

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

z dopuszczeniem ofert częściowych
na usługę ochrony obiektu i mienia Delegatur WIOŚ w Ostrołęce, Radomiu i
Płocku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Warszawa, dnia 31.10.2007 r.

Zatwierdzam :

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III.	TERMINY REALIZACJI	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	3
V.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	5
VII.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT	6
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	7
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	7
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT	7
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY	8
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	8
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.....	8
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	9
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ	10

ROZDZIAŁ II		
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		11

ROZDZIAŁ III		
FORMULARZ OFERTY.....		13

ROZDZIAŁ IV		
OGÓLNE WARUNKI UMOWY		15

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie z art. 22 Pzp.

Rozdział I

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: (022) 651-07-07, fax: 651-06-76

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska:

Zadanie I - Delegatury w Ostrołęce - ul. Targowa 4, 07-412 Ostrołęka;

Zadanie II - Delegatury w Radomiu - ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom;

Zadanie III - Delegatury w Płocku - ul. Kochanowskiego 5, 09-402 Płock;

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II niniejszej dokumentacji oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na dane zadanie zgodnie z powyższym podziałem.

CPV: 93411400-6 Usługi dozoru

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI I MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

Miejsce świadczenia usług:

Zad I - Delegatura w Ostrołęce - ul. Targowa 4, 07-412 Ostrołęka;

Zad II - Delegatura w Radomiu - ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom;

Zad III - Delegatura w Płocku - ul. Kochanowskiego 5, 09-402 Płock.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki z **art.22 ust.1** ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Posiadają **koncesję** MSWiA wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 j.t. z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony mienia (stałej lub doraźnej), obejmującą okres realizacji kontraktu.
3. Zapewnią, iż w przypadku bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracownika nie legitymującego się licencją **I** lub **II** stopnia, nadzór i kontrola wykonywana będzie przez pracownika legitymującego się wskazaną licencją.
4. Posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej na co najmniej **100 000 PLN**.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Dokumentacja ofertowa musi zawierać:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji spółki). **Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

** w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania*

2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań – art. 22 ust. 1 wg wzoru podanego w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Koncesję MSWiA wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 j.t. z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, obejmującą okres realizacji kontraktu.
4. Polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN.
5. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg wzoru - Rozdział III) wraz z zawartymi w nim **oświadczeniami** o:
 - a) zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych oraz zdobyciu koniecznych informacji do przygotowania oferty
 - b) związaniu niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert,
 - c) zaakceptowaniu ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) wyposażeniu pracowników w urządzenia do łączności bezprzewodowej, umożliwiające wezwanie w razie potrzeby Policji lub wsparcia,

- e) zobowiązaniu się do wykonywania nadzoru i kontroli przez pracownika legitymującego się licencją I lub II stopnia w przypadku bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracownika nie legitymującego się wskazaną licencją,
- f) zobowiązaniu się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących stanu zabezpieczenia osób, obiektu i mienia Zamawiającego, uzyskanych w toku prowadzonego postępowania - bez względu na jego wynik.

Jest wskazane, aby Wykonawcy przed opracowaniem oferty dokonali wizji lokalnej.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna odpowiadać wymogom zawartym w SIWZ oraz zawierać m.in.:
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty i oświadczenia wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Wartość oferty stanowi miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe- musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
5. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.
8. **Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej.** Jest wskazane, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem sporządzone było w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).
9. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w złotych polskich. W ofercie należy podać również wartość netto, podatek VAT i wartość brutto zgodnie z wzorem formularza oferty. **Ceną oferty jest wysokość ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, która nie będzie podlegać zmianom w okresie realizacji umowy.** Przez ryczałtowe wynagrodzenie rozumie się wynagrodzenie stałe, miesięczne.
10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest

nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

13. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować, musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

Przez cenę oferty Zamawiający rozumie miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie (brutto).

1) cena oferty - znaczenie 100%

Cena oferty to **cena brutto** obliczona w następujący sposób:

$$\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{należny podatek VAT}$$

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium. **$P_c = K_c \times 100\%$**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
 - a) „**Przetarg nieograniczony na ochronę obiektu i mienia Delegatur WIOŚ Zadanie nr.....**”
„**Nie otwierać przed 15.11.2007 r ., godz. 11.30**”.
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) nazwa i adres Zamawiającego.
2. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110 A, pokój nr 3 w terminie do dnia 15.11.2007 r., do godz. 10.00.** Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, nie zaś jej wysłania przez Wykonawcę. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane bez otwierania.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **15.11.2007 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania informacji dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest:

**Pani Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.**

2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje, uzupełnienia oraz wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 164 z 2006r. poz. 1163 z późn. zm.).

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.**
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

ZADANIE I.

Opis przedmiotu zamówienia na usługę ochrony obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie Delegatura w Ostrołęce ul. Targowa 4

Obiekt:

Pomieszczenia biurowe, laboratoryjne oraz garaże będące w trwałym zarządzie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie Delegatura w Ostrołęce, ul. Targowa 4.

Charakterystyka obiektu

Wszystkie pomieszczenia biurowe, laboratoryjne oraz garaże pozostają w trwałym zarządzie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie Delegatura w Ostrołęce ul. Targowa 4, z których część pomieszczeń biurowych (573 m²) została udostępniona do korzystania na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Doradztwa Rolniczego w Warszawie Oddział Terenowy w Ostrołęce,

Łączna powierzchnia pomieszczeń w których będzie świadczona usługa wynosi 2.231,9 m², w tym: 2062 m² – budynek biurowo-laboratoryjny, 154 m² budynek gospod. –garaże i budynek gazów techn. – 15,90 m².

Budynek zlokalizowany jest na działce o powierzchni 4.094 m², ogrodzonej i całkowicie zamkniętej (brama wjazdowa i 1 furtka zamykana z domofonem).

Zakres usługi:

Ochrona w formie fizycznego dozoru mienia znajdującego się w Ostrołęce przy ulicy Targowej 4, tj. całego budynku, placu i zabudowań oraz sprzętu znajdującego się na placu, w budynku i zabudowaniach należących do Delegatury za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

Godziny pracy Wykonawcy:

- w dni robocze od godz. 15³⁰ do godz. 7³⁰
- w dni wolne od pracy i święta – całą dobę

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- wydawanie kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynku,
- codzienne włączanie i wyłączenie zainstalowanych w pomieszczeniach systemów alarmowych (włamania i napadu, p.poż),
- włączanie i wyłączenie windy o godz. 7⁰⁰ i 15³⁰,
- ewidencjonowanie pracowników pozostających po godzinach pracy w odpowiednim rejestrze,
- przyjmowanie telefonów poza godzinami pracy Delegatury dotyczących zgłoszeń z zakresu Nadzwyczajnych Zagrożeń Środowiska i zawiadamianie o tym właściwego (według listy) pracownika Delegatury,

- otwieranie i zamykanie bramy, furtki, drzwi wejściowych do budynku, włączanie i wyłączanie oświetlenia na terenie posesji,
- informowanie Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu, zaistniałych podczas pełnionej służby,
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniu (portierni) udostępnionym pracownikom Wykonawcy.

Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony estetyczne umundurowanie z identyfikatorami.

Pracownicy muszą posiadać urządzenia do łączności bezprzewodowej, umożliwiające wezwanie w razie potrzeby Policji lub wsparcia.

Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia była realizowana przez Wykonawcę (żadna z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom).

ZADANIE II

Opis przedmiotu zamówienia na usługę ochrony obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie Delegatura w Radomiu ul. Pułaskiego 9.

Dozór jednoosobowy wykonywany będzie w jednym punkcie ochronnym - w godzinach 15⁰⁰-8⁰⁰, (tj. 17 godzin), a w dni wolne od pracy całodobowo. Portiernia znajduje się w budynku administracyjno- laboratoryjnym.

Charakterystyka obiektu

WIOŚ w Warszawie Delegatura w Radomiu posiada budynki: administracyjno - laboratoryjny, warsztatowo-garażowy i stacji trafo przy ul. Pułaskiego 9.

Budynek adm.-laboratoryjny, o powierzchni użytkowej 2.463 m², jest murowany, dwupiętrowy, do którego prowadzą dwa wejścia, jedno główne zabezpieczone sygnałem szyfrowym i drugie awaryjne, zamknięte, okratowane (otwierane doraźnie dla określonych potrzeb), okna parteru zabezpieczone kratami.

Do budynku przylega drugi budynek murowany (szkolny) - połączone są łącznikiem z zamkniętymi drzwiami ewakuacyjnymi - nie wchodzi w zakres ochrony.

Budynek warsztatowo-garażowy, o powierzchni użytkowej 229 m² jest parterowy, znajduje się w nim 8 garaży oraz pomieszczenia warsztatowe, okna zakratowane .

Teren o powierzchni 4.385 m², wokół budynków jest ogrodzony z wyjątkiem stacji trafo, która znajduje się poza parkanem przy wjeździe (bramie) do Delegatury .

W budynku administracyjno- laboratoryjnym zlokalizowano następujące urządzenia i wyposażenie:

- na parterze pomieszczenia magazynowe i gospodarcze,
- na I piętrze pomieszczenia laboratorium wyposażone w wartościowy sprzęt (laboratoryjny, aparatura kontrolno-pomiarowa, zestawy komputerowe, sprzęt biurowy),
- na II piętrze znajdują się 3 pomieszczenia laboratoryjne, archiwum, pozostałe administracja - biurowe, wyposażone w wartościowy sprzęt (biurowy, zestawy komputerowe, aparatura kontrolno-pomiarowa).

W budynku zlokalizowana jest kasa, gdzie wartości pieniężne przechowywane są

w stalowej szafie. Drzwi do kasy są zamykane, plombowane. Klucz od kasy, szafy pancernej, archiwum, aparatury pomiarowej i klucze od magazynów deponowane są w portierni i plombowane. Klucze te nie mogą być wydawane po godzinach pracy. Plombowanie tych kluczy w portierni należy do pracownika administracyjnego.

Praca w Delegaturze odbywa się w dni robocze w godz. 7.30 -15.30.

Klucze od pomieszczeń biurowych pobierane są przez pracowników z portierni i zdawane po zakończeniu pracy.

Po godzinie 15.30 sprzątane są pomieszczenia administracyjne i laboratoryjne.

Osoby sprzątające pobierają i zdają klucze - po zamknięciu pomieszczeń i wejść na piętra - dozoruującemu.

Zakres usługi:

Ochrona w formie fizycznego dozoru wszelkiego mienia Delegatury w Radomiu przy ul. Pułaskiego9, tj. budynków, placu i terenu zieleni, sprzętu i samochodów służbowych znajdujących się na placu i w garażach oraz wyposażenia budynków.

Przewidywana organizacja służby ochronnej.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony należeć będzie:

- przejęcie służby zgodnie z przyjętymi zasadami wykonywania obowiązków pracownika ochrony,
- jawna zewnętrzna obserwacja otoczenia - osób wchodzących i wychodzących z budynków, terenu i obiektów chronionych,
- stałe przebywanie i czuwanie w powierzonych do ochrony obiektach oraz patrolowanie przyległego terenu,
- dokonywanie obchodów - sprawdzanie pomieszczeń, a w szczególności tych gdzie znajduje się drogie wyposażenie, czy drzwi są zamknięte a klucze zdane do portierni, tam gdzie obowiązują plomby sprawdzić ich nienaruszalność,
- sprawdzać bezpieczeństwo ppoż. budynków oraz terenu i w tym celu dokonywać sprawdzenia zabezpieczenia urządzeń: centrali ppoż., rozdzielni prądu, akumulatorni z prostownikami (plombowana, mieści się w sąsiadującej z Delegaturą szkole na parterze - ewentualny kontakt telefoniczny z portierem szkoły),
- znajomość obsługi centrali p.poz. i sposobu lokalizacji pożaru,
- znajomość lokalizacji i obsługi zaworów głównych odcinających: wody, gazu, energii elektrycznej,
- sprawdzanie terenu i pomieszczeń czy nie przebywają tam osoby nieuprawnione
- sprawdzanie w czasie obchodu terenu stanu ogrodzenia, oświetlenia, komory K-2 (woda, co - znajduje się poza ogrodzeniem w budynku szkoły), ewentualnych uszkodzeń i zniszczeń,
- nie dopuszczanie do wchodzenia lub wjazdu na teren osób nieuprawnionych,
- interweniowanie w każdym przypadku stwierdzenia naruszenia ładu i porządku w rejonie ochraniającym,
- zamykanie bramy wjazdowej po godzinach pracy w uzgodnieniu z portierem sąsiadującej Politechniki Radomskiej (wspólny wjazd),
- rejestracja wydawania kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynkach,
- ewidencjonowanie pracowników pozostających po godzinach pracy w odpowiednim rejestrze,
- ewidencja ruchu samochodów służbowych po godzinach pracy,
- przyjmowanie telefonów poza godzinami pracy Delegatury dotyczących zgłoszeń

- Nadzwyczajnych Zagrożeń Środowiska i zawiadamianie o tym wyznaczonego pracownika Delegatury,
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniu (portierni) udostępnionym pracownikom Wykonawcy,
 - wykonywanie doraźnych poleceń Kierownika Delegatury lub uprawnionych pracowników dot. ochrony obiektów,
 - ścisłe przestrzeganie regulaminu wykonywania obowiązków pracownika ochrony mienia.

Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony estetyczne umundurowanie z identyfikatorami.

Pracownicy muszą posiadać urządzenia do łączności bezprzewodowej, umożliwiające wezwanie w razie potrzeby Policji lub wsparcia.

Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia była realizowana przez Wykonawcę (żadna z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom).

ZADANIE III.

Opis przedmiotu zamówienia na usługę ochrony obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie Delegatura w Płocku ul. Kochanowskiego 5.

Zakres usługi :

Ochrona w formie fizycznego dozoru, wykonywana przez jednego pracownika ochrony, pomieszczeń laboratoryjnych i biurowych, jednego garażu oraz samochodów służbowych WIOŚ garażowanych przed budynkiem na terenie posesji przy ul. Kochanowskiego 5 w Płocku.

Pomieszczenia zajmowane przez WIOŚ W-wa Delegatura w Płocku wynajmowane są od Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o.o. na podstawie umowy najmu. Łączna powierzchnia pomieszczeń zajmowana przez Delegaturę WIOŚ w budynku, w którym świadczona będzie usługa wynosi 514,77 m², pozostała powierzchnia pozostaje w dyspozycji MZGM TBS Sp. z o.o. i nie jest objęta zakresem usługi.

Pomieszczenia znajdują się w budynku zlokalizowanym na działce o powierzchni 4025 m², ogrodzonej i całkowicie zamkniętej (brama wjazdowa i 2 zamykane furtki),

Godziny pracy Wykonawcy :

w dni robocze od godz. 15¹⁵ do godz. 7⁴⁵

w dni wolne od pracy – całą dobę

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy :

- wykonywanie czynności określonych instrukcją pobierania i zdawania kluczy od pomieszczeń znajdujących się w budynku,
- włączanie i wyłączanie zainstalowanych w pomieszczeniach systemów alarmowych,
- zamykanie drzwi wejściowych do laboratorium (szt 2) a także bramy wjazdowej i furtki po opuszczeniu budynku przez pracowników oraz otwieranie ich rano,
- włączanie i wyłączanie oświetlenia w budynku oraz na zewnątrz,
- informowanie Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu, zaistniałych podczas pełnionej służby,

- utrzymywanie porządku w pomieszczeniu (portierni) udostępnionym pracownikom Wykonawcy.

Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony estetyczne umundurowanie z identyfikatorami.

Pracownicy muszą posiadać urządzenia do łączności bezprzewodowej, umożliwiające wezwanie w razie potrzeby Policji lub wsparcia.

Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia była realizowana przez Wykonawcę (żadna z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom).

Rozdział III

.....
(miejscowość, data)

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu :

Nr fax. :

.....

(pieczęćka)

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem ofert częściowych na usługę ochrony obiektu i mienia Delegatur WIOŚ, oferujemy realizację (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II SIWZ):

Zadania I za miesięcznym ryczałtowym wynagrodzeniem:

netto: złotych (słownie:
..... złotych), plus należny podatek VAT
w wysokości zł (słownie:
..... złotych), co daje
kwotę bruttozł (słownie:
..... złotych).

Zadania II za miesięcznym ryczałtowym wynagrodzeniem:

netto: złotych (słownie:
..... złotych), plus należny podatek VAT
w wysokości zł (słownie:
..... złotych), co daje
kwotę bruttozł (słownie:
..... złotych).

Zadania III za miesięcznym ryczałtowym wynagrodzeniem:

netto: złotych (słownie:
..... złotych), plus należny podatek VAT
w wysokości zł (słownie:
..... złotych), co daje
kwotę bruttozł (słownie:
..... złotych).

Ponadto:

1. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert,

- c) zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) pracownicy zostaną wyposażeni w urządzenia do łączności bezprzewodowej, umożliwiające wezwanie w razie potrzeby Policji lub wsparcia.
- e) w przypadku bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracownika nie legitymującego się licencją I lub II stopnia, nadzór i kontrola wykonywana będzie przez pracownika legitymującego się wskazaną wyżej licencją.
- f) zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących stanu zabezpieczenia osób, obiektu i mienia Zamawiającego, do których mieliśmy dostęp w toku prowadzonego postępowania - bez względu na jego wynik.

2. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są :

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji spółki).;

2.2 Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg wzoru załączonego do SIWZ (załącznik nr 1 do SIWZ);

2.3 Koncesja MSWiA wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 j.t. z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, obejmującą okres realizacji kontraktu.

2.4 Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN.

.....
(Podpis/y i pieczętka/i upoważnionego/ych
przedstawiciela/li Wykonawcy)

Rozdział IV

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest ochrona obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie- Delegatury w, mieszczącej się przy ul. przed włamaniem, kradzieżą oraz niedopuszczenie do wtargnięcia osób trzecich i ekscesów chuligańskich.
2. Szczegółowy zakres prac i wymagania Zamawiającego określa Rozdział II SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 1.01.2008r. do dnia 31.12.2008r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Ryczałtowe, miesięczne wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy wynosi netto:.....zł (słownie złotych:.....) plus podatek VAT w wysokości% tj. zł (słownie złotych:.....), co daje łączną kwotę brutto:.....zł (słownie złotych :.....) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie za okres danego miesiąca, po jego zakończeniu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. W przypadku zwłoki w zapłacie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

Czas wykonywanej usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Czas pracy może ulec zmianie, o czym Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na bieżąco.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do ochrony mienie rozpoczyna się z dniem obowiązywania umowy tj. od
2. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania posiadanego aktualnie ubezpieczenia w zakresie wykonywanych usług - w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań lub kradzieży będących wynikiem zaniedbań pracowników Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustalone będą na podstawie :
 - protokołu szkodowego sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - dokumentacji Zamawiającego wskazującej na wartość mienia utraconego lub uszkodzonego,
5. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy obciążenia.

§ 6.

Odszkodowania i kary umowne

W przypadku nierzetelnej (potwierdzonej protokolarnie) realizacji postanowień umowy lub zwłoki w usunięciu zaniedbań w wykonywaniu obowiązków wynikających z zawartej umowy występujących w trakcie realizacji umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron pisemnie bez podawania przyczyny z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego (licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie).
2. W przypadku rażącego, stwierdzonego trzykrotnie protokolarnie naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa dochodzenia odszkodowania.

§ 8.

Ustalenia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach, które wystąpiły podczas pełnionego dyżuru, mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu i znajdującego się w nim mienia.
2. W razie wystąpienia kradzieży lub włamania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i uczestniczyć w czynnościach dochodzeniowych Policji.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki przy pracy pracowników Wykonawcy zatrudnianych w chronionym obiekcie.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę swoich pracowników, zatrudnianych w chronionym obiekcie i poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie pracowników.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać ustaleń z Zamawiającym dotyczących:
 - zasad pobierania kluczy od pomieszczeń,
 - przebywania pracowników Zamawiającego na terenie chronionego obiektu poza godzinami pracy, oraz w dni wolne od pracy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia obiektu, a przede wszystkim do zamykania pomieszczeń, oświetlenia, wyposażenia w sprzęt p.poż i usuwania wszelkich nieprawidłowości mogących utrudnić lub uniemożliwić skuteczną ochronę obiektu osobie dozorującej.
7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania ww. nieprawidłowości niezwłocznie po ich zauważeniu.

§ 9.

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe między stronami co do wykonania warunków umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. , Kodeksu cywilnego oraz ustawy O ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia i Oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

Zamawiający :

Wykonawca :

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2007 r.