

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY
z dopuszczeniem ofert częściowych
na dostawę sprzętu komputerowego
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdzam :

Warszawa, dnia 31.10.2007 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III.	TERMINY REALIZACJI	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	3
V.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW	4
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	5
VII.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT	6
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	7
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	7
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT	7
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY	8
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	8
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU	8
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	9
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ	10

ROZDZIAŁ II-A

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ I	11
--	----

ROZDZIAŁ II-B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ II	14
---	----

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY	16
------------------------	----

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE WARUNKI UMOWY	18
----------------------------	----

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 : Oświadczenie z art. 22 Pzp.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: (022) 651-07-07, fax: (022) 651-06-76

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie fabrycznie nowych urządzeń komputerowych (CPV: 30.23.10.00-7)

Zamówienie obejmuje dwa niezależne zadania.

Zadanie I: 16 zestawów komputerowych (jednostka centralna + monitor LCD, wraz z oprogramowaniem systemowym i użytkowym)

Zadanie II: 6 szt. drukarek komputerowych; laserowych kolorowych A4

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II oraz innymi postanowieniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dane zadanie zgodnie z powyższym podziałem.

Zgodnie z Art. 29 ust. 3 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza ofert równoważnych w zakresie specyfikacji technicznej zawartej w Rozdziale II SIWZ o parametrach jakościowych i technicznych nie gorszych niż podane w powołanym opisie.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie do 21 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce dostawy: siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełniają pozostałe wymogi SIWZ, potwierdzone wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i potwierdzający, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji spółki).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Ww. dokument może być dostarczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań – art. 22 ust. wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg wzoru - Rozdział III), wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:
 - zapoznaniu się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
 - zaakceptowaniu ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - związaniu niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert;
 - zobowiązaniu do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT w formie dopuszczalnej przez Ustawę Prawo zamówień publicznych;
 - posiadaniu przez sprzęt deklaracji zgodności CE,
 - fabrycznej nowości sprzętu oraz jego wyprodukowaniu w 2007 r. .

4. Wymóg dot. zadania nr I.

Oświadczenie Wykonawcy o uzyskaniu przez jednostkę centralną oferowanego zestawu komputerowego w teście BAPCo SYSMark 2004 SE Rating wyniku powyżej 248 punktów. Do oświadczenia należy załączyć zrzut ekranu przeprowadzonych testów potwierdzający osiągnięte wyniki dla oferowanego zestawu.

Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o dostarczenie oprogramowania testującego, zaoferowanego sprzętu komputerowego oraz dokładnego opisu przeprowadzonych testów wraz z uzyskanymi wynikami. Każdy Wykonawca będzie wówczas zobowiązany do dostarczenia zaoferowanego sprzętu komputerowego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – w takim przypadku niedostarczenie sprzętu do testów będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymagań postawionych przez Zamawiającego.

5. Wymóg dot. zadania nr I.

Wydruk ze strony internetowej producenta jednostki centralnej oferowanego zestawu komputerowego potwierdzający jej zgodność z systemem operacyjnym Microsoft Vista i Microsoft Windows XP.

6. Dokumenty potwierdzające:

a) wymagane dla zadania nr I

- posiadanie przez producenta komputera (jednostki centralnej i monitora) systemu zarządzania jakością- certyfikat PN-EN ISO 9001:2005 (ISO 9001:2001) na procesy

- projektowania, produkcję, sprzedaż i serwis;
- spełnianie przez monitor następujących norm: TCO 99 lub TCO 2003 oraz ISO-13406-2; Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia wydruku ze strony internetowej producenta.
- b) **wymagane dla zadania nr II**
- posiadanie przez producenta drukarki systemu zarządzania jakością- certyfikat PN-EN ISO 9001:2005 (ISO 9001:2001) na procesy projektowania, produkcję, sprzedaż i serwis.

* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna m.in. zawierać:
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty i oświadczenia wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cło oraz podatek od towarów i usług (VAT).
5. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.
Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.
8. **Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów w tym przypadku, muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętą imienną).**
Zrzut ekranu przeprowadzonych testów oraz wydruki ze strony internetowej producenta należy poświadczyć jak powyżej.
9. **Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.**
W ofercie należy podać również wartość netto, podatek VAT i wartość brutto zgodnie z formularzem oferty.
10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii

dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

13. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
14. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować, a musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
17. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

VII.OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

Etap I - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SIWZ

Etap II - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

Przez cenę Zamawiający rozumie cenę dotyczącą danego zadania. Przy każdym zadaniu Wykonawcy będą oceniani oddzielnie (jeżeli startują w dwóch zadaniach).

- 1) cena oferty (zadania) K_c – znaczenie **100%**

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia (zadania).

