

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na dostawę
MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SYSTEMÓW DO OTRZYMYWANIA DEMINERALIZOWANEJ
WODY
dla laboratorium Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie

[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia](#)

Warszawa, dnia 12 .06.2008r.

Zatwierdzam:

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	
INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW	
I.	ZAMAWIAJĄCY 3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
III.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... 3
IV.	TERMINY REALIZACJI 3
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 4
VI.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO..... 5
VII.	WYMAGANIA DATYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ..... 5
VIII.	KRYTERIA OCENY 6
IX.	TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ 6
X.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT 6
XI.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT 6
XII.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT 7
XIII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY..... 7
XIV.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ..... 7
XV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU..... 7
XVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH..... 8
XVII.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ 8
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 8
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 10
ROZDZIAŁ III	
FORMULARZ OFERTY 11
ROZDZIAŁ IV	
FORMULARZ CENOWY 12
ROZDZIAŁ V	
OGÓLNE WARUNKI UMOWY 13
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:	
ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie z art. 22 Pzp.	

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**I. ZAMAWIAJĄCY**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie,
ul. Bartycka 110 A,
tel. 651-07-07, fax. 651-06-76.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych** stosowanych w zestawach do demineralizacji wody, zgodnych z wymaganiami znajdującymi się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

CPV: 29241230-1

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.
2. Miejsca dostawy: siedziba Zamawiającego

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełniają pozostałe wymogi określone w SIWZ.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIE WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do

* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo umowa spółki określająca sposób reprezentacji). **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów** z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, **za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 - wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Rozdział III SIWZ) **wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:**
 - zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
 - akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - o związaniu niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
 - zobowiązaniu do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości umowy z podatkiem VAT w formie dopuszczanej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
 - zobowiązaniu się w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny, że na skutek zastosowania oferowanych materiałów doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia urządzenia (zestaw do mineralizacji wody Millipore, system Milli -RO 10, system Elix 5, zbiornik 60 I ASM oraz system Milli - Q Gradient) do pokrycia kosztów naprawy urządzenia oraz wymiany (na własny koszt) dostarczonych, niewłaściwych materiałów na nowe oryginalne (producenta posiadanych przez Zamawiającego urządzeń).
 - zobowiązaniu się - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone materiały powodują niewłaściwe działanie oraz potwierdzeniu tego faktu przez zewnętrzne laboratorium, które posiada akredytację na pomiary przewodności elektrolitycznej w próbkach wody - do wymiany materiałów na nowe, oryginalne (producenta posiadanych przez Zamawiającego urządzeń) na własny koszt.
 - posiadaniu przez producenta sprzętu ważnego, aktualnego certyfikatu **ISO 9001** na proces produkcji.
4. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Rozdział IV SIWZ).

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty i oświadczenia wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - wartość oferty zgodnie ze szczegółowym wyliczeniem – wg Rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cło oraz podatek od towarów i usług (VAT).

4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
6. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.

8. Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Jest wskazane, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem sporządzone było w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną).

8. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w PLN.

9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

12. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować - musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

VII. KRYTERIA OCENY

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

cena oferty - znaczenie 100%

Cena oferty to **cena brutto** obliczona w następujący sposób:

cena brutto = cena netto + należny podatek VAT

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty z spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium.

$$P_c = K_c \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność, oznaczonej w następujący sposób:

a) „Oferta: przetarg nieograniczony na dostawę materiałów eksploatacyjnych do demineralizatora wody”

„Nie otwierać przed 20.06.2008 r., godz. 10³⁰”.

b) nazwa i adres Wykonawcy,

c) nazwa i adres Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Bartycka 110 A, w recepcji, w terminie do dnia 20.06.2008r. do godz. 10⁰⁰. Liczy się **data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane bez otwierania.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 20.06.2008 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,

g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami

określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :

**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.**

2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 223 z 2007r. poz. 1655).

