

Zamawiający :

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**  
ul. Bartycka 110A  
00-716 Warszawa

---

## ***PRZETARG NIEOGRANICZONY***

---

---

**z dopuszczeniem ofert częściowych**  
**na dostawę paliw płynnych i gazowych**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Warszawa, dnia 6 grudnia 2007 r.

Zatwierdzam:

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I

#### INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
III.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	3
V.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ POZOSTALE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	4
VII.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT.....	6
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	6
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	6
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	7
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT .....	7
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.....	7
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.....	8
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU.....	8
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	8
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ .....	9

### ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	10
----------------------------------	----

### ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY .....	12
------------------------	----

### ROZDZIAŁ IV

FORMULARZ CENOWY .....	15
------------------------	----

### ROZDZIAŁ V

OGÓLNE WARUNKI UMOWY .....	22
----------------------------	----

### ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie z art. 22 Pzp.

## INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: (022) 6510707, faks: (022) 6510676

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa płynnego i gazowego (CPV:23111200-0, 23121100-2) dla Delegatur WIOŚ w Płocku, Mińsku Mazowieckim, Radomiu i Ostrołęce.

**Zadanie I:** Delegatura w Płocku - ul. 1 Maja 7, 09-402 Płock;

**Zadanie II:** Delegatura w Mińsku Mazowieckim - ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Maz.;

**Zadanie III:** Delegatura w Radomiu - ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom;

**Zadanie IV:** Delegatura w Ostrołęce - ul. Targowa 4, 07-412 Ostrołęka.

Ponadto umowa obejmuje *możliwość* zakupu produktów chemii samochodowej, jak: olej silnikowy, płyn hamulcowy, płyn do chłodziw, płyn do spryskiwaczy, odmrażacz do szyb, dodatki do paliw (np. Mobil, samostart), drobnych akcesoriów samochodowych (np. żarówki, linka holownicza) - w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zamówienie obejmuje cztery niezależne zadania - zgodnie z rozdziałem II SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia). Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno lub więcej wymienionych wyżej zadań.

### III. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia dla wszystkich zadań wynosi od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki z **art.22 ust.1** ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie wymaganych przez Zamawiającego (w pkt. V) oświadczeń i dokumentów wg formuły: spełnia - nie spełnia.

**V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo umowa spółki określająca sposób reprezentacji). **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 - wg wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg wzoru (rozdział III SIWZ) z zawartymi w nim oświadczeniami o:
  - zapoznaniu się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
  - zaakceptowaniu ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - związaniu niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
4. Wypełniony i podpisany formularz cenowy - wg wzoru (rozdział IV SIWZ).
5. Koncesja wymagana do podjęcia działalności w zakresie objętym zamówieniem.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać:
  - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
  - dokumenty wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - wartość oferty zgodnie ze szczegółowym wyliczeniem – wg Rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane

---

\* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

przez osobę podpisującą ofertę.

5. Ofertę stanowić będą:

- wypełniony FORMULARZ OFERTY wraz z oświadczeniami – wg wzoru – Rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY – wg wzoru – Rozdział IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.

7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.

**Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz**

**z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.**

**8. Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Jest wskazane, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem sporządzone było w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną).**

9. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych. W ofercie należy podać również wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.

10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

13. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

14. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować. Musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

17. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

## **VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień

publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

1) cena oferty - znaczenie 100%

Cena oferty to **cena brutto (dla danego zadania)** obliczona w następujący sposób:

$$\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{należny podatek VAT}$$

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia (zadania).

**Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.** Punkty za cenę oferty (wskaźnik  $K_c$ ) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty (dla danego zadania) z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium.

$$P_c = K_c \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

- a) „Przetarg nieograniczony, oferta – dostawa paliw płynnych i gazowych. Zadanie nr...”  
„Nie otwierać przed 14.12.2007r. godz. 10.30”.
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) nazwa i adres Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3 w terminie do dn. **14.12.2007r. godz. 10.00**. Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, nie zaś jej wysłania przez Wykonawcę.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi **14.12.2007r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.**

## **XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.

2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1. i dodatkowo opisane „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

## **XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania informacji dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest:

**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego, pokój nr 3, tel. ( 0 22 ) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.**

2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje, uzupełnienia oraz wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

#### **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 164 z 2006r. poz. 1163 z późn. zm.).

## **XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (tankowanie) paliw płynnych i gazowych do samochodów Delegatur WIOŚ w Płocku, Mińsku Mazowieckim, Radomiu i Ostrołęce według przedstawionego zestawienia - przewidywanej wielkości dostaw.

**Za cenę paliwa przyjmuje się cenę paliwa z dnia 03.12.2007r. Cena powinna odpowiadać stacji z obrębu miasta odpowiadającemu zadaniu określone w SIWZ.**

**Wielkości dostaw (ilości paliw zużywanych w ciągu roku) mogą ulec zmianie z przyczyn technicznych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - na jedno lub więcej wymienionych niżej zadań.

Ponadto umowa obejmuje możliwość zakupu produktów chemii samochodowej, jak: olej silnikowy, płyn do spryskiwaczy, płyn hamulcowy, płyn do chłodziwa, odmrażacz do szyb, dodatki do paliw (np. Mobil, samostart), drobnych akcesoriów samochodowych (np. żarówki, linka holownicza) - w zależności od potrzeb. Akcesoria te nie zostały uwzględnione w formularzu oferty i nie podlegają ocenie.

Przewidywana wielkość dostaw:

**Zadanie I:** Delegatura w Płocku - ul. 1 Maja 7, 09-402 Płock;

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Benzyna bezołowiowa 95 | - 2 800 dm <sup>3</sup> /rok. |
| 2. Olej napędowy          | - 3 000 dm <sup>3</sup> /rok  |
| 3. Gaz LPG                | - 2 500 dm <sup>3</sup> /rok  |

Zamawiający wymaga, aby odległość stacji paliw od siedziby Zamawiającego nie była większa niż 2000 m.

**Zadanie II:** Delegatura w Mińsku Mazowieckim - ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Maz.;

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Benzyna bezołowiowa 95 | - 6 500 dm <sup>3</sup> /rok. |
| 2. Olej napędowy          | - 4 500 dm <sup>3</sup> /rok  |

Zamawiający wymaga, aby stacja paliw znajdowała się w obrębie miasta.

**Zadanie III:** Delegatura w Radomiu - ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom;

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Benzyna bezołowiowa 95 | - 9 500 dm <sup>3</sup> /rok. |
| 2. Olej napędowy          | - 6 000 dm <sup>3</sup> /rok  |

Zamawiający wymaga, aby stacja paliw znajdowała się w obrębie miasta.

**Zadanie IV:** Delegatura w Ostrołęce - ul. Targowa 4, 07-412 Ostrołęka.

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. Benzyna bezołowiowa 95 | - 6 300 dm <sup>3</sup> /rok |
| 2. Olej napędowy          | - 3 500 dm <sup>3</sup> /rok |

Zamawiający wymaga, aby stacja paliw znajdowała się w obrębie miasta.

.....  
(miejsowość, data)

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
w Warszawie  
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa  
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

Nr telefonu : .....

Nr fax. : .....

.....  
( pieczęćka )

**FORMULARZ OFERTY (wzór)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę paliw płynnych i gazowych, wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział II), składamy ofertę na zadanie .....

**Zadanie I:**

za łączną wartość netto ..... zł (słownie: ..... ) plus podatek VAT w wysokości 22%, tj.: .....zł (słownie: ..... ),  
co daje łączną kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... ) zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

**Zadanie II:**

za łączną wartość netto ..... zł (słownie: ..... ) plus podatek VAT w wysokości 22%, tj.: .....zł (słownie: ..... ),  
co daje łączną kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... ) zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

### **Zadanie III:**

za łączną wartość netto ..... zł (słownie: ..... ) plus podatek VAT w wysokości 22%, tj.: .....zł (słownie: ..... ),  
co daje łączną kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... ) zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

### **Zadanie IV:**

za łączną wartość netto ..... zł (słownie: ..... ) plus podatek VAT w wysokości 22%, tj.: .....zł (słownie: ..... ),  
co daje łączną kwotę brutto: .....zł (słownie: ..... ) zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

#### **Ponadto:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert.
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są :
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo umowa spółki określająca sposób reprezentacji)– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 (wg wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ);
  - c) wypełniony i podpisany formularz cenowy;
  - d) koncesja wymagana do podjęcia działalności w zakresie objętym zamówieniem,

.....  
(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

---

\* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

## Rozdział IV

### Nazwa Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie  
ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa  
tel. 651-07-07, fax: 651-06-76

### Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu.....

Nr faxu.....

.....  
(Pieczęćka firmowa)

### FORMULARZ CENOWY – Zadanie nr I

Zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedstawiamy ofertę cenową na dostawę paliw płynnych i gazowych (wypełnić dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę).

### Zadanie I : Delegatura w Płocku - ul. 1 Maja 7, 09-402 Płock;

L.p.	Rodzaj paliwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]*	Podatek VAT [zł]	Wartość ogółem netto [zł]	Wartość ogółem brutto [zł]
1.	benzyna bezołowiowa 95	dm <sup>3</sup>	2800				
2.	olej napędowy	dm <sup>3</sup>	3000				
3.	Gaz LPG	dm <sup>3</sup>	2500				
<b>Razem:</b>							

\* - cena jednostkowa paliwa z dnia 03.12.2007r. Cena musi odpowiadać cenie stacji Wykonawcy, znajdującej się w wymaganej w opisie przedmiotu odległości.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA:

Wartość brutto zadania I wynosi słownie złotych:

.....  
.....

Nazwa i adres stacji, której ceny podano w formularzu:

.....  
.....

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn. ....

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**Nazwa Zamawiającego**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie  
ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa  
tel. 651-07-07, fax: 651-06-76

**Nazwa i adres Wykonawcy**

Nr telefonu.....

Nr faxu.....

.....  
(Pieczęćka firmowa)

**FORMULARZ CENOWY – Zadanie nr II**

Zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedstawiamy ofertę cenową na dostawę paliw płynnych i gazowych (wypełnić dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę).

**Zadanie II: Delegatura w Mińsku Mazowieckim - ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.;**

L.p.	Rodzaj paliwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]*	Podatek VAT [zł]	Wartość ogółem netto [zł]	Wartość ogółem brutto [zł]
1.	benzyna bezołowiowa 95	dm <sup>3</sup>	6500				
2.	olej napędowy	dm <sup>3</sup>	4500				
<b>Razem:</b>							

\* - cena jednostkowa paliwa z dnia 03.12.2007r. Cena musi odpowiadać cenie stacji Wykonawcy, znajdującej się w wymaganej w opisie przedmiotu odległości.

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA:**

Wartość brutto zadania II wynosi słownie złotych:

.....  
.....

Nazwa i adres stacji, której ceny podano w formularzu:

.....  
.....

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn. ....

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**Nazwa Zamawiającego**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie  
ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa  
tel. 651-07-07, fax: 651-06-76

**Nazwa i adres Wykonawcy**

Nr telefonu.....

Nr faxu.....

.....  
(Pieczęćka firmowa)

**FORMULARZ CENOWY – Zadanie nr III**

Zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedstawiamy ofertę cenową na dostawę paliw płynnych i gazowych (wypełnić dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę).

**Zadanie III : Delegatura w Radomiu - ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom;**

L.p.	Rodzaj paliwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]*	Podatek VAT [zł]	Wartość ogółem netto [zł]	Wartość ogółem brutto [zł]
1.	benzyna bezołowiowa 95	dm <sup>3</sup>	9500				
2.	olej napędowy	dm <sup>3</sup>	6000				
<b>Razem:</b>							

\* - cena jednostkowa paliwa z dnia 03.12.2007r. Cena musi odpowiadać cenie stacji Wykonawcy, znajdującej się w wymaganej w opisie przedmiotu odległości.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA:

Wartość brutto zadania III wynosi słownie złotych:

.....

Nazwa i adres stacji, której ceny podano w formularzu:

.....

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn. ....

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**Nazwa Zamawiającego**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie  
ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa  
tel. 651-07-07, fax: 651-06-76

**Nazwa i adres Wykonawcy**

Nr telefonu.....

Nr faxu.....

.....  
(Pieczęćka firmowa)

**FORMULARZ CENOWY – Zadanie nr IV**

Zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedstawiamy ofertę cenową na dostawę paliw płynnych i gazowych (wypełnić dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę).

**Zadanie IV: Delegatura w Ostrołęce - ul. Targowa 4, 07-412 Ostrołęka.**

L.p.	Rodzaj paliwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]*	Podatek VAT [zł]	Wartość ogółem netto [zł]	Wartość ogółem brutto [zł]
1.	benzyna bezołowiowa 95	dm <sup>3</sup>	6300				
2.	olej napędowy	dm <sup>3</sup>	3500				
<b>Razem:</b>							

\* - cena jednostkowa paliwa z dnia 03.12.2007r. Cena musi odpowiadać cenie stacji Wykonawcy, znajdującej się w wymaganej w opisie przedmiotu odległości.

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA:**

Wartość brutto zadania IV wynosi słownie złotych:

.....  
.....

Nazwa i adres stacji, której ceny podano w formularzu:

.....  
.....

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn. ....

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa (tankowanie pojazdów Zamawiającego) paliw płynnych oraz gazowych na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego wykazu samochodów oraz kierowców uprawnionych do odbioru paliw płynnych .

### § 2

Pobieranie paliwa kierowca pojazdu potwierdza każdorazowo u Wykonawcy w prowadzonym przez Niego zestawieniu.

### § 3

Wydawanie paliwa do pojazdów Zamawiającego odbywać się będzie w każdym dniu kalendarzowym w godzinach 7<sup>00</sup> –19<sup>00</sup> w stacji paliw w ..... przy ulicy.....

1. Strony ustalają, że ceny netto za 1 litr paliw (ceny z dnia 03.12.2007 r.) wynosić będą odpowiednio:
  - benzyny bezołowiowej 95 ..... zł/ dm<sup>3</sup>
  - oleju napędowego ..... zł/ dm<sup>3</sup>
  - gazu LPG .....zł/ dm<sup>3</sup>
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen w wyniku zmian cen u producentów, akcyzy, podatku granicznego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Ponadto umowa obejmuje możliwość zakupu produktów chemii samochodowej, jak: olej silnikowy, płyn hamulcowy, płyn do chłodziw, płyn do spryskiwaczy, odmrażacz do szyb, dodatki do paliw (np. Mobil, samostart ), drobnych akcesoriów samochodowych (np. żarówki, linka holownicza) - w zależności od potrzeb.

### § 4

Rozliczanie wydanego paliwa odbywać się będzie dwa razy w miesiącu. Wykonawca za okres rozliczeniowy wystawi Zamawiającemu fakturę.

### § 5

Należność za pobrane paliwo Zamawiający będzie regulował po otrzymaniu faktury przelewem bankowym na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od otrzymania faktury.

§ 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01.01.2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w drodze miesięcznego wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia upływa z końcem miesiąca.
2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku niezachowania warunków umowy przez drugą Stronę.

§ 8

Zmiany umowy - poza zmianą określoną w § 3 pkt 2 - wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....  
(pieczęć)  
Numer REGON:.....  
Numer NIP:.....

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia ..... 2007 r.