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) będą przyznawane wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena najniższa - to najniższa cena oferty za dane zadanie spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - to cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty, przy kryterium ceny, to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium:

$$P_c = K_c \times 100\%.$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
 - a) „Przetarg nieograniczony, oferta - dostawa sprzętu komputerowego, Zadanie nr”
„Nie otwierać przed 08.11.2007 r., godz. 10³⁰”
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) nazwa i adres Zamawiającego.
2. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3 w terminie do dnia 08.11.2007 r., do godz. 10⁰⁰.**
Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, nie zaś jej wysłania przez Wykonawcę.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 08.11.2007r., godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed przystąpieniem do otwierania ofert Zamawiający poinformuje obecnych o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego tego zamówienia. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, termin wykonania i okres gwarancji, ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.

2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania informacji dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :

**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.**

2. Wykonawca może **wyłącznie na piśmie** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje, uzupełnienia oraz wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, wraz z podaniem punktacji przyznanej oferentom w każdym kryterium oceny ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 i 7 Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- Dział VI (Dz.U 2006 r Nr 164 poz. 1163 j.t.)

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 1

Specyfikacja techniczna zestawu komputerowego - stacji roboczej

L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne – wymagane przez Zamawiającego
<u>I. Jednostka centralna</u>		
1.	Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x PCI Express x16, - 1 x PCI Express x1, - 2 x wolne złącze PCI, - 2 x złącze SATA2 (3Gbit/s), - 2 x gniazdo DIMM DDR2, - umożliwiająca obsługę pamięci operacyjnej do 4 GB, - BIOS płyty głównej nie starszy niż 12 miesięcy.
2.	Pamięć RAM	1024 MB DDR2, zainstalowana w ten sposób, aby umożliwić rozbudowę do 4 GB bez usuwania już zainstalowanej pamięci.
3.	Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach osobistych PC, klasy x86 lub inny równoważny, <u>zapewniający uzyskanie niezbędnej wydajności określonej w punkcie 17 tabeli.</u>
4.	Dysk twardy	HDD 160 GB SATA2 7200rpm.
5.	Napęd FDD	3,5" 1.44MB.
6.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW Dual LightScribe 16x, z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD/CD.
7.	Karta sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> - 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana lub jako oddzielny komponent), - Wspierająca Remote Wake Up i PXE.
8.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną (ew. jako oddzielny komponent), posiadająca: <ul style="list-style-type: none"> - wbudowany system dźwiękowy High Definition, - dźwięk trójwymiarowy zgodny z AC'97 Rev. 2.3
9.	Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną (ew. jako oddzielny komponent), umożliwiająca: <ul style="list-style-type: none"> - pracę w rozdzielczości 1280x1024x75Hz - obsługę wielu monitorów: jeden VGA i jeden DVI-D)
10.	Porty	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x LPT, - 1 x RS232, - 1 x RJ-45 (LAN), - 1 x VGA, - 2 x PS/2, - 1 x wejście mikrofonowe, - 1 x wejście liniowe, - 1 x wyjście liniowe, - 2 x USB 2.0 (przedni panel) - 4 x USB 2.0 (tylny panel) - 1 x USB 2.0 (wewnątrz obudowy) <p>Uwaga: wymagana ilość i rozmieszczenie portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p>

11.	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> - Stojąca; - Niezaplombowana, umożliwiająca samodzielne zamontowanie i skonfigurowanie dodatkowego wyposażenia; - Jedna wolna kieszeń 5,25" na urządzenie zewnętrzne; - Jedna wolna kieszeń 3,5" na urządzenie wewnętrzne; - Czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym komputerem; - Przystosowana do fizycznego zablokowania przed nieuprawnionym otwarciem, np. blokada zamkiem lub kłódką; - Zasilacz min. 300W PFC, napięcie wejściowe: 90-264/100-240 V, 50/60Hz.
12.	Klawiatura	Klawiatura PS/2 lub USB układ US – QWERTY (polski, programisty), pełnowymiarowa - 102 klawisze.
13.	Mysz	Mysz optyczna PS/2 lub USB z dwoma klawiszami oraz rolką, trójprzyciskowa, podkładka pod mysz.
14.	System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL z Service Pack 2, preinstalowany, nie wymagający aktywacji u producenta systemu, z nośnikiem – Uwaga: Zamawiający dopuszcza tzw. „Podwójny system operacyjny”: Vista Business Recovery DVD, XP Pro Recovery CD.
15.	Bezpieczeństwo	Obudowa komputera musi mieć możliwość zamknięcia na zamek lub kłódkę.
16.	Zarządzanie	Oprogramowanie producenta przeznaczone do zdalnego zarządzania i diagnostyki jednostki centralnej komputera umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> - zdalne blokowanie zasobów: portów (w tym USB) i zapisu na FDD, - zdalny monitoring sprzętowy: temperatura procesora, temperatura systemu, napięcie zasilające, prędkość obrotowa wentylatorów, - zdalny monitoring zainstalowanych aplikacji, - zdalny restart poszczególnych komputerów, - zdalne włączanie i wyłączanie danego komputera, - zdalne rozłączanie wszystkich lub pojedynczego użytkownika, - identyfikację komputera wg danych umieszczonych w BIOS.
17.	Wydajność	Jednostka centralna komputera musi osiągać w teście BAPCo SYSMark 2004SE Rating wynik powyżej 248 punktów.
18.	Oprogramowanie użytkowe	Microsoft OEM Office Professional Edition 2003 Polish SP2 lub Microsoft OEM Office 2007 Professional Polish (z licencją i nośnikiem instalacyjnym)
20.	Głośność zestawu	max. 21 dB.

L.p.	Nazwa parametru techniczno-eksploatacyjnego	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne – wymagane przez Zamawiającego
<u>II. Monitor LCD</u>		
1.	Typ ekranu	Aktywna matryca TFT
2.	Przekątna ekranu	19 cali
3.	Rozmiar plamki	Max 0,294 mm
4.	Jasność	300 CD/m ²
5.	Kontrast	500 : 1

6.	Kąty widzenia poziomy	140 stopni
7.	Kąty widzenia pionowy	130 stopni
8.	Zalecana rozdzielczość obrazu	1280 x 1024 pikseli przy 60 Hz
9.	Częstotliwość odświeżania pojedynczego piksela	140 MHz
10.	Czas odświeżania	8 ms
11.	Regulacja cyfrowa	TAK
12.	Wbudowane głośniki	TAK – szt. 2
13.	Bezpieczeństwo	Złącze Kensington Lock
14.	Możliwość pochylenia	TAK
15.	Wbudowany zasilacz	TAK
16.	Pobór mocy (praca/spoczynek)	Maksymalnie 60/2 Wat
17.	Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)	15-stykowe złącze D-Sub
18.	Certyfikaty	TCO 99 lub TCO 2003 i ISO-13406-2 (Zamawiający dopuszcza dostarczenie wydruku ze strony internetowej producenta).

III. Gwarancje, wsparcie techniczne

1.	Gwarancja na cały zestaw (jednostka centralna + monitor)	<ul style="list-style-type: none"> - 2 lata na miejscu u Zamawiającego – serwis w kraju, odbiór i dowóz na koszt gwaranta; - Czas naprawy - do końca piątego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce; - W przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż te jakie posiadał sprzęt naprawiany; - W przypadku konieczności wymiany lub naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy musi pozostać u Zamawiającego.
----	---	--

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 2

Specyfikacja techniczna drukarki komputerowej

DRUKARKA LASEROWA KOLOROWA – A4		
Lp.	Nazwa parametru techniczno-eksploatacyjnego	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne – wymagane przez Zamawiającego
1.	Technika druku	Laserowa
2.	Szybkość druku	Kolor: 25 strony A4/minutę, Mono: 35 strony A4/minutę
3.	Format papieru	A4
4.	Wewnętrzna pamięć RAM drukarki	128MB
5.	Rozdzielczość druku	Rzeczywista nie mniej niż 1200x1200 dpi
6.	Interfejsy	Równoległy IEEE 1284, USB 2.0, Ethernet 10/100
7.	Obsługiwane protokoły sieciowe	TCP/IP IPX/SPX SNMP - z automatycznym przełączaniem pomiędzy nimi oraz możliwością zarządzania przez stronę WEB.
8.	Obsługiwane języki drukarek	PCL5c, PCL6
9.	Emulacje	Adobe PostScript Level 3, Epson FX, IBM ProPrinter
10.	Drukowanie dwustronne	automatyczne (zainstalowany moduł duplex)
11.	Miesięczna obciążalność	Maks. do 90,000 stron/miesiąc., średnio 10,000 -17,000 stron/miesiąc.
12.	Podajnik papieru (ilość kartek A4)	podajnik uniwersalny na 150 arkuszy, kaseta na 500 arkuszy
13.	Podajnik automatyczny uniwersalny	na 150 arkuszy lub 30 kopert
14.	Możliwość wydrukowania informacji o ilości wydrukowanych stron	TAK
15.	Oferowana drukarka jest fabrycznie nowa, wyprodukowana w 2007 roku	TAK
16.	Sterowniki	Windows 98, NT, 2000, XP, Vista – wszystkie PL
17.	Zainstalowane polskie znaki diakrytyczne	Latin 2 (CP 852, 8859/2 i 1250)
18.	Wyświetlacz ciekłokrystaliczny komunikatów	TAK

19.	Wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> - Kabel zasilający; - Kabel logiczny: IEE 1284 + USB 2.0, o długości min. 3,0 m każdy; - Karta gwarancyjna (odrębna do każdej drukarki); - Instrukcja obsługi w języku polskim; - Kabel RJ – 45 (o długości min.3m); - Nośniki CD ze sterownikami.
20.	Certyfikat ISO 9001 producenta	TAK
21.	Certyfikat bezpieczeństwa CE	TAK
22.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> - 2 lata na miejscu u Zamawiającego – serwis w kraju, odbiór i dowóz na koszt gwaranta; - Czas naprawy - do końca piątego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce; - W przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy drukarki zastępczej o parametrach nie gorszych niż te jakie posiadała drukarka naprawiana.