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie ryczałtowej ceny brutto przedmiotu zamówienia). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty **upływu minimalnego wymaganego okresu gwarancji (12 miesięcy od daty dostawy)** i uznania przez Zamawiającego umowy za należycie wykonaną.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych stosowanych w systemach do otrzymywania demineralizowanej wody na potrzeby laboratorium Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

OPIS*	ILOŚĆ SZTUK
Wkład wstępnego oczyszczania Ropak Pretreatment pack - CPR0P0402 - stosowany do systemu Milli-RO 10	12
Wkład wstępnego oczyszczania Progard 1 Pretreatment Pack- PR0G00001 - stosowany do systemu Elix	24
Filtr oddechowy do zbiornika - TANKMPK01	6
Wkład Q-GARD 1 for RO/Dist Feedwater-QGARD00R1 - stosowany do system Milli-Q Gradient	2
Quantum IX Polishing Cartridge with Millipak Express 20 Final Filter QTUMMPEIX - stosowany do systemu Milli-Q Gradient	12
UV Lamp for Milli-Q QUVLQSL01	6
ASM UV Lamp w/cable ZFRES00UV	6

Wymagana na przedmiot zamówienia gwarancja: minimum 12 miesięcy.

*Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. Produkty oferowane jako równoważne muszą posiadać identyczne parametry, właściwości, cechy oraz zastosowanie jak produkty wymienione w tabeli.

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat
Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

.....
(miejscowość, data)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(pieczęćka)

Nr telefonu :
Nr fax. :
Osoba do kontaktu:.....

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **materiałów eksploatacyjnych do systemów do otrzymywania demineralizowanej wody** dla WIOŚ w Warszawie, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia- zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

brutto:zł (w tym VAT 22%)

(słownie złotych:)

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT, w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczamy, że w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny, że na skutek zastosowania oferowanych materiałów doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia urządzenia (zestaw do mineralizacji wody Millipore, system Milli -RO 10, system Elix 5, zbiornik 60 I ASM oraz system Milli - Q Gradient) pokryjemy koszty naprawy urządzenia oraz wymienimy (na własny koszt) dostarczone, uznane za niewłaściwe materiały na nowe oryginalne (producenta posiadanych przez Zamawiającego urządzeń).
6. Oświadczamy, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone materiały powodują niewłaściwe działanie oraz potwierdzeniu tego faktu przez zewnętrzne laboratorium, które posiada akredytację na pomiary przewodności elektrolitycznej w próbkach wody - wymienimy materiały na nowe, oryginalne (producenta posiadanych przez Zamawiającego urządzeń) na własny koszt.
7. Oświadczamy, że producent sprzętu posiada ważny, aktualny certyfikat **ISO 9001** na proces produkcji.
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 (wg wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ);
 - c) wypełniony i podpisany formularz cenowy

.....
(Podpis/y i pieczęćka/ki upoważnionych przedstawiciela/li Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(pieczęćka firmowa)

Zgodnie z wymogami i warunkami zawartymi w SIWZ przedstawiamy ofertę cenową na dostawę **materiałów eksploatacyjnych do systemów do otrzymywania demineralizowanej wody** dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

Nazwa urządzenia	cena jednostkowa brutto (w zł)	ilość sztuk	wartość całkowita brutto – iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości sztuk (w zł)
Wkład wstępny oczyszczania Ropak Pretreatment pack - CPR0P0402 - stosowany do systemu Milli-RO 10*		12	
Wkład wstępny oczyszczania Progard 1 Pretreatment Pack- PR0G00001 - stosowany do systemu Elix*		24	
Filtr oddechowy do zbiornika - TANKMPK01*		6	
Wkład Q-GARD 1 for RO/Dist Feedwater-QGARD00R1 - stosowany do system Milli-Q Gradient*		2	
Quantum IX Polishing Cartridge with Millipak Express 20 Final Filter QTUMMPEIX - stosowany do systemu Milli-Q Gradient*		12	
UV Lamp for Milli-Q QUVLQSL01*		6	
ASM UV Lamp w/cable ZFRES00UV*		6	
ŁĄCZNIE:			

*** wypełnić wpisując producenta i model w przypadku oferowania urządzeń równoważnych**
Łączna ryczałtowa wartość oferty z podatkiem VAT 22% wynosi słownie złotych :

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/ób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa- według warunków i parametrów technicznych zawartych w SIWZ oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę- fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do zestawów do mineralizacji wody firmy Millipore.

§ 2.

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty, w tym transport, jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy.

Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi:

nettozł (słownie:złotych)
 plus podatek VAT 22% w wysokości zł (słownie:.....złotych)
 co daje kwotę brutto : zł (słownie: złotych).

§ 3.

Termin i miejsce dostawy

Termin realizacji dostawy wynosi maksymalnie 4 tygodnie od daty podpisania umowy.

Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, potwierdzoną protokołem odbioru podpisanym obustronnie bez uwag i zastrzeżeń przez osoby upoważnione -ze strony Zamawiającego przez osoby określone w §4 pkt. 4.

Protokół powinien potwierdzać:

- kompletność dostawy,
- przekazanie niezbędnej dokumentacji do oferowanych materiałów,
- datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

§ 4.

Warunki odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. O terminie dostawy należy powiadomić laboratorium Zamawiającego na 5 dni roboczych wcześniej.
3. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę. W przypadku braku w/w protokołu w chwili dostawy, Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy.
4. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez kierownika laboratorium oraz Zastępcę MWIOŚ oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne osób odbierających dostawę ze strony Zamawiającego. Wraz z momentem podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przekaze niezbędną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, tj. karty gwarancyjne, instrukcje i inne. Ich przekazanie powinno zostać odnotowane w protokole odbioru.
5. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr na konto wskazane

przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty zrealizowania całości dostawy i doręczenia faktury Zamawiającemu.

Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.

6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru, o którym mowa powyżej, dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.

§ 5.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy z podatkiem VAT, tj.....zł w formie(dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty **upływu minimalnego wymaganego okresu gwarancji** i uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną.

§ 6.

Kary i odszkodowania, odsetki

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonania umowy. Kara przysługuje za sam fakt opóźnienia- niezależnie od poniesionej szkody.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo (oprócz kary wynikającej z ust. 1) do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od powstania ww. uprawnienia, jednak nie dłużej niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę dostawy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty, o której mowa w § 4 ust. 5.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

Gwarancja i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia..... miesięcznej gwarancji.
2. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonywać bezpłatnie wymiany uszkodzonych części z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych z winy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny, że na skutek zastosowania oferowanych materiałów doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia posiadanego przez Zamawiającego urządzenia (zestaw do mineralizacji wody Millipore, system Milli -RO 10, system Elix 5, zbiornik 60 I ASM oraz system Milli - Q Gradient), do pokrycia kosztów naprawy urządzenia oraz wymiany na własny koszt dostarczonych, uznanych za niewłaściwe materiałów na nowe oryginalne (producenta posiadanych przez Zamawiającego

urządzeń).

5. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone materiały nie zapewniają zakładanego efektu pracy urządzenia wskazanego w ust. 4, oraz potwierdzenia tego faktu przez zewnętrzne laboratorium, które posiada akredytację na pomiary przewodności elektrolitycznej w próbkach wody do wymiany na własny koszt materiałów na nowe, oryginalne (producenta posiadanych przez Zamawiającego urządzeń).

§ 8.

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Inne postanowienia

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia z jej załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

**Dotyczy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO SYSTEMÓW DO OTRZYMYWANIA DEMINERALIZOWANEJ WODY**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. nr 223 z 2007 r. poz. 1655 j.t.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności¹⁾, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2008 r.

¹⁾ dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia.