

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110A

00-716 Warszawa

oraz

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3

02-362 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla usług społecznych, o których mowa w art. 359 pkt 2 prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. Usługa ochrony fizycznej obiektu i mienia WIOŚ i GIOŚ przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie

znak sprawy: 13.2022.TP

Zatwierdzam:

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

/ - /

Mariusz Zega

/dokument podpisany elektronicznie/

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i innych dokumentów w niniejszym postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania:

1. Zamawiający:

Zamawiający I

SKARB PAŃSTWA – WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa, tel. 22 651 07 07, faks 22 651 06 76

Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Adres strony internetowej: <https://wios.warszawa.pl/>,

Zamawiający II na rzecz którego prowadzone jest również postępowanie:

SKARB PAŃSTWA – GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3; 02-362 Warszawa.

2. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - 1) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (więcej informacji w rozdz. XIV niniejszej SWZ w tym, sposób złożenia oferty przez Wykonawcę za pomocą narzędzi dostępnych na miniPortalu),
 - 2) <https://bip.wios.warszawa.pl/bip/zamowienia-publiczne>.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przez miniPortal przy użyciu skrzynki ePUAP lub w wyjątkowych sytuacjach adres email (nie dotyczy złożenia oferty): zamowienia@wios.warszawa.pl.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem: 13.2022.TP. Wykonawcy w korespondencji z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Pracownikami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień w kwestiach formalnych są:
 - 1) Maciej Gniadek – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych, tel. 22 651 07 07,
 - 2) Katarzyna Królik – Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 22 651 07 07.

II. Rodzaj i tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Działu IV rozdz. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dla usług społecznych, o których mowa w art. 359 pkt 2), w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) co powoduje, że Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne, o wartości niższej niż równowartość kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie prowadzone jest wspólnie w imieniu i na rzecz Zamawiających wskazanych w rozdz. I. Do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia wyznaczony został Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie.

III. Informacje ogólne:

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
4. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamówienie nie obejmuje opcji.
7. Zamawiający nie przewiduje wznowienia.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
10. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa

w przepisie art. 94 oraz 96 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie w formie posterunku jednoosobowego całodobowego w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy oraz w dni robocze w godz. 15.00 - 8.00 z zapewnieniem grupy interwencyjnej.
2. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - **79710000-4 Usługi ochroniarskie.**
6. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 13:00. Szczegóły dotyczące możliwości dokonania wizji lokalnej zostały określone w rozdz. XXVI SWZ.
7. **Zamawiający zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na usługi ochrony**.
8. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, dotyczącej **grupy interwencyjnej**.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
 - 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług **grupy interwencyjnej**. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia 31.12.2022 r. do dnia 15.12.2023 r.** (okres 11,5 miesiąca).

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. X SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną do wykonania zamówienia, ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995);
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty

tych należności,

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Okresy wykluczenia następują zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. W związku z wprowadzoną ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) - Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
7. Wykluczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 6. następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustawie, o której mowa w pkt. 6.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 6. Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 6., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
10. Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 9., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ), z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną:
 - 1) warunek określony w rozdz. IX pkt 2 ppkt 2) SWZ musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców, który będzie miał obowiązek uczestnictwa w realizacji przedmiotu zamówienia lub każdy z Wykonawców indywidualnie;
 - 2) w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia, określone w rozdz. X SWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XIII. Podmiotowe środki dowodowe, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ);
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ)Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym – sporządzonym przy pomocy e-dowodu.
Oświadczenia składają odrębnie:
 - a) Wykonawca/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Podmiot udostępniający zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania, tj. do dostarczenia na wezwanie **ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)**.
3. Jeżeli do Zamawiającego wpłynęło więcej niż jedna oferta, po otwarciu ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przesłania oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo - oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4, oraz 6 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 i 4, złoży każdy z Wykonawców (jeżeli Zamawiający będzie ich żądał).
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdz. XIV SWZ.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

1. Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Zamawiający określa następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf.
7. Zamawiający zaleca następujące formaty kwalifikowalnego podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać formatem PadES, dokumenty w formacie innym niż .pdf należy podpisywać formatem XAdES o typie zewnętrznym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Podpis kwalifikowany należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Podpis ma spełniać wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).

9. Dokumentacja postępowania została opublikowana na stronie Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych w zakładce Zamówienia Publiczne.
10. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
12. Strony mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej (za wyjątkiem oferty z załącznikami), email Zamawiającego: zamowienia@wios.warszawa.pl.
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 12 adres email (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 06.01.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – sporządzonym przy pomocy e-dowodu.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przekazanie oferty z załącznikami może nastąpić jedynie za pomocą miniPortalu.
3. Wykonawca sporządza ofertę, która składa się z wymienionych poniżej dokumentów i oświadczeń:
 - 1) **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt. 5,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące załącznik nr 4 do SWZ,
 - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału stanowiące załącznik nr 5 do SWZ,
 - 5) (jeżeli dotyczy) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ,
 - 6) (jeżeli dotyczy) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ,
 - 7) (jeżeli dotyczy) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, z którego wynika, jaką część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, ponadto każdy Wspólnik składa oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału (załączniki 4 i 5 do SWZ),
 - 8) (jeżeli dotyczy) Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów, składają zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (według wzoru załącznika nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów .
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr), Zamawiający żąda przedłożenia stosownego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy należy złożyć także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. W przypadku składania oferty wspólnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu i w SWZ dokumenty.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 09.12.2022 r. do godz. 10:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, o godz. 11:00**.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje m.in. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną za całość wykonania przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić planowane zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Wykonawca określa cenę ofertową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej, z podatkiem VAT (brutto) wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ i zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku gdy zaoferowana cena, tak za całość zamówienia, jak i za ich istotne części składowe wzbudzi wątpliwości, zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 224 ustawy Pzp, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XX. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

Etap I sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Pzp i wymogami określonymi w SWZ.

Etap II oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

1) cena oferty - znaczenie **100%**, co odpowiada 100 punktom.

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) będą przyznawane wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cena najniższa - to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - to cena ocenianej oferty.

1. **Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.**
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć; umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia zgodną z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdz. XXII SWZ.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT, zgodnie z zapisami umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w „formularzu ofertowym” lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że:
 - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt. 5, 6, 7 i 8, albo
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej

przez Wykonawcę umowy, - zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w § 10 i 11 istotnych postanowień umowy.

XXIV. Podwykonawstwo - podwykonawcy:

1. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca składa oświadczenie, z którego wynika czy prace objęte zamówieniem zamierza zrealizować sam czy powierzyć w części Podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, firm Podwykonawców.
4. Brak oświadczenia Wykonawcy w ofercie w zakresie podwykonawstwa, uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może wykonać przy udziale Podwykonawców elementy przedmiotu umowy (z wyjątkiem pełnienia ochrony), zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zasadach określonych w § 9 istotnych postanowień umowy.

XXV. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje m.in. na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVI. Wizja lokalna:

1. Zamawiający przewiduje fakultatywną **możliwość odbycia wizji lokalnej**. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzania wizji lokalnej, w celu umożliwienia zapoznania się przez Wykonawców z warunkami lokalizacyjnymi.
2. Warunki udziału w wizji lokalnej:
 - 1) zainteresowani Wykonawcy zobowiązani są złożyć do Zamawiającego pisemne zgłoszenie udziału w wizji lokalnej, w treści którego wskażą dane osobowe osób zgłaszanych do udziału w wizji oraz planowany termin wizji lokalnej; zgłoszenie należy przekazać za pośrednictwem miniPortalu lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia@wios.warszawa.pl do dnia **06.12.2022 r.** do godz.13:00;
 - 2) możliwość wejścia na teren wizji lokalnej będą miały tylko osoby zgłoszone, posiadające przy sobie dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
 - 3) dopuszczalne godziny wizji lokalnej: od 9.00 do 13.00;
 - 4) w trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.
3. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej do dnia **08.12.2022 r.** do godz. 13.00 po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający nie stawia wymogu tj. nie uzależnia złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.

XXVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-716) przy ul. Bartyckiej 110 A;
 - 2) w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@wios.warszawa.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem „**Usługa ochrony fizycznej obiektu i mienia WIOŚ i GIOŚ przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie**”;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;

¹ W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
- 11) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
2. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający prosi o złożenie Oświadczenia w „Formularzu ofertowym” - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

² Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego – **Warszawa, ul. Bartycka 110A.**

Charakterystyka obiektu:

Budynek posiada 4 kondygnacje:

- piwnica – pomieszczenia biurowo-laboratoryjne, szatnie, garaż,
- parter – pomieszczenia biurowe,
- I piętro – pomieszczenia laboratoryjne i biurowe,
- II piętro – pomieszczenia techniczne.

Łączna powierzchnia Użytkowa budynku: 4 284,50 m², powierzchnia działki: 12 825 m².

Budynek posiada system sygnalizacji pożaru i system wizyjny z sygnalizacją naruszenia strefy chronionej, w tym kamery.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 700 000,00 zł w zakresie wykonywanej usługi, tj. ochrony fizycznej obiektu i mienia Zamawiającego. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi polisę ubezpieczeniową Zamawiającemu.

Wykonawca kalkulując ofertę stanowiącą załącznik nr 2 do SWZ, uwzględni zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace i minimalnej stawki godzinowej wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.09.2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. i z tego tytułu nie będzie mógł żądać od Zamawiającego zmiany wynagrodzenia.

I. Zakres obowiązków pracowników Wykonawcy.

Termin wykonania zamówienia: od 31.12.2022 r. od godz. 12.00 do 15.12.2023 r. do godz. 08.00

W dni robocze: posterunek jednoosobowy w godz. 15:00 – 8:00.

W weekendy: dni świąteczne i wolne od pracy: posterunek jednoosobowy całodobowo.

W przypadku zmiany przez organy nadzorujące Zamawiającego - dni wolnych od pracy (nie występujących w kalendarzu na rok 2023), czas pracy może ulec zmianie, jednak nie może przekroczyć maksymalnie trzech dni.

1. Ochrona fizyczna wszelkiego mienia znajdującego się w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Warszawie i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (zwanym dalej Zamawiającym) przy ul. Bartyckiej 110 A., tj. całego budynku, działki oraz sprzętu znajdującego się na działce i w budynku.
2. Codzienna obsługa sygnalizacji przeciwpożarowej - konieczna jest znajomość obsługi centrali p.poż. POLON-6000 i sposobu lokalizacji pożaru.
3. Obserwacja bezpośrednia i poprzez system monitorowania otoczenia budynku i Kancelarii WIOŚ oraz rejestracja stanów nadzwyczajnych.
4. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, zdawanych i pobieranych przez pracowników Zamawiającego, za każdorazowym potwierdzeniem własnoręcznym podpisem pracownika, z podaniem numeru pokoju, w **Księżce ewidencji kluczy**.
5. Kontrola ruchu osobowego i rejestracja osób przebywających na terenie budynku po godzinach urzędowania. Należy zwrócić szczególną uwagę na ruch samochodowy.
6. Obserwacja i rejestracja w **Księżce służb** co 3 godziny stanów pracy urządzeń i sygnałów z tablic sterowniczych oraz niezwłoczne informowanie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Technicznego

- i Zamówień Publicznych o każdej zmianie tych stanów i sygnałów z tablic sterowniczych (przepompownia ścieków, przepompownia wód opadowych, kotłownia) oraz w sposób ciągły centrali p.poż z określeniem czasu wystąpienia zmian.
7. Dokonywanie obchodów wewnątrz budynku i ich rejestracja - częstotliwość: co 3 godziny. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na pracę kotłowni, przepompowni ścieków i wód opadowych - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - zapalone czerwone lampki sygnalizujące awarię na tablicach szaf sterowniczych - należy poinformować o nich Naczelnika Wydziału ATiZP (numer telefonu komórkowego do kontaktów zostanie podany wykonawcy zadania).
 8. Znajomość lokalizacji i obsługi zaworu głównego odcinającego wodę.
 9. Bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w budynku.
 10. Zakaz korzystania i odbierania telefonów służbowych, znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego z wyjątkiem pomieszczenia przeznaczonego dla ochrony.
 11. Dokonywanie obchodów na zewnątrz budynku Zamawiającego - częstotliwość co 3 godziny. Pierwsze obejście o godzinie 17:00 Pracownik ochrony podczas obchodu zwraca uwagę m.in. na otwarte okna, zamknięte drzwi wejściowe do budynku, bramy wjazdowe do garaży i zapalone światło w pokojach nie użytkowanych po godzinie 16:00 przez pracowników Zamawiającego. Jeżeli pracownicy zostawili otwarte drzwi lub bramy lub okna i zapalone światło - należy je pozamykać i zgasić światła. Pracownicy ochrony podczas obchodów budynku, mają obowiązek dokonywania odczytu obecności w 3 punktach kontroli systemu SEVEN GUARD czytnikiem, w który zostaną wyposażeni przez Zamawiającego.
 12. Obsługa szlabanu. W razie konieczności otwieranie i zamykanie szlabanu oraz wpuszczanie uprawnionych do wjazdu samochodów. Kontrola zamknięcia szlabanu.
 13. Ochrona nie ma prawa wstępu do pokoi biurowych i laboratoryjnych z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych awarią lub pozostawionym otwartym oknem lub zapalonym światłem. Każdorazowe wejście do pokoi biurowych lub laboratoryjnych musi być odnotowane w *Księżce służb* ze wskazaniem przyczyny.
 14. W przypadku sytuacji awaryjnej w serwerowni Zamawiającego, na telefoniczne polecenie Naczelnika Wydziału Informatyki lub pracownika Wydziału Informatyki, pracownik Ochrony ma obowiązek wejścia do serwerowni przy użyciu zdeponowanej karty dostępowej, po czym wykonanie prac dysponowanych telefonicznie przez informatyka, mających na celu przywrócenie monitorowanych parametrów środowiska (temperatura, wilgotność, zadymienie) do poziomów akceptowalnych (numer telefonu komórkowego do kontaktów zostanie podany wykonawcy zadania). Każdorazowe wejście do serwerowni musi być odnotowane w *Księżce służb* ze wskazaniem przyczyny i opisem przebiegu zdarzenia.
 15. Ochrona udostępnia korytarze, łazienki, szatnie przy łazienkach, klatki schodowe i pokój socjalny do sprzątnięcia po godzinach pracy Zamawiającego pracownikowi firmy sprzątającej wyłącznie po okazaniu dokumentu tożsamości i sprawdzeniu, że osoba ta znajduje się na liście pracowników Wykonawcy usługi utrzymania porządku i czystości u Zamawiającego. Listę pracowników Wykonawcy usługi utrzymania porządku i czystości uprawnionych do wstępu do budynku i na teren zewnętrzny Zamawiającego, Ochrona otrzyma od Naczelnika Wydziału Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych WIOŚ w Warszawie lub w przypadku jego nieobecności w pracy od upoważnionego przez Zamawiającego pracownika. W *Księżce służb* każdorazowo dokonywany jest wpis z godziną wejścia do budynku i godziną opuszczenia budynku WIOŚ w Warszawie przez poszczególne osoby sprzątające, potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
 16. W *Księżce służb* każdorazowo dokonywany jest również wpis z godziną przybycia i godziną opuszczenia terenu zewnętrznego WIOŚ w Warszawie przez poszczególne osoby sprzątające z listy Wykonawcy usługi utrzymania porządku i czystości w WIOŚ w Warszawie, potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
 17. Ochrona obiektu ma obowiązek prowadzić dwa Rejestry (zakupione na własny koszt w ramach ceny oferty):

A. **Książka ewidencji kluczy** - rejestr wydawania i przyjmowania kluczy od pracowników Zamawiającego, z własnoręcznymi podpisami pracowników Zamawiającego.

B. **Książka służb** składająca się z 4 części i przeznaczona do:

- 1) dokonywania codziennych wpisów o istotnych zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem obiektu i mienia Zamawiającego lub z wpisem o przebiegu dyżuru bez zdarzeń i awarii wymagających interwencji ochrony, z własnoręcznym podpisem pracownika ochrony pełniącego dyżur;
- 2) każdorazowego wpisywania numerów pokoi, do których ochrona była zmuszona wejść ze względu na sytuację awaryjną lub wymagającą interwencji (otwarte okno, zapalone światło, inne);
- 3) dokonywania codziennych wpisów potwierdzających w dokumentacji służby fakt zamykania wszystkich drzwi wejściowych do budynku, drzwi garażowych i szlabanu po godzinach pracy i otwierania głównych drzwi wejściowych do Budynku i szlabanu następnego dnia rano;
- 4) dokonywania codziennych wpisów o godzinie rozpoczęcia i zakończenia sprzątnięcia części ogólnodostępnych obiektu przez pracowników firmy sprzątajacej zgodnie z pkt. 15.

Wzory prowadzonych *Rejestrów* muszą być uzgodnione z Zamawiającym i otemplowane przez Zamawiającego.

18. Pracownicy ochrony obiektu codziennie rano w dni robocze (o godzinie 8:00) mają obowiązek zdawać w wyznaczonym przez Naczelnika Wydziału ATiZP miejscu, **Książkę służb** oraz **Książkę ewidencji kluczy** i odbierać je z wyznaczonego miejsca przed godziną 15:00 w dni robocze.

19. Do kontaktu pracowników ochrony z Zamawiającym służy telefon komórkowy Wykonawcy o stałym numerze, który Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu w formie pisemnej **przed podpisaniem umowy**.

II. Zapewnienie grupy interwencyjnej przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby pracownik ochrony Wykonawcy sprawujący bezpośrednią ochronę obiektu był wyposażony w przycisk antynapadowy oraz urządzenia do łączności bezprzewodowej, umożliwiające wezwanie w razie potrzeby grupy interwencyjnej.

Wykonawca zapewni reakcję grupy interwencyjnej na wezwanie pracownika sprawującego bezpośrednią ochronę, z czasem dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca świadczenia usługi nie przekraczającym maksymalnie **15 minut** od wezwania.

Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony estetyczne umundurowanie z identyfikatorami.

<i>(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
--------------------------------------	---------------------------

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony
Środowiska w Warszawie**
ul. Bartycka 110 A
00-716 Warszawa
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3
02-362 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla usług społecznych, o których mowa w art. 359 pkt 2 prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. Usługa ochrony fizycznej obiektu i mienia WIOŚ i GIOŚ przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

NIP/REGON _____

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy /Wykonawców), NIP/REGON
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za cenę określoną w poniższym zestawieniu:

CENA BRUTTO zamówienia za 12 miesięcy zł brutto (słownie:)
---------------------------------------	-----------------------------------

CENA BRUTTO zamówienia za 1 miesiąc zł brutto (słownie:)
-------------------------------------	-----------------------------------

4. **Oświadczamy**, że cena brutto określona w pkt. 3 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie od dnia 31.12.2022 r. do dnia 15.12.2023 r.
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. do dnia o którym mowa w rozdz. XVI ust. 1.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Akceptujemy** termin płatności wynikający z wzoru Umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
10. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
11. **Tajemnicę przedsiębiorstwa***** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
 - a)
 - b)

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5”.
12. **Oświadczam**, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
13. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Adres:.....

Telefon:.....

Faks:.....

Adres e-mail:.....

14. Zobowiązujemy się, że pracownicy ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.

15. **Zamówienie zrealizujemy** sami*/ przy udziale Podwykonawców*. Podwykonawcom nie*/zostaną* powierzone do wykonania zadania w zakresie grupy interwencyjnej:

a)

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy wraz ze wskazaniem podmiotu, któremu zostaną powierzone wskazane zakresy zamówienia)

16. **Oświadczam/y**, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio i/lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

17. Kategoria przedsiębiorstwa wykonawcy**):

*(**wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)*

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

mikroprzedsiębiorstwo - to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

małe przedsiębiorstwo - to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

średnie przedsiębiorstwa - to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

18. Posiadam nr KRS/CEIDG NIPREGON.....

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa przez jego wykreślenie.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak **13.2022.TP**) jako usługa społeczna na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie (WIOŚ) i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (GIOŚ) znajdującego się przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1** do umowy).
2. Zamawiający wymaga, aby w miejscu świadczenia usługi pracownik ochrony był wyposażony w przycisk antynapadowy oraz urządzenia do łączności bezprzewodowej, umożliwiające wezwanie i akcję w razie potrzeby grupy interwencyjnej.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia musi zapewnić możliwość reakcji grupy interwencyjnej.
4. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca świadczenia usługi nie może przekraczać 15 minut od wezwania.
5. Zamawiający wymaga, aby w miejscu świadczenia usługi pracownik ochrony był wyposażony w sprawny telefon komórkowy o stałym numerze na potrzeby łączności z Zamawiającym.

§ 2

1. Wykonawca na czas wykonywania umowy jest zobowiązany do posiadania:
 - a) ważnej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 2** do umowy,
 - b) niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995). Kopia koncesji stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
2. Jeżeli ubezpieczenie wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub nieprzedstawienia polisy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku posiadania przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, której koniec obowiązywania nie obejmuje okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej lub nowej koncesji, nie później niż na 7 dni przed upływem okresu ważności poprzedniej koncesji.
5. W przypadku nieprzedstawienia nowej lub przedłużonej koncesji w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia.
Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że będzie się stosować do zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, w tym wynikających z wewnętrznych regulacji.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi wraz z informacją o podstawie zatrudnienia. Lista osób stanowi **załącznik nr 4** do umowy. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy przed dokonaniem takiej zmiany.
8. W przypadku niezawinionych przez Wykonawcę przejściowych przeszkód w realizacji zamówienia za pośrednictwem osób wskazanych zgodnie z ust. 7, dopuszczalna jest czasowa realizacja usługi za pośrednictwem innych osób za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że realizacja usług przez osoby zastępujące nie będzie naruszała wymogów umowy, w tym w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę. Zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy, lecz wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie proponowanej zmiany wraz z dokumentami dotyczącymi osoby zastępującej i zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
10. Wykonawca i osoby przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, podczas realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także przepisów wewnętrznych obowiązujących w WIOŚ w Warszawie i GIOŚ.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia pracowników realizujących przedmiot umowy w odpowiednie środki bezpieczeństwa związane z trwającym stanem zagrożenia epidemicznego/stanem epidemii w tym: płyny dezynfekcyjne, maseczki, rękawiczki itd., a także zobowiązania ich do przestrzegania przepisów i wytycznych związanych z trwającym stanem epidemii.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyznacza do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 4 osoby zwane dalej „pracownikami ochrony”. Lista osób stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. Każda zmiana pracowników ochrony wymaga poinformowania Zamawiającego i uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać ustaleń z Zamawiającym dotyczących:
 - zasad pobierania kluczy od pomieszczeń,
 - przebywania pracowników Zamawiającego na terenie chronionego obiektu poza godzinami pracy, oraz w dni wolne od pracy.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości niezwłocznie po ich zauważeniu.
6. Przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 1 będzie sprawował bieżącą kontrolę nad pracownikami ochrony świadczącymi usługę u Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy ochrony realizujący przedmiot umowy będą w okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
8. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika ochrony lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego

- pracownika ochrony w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku ustęp 3 i 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany, (z zastrzeżeniem ust. 9) wskazanej w ust. 2 liczby pracowników ochrony Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.
11. Zadania osób, o których mowa w ust. 2, określa **załączniki nr 1** do umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że udostępnił do wglądu Zamawiającemu, a Zamawiający oświadcza, że się zapoznał z następującymi dokumentami:
- 1) kopiami umów o pracę pracowników ochrony, zanonimizowanymi w zakresie nieistotnym dla niniejszej umowy (np. w zakresie adresu zamieszkania, wynagrodzenia itp.),
 - 2) oświadczeniami każdej z osób, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo.
13. Zamawiający może w każdej chwili zażądać ponownego okazania dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub innych dodatkowych dokumentów i informacji na potwierdzenie zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę (w tym dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ZUS i opłacanie składek), a Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia żądania.
14. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dot. obowiązku ochrony danych osobowych, również w stosunku do przekazywanych Zamawiającemu danych i informacji niezbędnych do realizacji kontroli, o której mowa w ust. 13.
15. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji takiej zmiany, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Realizacja usług przez nową osobę nie może naruszać wymogów umowy (w tym dotyczących sposobu zatrudnienia).
16. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać każdego pracownika ochrony z jego zadaniami przed podjęciem pracy w siedzibie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć stanowi podstawę do odpowiedzialności Wykonawcy za negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) odsunięcia, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy, od wykonywania czynności pracownika ochrony niewypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków;
 - 2) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w przypadkach, kiedy pracownikowi ochrony zostaną postawione zarzuty karne lub dopuści się rażącego naruszenia obowiązków służbowych, w szczególności gdy będzie pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających;
 - 3) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w innych, uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa.
19. Pracownicy ochrony powinni stawiać się do pracy schludni oraz w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli powyższego, a także żądania odsunięcia od wykonywania czynności osoby niespełniającej choćby jednego z powyższych warunków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poddania badania alkomatem, pod rygorem odsunięcia od wykonywania obowiązków osoby, która odmówi poddania się takiemu badaniu lub poinformowania organów Policji.

20. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do siedziby Zamawiającego i stawienia się w terminie nie dłuższym niż 120 minut (słownie: sto dwadzieścia) przez inną osobę, w przypadku kiedy osoba, o której mowa w ust. 2:
- 1) zostanie odsunięta od obowiązków w przypadkach, o których mowa w ust. 18 lub ust. 19;
 - 2) nie będzie mogła wykonywać obowiązków wskutek zaistnienia innych, nieprzewidzianych okoliczności niepozwalających osobie wykonywać obowiązków w danym momencie.
21. Na czas wykonywania umowy, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, Zamawiający zobowiązuje się:
- 1) udostępnić Wykonawcy akty prawa wewnętrznego obowiązujące u Zamawiającego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę;
 - 2) zapewnić pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony do odpoczynku i spożywania posiłków oraz WC;
 - 3) zapewnić niezbędne oświetlenie i właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu;
 - 4) współdziałać z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 31.12.2022 godz. 12.00 do dnia 15.12.2023 godz. 08.00.
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usług stawić się odpowiednio wcześniej w siedzibie WIOŚ w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A w celu przejęcia obiektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 (OPZ).
4. Czas pracy może ulec zmianie, o czym Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **zł** brutto (słownie złotych:).
2. Cena za miesiąc świadczenia usługi wynosi **zł** brutto (słownie złotych:).
3. Płatność za usługę będzie dokonywana miesięcznie „z dołu” tj. po upływie danego okresu rozliczeniowego i będzie dokonywana odrębnie przez GIOŚ i WIOŚ w następujących proporcjach: GIOŚ zapłaci 48,1% wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia, WIOŚ zapłaci 51,9% wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Miesięczne wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 2, będzie płatne przez GIOŚ i WIOŚ w Warszawie wg następującego podziału:
 - 1) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zapłaci część wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 w wysokości: **zł** brutto;
 - 2) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie zapłaci część wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 w wysokości: **zł** brutto;
 z zastrzeżeniem, że za świadczenie usługi w miesiącu grudniu 2023 r. (od 1 do 15 grudnia) wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, i będzie płatne przez GIOŚ i WIOŚ w Warszawie wg następującego podziału:
 - 1) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zapłaci część wynagrodzenia, w wysokości..... **zł** brutto;
 - 2) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie zapłaci część wynagrodzenia, w wysokości: **zł** brutto;
4. Ustala się jako okres rozliczeniowy miesiąc kalendarzowy obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem, że pierwszy okres rozliczeniowy tj. styczeń

2023 r. obejmuje dodatkowo 31 grudnia 2022 r. i za ten dzień nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie, a w przypadku grudnia 2023 roku, okres rozliczeniowy obejmuje od pierwszego do piętnastego dnia tego miesiąca.

5. Wykonawca za każdy okres rozliczeniowy wystawi dwie faktury (jedną na WIOŚ, drugą na GIOŚ) uwzględniające zasady podziału wypłaty wynagrodzenia określone w ust. 3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy nr Termin zapłaty będzie liczony odrębnie dla WIOŚ i GIOŚ w zależności od daty wpływu faktury do danej jednostki.
6. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi za dany okres rozliczeniowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do umowy. Wykonawca wraz z fakturą prześle do WIOŚ i GIOŚ kopię podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
7. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie za ten okres zostanie obliczone proporcjonalnie do okresu wykonania usługi w tym miesiącu.
8. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

§ 6

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz przepisów obowiązujących w WIOŚ w Warszawie.
2. Niezależnie od rygorów wynikających ze stosowania regulacji, o których mowa w ust. 1, Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem informacji do których ujawnienia Wykonawca jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 1,2 i 4, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje Wykonawcę i osoby przy pomocy których realizuje umowę, zarówno w czasie trwania umowy, jak też po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub stwierdzeniu nieważności.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt. 1 oraz z Umową powierzenia, o której mowa w pkt. 6;
 - 3) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
 - 4) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
 - 5) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych, powierzonych przez Zamawiającego, do których będą mieli dostęp i sposobów ich zabezpieczenia;

- 6) w dniu zawarcia niniejszej umowy zawrze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
6. Każdy pracownik ochrony, jeżeli w zakresie jego obowiązków jest przetwarzanie danych osobowych, przed dopuszczeniem do stanowiska pracy, uzyskuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Odpowiedzialność za powstałe szkody lub nienależyte wykonywanie usługi Strony ustalą na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego i ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wartość i wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub zaniedbań w zakresie jakości świadczonych przez Wykonawcę usług lub w przypadku stwierdzenia szkody lub kradzieży osoba sprawująca nadzór nad realizacją usługi - wskazana w umowie przez Wykonawcę - ma obowiązek przybycia do obiektu Zamawiającego, w terminie do 3 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego ich wystąpienia, celem sporządzenia i podpisania przez przedstawicieli Stron umowy protokołu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego podpisania protokołu, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia jego ustaleń.
5. Poprzez zaniedbania lub nieprawidłowości przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, strony rozumieją w szczególności:
 - 1) wykonywanie obowiązków przez pracownika Wykonawcy w stanie nietrzeźwości lub środków odurzających;
 - 2) zaniedbywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) niestawienie się osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w celu wykonywania usługi lub samowolne opuszczenie posterunku;
 - 4) brak sprawnego telefonu zgodnie z § 1 ust. 5;
 - 5) niezapewnienie dyżuru jednego pracownika w dni **robocze w godz. 15.00 - 08.00**, lub całodobowo: w weekendy, dni świąteczne i wolne od pracy;
 - 6) niezapobiegnięcie napadom, włamaniom, kradzieży i dewastacji mienia WIOŚ w Warszawie i GIOŚ przy ul. Bartyckiej 110 A w Warszawie lub aktom wandalizmu i terroryzmu;
 - 7) brak bądź nieskuteczną kontrolę ruchu osobowego, wpuszczanie na teren obiektu osób nieupoważnionych;
 - 8) samowolne otwarcie lub nieuzasadnione wejście do pokoi służbowych;
 - 9) nieprawidłowe prowadzenie wymaganych **rejestrów** wymienionych w załączniku nr 1 (OPZ);
 - 10) brak sprawnego przycisku antynapadowego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto w przypadku 2-krotnego w ciągu okresu obowiązywania umowy stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 2. Kara będzie powielana za każde kolejne 2-krotne stwierdzenie zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, bez konieczności spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 (dotyczącego 2-krotnego w ciągu okresu obowiązywania umowy stwierdzenia zaistnienia

nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku niezatrudniania na podstawie umowy o pracę, na zasadach wskazanych w § 3 ust. 7-8, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem § 3 ust. 9) wymaganej liczby pracowników ochrony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego wymaganego pracownika ochrony, który nie został zatrudniony zgodnie z § 3 ust. 7-8;
 - 2) z tytułu zwłoki w okazaniu wymaganej polisy ubezpieczeniowej lub koncesji, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub 4 w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
 - 3) z tytułu zwłoki w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 13 w wysokości 100 zł za każdy dzień roboczy niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego pracownika, którego dokumentów nie przedstawił w terminie Wykonawca;
 - 4) z tytułu nieprawidłowego prowadzenia **rejestrów** (brak wpisu o zaistniałych zdarzeniach, nieprawidłowy wpis wydania lub przyjęcia kluczy) lub braku sprawnego przycisku antynapadowego lub braku sprawnego telefonu wymaganego zgodnie z § 1 ust. 5, w wysokości 100 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość. Kara może być powielana aż do skutku.
 - 5) z tytułu zwłoki w przyjeździe grupy interwencyjnej do siedziby WIOŚ w Warszawie w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą minutę zwłoki.
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% niewypłaconego podwykonawcy/podwykonawcom w terminie wynagrodzenia brutto,
 - 7) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu dyżuru przez pracownika ochrony w siedzibie Zamawiającego lub nieusprawiedliwionego opuszczenia posterunku w czasie, w którym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każde 15 minut nieobecności pracownika ochrony w wymaganym czasie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1. Kara, o której mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy rozwiązania umowy w trybie § 12 ust. 1.
 4. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 35% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, w szczególności jeżeli kara nie pokrywa w pełni powstałej szkody lub Zamawiający poniesie szkodę z tytułu naruszeń, za które nie przewidziano kary.
 6. Strony umowy uzgadniają, że Zamawiający ma prawo potrącić kary z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Potrącenie nie zostanie dokonane, jeżeli będzie niedopuszczalne w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

1. Do kontaktów z drugą Stroną, nadzoru nad realizacją umowy i jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag dot. realizacji niniejszej umowy, w tym również do podpisywania protokołów odbioru oraz protokołów ze stwierdzenia nieprawidłowości lub powstania szkody – wyznaczony został:
 - ze strony Zamawiającego: Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych tel. 22 651 07 07 wew. 2008, tel. kom.: 606 822 807;
 - ze strony Wykonawcy: tel. kom.:
2. Osoby wskazane w ust. 1 i ich dane mogą zostać zmienione jedynie w przypadku poinformowania

- drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną o zaistnieniu zmian.
3. Wszelkie informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przekazywane będą, o ile umowa bądź przepisy prawa nie stanowią inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na żądanie drugiej Strony.
 4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
 5. Zmiany osób i danych, o których mowa ust. 1 i 4 nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.
 6. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”.
 7. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniły drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.
 8. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych umową.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek;
 - 2) w zakresie zmiany terminu wykonania (w tym przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji umowy) jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub z powodu działania siły wyższej. W takim przypadku przesunięcie jest dopuszczalne o okres trwania przeszkody a wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu;
 - 3) zmiany pracowników ochrony wskazanych w **załączniku nr 4** do umowy, pod warunkiem uzasadnienia przyczyny zmiany, z zastrzeżeniem, że:
 - a) liczba pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, nie będzie niższa od określonej w **§ 3 ust. 2**,
 - b) zmiana będzie uwzględniała pozostałe wymagania umowy odnośnie tych pracowników w tym w zakresie zadań, jakie będą wykonywać,
 - 4) w przypadku, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ poprzez dostosowanie zapisów umowy do zmienionych przepisów,
 - 5) zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego lub nowych okoliczności, o których Zamawiający powziął wiedzę po zawarciu umowy poprzez dostosowanie zapisów umowy do bieżących potrzeb/nowych okoliczności;
 - 6) zmiany uzasadnione z uwagi na bieżącą sytuację epidemiczną/zagrożenia epidemicznego, obejmujące:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

- b) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- Zmiany, o których wyżej, będą polegały na dostawaniu treści umowy do sytuacji epidemicznej/zagrożenia epidemicznego, w tym do wynikających z tego przeszkód, utrudnień lub ograniczeń dotyczących wykonania umowy.
3. Do zmian umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 6, stosuje się odpowiednio art. 15r ust. 1 -3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
 4. Możliwe jest wprowadzenie również innych zmian niż wskazane w ust. 2, jeżeli zmiany te będą dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych lub art. 455 ustawy Pzp.
 5. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 i 3 oraz w konsekwencji odpowiedniej zmiany maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zmiany (zwiększenie lub zmniejszenie) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, w sytuacji gdy z opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) komunikatów w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem będzie wynikało, że w II kwartale 2023 r., wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do I kwartału 2023 r. uległ zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) o min. 7%, jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie wysokości składek, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 2 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1-2 obejmować

- będzie wyłącznie płatności za prace, do których zastosowanie znajdą nowe przepisy dot. zmiany odpowiednio stawki podatku VAT lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 6. Maksymalna wartość zmiany wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - to 10 % wysokości miesięcznego wynagrodzenia określonego w dniu zawarcia umowy. Zmiana może dotyczyć jedynie wynagrodzenia za przedmiot umowy realizowany po dniu złożenia wniosku o jego zmianę, który nie został jeszcze odebrany przez Zamawiającego.
 7. Przez maksymalną wartość zmian o której mowa w ust. 6 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
 8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca złoży w terminie do 30 dni licząc do dnia ogłoszenia komunikatu w sprawie w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w II kwartale 2023 r., w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy, w którym wykaże rzeczywisty wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym zakresie szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy a ceną usługi. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy na wzrost kosztów realizacji umowy. Po dokonaniu oceny dostarczonych dokumentów i obliczeń, Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego brutto. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może być zrewaloryzowana (zwiększona lub zmniejszona) w następujący sposób:
 - 1) zastosowanie klauzuli waloryzacyjnej może nastąpić jednokrotnie w trakcie trwania umowy,
 - 2) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie w jakim zostanie wykazany wpływ zmian ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy na wzrost/zmniejszenie rzeczywistych kosztów realizacji umowy, jednak nie więcej niż o procentową wysokość w jakiej zmienił się wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i nie więcej niż maksymalna wysokość zmiany określona w ust. 6.
 - 3) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 2, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego
 9. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 8 niniejszego paragrafu, wyznaczy niezwłocznie datę podpisania aneksu do Umowy.
 10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 11. Wykonawca kalkulując ofertę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, uwzględnił zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace i minimalnej stawki godzinowej wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.09.2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. i z tego tytułu nie może żądać od Zamawiającego zmiany wynagrodzenia.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron pisemnie bez podawania przyczyny z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wykonawcy

w takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia w tym odszkodowawcze, poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanej do dnia rozwiązania części przedmiotu umowy.

2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia (zgodnie z wyborem Zamawiającego) w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku stwierdzonego minimum trzykrotnie nienależytego wykonywania usługi,
 - 2) w sytuacji opisanej w § 2 ust. 3 lub ust. 5.
 - 3) gdy Wykonawca, po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania postanowień umowy, nadal nie przestrzega postanowień umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub przez osoby za pomocą których realizuje umowę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych lub zasad BHP lub przepisów przeciwpożarowych lub przepisów/wytycznych związanych z trwającym stanem epidemii/zagrożenia epidemicznego,
 - 5) naruszania obowiązku zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę,
 - 6) nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w umówionym terminie,
 - 7) niezapewnienia w siedzibie Zamawiającego zastępstwa pracownika w terminie określonym w § 3 ust. 20,
 - 8) rażącego naruszenia postanowień umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu ostatniego zdarzenia będącego przyczyną rozwiązania umowy. Każde nowe naruszenie, które stanowi podstawę do rozwiązania umowy, powoduje, że termin do złożenia oświadczenia o którym mowa wyżej, biegnie na nowo od dnia powzięcia o nim wiadomości przez Zamawiającego.
5. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
 - a) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie -.....^{††};
 - b) osobiście w zakresie:
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit a i dodatkowo - jeżeli zakres zadań podwykonawcy będzie wymagał przetwarzania danych osobowych - zawrze również umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, którymi nałoży na podwykonawców te same obowiązki ochrony danych jak w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 6 ust. 5 pkt 6 umowy.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody

^{††} Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej (z wyłączeniem grupy interwencyjnej, gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo).

Zamawiającego;

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz ma prawo do naliczenia kary określonej w § 8 ust. 3.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pisemnie o wszystkich zdarzeniach, które wystąpiły podczas pełnionego dyżuru, mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu i znajdującego się w nim mienia.
2. W razie wystąpienia kradzieży lub włamania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i uczestniczyć w czynnościach dochodzeniowych Policji.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki przy pracy pracowników Wykonawcy zatrudnianych w chronionym obiekcie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wyposażenia obiektu w sprzęt p.poż i usuwania wszelkich nieprawidłowości mogących utrudnić lub uniemożliwić skuteczną ochronę obiektu.

§ 15

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów związanych z zatrudnieniem, w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.).
4. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony umowy postanawiają, że wszelkie uprawnienia i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, które nie zostały wprost zastrzeżone dla GIOŚ, mogą być realizowane przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, w tym w szczególności w zakresie kontroli jakości usług, kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy oraz złożoną ofertą, na każdym etapie realizacji umowy, naliczania i dochodzenia kar umownych

lub innych roszczeń związanych z umową, dokonywania potrąceń z wynagrodzenia, podpisywania protokołów odbioru, protokołów ze stwierdzenia szkody itp.

6. (zapis dotyczy sporządzenia umowy w formie elektronicznej) Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
(lub zapis w przypadku sporządzenia umowy w formie papierowej) Umowa została spisana w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, cztery dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Kopia polisy OC
- 3) Załącznik nr 3 - Kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 - Protokół ze stwierdzenia szkody
- 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru usługi za dany miesiąc
- 7) Załącznik nr 7 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy nr/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do Umowy nr/2022

KOPIA POLISY OC

Załącznik nr 3 do Umowy nr/2022

KOPIA KONCESJI NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 22 SIERPANIA 1997 R. O OCHRONIE OSÓB I MIENIA

Załącznik nr 4 do Umowy nr/2022

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

**PROTOKÓŁ
ze stwierdzenia szkody**

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

.....

przy udziale / bez udziału pracownika firmy:

Komisja przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami

.....

i stwierdziła następujące szkody:

L.p.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
-

przy udziale :

Uwaga: każda strona protokołu winna być parafowana przez członków komisji

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI OCHRONY

dot. Umowy nr/2022

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat
Ochrony Środowiska w
Warszawie

i

Główny Inspektorat Ochrony
Środowiska

Wykonawca:

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy odbioru usługi ochrony mienia WIOŚ w Warszawie i GIOŚ.
3. Termin realizacji zamówienia (usługa wykonana w miesiącu):.....
4. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w umowie (TAK/NIE)¹.
Uwagi Zamawiającego²:
5. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonane zamówienie.

Zamawiający

Wykonawca

.....

(data i podpis osoby
upoważnionej)

.....

(data i podpis osoby
upoważnionej)

Warszawa, dnia

¹ niepotrzebne skreślić

² wypełnić wyłącznie przy zaznaczeniu opcji „NIE”

Załącznik nr 7 do Umowy nr/2022

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w Warszawie, w dniu2022 r. pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – WOJEWÓDZKIM INSPEKTORATEM OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE,
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa, posiadającym NIP: 5251561170; Regon: 000162263
reprezentowanym przez:

..... – Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska
i

SKARBEM PAŃSTWA – GŁÓWNYM INSPEKTORATEM OCHRONY ŚRODOWISKA, ul. Bitwy Warszawskiej
1920 r. 3, 02-362 Warszawa, posiadającym NIP: 5261650857, REGON: 000861593,
reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi w dalszej części umowy „Powierzającym”

a

....., z siedzibą w, ul.,,
wpisaną do, NIP; REGON, , reprezentowaną przez:
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

W związku z zawarciem w dniu 2022 r. pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr/2022, zwanej dalej „Umową”, Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową powierzenia”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Powierzający, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, pracowników WIOŚ w Warszawie i GIOŚ lub osób przybywających na teren Zamawiającego oraz ich wizerunek z kamer. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania usługi ochrony opisanej w Umowie.
3. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane następujące operacje przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie do celów związanych z ochroną obiektu przy ul. Bartyckiej 110 A.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami RODO i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Umowa powierzenia wygasa jednocześnie z Umową, poza ustaleniami Umowy powierzenia, które wyraźnie przewidują obowiązywanie również po zakończeniu realizacji Umowy.
6. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy, w szczególności jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

7. Wykonawca w przypadku korzystania z usług Podwykonawców przedstawi Powierzającemu ich listę, oraz będzie ją aktualizował w przypadku każdej zmiany Podwykonawcy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcą, iż Podwykonawca spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 32 RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie - nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia - Podwykonawca zgłosi Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.
9. Ani Wykonawca, ani Podwykonawca nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 2

Zobowiązania i oświadczenia

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Za udokumentowane polecenie administratora uznaje się Umowę powierzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
3. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:
 - a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
 - b) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:
 - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdz. III RODO,
 - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 - 36 RODO,
 - c) niezwłocznie - nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,
 - d) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
 - e) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w lit. a powyżej, systemami informatycznymi, w których będą przetwarzane dane osobowe i osobami upoważnionymi,
 - f) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu przeprowadzenie kontroli, audytu lub inspekcji Powierzającego, na każde żądanie, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć; w tym celu pracownicy Powierzającego mają prawo:
 - g) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe powierzone Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia i przeprowadzenie niezbędnych czynności kontrolnych,
 - h) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień, w celu ustalenia stanu faktycznego w zakresie przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia,
 - i) przeprowadzenia oględzin urządzeń służących do przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia;
 - j) powyższych czynności Strony sporządzą protokół, którego jeden egzemplarz otrzyma każda ze Stron;
 - k) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów,
 - l) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.
 4. Postanowienia ust. 3 lit. b-h obowiązują również po zakończeniu Umowy.
 5. Wykonawca upoważni osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie Umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla

prawidłowej realizacji Umowy powierzenia. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono (cofnięto) upoważnienia, zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia oraz datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po rozwiązaniu stosunku prawnego z Wykonawcą.
7. Do czasu wygaśnięcia Umowy powierzenia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników i systemów elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie danych osobowych.

§ 3

Wynagrodzenie

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnego z Umową powierzenia.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Powierzającego.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - b) Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Powierzający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do UPDO: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam do przetwarzania danych osobowych, takich jak imion i nazwisk pracowników WIOŚ w Warszawie i GIOŚ lub osób przybywających na teren Zamawiającego oraz ich wizerunku z kamer w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa i Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa,

a

....., z siedzibą w, ul.,

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania umowy nr,

ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z lub odwołania niniejszego upoważnienia.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem

.....
(miejsce, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w opisie technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do UPDO:
Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/ Pani⁹
nr do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej

⁹ Niepotrzebne skreślić

<p>..... (nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA¹⁰</p> <p>o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, a także w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania</p>
------------------------------------	--

Przystępując do prowadzonego **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla usług społecznych, o których mowa w art. 359 pkt 2 prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. Usługa ochrony fizycznej obiektu i mienia WIOŚ i GIOŚ przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie (13.2022.TP)**

oświadczam, że:

- * nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- * zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

***) należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru,**

nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

¹⁰ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

....., dnia 2022 roku
(miejscowość) (data)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA:

Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych).

<p>..... (nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹¹</p>
------------------------------------	--

Przystępując do prowadzonego **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla usług społecznych, o których mowa w art. 359 pkt 2** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. **Usługa ochrony fizycznej obiektu i mienia WIOŚ i GIOŚ przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie (13.2022.TP)**

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następującym zakresie¹²:

nazwa podmiotu	zakres

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2022 roku
(miejsowość) (data)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA:

Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych).

¹¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

¹² podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla usług społecznych, o których mowa w art. 359 pkt 2 prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. Usługa ochrony fizycznej obiektu i mienia WIOŚ i GIOŚ przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie (13.2022.TP)

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość Data

.....

Oświadczam/y, że stosowne wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, posiadają niżej wymienieni Wykonawcy, którzy wykonają roboty budowlane do zrealizowania których te zdolności są wymagane, w następującym zakresie:

Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, jaki wykona Wykonawca - do zrealizowania, których wskazane zdolności są wymagane

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niewłaściwe skreślić*

Uwaga: Niniejsze oświadczenie wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla usług społecznych, o których mowa w art. 359 pkt 2 prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. Usługa ochrony fizycznej obiektu i mienia WIOŚ i GIOŚ przy ul. Bartyckiej 110 A w Warszawie (13.2022.TP)

oświadczam, co następuje:

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy – (podać nazwę i adres) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie warunku/warunków* udziału w postępowaniu tj. tj. *

Oświadczam, że stosunek łączący mnie z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam, co następuje:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- 3) informacja, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi*, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy przekazać:

- w postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne – w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – należy przekazać cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty

*niepotrzebne skreślić