.....
(miejscowość, data)

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nr telefonu :

Nr fax. :

.....
(pieczęćka firmowa)

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem ofert częściowych na dostawę sprzętu komputerowego dla WIOŚ w Warszawie, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SIWZ :

Zadanie nr I.

Zobowiązujemy się zrealizować Zadanie I - dostarczyć **16 szt. zestawów komputerowych**, w składzie:

- a) jednostka centralna - marka, model,
producent, rok produkcji,
b) monitor LCD 19" - marka, model,
producent, rok produkcji,

w pełni zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II SIWZ, za:

cenę netto: złotych (słownie:
..... złotych), plus należny podatek VAT
w wysokości zł (słownie:
..... złotych), co daje kwotę
brutto zł (słownie:
..... złotych).

Zadanie nr II.

Zobowiązujemy się zrealizować Zadanie II - dostarczyć **6 szt. drukarek laserowych kolorowych A4**,

marka, model, producent,
rok produkcji, za:

cenę netto: złotych (słownie:
..... złotych), plus należny podatek VAT
w wysokości zł (słownie:
..... złotych), co daje kwotę
brutto zł (słownie:
..... złotych).

Ponadto:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i został wyprodukowany w 2007r.
6. Oświadczamy, że oferowany sprzęt posiada deklarację zgodności CE.

Uwaga:

1. Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenie końcowej. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w ofercie wprowadzanie zapisu typu: na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.
2. Wykaz Wymaganych załączników do formularza oferty zawiera Rozdział V pn.: „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO”.

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych
przedstawiciela/li Wykonawcy)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY**§ 1**

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla WIOŚ w Warszawie 16 zestawów komputerowych i/lub 6 szt. drukarek laserowych kolorowych A4, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach zgodnych z SIWZ oraz złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 2

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość realizowanej dostawy określonej w przedmiocie umowy. Ceny jednostkowe i wartość podana w umowie są stałe i nie podlegają zmianom w okresie trwania umowy.

Łączna wartość umowy wynosi netto zł (słownie:
..... złotych) plus podatek VAT w wysokości
..... zł (słownie:
..... złotych), co daje kwotę brutto : zł (słownie:
..... złotych).

§ 3

Termin i miejsce dostawy

Termin realizacji dostawy wynosi maksymalnie 21 dni od daty podpisania umowy. Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A wraz z protokołem odbioru podpisanym obustronnie bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione (ze strony Zamawiającego przez osoby określone w § 4 pkt. 4).

§ 4

Warunki odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A- na własny koszt
2. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego na 3 dni robocze wcześniej.
3. Odbioru przedmiotu umowy strony dokonają na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę. W przypadku braku ww. protokołu w chwili dostawy, Zamawiający ma prawo dostawy nie przyjąć.
4. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez Naczelnika Wydziału Informatyki, Dyrektora Inspektoratu lub Informatyka oraz być zaopatrzone w pieczętki firmowe stron i imienną osoby odbierającej dostawę ze strony Zamawiającego, oraz potwierdzać:
 - kompletność dostawy (sprzęt, oprogramowanie i dokumentacja),
 - datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego,
 - zgodność dostawy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - warunki gwarancji zawarte w komplecie kart gwarancyjnych.

5. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty zrealizowania całości dostawy i doręczenia faktury Zamawiającemu.
W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości przewidzianej ustawą.
6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru, o którym mowa powyżej, dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.
7. Zamawiający nie będzie regulował faktur częściowych.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, tj.....zł w formie (dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem uznania przez Zamawiającego, że zadanie zostało wykonane należyście.

§ 6

Warunki gwarancji

Wykonawca udziela gwarancji na warunkach opisanych w SIWZ w Rozdziale II – opis przedmiotu zamówienia, które będą miały odzwierciedlenie w karcie gwarancyjnej.

§ 7

Kary i odszkodowania

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 20% wartości umowy brutto w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Inne postanowienia

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy z jej załącznikami.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 z 2006 r. poz. 1163 j.t. ze zm.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności¹⁾, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2007 r.

¹⁾ dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia.