

System musi być objęty rozszerzonym wsparciem technicznym gwarantującym udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy sprzętu w Następnym Dniu Roboczym /w ciągu 8 godzin/ od momentu potwierdzenia zasadności zgłoszenia, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego dystrybutora przez okres minimum 12 miesięcy lub w zależności od deklaracji wykonawcy.

Dla zapewnienia wysokiego poziomu usług podmiot serwisujący musi posiadać certyfikat ISO 9001 w zakresie świadczenia usług serwisowych. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane w języku polskim w trybie 8x5 przez dedykowany serwisowy moduł internetowy oraz infolinię w języku polskim 8x5. Załączona instrukcja obsługi powinna być w języku polskim lub angielskim.

Oferent winien przedłożyć dokumenty:

- Oświadczenie Producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora świadczącego wsparcie techniczne o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające: adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej).
- Certyfikat ISO 9001 podmiotu serwisującego.

15. Opisy do wymagań ogólnych

1. Opis przedmiotu zamówienia (nie techniczny, tylko ogólny): W przypadku istnienia takiego wymogu w stosunku do technologii objętej przedmiotem niniejszego postępowania (tzw. produkty podwójnego zastosowania), Dostawca winien przedłożyć dokument pochodzący od importera tej technologii stwierdzający, iż przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (tj. Dz.U. 2004.2315 ze zm.) oraz dokument potwierdzający, że importer posiada certyfikowany przez właściwą jednostkę system zarządzania jakością tzw. wewnętrzny system kontroli wymagany dla wspólnotowego systemu kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania.
2. Opis przedmiotu zamówienia (nie techniczny, tylko ogólny): Oferent winien przedłożyć oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, iż oferent posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań.
3. Termin realizacji całego zamówienia (wdrożenie systemu) najpóźniej do dnia 04.11.2022 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony
Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110 A
00-716 Warszawa

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie do realizacji zadań ustawowych.
Znak sprawy: 4.2022.TP

ja/my niżej podpisany/i:

1. _____
2. _____

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

NIP FIRMY:

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem do reprezentowania w niniejszym postępowaniu jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za cenę określoną w poniższym zestawieniu:

Część 1: Dostawa komputerów przenośnych

| Lp. | Nazwa | Model | Producent | Ilość szt. | Cena jedn. netto zł | Cena jedn. brutto zł | Wartość netto zł (e*f) | Wartość brutto zł (e*g) |
|-----|--|-------|-----------|------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| a | b | c | d | e | f | g | h | i |
| 1. | Komputer przenośny z oprogramowaniem systemowym i pakietem biurowym z dodatkowym monitorem | | | 7 | Cena zestawu:zł w tym: Komputer przenośnyzł Monitorzł | Cena zestawu:zł w tym: Komputer przenośnyzł Monitorzł | Wartość zestawu:zł | Wartość zestawu:zł |
| 2. | Monitor LCD | | | 8 |zł |zł |zł |zł |
| 3. | Komputer AIO z oprogramowaniem systemowym i pakietem biurowym | | | 5 |zł |zł |zł |zł |
| | | | | | | Cena ogółem (służy do oceny oferty) |zł |zł |

Cena ogółem (suma wartości brutto z kolumny i): zł brutto

(słownie:.....)

Poszczególne ceny wskazane w tabeli i cena ogółem uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, również te nie wymienione.

Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

Parametr dodatkowy służący do oceny oferty dla części nr 1:

Oferujemy długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w liczbie: miesiące/miesiący. ¹

¹ Wymagany przez zamawiającego minimalny termin gwarancji określony został w załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Termin gwarancji należy określić liczbą miesięcy: 36, 48 lub 60. W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję o długości 36 miesięcy.

Część 2: Centralny zasilacz awaryjny UPS

| Lp. | Nazwa | Model | Producent | Ilość szt. | Cena netto zł | Cena brutto zł (e*f) |
|-----|---------------------------------|-------|-----------|------------|---------------|----------------------|
| a | b | c | d | e | f | g |
| 1. | Centralny zasilacz awaryjny UPS | | | 1 |zł |zł |

Cena ogółem: zł brutto

(słownie:.....)

Poszczególne ceny wskazane w tabeli i cena ogółem uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, również te nie wymienione.

Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

Parametry dodatkowe służące do oceny oferty dla części nr 2:

Oferujemy długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w liczbie: miesiące/miesiący. ¹

¹ Wymagany przez zamawiającego minimalny termin gwarancji określony został w załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Termin gwarancji należy określić liczbą miesięcy: 24, 48 lub 60. W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję o długości 24 miesiące.

Część 3: System pocztowy

| Lp. | Nazwa | Model | Producent | Ilość szt. | Cena netto zł | Cena brutto zł (e*f) |
|-----|-----------------|-------|-----------|------------|---------------|----------------------|
| a | b | c | d | e | f | g |
| 1. | System pocztowy | | | 1 | | |

Cena ogółem: zł brutto

(słownie:.....)

Poszczególne ceny wskazane w tabeli i cena ogółem uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, również te nie wymienione.

Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

Parametr dodatkowy służący do oceny oferty dla części nr 3:

Oferujemy długość okresu gwarancji [w tym wsparcie techniczne i aktualizację oprogramowania] w liczbie: miesiące/miesiący. ¹

¹ Wymagana przez zamawiającego minimalna długość okresu gwarancji określona została w załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Czas należy określić liczbą miesięcy: 12, 24 lub 36.

W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czas okresu gwarancji o długości 12 miesięcy.

-
4. **Oświadczamy**, że cena brutto określona w ust. 3 dla części 1 i/lub 2, i/lub 3 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
 5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 6. **Oświadczamy**, że oferowany sprzęt posiada wymagane przez Zamawiającego certyfikaty.
 7. **Oświadczamy**, że firma serwisująca posiada Certyfikat ISO 9001:2015 (lub równoważny) na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta sprzętu.
 8. **Oświadczamy**, że dostarczony komputer spełnia normy MIL-STD-810H (lub równoważny).
 9. **Oświadczamy**, że serwis urządzeń będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
 10. **Oświadczamy**, że oferowany sprzęt spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (lub równoważną) o eliminacji substancji niebezpiecznych.
 11. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w Ogólnych Warunkach Umowy.
 12. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w rozdz. XIII pkt 1.
 13. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 14. **Akceptujemy** termin płatności – wynikający z wzoru Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 15. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem następujących informacji*:
 - (*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia).*
 16. **Tajemnicę przedsiębiorstwa**** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
 - a)
 - b)
 - Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2022.1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5”.**
 17. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

18. **Zamówienie zrealizujemy** sami* / przy udziale Podwykonawców*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a) *

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

b) *

19. **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.**

20. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.**

21. **Kategoria przedsiębiorstwa wykonawcy***:

(*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

mikroprzedsiębiorstwo - to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

małe przedsiębiorstwo - to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

średnie przedsiębiorstwa - to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

22. **Ofertę** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

23. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa przez jego wykreślenie.

- 1) Wypełniona i podpisana **tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia** z wymaganiami Zamawiającego zawierająca szczegółowe nazwy poszczególnych produktów (wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Miejsca oznaczone symbolem „*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY (zapisy dotyczą części 1)

§ 1

Przedmiot umowy, warunki ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować część 1 zamówienia pn. *Dostawa komputerów przenośnych z dodatkowymi monitorami i oprogramowaniem oraz dostawa komputerów typu ALL IN ONE (znak sprawy: 4.2022.TP)* tj. sprzedać Zamawiającemu i dostarczyć do siedziby WIOŚ w Warszawie urządzenia wraz z oprogramowaniem zgodne z Opisem Przedmiotu Umowy, który stanowi oferta wraz z wypełnioną Tabelą zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia - załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego muszą odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego w dniach i godzinach pracy WIOŚ (pn. – pt. w godz. 08:00 – 15:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zapewni Zamawiającemu do dostarczonego oprogramowania licencje nieograniczone w czasie, obowiązujące przynajmniej na terytorium RP, niezbędne do prawidłowego używania i korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i celem dla którego zakup jest dokonywany. Wykonawca gwarantuje, że licencje nie zostaną wypowiedziane w trybie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. W przypadku gdyby doszło do wypowiedzenia, o którym mowa wyżej Wykonawca naprawi wszelkie szkody Zamawiającego, w tym koszt zakupu nowego oprogramowania.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z najwyższą zawodową starannością, obowiązującymi w Polsce przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
6. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 2

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, (w tym w szczególności dostawy, opłat licencyjnych, gwarancji, opłat celnych, podatków, ubezpieczenia, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi: netto zł (słownie złotych:) plus podatek VAT 23% w wysokości zł (słownie złotych:) co daje kwotę brutto: zł (słownie złotych:).

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: nie wcześniej niż 3 października 2022 r. i nie później niż 4 listopada 2022 r. (dostawa nie może odbyć się wcześniej niż 3 października 2022 r.)

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również procedurę odbioru przedmiotu umowy, w tym trwające nie dłużej niż 7 dni roboczych sprawdzenie przedmiotu umowy przez Zamawiającego i uwzględnienie przez Wykonawcę ewentualnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. W związku z powyższym **w celu dotrzymania terminu określonego w ust. 1, Wykonawca powinien wykonać przedmiot umowy i zgłosić go do odbioru odpowiednio wcześniej uwzględniając powyższą procedurę odbioru i fakt, że za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uważana jest data dokonania odbioru przedmiotu umowy po przeprowadzeniu jego sprawdzenia przez Zamawiającego.**
3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru potwierdzającego realizację całości przedmiotu umowy tj. w szczególności dokonanie dostawy przez Wykonawcę zgodnych z wymogami załącznika nr 1, prawidłowo działających urządzeń wraz z oprogramowaniem oraz wymaganych licencji
4. Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:
 - kompletność dostawy i zgodność przedmiotu umowy z umową w tym z załącznikiem nr 1;
 - przekazanie dokumentacji urządzeń i innej dokumentacji (zgodnie z wymogami Załącznika nr 1 do SWZ), w tym instrukcji obsługi w wymaganym języku;
 - datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

§ 4

Warunki wykonania umowy, odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot umowy do siedziby WIOŚ w Warszawie, do wskazanego pomieszczenia.
2. Dostawa musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. O terminie dostawy należy powiadomić Naczelnika Wydziału Informatyki na 3 dni robocze wcześniej pod rygorem możliwości niedopuszczenia do wykonania czynności z winy Wykonawcy. Powyższe zastrzeżenie dotyczy także innych czynności wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
4. Po dokonaniu dostawy całości przedmiotu umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru.
5. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zgłoszenia zakończenia przedmiotu umowy, dokona sprawdzenia przedmiotu umowy, w tym pod kątem jego zgodności ze szczegółową specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do umowy.
6. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru.
7. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez Naczelnika Wydziału Informatyki lub w przypadku braku możliwości dokonania odbioru przez wyżej wskazaną osobę przez inne osoby pisemnie upoważnione; oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne ww. osób. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże dokumentację urządzeń zgodnie z wymogami Zał. nr 1 do SWZ oraz niniejszą umową.
8. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
9. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy (zgodny z wymogami § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 7) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.

- 10a. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 10b. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
12. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i protokół za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2022.407 ze zm.) lub przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeT) wraz z przydzielonym numerem identyfikującym te faktury w systemie.
13. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
15. **Zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT, tj. zł (słownie złotych:) w formie (dopuszczonej przez ustawę Pzp). Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie wpłacono w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone (zgodnie z ust. 2 – w dwóch ratach) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy.
5. Gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało postać niepieniężną, jego treść musi zostać wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 6

Kary i odszkodowania, odsetki

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w terminie wykonania zobowiązań,

- o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 lub w § 7 ust. 3 pkt 4 oraz § 7 ust. 4 pkt 4.
3. Kara przysługuje za sam fakt zwłoki, niezależnie od wysokości poniesionej szkody.
 4. Jeżeli zwłoka w terminie realizacji przedmiotu umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu) odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia, nie dłużej jednak niż do czasu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia nie dłużej jednak niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 6. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy w innych przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
 7. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej (w tym od części umowy) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto.
 8. W przypadku odstąpienia od części umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, odebraną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
 9. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2.
 10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej, z zastrzeżeniem ust.11
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, chyba że potrącenie będzie niedopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów.
 12. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Gwarancja, serwis, rękojmia

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 zapewnia na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie i załączniku nr 1 do umowy * (**zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie krócej niż 36 miesięcy*) miesięczną gwarancję producenta laptopów, monitorów i komputerów AIO.
2. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Podstawowe warunki świadczenia usług gwarancyjnych dla laptopów z oprogramowaniem:
 - 1) czas reakcji serwisu na zgłoszenie najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 16⁰⁰. Przez czas reakcji serwisu rozumie się okres, od momentu zgłoszenia wady do momentu podjęcia pierwszych czynności naprawczych przez serwis (np. stawienie się serwisanta w siedzibie Zamawiającego),
 - 2) w przypadku awarii dysków twardych, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego,
 - 3) skuteczne zgłaszanie wad w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16, na adres e-mail:.....lub stronę internetową..... W przypadku wpływu zgłoszenia poza wyznaczonym okresem, za dzień skutecznego zgłoszenia przyjmuje się kolejny dzień roboczy,
 - 4) usunięcie wady przedmiotu umowy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia wady. W przypadku, kiedy Wykonawca wykaże, że usunięcie wady przedmiotu umowy nie jest możliwe w niniejszym w terminie, Zamawiający może przedłużyć (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) termin na usunięcie wady

przedmiotu umowy.

4. Podstawowe warunki świadczenia usług gwarancyjnych dla monitorów i komputerów AIO:
 - 1) skuteczne zgłaszanie wad w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16, na adres e-mail:..... lub stronę internetową..... W przypadku wpływu zgłoszenia poza wyznaczonym okresem, za dzień skutecznego zgłoszenia przyjmuje się kolejny dzień roboczy,
 - 2) gwarancja door to door polegająca na tym, że serwis producenta na własny koszt odbierze przedmiot umowy bezpośrednio od Zamawiającego i przewiezie go bezpośrednio do miejsca naprawy, po naprawie dostarczy Zamawiającemu,
 - 3) w przypadku awarii dysków twardych, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego
 - 4) usunięcie wady przedmiotu umowy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia wady. W przypadku, kiedy Wykonawca wykaże, że usunięcie wady przedmiotu umowy nie jest możliwe w niniejszym terminie, Zamawiający może przedłużyć (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) termin na usunięcie wady przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji bezpłatnie wszelkie czynności i obowiązki określone w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 w tym, w szczególności naprawy gwarancyjne z uwzględnieniem wymiany uszkodzonych części lub wymiany przedmiotu na wolny od wad. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu realizacji ww. obowiązków w tym z tytułu diagnozy, transportu, dojazdu, robocizny, części itd.
6. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania związane z gwarancją i serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta lub autoryzowany serwis. Jeśli Wykonawca nie wykona ww. obowiązków Zamawiający uprawniony jest do realizacji tych zobowiązań u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków gwarancyjnych wynikających z umowy (w tym z załącznika nr 1), również w sytuacji gdy obowiązki te są wykonywane przez inne niż Wykonawca podmioty. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w § 6 ust. 2 za każde naruszenie z osobna.
8. Wszelkie czynności serwisowe i gwarancyjne będą świadczone przez producenta lub autoryzowany przez producenta serwis w sposób nie powodujący utraty gwarancji.
9. Wykonawca udziela dodatkowo rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 8

Zagrożenia w realizacji

Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 9

Zakaz cesji wierzytelności

Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Odpowiedzialność stron

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, oraz korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nie narusza praw innych osób w tym praw własności intelektualnej, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów. W szczególności Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem umowy i jego elementami.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z umową, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą a dostarczony przedmiot stanowi jego wyłączną własność, urządzenia są fabrycznie nowe, nieużywane i są zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz spełniają wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (dalej zwana: ustawą Pzp) oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaferowanego/nych urządzenia/urządzeń, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego urządzenia/urządzeń o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 2) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - 3) zmiany postanowień umowy związane ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian niniejszej umowy również w innych sytuacjach niż określone w ust. 2 jeżeli zmiany takie będą dopuszczalne w świetle powszechnie obowiązującego prawa.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach umowy.

§ 12 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
 - 1) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie –,
 - 2) osobiście w zakresie –

2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na wskazany w ust. 1 pkt. 1) zakres zamówienia.
3. Ewentualna zmiana zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić wymagane w SWZ oświadczenia/dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.
6. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13

Inne postanowienia

1. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - ze strony Zamawiającego:tel.....e-mail.....,
 - ze strony Wykonawcy..... tel.....e-mail.....,Zmiana osób i danych, o których mowa wyżej nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
8. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach adresów i danych korespondencyjnych/kontaktowych pod rygorem uznania wysłanej na nieaktualny adres

korespondencji za skutecznie doręczoną.

10. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy (*oferta Wykonawcy wraz z wypełnioną Tabelą zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia*).

OGÓLNE WARUNKI UMOWY (dotyczą części 2 zamówienia)

§ 1

Przedmiot umowy, warunki ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować część 2 zamówienia pn. „**Zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie centralnego zasilacza awaryjnego UPS**” (znak sprawy: 4.2022.TP) tj. sprzedać Zamawiającemu i dostarczyć do siedziby WIOŚ w Warszawie centralny zasilacz awaryjny UPS (zwany dalej „urządzeniem”), dokonać demontażu wraz z utylizacją starego, uszkodzonego zasilacza oraz zainstalować i uruchomić urządzenie, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Umowy, który stanowi - załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego muszą odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego w dniach i godzinach pracy WIOŚ (pn. – pt. w godz. 08:00 – 15:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 i 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z najwyższą zawodową starannością, obowiązującymi w Polsce przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
5. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 2

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, (w tym w szczególności dostawy, instalacji i uruchomienia urządzenia, demontażu wraz z utylizacją starego, uszkodzonego zasilacza, przeprowadzenia pomiarów i testów funkcjonalnych, gwarancji, opłat celnych, podatków, ubezpieczenia, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi: netto zł (słownie złotych:) plus podatek VAT 23% w wysokości zł (słownie złotych:) co daje kwotę brutto: zł (słownie złotych:).

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie wcześniej niż 3 października 2022 r. i nie później niż 4 listopada 2022 r. (dostawa nie może odbyć się wcześniej niż 3 października 2022 r.)
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również procedurę odbioru przedmiotu umowy, w tym trwające nie dłużej niż 7 dni roboczych sprawdzenie przedmiotu umowy przez Zamawiającego i uwzględnienie przez Wykonawcę ewentualnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. W związku z powyższym w celu dotrzymania terminu określonego w ust. 1, **Wykonawca powinien wykonać przedmiot umowy i zgłosić go do odbioru odpowiednio wcześniej uwzględniając powyższą procedurę odbioru i fakt, że za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uważana jest data dokonania odbioru przedmiotu umowy po przeprowadzeniu jego sprawdzenia przez Zamawiającego.**

3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru potwierdzającego realizację całości przedmiotu umowy, tj. w szczególności dokonanie demontażu wraz z utylizacją starego, uszkodzonego zasilacza, dostawy przez Wykonawcę zgodnego z ofertą i wymogami załącznika nr 1, prawidłowo działającego urządzenia, instalację i uruchomienie urządzenia, przeprowadzenie pod nadzorem Zamawiającego pomiarów i testów funkcjonalnych.
4. Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:
 - kompletność i zgodność przedmiotu umowy z umową, w tym z załącznikiem nr 1;
 - przekazanie dokumentacji urządzenia i innej dokumentacji (zgodnie z wymogami załącznika nr 1 do SWZ), w tym instrukcji obsługi w wymaganym języku;
 - wykonanie pomiarów i testów funkcjonalnych;
 - datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
 - datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

§ 4

Warunki wykonania umowy, odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot umowy do siedziby WIOŚ w Warszawie, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
2. Dostawa musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. O terminie dostawy należy powiadomić Naczelnika Wydziału Informatyki na 3 dni robocze wcześniej pod rygorem możliwości niedopuszczenia do wykonania czynności z winy Wykonawcy. Powyższe zastrzeżenie dotyczy także innych czynności wykonywanych w siedzibie Zamawiającego, w tym wykonania pomiarów i testów funkcjonalnych.
4. Wykonawca zainstaluje i uruchomi urządzenie, po uprzednim demontażu wraz z utylizacją, zgodnie z obowiązującymi przepisami, starego, uszkodzonego zasilacza.
5. Przed zgłoszeniem do odbioru, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca pod nadzorem Zamawiającego po zainstalowaniu urządzenia wykona pomiary i testy funkcjonalne potwierdzające spełnianie przez urządzenie zadeklarowanych parametrów układu zasilania. Jeżeli którykolwiek parametr nie zostanie spełniony Zamawiający nie dokona odebrania urządzenia i będzie mógł odstąpić od umowy.
6. Po zakończeniu wszystkich prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru.
7. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę (drogą elektroniczną na adres: warszawa@wios.warszawa.pl) gotowości do odbioru przedmiotu umowy, dokona sprawdzenia przedmiotu umowy, w tym pod kątem jego zgodności z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy.
8. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru.
9. Do protokołu odbioru musi być dołączona dokumentacja fotograficzna dostarczonego sprzętu.
10. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez Naczelnika Wydziału Informatyki lub w przypadku braku możliwości dokonania odbioru przez wyżej wskazaną osobę przez inne osoby pisemnie upoważnione; oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne ww. osób. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże dokumentację urządzeń zgodnie z wymogami Zał. nr 1 do SWZ oraz niniejszą umową.
11. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
12. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru potwierdzający

prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy (zgodny z wymogami § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 9 i 10) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.

- 13a. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 13b. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
15. Wykonawca może też przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i protokół za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2020.1666 ze zm.) lub przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeT) wraz z przydzielonym numerem identyfikującym te faktury w systemie.
16. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
18. **Zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT, tj. zł (słownie złotych:) w formie (dopuszczonej przez ustawę Pzp). Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
3. w przypadku zabezpieczenia wpłaconego w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone (zgodnie z ust. 2 – w dwóch ratach) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy.
5. Gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało postać niepieniężną, jego treść musi zostać wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 6

Kary i odszkodowania, odsetki

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wskazanej w § 2 wartości

umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 3 ust. 1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w terminie wykonania zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 4 lub 5.
3. Kara przysługuje za sam fakt zwłoki, niezależnie od wysokości poniesionej szkody.
4. Jeżeli zwłoka w terminie realizacji przedmiotu umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu) odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia, nie dłużej jednak niż do czasu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia nie dłużej jednak niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy w innych przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
7. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej (w tym od części umowy) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto.
8. W przypadku odstąpienia od części umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, odebraną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy, pod warunkiem, że ma ona dla Zamawiającego znaczeni gospodarcze.
9. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2.
10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej, z zastrzeżeniem ust.11
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, chyba że potrącenie będzie niedopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów.
12. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Gwarancja, serwis, rękojmia

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 zapewnia na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie i załączniku nr 1 do umowy * (*zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie krócej niż 24 miesiące) miesięczną gwarancję producenta urządzenia.
2. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Podstawowe warunki świadczenia usług gwarancyjnych w okresie wskazanym w ust. 1:
 - 1) wykonywane będą wszystkie niezbędne przeglądy/wizyty konserwacyjne w czasie trwania gwarancji;
 - 2) gwarancja obejmuje pomoc telefoniczną dostępną 5 dni (poniedziałek-piątek) w tygodniu 8 godzin dziennie (8-16);
 - 3) Zamawiający zgłoszenia awarii może dokonywać telefonicznie pod numerem:.....lub mailowo na adres e-mail:.....;

- 4) w razie zgłoszenia awarii czas reakcji serwisu, tj. podjęcie działań naprawczych, najpóźniej w następnym dniu roboczym (do godz. 16.00);
 - 5) Zakończenie naprawy lub zapewnienie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie Zamawiającego (w tym jego instalacja i uruchomienie), nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
 - 6) usługi naprawcze świadczone będą 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) 8 godzin dziennie (8-16).
 - 7) Zamawiający będzie bezpłatnie korzystał z urządzenia zastępczego do czasu zakończenia naprawy (przywrócenia sprawności własnego urządzenia lub dokonania jego wymiany na nowe).
4. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji bezpłatnie wszelkie czynności i obowiązki określone w niniejszym paragrafie (w tym wymienione w ust. 3) oraz w załączniku nr 1 w tym, w szczególności naprawy gwarancyjne z uwzględnieniem wymiany uszkodzonych części lub wymiany przedmiotu na wolny od wad. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu realizacji ww. czynności i obowiązków w tym z tytułu transportu, dojazdu, robocizny, części, urządzenia zastępczego, itd.
 5. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania związane z gwarancją i serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta lub autoryzowany serwis. Jeśli Wykonawca nie wykona ww. obowiązków Zamawiający uprawniony jest do realizacji tych zobowiązań u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków gwarancyjnych wynikających z umowy (w tym z załącznika nr 1), również w sytuacji gdy obowiązki te są wykonywane przez inne niż Wykonawca podmioty. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w § 6 ust. 2 za każde naruszenie z osobna.
 7. Wszelkie czynności serwisowe i gwarancyjne będą świadczone przez producenta lub autoryzowany przez producenta serwis w sposób nie powodujący utraty gwarancji.
 8. Wykonawca udziela dodatkowo rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 8

Zagrożenia w realizacji

Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 9

Zakaz cesji wierzytelności

Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odpowiedzialność stron

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, oraz korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nie narusza praw innych osób w tym praw własności intelektualnej, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów. W szczególności Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem umowy i jego elementami.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z umową, Wykonawca podejmie wszelkie działania

mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne załącznikiem nr 1 i ze złożoną ofertą a dostarczony przedmiot stanowi jego wyłączną własność, urządzenie jest fabrycznie nowe, nieużywane i zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz spełniające wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (dalej zwana: ustawą Pzp) oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego/nych urządzenia/urządzeń, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego urządzenia/urządzeń o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 2) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - 3) zmiany postanowień umowy związane ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian niniejszej umowy również w innych sytuacjach niż określone w ust. 2 jeżeli zmiany takie będą dopuszczalne w świetle powszechnie obowiązującego prawa.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach umowy.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
 - 1) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie –,
 - 2) osobiście w zakresie –
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na wskazany w ust. 1 pkt. 1) zakres zamówienia.
3. Ewentualna zmiana zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(y) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić wymagane w SWZ oświadczenia/dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.

6. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13

Inne postanowienia

1. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - ze strony Zamawiającego:tel.....e-mail.....,
 - ze strony Wykonawcy..... tel.....e-mail.....,Zmiana osób i danych, o których mowa wyżej nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
8. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach adresów i danych korespondencyjnych/kontaktowych pod rygorem uznania wysłanej na nieaktualny adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy
2. Oferta Wykonawcy.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY (dotyczą części 3 zamówienia)

§ 1

Przedmiot umowy, warunki ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować część 3 zamówienia: „**Zakup i wdrożenie kompleksowego systemu pocztowego**” (znak sprawy: 4.2022.TP) tj. sprzedać Zamawiającemu, dostarczyć i wdrożyć w WIOŚ w Warszawie kompleksowy system pocztowy w wersji sprzętowej z redundantnym zasilaniem oraz zapewnić⁷miesięczną gwarancję (w tym wsparcie techniczne i dostęp do aktualizacji oprogramowania), zgodnie z Opisem przedmiotu umowy, który stanowi - załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego muszą odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego w dniach i godzinach pracy WIOŚ (pn. – pt. w godz. 08:00 – 16:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zapewni Zamawiającemu do dostarczonego oprogramowania licencje nieograniczone w czasie, obowiązujące przynajmniej na terytorium RP, niezbędne do prawidłowego używania i korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i celem dla którego zakup jest dokonywany. Wykonawca gwarantuje, że licencje nie zostaną wypowiedziane w trybie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. W przypadku gdyby doszło do wypowiedzenia, o którym mowa wyżej Wykonawca naprawi wszelkie szkody Zamawiającego, w tym koszt zakupu nowego oprogramowania.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z najwyższą zawodową starannością, obowiązującymi w Polsce przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
6. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 2

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, (w tym w szczególności opłat licencyjnych, gwarancji, opłat celnych, podatków, ubezpieczenia, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty serwisu gwarancyjnego w tym wsparcia technicznego i dostępu do aktualizacji oprogramowania oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi: netto zł (słownie złotych:) plus podatek VAT 23% w wysokości zł (słownie złotych:) co daje kwotę brutto: zł (słownie złotych:).

⁷ Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie, nie mniej niż 12 – miesięcy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: nie wcześniej niż 3 października 2022 r. i nie później niż do 4 listopada 2022 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również procedurę odbioru przedmiotu umowy, w tym nie dłuższe niż 14-sto dniowe sprawdzenie przedmiotu umowy przez Zamawiającego i uwzględnienie przez Wykonawcę ewentualnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. W związku z powyższym w celu dotrzymania terminu określonego w ust. 1, Wykonawca powinien wykonać przedmiot umowy i zgłosić go do odbioru odpowiednio wcześniej uwzględniając powyższą procedurę odbioru i fakt, że za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uważane jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy po przeprowadzeniu jego sprawdzenia przez Zamawiającego.
3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru potwierdzającego realizację całości przedmiotu umowy, tj. w szczególności dokonanie dostawy i wdrożenia przez Wykonawcę zgodnego z wymogami załącznika nr 1 oraz ofertą, prawidłowo działającego systemu pocztowego.
4. Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:
 - zgodność przedmiotu umowy z umową, w tym z załącznikiem nr 1;
 - przekazanie dokumentacji (zgodnie z wymogami załącznika nr 1), w tym instrukcji obsługi w wymaganym języku;
 - datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

§ 4

Warunki wykonania umowy, odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot umowy do siedziby WIOŚ w Warszawie, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
2. Dostawa musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. O terminie dostawy należy powiadomić Naczelnika Wydziału Informatyki na 3 dni robocze wcześniej pod rygorem możliwości niedopuszczenia do wykonania czynności z winy Wykonawcy. Powyższe zastrzeżenie dotyczy także innych czynności wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
4. Po zakończeniu wszystkich prac i wdrożeniu systemu pocztowego, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru.
5. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia zakończenia przedmiotu umowy, dokona sprawdzenia przedmiotu umowy, w tym pod kątem jego zgodności ze szczegółową specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do umowy.
6. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru.
7. Do protokołu odbioru musi być dołączona dokumentacja fotograficzna dostarczonego sprzętu.
8. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez Naczelnika Wydziału Informatyki lub w przypadku braku możliwości dokonania odbioru przez wyżej wskazaną osobę przez inną osobę pisemnie upoważnioną; oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienną ww. osoby. Wraz z dostawą Wykonawca prześle dokumentację urzędzenia zgodnie z wymogami załącznika nr 1.
9. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym

protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.

10. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy (zgodny z wymogami § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 7 i 8) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.
- 11a. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 11b. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
13. Wykonawca może też przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i protokół za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020.1666 ze zm.).
14. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
16. **Zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT, tj. zł (słownie złotych:) w formie (dopuszczonej przez ustawę Pzp). Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie wpłacono w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone (zgodnie z ust. 2 – w dwóch ratach) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy.
5. Gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało postać niepieniężną, jego treść musi zostać wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 6

Kary i odszkodowania, odsetki

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wskazanej w § 2 wartości

- umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w terminie wykonania zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 7.
 3. Kara przysługuje za sam fakt zwłoki, niezależnie od poniesionej szkody.
 4. Jeżeli zwłoka w terminie realizacji przedmiotu umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu) odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia, nie dłużej jednak niż do czasu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia nie dłużej jednak niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 6. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy w innych przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
 7. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej (w tym od części umowy) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto.
 8. W przypadku odstąpienia od części umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, odebraną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
 9. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2.
 10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej, z zastrzeżeniem ust.11
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, chyba że potrącenie będzie niedopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów.
 12. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Gwarancja, serwis, rękojmia

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 zapewnia gwarancję (w tym wsparcie techniczne i dostęp do aktualizacji dostarczonego oprogramowania) na cały przedmiot umowy, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie i załączniku nr 1 do umowy przez okresmiesiący * (**zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie krócej niż 12 miesięcy*).
2. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Podstawowy zakres gwarancji i warunki świadczenia usług gwarancyjnych:
 - 1) usługi gwarancyjne będą świadczone przez producenta lub autoryzowany serwis,
 - 2) wykonywane będą wszystkie niezbędne przeglądy/wizyty konserwacyjne w czasie trwania gwarancji;
 - 3) Zamawiający będzie miał dostęp do aktualizacji oprogramowania wydanych przez producenta;
 - 4) Zamawiający będzie miał dostęp do aktualnych baz funkcji ochronnych producenta,

- 5) gwarancja obejmuje wsparcie techniczne w tym pomoc telefoniczną lub zdalną dostępną 5 dni (poniedziałek-piątek) w tygodniu 8 godzin dziennie (8-16);
 - 6) Zamawiający zgłoszenia awarii może dokonywać telefonicznie 5 dni (poniedziałek-piątek) godzinach 8-16 pod numerem:.....lub mailowo całodobowo, 7 dni w tygodniu na adres e-mail:..... ;
 - 7) zakończenie naprawy lub zapewnienie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie Zamawiającego (w tym jego instalacja i uruchomienie), najpóźniej w następnym dniu roboczym (do godz. 16.00) po zgłoszeniu awarii;
 - 8) w przypadku naprawy w lokalizacji zewnętrznej, nośniki pamięci pozostają u Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi,
 - 9) Zamawiający będzie bezpłatnie korzystał z urządzenia zastępczego i wgranego oprogramowania do czasu zakończenia naprawy (przywrócenia sprawności własnego urządzenia lub dokonania jego wymiany na nowe).
4. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji bezpłatnie wszelkie czynności i obowiązki określone w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 w tym, w szczególności naprawy gwarancyjne z uwzględnieniem wymiany uszkodzonych części lub wymiany przedmiotu na wolny od wad, aktualizacje oprogramowania, wsparcie techniczne w tym pomoc telefoniczną. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu realizacji ww. obowiązków w tym z tytułu transportu, dojazdu, robocizny, diagnozy, części itd.
 5. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta lub autoryzowany serwis. Jeśli Wykonawca nie wykona ww. obowiązków Zamawiający uprawniony jest do realizacji tych zobowiązań u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków gwarancyjnych wynikających z umowy (w tym z załącznika nr 1), również w sytuacji gdy obowiązki te są wykonywane przez inne niż Wykonawca podmioty. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w § 6 ust. 2.
 7. Wszelkie czynności serwisowe i gwarancyjne będą świadczone przez producenta lub autoryzowany przez producenta serwis w sposób nie powodujący utraty gwarancji.
 8. Wykonawca udziela dodatkowo rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 8

Zagrożenia w realizacji

Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 9

Zakaz cesji wierzytelności

Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

§ 10 Odpowiedzialność stron

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, oraz korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nie narusza praw innych osób w tym praw własności intelektualnej, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów i licencji. W szczególności Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem umowy i jego elementami.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z umową, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą a dostarczony przedmiot stanowi jego wyłączną własność, urządzenie jest fabrycznie nowe, nieużywane i zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz spełniające wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z Opisem przedmiotu zamówienia.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (dalej zwana: ustawą Pzp) oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego/nych urządzenia/urządzeń, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego urządzenia/urządzeń o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 2) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - 3) zmiany postanowień umowy związane ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian niniejszej umowy również w innych sytuacjach niż określone w ust. 2 jeżeli zmiany takie będą dopuszczalne w świetle powszechnie obowiązującego prawa.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach umowy.

§ 12 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
 - 1) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie –,
 - 2) osobiście w zakresie –
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na wskazany w ust. 1 pkt. 1) zakres zamówienia.

3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić wymagane w SWZ oświadczenia/dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.
6. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13

Inne postanowienia

1. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - ze strony Zamawiającego:tel.....e-mail.....,
 - ze strony Wykonawcy..... tel.....e-mail.....,Zmiana osób i danych, o których mowa wyżej nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
8. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach adresów i danych korespondencyjnych/kontaktowych pod rygorem uznania wysłanej na nieaktualny adres korespondencji za skutecznie doręczoną.

10. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy
2. Oferta Wykonawcy.

| | |
|------------------------------------|--|
| <p>..... (nazwa Wykonawcy)</p> | <p>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA⁸</p> <p>o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a także w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania</p> |
|------------------------------------|--|

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie (znak: 4.2022.TP)** oświadczam, że:

- * nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021.1129 ze zm.)
- * zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021.1129 ze zm.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

***) należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru,**

nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2022.835). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022.593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w

⁸ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2021.217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

....., dnia 2022 roku
(miejscowość) (data)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA:

Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych).

| | |
|----------------------------|--|
| (nazwa Wykonawcy) | OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU⁹ |
|----------------------------|--|

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie (znak: 4.2022.TP):**

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następującym zakresie¹⁰:

| nazwa podmiotu | zakres |
|----------------|--------|
| | |

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2022 roku
 (miejscowość) (data)

.....
 kwalifikowany podpis elektroniczny
 lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA:

Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych).

⁹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

¹⁰ podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021.1129 ze zm.) pod nazwą „Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie do realizacji zadań ustawowych” (Znak sprawy: 4.2022.TP),
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021.1129 ze zm.)

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy
.....

Adres wykonawcy
.....

Miejscowość Data

Oświadczam/y, że stosowne wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, posiadają niżej wymienieni Wykonawcy, którzy wykonają dostawy/usługi do zrealizowania których te zdolności są wymagane, w następującym zakresie:

| Nazwa i adres Wykonawcy | Zakres dostaw/usług, jaki wykona Wykonawca - do zrealizowania, których wskazane zdolności są wymagane |
|-------------------------|---|
| | |
| | |

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niewłaściwe skreślić*

Uwaga: Niniejsze oświadczenie wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty