

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

z dopuszczeniem ofert częściowych
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdzam :

Warszawa, dnia 03.10.2007 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III.	TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	4
V.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ POZOSTALE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	6
VII.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT.....	7
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	8
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT	8
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.....	8
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.....	9
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU.....	9
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	9
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ	11

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
----------------------------------	----

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY	15
------------------------	----

ROZDZIAŁ IV

TABELA ZGODNOŚCI	17
------------------------	----

ROZDZIAŁ V

FORMULARZ CENOWY	20
------------------------	----

ROZDZIAŁ VI

OGÓLNE WARUNKI UMOWY	23
----------------------------	----

ZAŁĄCZNIKI - WZORY OŚWIADCZEŃ.

- ZAŁĄCZNIK NR 1
- ZAŁĄCZNIK NR 2
- ZAŁĄCZNIK NR 3
- ZAŁĄCZNIK NR 4
- ZAŁĄCZNIK NR 5

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: (022) 6510707, fax: 6510676

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów (CPV: 30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych).

Zamówienie obejmuje dwie niezależne zadania.

Zadanie I: materiały eksploatacyjne do drukarek firmy Tally;

Zadanie II: materiały eksploatacyjne do drukarek firmy Hewlett Packard, Epson, Lexmark oraz pozostałe materiały eksploatacyjne;

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na dane zadanie zgodnie z powyższym podziałem.

W zakresie tonerów, głowic, taśm barwiących i cartridge'y obowiązuje bezwzględny wymóg okresu przydatności do eksploatacji oraz gwarancji na materiały eksploatacyjne minimum do grudnia 2008.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych:

za ofertę równoważną Zamawiający uznaje ofertę, która:

- jest ofertą na dostawę materiału eksploatacyjnego spełniającego co najmniej takie same warunki techniczne, eksploatacyjne i jakościowe, jak materiał oryginalny producenta lub inny przez niego zalecany (patrz pkt. V.9).

Przez materiały oryginalne Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane lub zalecane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.

Miejsce dostawy: siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska - Warszawa, ul. Bartycka 110A.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki z **art.22 ust.1** ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełniają pozostałe wymogi SIWZ, potwierdzone wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji lub pełnomocnictwo pozostałych wspólników do reprezentacji spółki). **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg wzoru - Rozdział nr III SIWZ) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:
 - zapoznaniu się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
 - zaakceptowaniu ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - związaniu niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert;
 - zobowiązaniu do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia

* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.

- spełnianiu przez oferowany sprzęt wszystkich wymogów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wypełniona i podpisana tabela zgodności oferowanych materiałów eksploatacyjnych (wg wzoru zawartego w rozdziale IV SIWZ).
 5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (zgodny z wzorem zawartym w rozdziale V).
 6. Oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ), że jeżeli zostanie stwierdzona dostawa materiałów, których Zamawiający nie dopuszcza (np. regenerowane), Wykonawca na własny koszt wymieni dostawę na składającą się z materiałów pochodzących od producenta drukarek lub przez niego zalecanych.
 7. Oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ), że oferowane materiały eksploatacyjne są nowe, oryginalne, pochodzące od producentów drukarek wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia lub przez nich zalecane (Rozdział II SIWZ) a tonery, głowice, taśmy barwiące i cartridge posiadają okres ważności co najmniej do grudnia 2008 r.
 8. Oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ), że jest on aktualnym autoryzowanym dealerem producenta drukarek wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lub partnerem handlowym autoryzowanego dealera producenta drukarek wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział II SIWZ). W przypadku zadania II wymagane jest posiadanie ww. statusu w stosunku do wszystkich producentów zamawianych (z tabeli nr 1) materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
 9. Zamawiający wymaga, aby składający ofertę równoważną udowodnił jej równoważność poprzez co najmniej:
 - a) złożenie dokumentu/ów wydanego/nych przez producenta/ów drukarek wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzających odpowiednią jakość oferowanych materiałów równoważnych (każdego oferowanego modelu jako równoważny) oraz ich możliwość stosowania bez żadnego zagrożenia i uszczerbku dla drukarki; a także potwierdzającego, że zakres zastosowania oferowanego (poszczególnego) materiału eksploatacyjnego w różnych rodzajach drukarek jest co najmniej identyczny z zakresem materiału oryginalnego.
 - b) złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ), że w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny lub gwarancyjny właściwy dla danego typu drukarki podanego w rozdziale nr 2 SIWZ, iż doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia wskutek zastosowania innego niż oryginalny materiał eksploatacyjny, będzie pokrywał wszystkie koszty naprawy (w tym robocizny, materiałów, transportu i czasu wyłączenia z eksploatacji) urządzenia oraz wymieni na swój koszt wszystkie dostarczone jako równoważne zakwestionowane materiały na nowe oryginalne.

Każdy Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wynikające z punktów:1,2,3,4,5,6; poza tym:

- **Wykonawca oferujący materiały oryginalne składa dodatkowo oświadczenia wynikające z punktów: 7,8;**
- **Wykonawca oferujący materiały równoważne składa dodatkowo oświadczenie i dokumenty wynikające z punktu: 9 podpunkt a i b.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę stanowić będą:
 - wypełniony FORMULARZ OFERTY wraz z oświadczeniami – wg wzoru – Rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY – wg wzoru – Rozdział V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - wypełniona i podpisana TABELA ZGODNOŚCI – wg wzoru – Rozdział IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faxem.
7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.
8. Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Jest wskazane, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem sporządzone było w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).
9. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.

W ofercie należy podać również wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
13. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy

- interpretować. Musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

Przez cenę Zamawiający rozumie cenę dotyczącą danego zadania. Przy każdym zadaniu Wykonawcy będą oceniani oddzielnie (jeżeli startują w dwóch zadaniach).

1) cena oferty (zadania) - znaczenie 100%

Cena oferty to **cena brutto** obliczona w następujący sposób:

$$\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{należny podatek VAT}$$

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia (zadania).

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty za dane zadanie z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium. **$P_c = K_c \times 100\%$**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
 - a) „Przetarg nieograniczony, oferta: dostawa materiałów eksploatacyjnych, Zadanie nr...”
„Nie otwierać przed 19.10.2007 r. godz. 10³⁰”.
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) nazwa i adres Zamawiającego.
2. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3 w terminie do dnia 19.10.2007 r. do godz. 10⁰⁰.**
Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, nie zaś jej wysłania przez Wykonawcę.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 19.10.2007 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje obecnych o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego

- powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1. i dodatkowo opisane „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
 3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania informacji dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :
**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego,
pokój nr 3, tel. (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰,**
2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje, uzupełnienia oraz wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany

na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 164 z 2006r. poz. 1163 z późn. zm.).

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy produkt o maksymalnej pojemności dla danego typu i producenta drukarki.

ZADANIE NR 1

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk
1	Tally	TALLY T8026	43769	10
2	Tally	TALLY T8026	43766	10
3	Tally	TALLY T8026	43767	10
4	Tally	TALLY T8026	43768	10
5	Tally	TALLY T8026	043770	2
6	Tally	TALLY T8026	043771	2
7	Tally	TALLY T8124	043621	3
8	Tally	TALLY T8124	043620	2
9	Tally	TALLY T8124	043619	2
10	Tally	TALLY T8124	043618	2
11	Tally	TALLY T8124	043624	3
12	Tally	TALLY T8124	043622	2
13	Tally	TALLY T8406	83205	6
14	Tally	TALLY T8406	84204	3
15	Tally	TALLY T8406	804203	3
16	Tally	TALLY T8406	83202	3
17	Tally	TALLY T8406	83208	10
18	Tally	TALLY T8406	83237	10
19	Tally	TALLY T9220	043361	50

Okres przydatności do eksploatacji - gwarancji na materiały eksploatacyjne minimum do grudnia 2008 r.

ZADANIE NR 2

Tabela nr 1.

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk
1	Epson	Epson LQ-1070	S015022	5
2	Hewlett Packard	HP DJ 895CXI, HP DJ 1120C	HP23 (C1823DE)	15
3	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP10 (C4844AE)	4
4	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP11 (C4836AE)	3
5	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP11 (C4837AE)	3
6	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP11 (C4838AE)	3
7	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4810A)	3
8	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4811A)	3
9	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4812A)	3
10	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4813A)	3
11	Hewlett Packard	HP DJ 450, HP DJ 5550	HP56 (C6656AE)	25
12	Hewlett Packard	HP DJ 450, HP DJ 5550	HP57 (C6657AE)	20
13	Hewlett Packard	HP DJ 5740	HP344 (C9363EE)	1
14	Hewlett Packard	HP DJ 610C, HP DJ 670C, HP DJ 690C	HP49 (51649AE)	15
15	Hewlett Packard	HP DJ 670C, HP DJ 690C	HP29 (51629AE)	20
16	Hewlett Packard	HP DJ 820CXI	HP41 (51641AE)	3
17	Hewlett Packard	HP DJ 820CXI, HP DJ 895CXi, HP DJ 990CXI, HP DJ 1120C	HP45 (51645AE)	30
18	Hewlett Packard	HP DJ 840C, HP DJ 920C, HP DJ 3820	HP15 (C6615DE)	30
19	Hewlett Packard	HP DJ 920C, HP DJ 990CXI, HP DJ 3820	HP78 (C6578AE)	25
20	Hewlett Packard	HP LJ 2200DN	(C4096A)	4
21	Hewlett Packard	HP LJ 4600HDN	(C9721A)	3
22	Hewlett Packard	HP LJ 4600HDN	(C9722A)	3
23	Hewlett Packard	HP LJ 4600HDN	(C9723A)	3
24	Hewlett Packard	HP LJ 4P, HP LJ 4L	(92274A)	4
25	Hewlett Packard	HP LJ 5L, HP LJ 6L	(C3906A)	5
26	Lexmark	Lexmark C762	0015G042K	2
27	Lexmark	Lexmark C762	0015G041C	2
28	Lexmark	Lexmark C762	0015G041M	2
29	Lexmark	Lexmark C762	0015G041Y	2
30	Lexmark	Lexmark W840 DN/DE	00W84020H	2
31	Lexmark	Lexmark W840 DN/DE	00W84030H	2

Dodatkowe materiały eksploatacyjne (dalsza część zadania nr 2)

Tabela nr 2

LP.	Nazwa materiału	Wymagania dodatkowe	Ilość
1	Płyta CD-R min. 700 MB x 52	Pakowane po 10 szt. w paczce - opakowanie plastikowe /slim/	100 sztuk
2	Płyta DVD-R min. 4,7 GB x10	Pakowane po 10 szt. w paczce - opakowanie plastikowe /slim/	200 sztuk
3	Płyta DVD-R dwuwarstwowa min. 8,5 GB 2,4x	Pakowane po 10 szt. w paczce - opakowanie plastikowe /slim/	50 sztuk
4	Płyn /pianka/ do mycia monitorów LCD/TFT	W opakowaniu o pojemności min. 300ml	30 sztuk
5	Sprężone powietrze	W opakowaniu o pojemności min. 400 ml	30 sztuk
6	Taśma do streamer'a	DLT IV 40/80GB	5 sztuk
7	Pianka do mycia obudów	W opakowaniu o pojemności min. 300ml	30 sztuk
8	CDR MARKER	Komplet - 4 markery w różnych kolorach	10 opakowań
9	PenDrive USB 2	min. 2 GB	20 sztuk
10	Etui na płyty CD/DVD	O pojemności minimum 96 płyt	10 sztuk

Okres przydatności do eksploatacji - gwarancji na materiały eksploatacyjne minimum do grudnia 2008 r.

.....
(miejscowość, data)

Zamawiający:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nr telefonu :

Nr fax. :

.....
(pieczęćka)

FORMULARZ OFERTY (wzór)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem ofert częściowych na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów, oferujemy realizację zamówienia zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SIWZ:

Zadanie I.

za cenę netto: złotych (słownie:
..... złotych), plus należny podatek VAT
w wysokości zł (słownie:
..... złotych), co daje
kwotę bruttozł (słownie:
..... złotych), zgodnie z wypełnionym formularzem
cenowym.

Zadanie II.

za cenę netto: złotych (słownie:
..... złotych), plus należny podatek VAT
w wysokości zł (słownie:
..... złotych), co daje
kwotę bruttozł (słownie:
..... złotych), zgodnie z wypełnionym formularzem
cenowym.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO FORMULARZA OFERTY ZAWIERA ROZDZIAŁ I PUNKT V. (DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO).

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenie końcowej. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

TABELA ZGODNOŚCI

ZADANIE NR 1

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk	Okres ważności	Materiał oryginalny: (TAK/NIE)*	Oferowany materiał eksploatacyjny*
1	Tally	TALLY T8026	43769	10			
2	Tally	TALLY T8026	43766	10			
3	Tally	TALLY T8026	43767	10			
4	Tally	TALLY T8026	43768	10			
5	Tally	TALLY T8026	043770	2			
6	Tally	TALLY T8026	043771	2			
7	Tally	TALLY T8124	043621	3			
8	Tally	TALLY T8124	043620	2			
9	Tally	TALLY T8124	043619	2			
10	Tally	TALLY T8124	043618	2			
11	Tally	TALLY T8124	043624	3			
12	Tally	TALLY T8124	043622	2			
13	Tally	TALLY T8406	83205	6			
14	Tally	TALLY T8406	84204	3			
15	Tally	TALLY T8406	804203	3			
16	Tally	TALLY T8406	83202	3			
17	Tally	TALLY T8406	83208	10			
18	Tally	TALLY T8406	83237	10			
19	Tally	TALLY T9220	043361	50			

* Wpisać „tak” jeżeli oferowane materiały są oryginalne (tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone lub przez niego zalecane) lub „nie” jeżeli oferowane materiały są nieoryginalne lecz równoważne. W przypadku oferowania materiałów równoważnych należy w kolejnej kolumnie podać producenta i model oferowanego materiału. W przypadku materiałów oryginalnych pole może pozostać niewypełnione.

Okres przydatności do eksploatacji - gwarancji na materiały eksploatacyjne minimum do grudnia 2008 r.

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

ZADANIE NR 2

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk	Okres ważności	Materiał oryginalny: (TAK/NIE)*	Oferowany materiał eksploatacyjny*
1	Epson	Epson LQ-1070	S015022	5			
2	Hewlett Packard	HP DJ 895CXI, HP DJ 1120C	HP23 (C1823DE)	15			
3	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP10 (C4844AE)	4			
4	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP11 (C4836AE)	3			
5	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP11 (C4837AE)	3			
6	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP11 (C4838AE)	3			
7	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4810A)	3			
8	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4811A)	3			
9	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4812A)	3			
10	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4813A)	3			
11	Hewlett Packard	HP DJ 450, HP DJ 5550	HP56 (C6656AE)	25			
12	Hewlett Packard	HP DJ 450, HP DJ 5550	HP57 (C6657AE)	20			
13	Hewlett Packard	HP DJ 5740	HP344 (C9363EE)	1			
14	Hewlett Packard	HP DJ 610C, HP DJ 670C, HP DJ 690C	HP49 (51649AE)	15			
15	Hewlett Packard	HP DJ 670C, HP DJ 690C	HP29 (51629AE)	20			
16	Hewlett Packard	HP DJ 820CXI	HP41 (51641AE)	3			
17	Hewlett Packard	HP DJ 820CXI, HP DJ 895CXi, HP DJ 990CXI, HP DJ 1120C	HP45 (51645AE)	30			
18	Hewlett Packard	HP DJ 840C, HP DJ 920C, HP DJ 3820	HP15 (C6615DE)	30			
19	Hewlett Packard	HP DJ 920C, HP DJ 990CXI, HP DJ 3820	HP78 (C6578AE)	25			
20	Hewlett Packard	HP LJ 2200DN	(C4096A)	4			
21	Hewlett Packard	HP LJ 4600HDN	(C9721A)	3			
22	Hewlett Packard	HP LJ 4600HDN	(C9722A)	3			
23	Hewlett Packard	HP LJ 4600HDN	(C9723A)	3			
24	Hewlett Packard	HP LJ 4P, HP LJ 4L	(92274A)	4			
25	Hewlett Packard	HP LJ 5L, HP LJ 6L	(C3906A)	5			
26	Lexmark	Lexmark C762	0015G042K	2			
27	Lexmark	Lexmark C762	0015G041C	2			
28	Lexmark	Lexmark C762	0015G041M	2			
29	Lexmark	Lexmark C762	0015G041Y	2			
30	Lexmark	Lexmark W840 DN/DE	00W84020H	2			
31	Lexmark	Lexmark W840 DN/DE	00W84030H	2			

* Wpisać „tak” jeżeli oferowane materiały są oryginalne (tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone lub przez niego zalecane) lub „nie” jeżeli

oferowane materiały są nieoryginalne lecz równoważne. W przypadku oferowania materiałów równoważnych należy w kolejnej kolumnie podać producenta i model oferowanego materiału. W przypadku materiałów oryginalnych pole może pozostać niewypełnione.

Dodatkowe materiały eksploatacyjne (dalsza część zadania nr 2)

LP.	Nazwa materiału	Wymagania dodatkowe	Ilość	Oferowany materiał **
1	Płyta CD-R min. 700 MB x 52	Pakowane po 10 szt. w paczce - opakowanie plastikowe /slim/	100 sztuk	
2	Płyta DVD-R min. 4,7 GB x10	Pakowane po 10 szt. w paczce - opakowanie plastikowe /slim/	200 sztuk	
3	Płyta DVD-R dwuwarstwowa min. 8,5 GB 2,4x	Pakowane po 10 szt. w paczce - opakowanie plastikowe /slim/	50 sztuk	
4	Płyn /pianka/ do mycia monitorów LCD/TFT	W opakowaniu o pojemności min. 300ml	30 sztuk	
5	Sprężone powietrze	W opakowaniu o pojemności min. 400 ml	30 sztuk	
6	Taśma do streamer'a	DLT IV 40/80GB	5 sztuk	
7	Pianka do mycia obudów	W opakowaniu o pojemności min. 300ml	30 sztuk	
8	CDR MARKER	Komplet - 4 markery w różnych kolorach	10 opakowań	
9	PenDrive USB 2	min. 2 GB	20 sztuk	
10	Etui na płyty CD/DVD	O pojemności minimum 96 płyt	10 sztuk	

** Należy wpisać producenta oferowanego materiału.

Okres przydatności do eksploatacji - gwarancji na materiały eksploatacyjne minimum do grudnia 2008 r.

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

.....
/pieczętka firmowa Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY (WZÓR)

ZADANIE NR 1

Ceny i poszczególne wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadą:

-jeżeli trzecia liczba po przecinku wynosi od 5-9 zaokrąglamy drugą liczbę po przecinku w górę;

-jeżeli trzecia liczba po przecinku wynosi od 0-4 pozostawiamy drugą liczbę po przecinku bez zmian.

Aby uzyskać sumę końcową należy dokonywać działań na zaokrąglonych wartościach.

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Cena jednostkowa netto	Wartość VAT (22%)	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość sztuk)	
1	Tally	TALLY T8026	43769	zł	zł	zł	10	zł	
2	Tally	TALLY T8026	43766	zł	zł	zł	10	zł	
3	Tally	TALLY T8026	43767	zł	zł	zł	10	zł	
4	Tally	TALLY T8026	43768	zł	zł	zł	10	zł	
5	Tally	TALLY T8026	043770	zł	zł	zł	2	zł	
6	Tally	TALLY T8026	043771	zł	zł	zł	2	zł	
7	Tally	TALLY T8124	043621	zł	zł	zł	3	zł	
8	Tally	TALLY T8124	043620	zł	zł	zł	2	zł	
9	Tally	TALLY T8124	043619	zł	zł	zł	2	zł	
10	Tally	TALLY T8124	043618	zł	zł	zł	2	zł	
11	Tally	TALLY T8124	043624	zł	zł	zł	3	zł	
12	Tally	TALLY T8124	043622	zł	zł	zł	2	zł	
13	Tally	TALLY T8406	83205	zł	zł	zł	6	zł	
14	Tally	TALLY T8406	84204	zł	zł	zł	3	zł	
15	Tally	TALLY T8406	804203	zł	zł	zł	3	zł	
16	Tally	TALLY T8406	83202	zł	zł	zł	3	zł	
17	Tally	TALLY T8406	83208	zł	zł	zł	10	zł	
18	Tally	TALLY T8406	83237	zł	zł	zł	10	zł	
19	Tally	TALLY T9220	043361	zł	zł	zł	50	zł	
20	ŁĄCZNIE:								zł

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA:

Wartość zadania I z podatkiem VAT wynosi słownie złotych :

Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn.

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

.....
/pieczęćka firmowa Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY (WZÓR)

Ceny i poszczególne wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadą:

-jeżeli trzecia liczba po przecinku wynosi od 5-9 zaokrąglamy drugą liczbę po przecinku w górę;

-jeżeli trzecia liczba po przecinku wynosi od 0-4 pozostawiamy drugą liczbę po przecinku bez zmian.

Aby uzyskać sumę końcową należy dokonywać działań na zaokrąglonych wartościach.

ZADANIE NR 2

Tabela 1

LP	Producent drukarki	Model drukarki	Nr katalogowy materiału eksploatacyjnego	Cena jednostkowa netto	Wartość VAT (22%)	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość sztuk)
1	Epson	Epson LQ-1070	S015022	zł	zł	zł	5	zł
2	Hewlett Packard	HP DJ 895CXI, HP DJ 1120C	HP23 (C1823DE)	zł	zł	zł	15	zł
3	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP10 (C4844AE)	zł	zł	zł	4	zł
4	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP11 (C4836AE)	zł	zł	zł	3	zł
5	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP11 (C4837AE)	zł	zł	zł	3	zł
6	Hewlett Packard	HP DJ 1700	HP11 (C4838AE)	zł	zł	zł	3	zł
7	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4810A)	zł	zł	zł	3	zł
8	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4811A)	zł	zł	zł	3	zł
9	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4812A)	zł	zł	zł	3	zł
10	Hewlett Packard	HP DJ 1700	(C4813A)	zł	zł	zł	3	zł
11	Hewlett Packard	HP DJ 450, HP DJ 5550	HP56 (C6656AE)	zł	zł	zł	25	zł
12	Hewlett Packard	HP DJ 450, HP DJ 5550	HP57 (C6657AE)	zł	zł	zł	20	zł
13	Hewlett Packard	HP DJ 5740	HP344 (C9363EE)	zł	zł	zł	1	zł
14	Hewlett Packard	HP DJ 610C, HP DJ 670C, HP DJ 690C	HP49 (51649AE)	zł	zł	zł	15	zł
15	Hewlett Packard	HP DJ 670C, HP DJ 690C	HP29 (51629AE)	zł	zł	zł	20	zł
16	Hewlett Packard	HP DJ 820CXI	HP41 (51641AE)	zł	zł	zł	3	zł
17	Hewlett Packard	HP DJ 820CXI, HP DJ 895CXi, HP DJ 990CXI, HP DJ 1120C	HP45 (51645AE)	zł	zł	zł	30	zł
18	Hewlett Packard	HP DJ 840C, HP DJ 920C, HP DJ 3820	HP15 (C6615DE)	zł	zł	zł	30	zł
19	Hewlett Packard	HP DJ 920C, HP DJ 990CXI, HP DJ 3820	HP78 (C6578AE)	zł	zł	zł	25	zł
20	Hewlett Packard	HP LJ 2200DN	(C4096A)	zł	zł	zł	4	zł
21	Hewlett Packard	HP LJ 4600HDN	(C9721A)	zł	zł	zł	3	zł
22	Hewlett Packard	HP LJ 4600HDN	(C9722A)	zł	zł	zł	3	zł
23	Hewlett Packard	HP LJ 4600HDN	(C9723A)	zł	zł	zł	3	zł

24	Hewlett Packard	HP LJ 4P, HP LJ 4L	(92274A)	zł	zł	zł	4	zł	
25	Hewlett Packard	HP LJ 5L, HP LJ 6L	(C3906A)	zł	zł	zł	5	zł	
26	Lexmark	Lexmark C762	0015G042K	zł	zł	zł	2	zł	
27	Lexmark	Lexmark C762	0015G041C	zł	zł	zł	2	zł	
28	Lexmark	Lexmark C762	0015G041M	zł	zł	zł	2	zł	
29	Lexmark	Lexmark C762	0015G041Y	zł	zł	zł	2	zł	
30	Lexmark	Lexmark W840 DN/DE	00W84020H	zł	zł	zł	2	zł	
31	Lexmark	Lexmark W840 DN/DE	00W84030H	zł	zł	zł	2	zł	
32	ŁĄCZNIE:								zł

Dodatkowe materiały eksploatacyjne (dalsza część zadania nr 2)

Tabela 2

LP.	Nazwa materiału	Wymagania dodatkowe	Cena jednostkowa netto	Wartość VAT (22%)	Ilość	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość sztuk)	
1	Płyta CD-R min. 700 MB x 52	Pakowane po 10 szt. w paczce - opakowanie plastikowe /slim/	zł	zł	10 opakowań (100szt.)	zł	
2	Płyta DVD-R min. 4,7 GB x10	Pakowane po 10 szt. w paczce - opakowanie plastikowe /slim/	zł	zł	20 opakowań (200 szt.)	zł	
3	Płyta DVD-R min. 8,5 GB dwuwarstwowa 2,4x	Pakowane po 10 szt. w paczce - opakowanie plastikowe /slim/	zł	zł	5 opakowań (50 sztuk)	zł	
4	Płyn /pianka/ do mycia monitorów LCD/TFT	W opakowaniu o pojemności min. 300ml	zł	zł	30 sztuk	zł	
5	Sprężone powietrze	W opakowaniu o pojemności min. 400 ml	zł	zł	30 sztuk	zł	
6	Taśma do streamer'a	DLT IV 40/80GB	zł	zł	5 sztuk	zł	
7	Pianka do mycia obudów	W opakowaniu o pojemności min. 300ml	zł	zł	30 sztuk	zł	
8	CDR MARKER	Komplet - 4 markery w różnych kolorach	zł	zł	10 opakowań	zł	
9	PenDrive USB 2	min. 2 GB	zł	zł	20 sztuk	zł	
10	Etui na płyty CD/DVD	O pojemności minimum 96 płyt	zł	zł	10 sztuk	zł	
11	ŁĄCZNIE:						zł

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA (tabela 1 i tabela 2):

Wartość zadania II z podatkiem VAT wynosi słownie złotych :

Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn.

.....
(Podpis/y i pieczęta/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów w ilościach, asortymencie, rodzaju i na warunkach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, a wyszczególnionych w Tabeli zgodności.
2. W przypadku oferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się, do pokrycia **wszystkich kosztów naprawy** urządzenia (w tym robocizny, materiałów, transportu i czasu wyłączenia z eksploatacji) oraz wymiany na swój koszt wszystkich dostarczonych jako równoważne, zakwestionowanych materiałów na nowe oryginalne, w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny lub gwarancyjny właściwy dla danego typu drukarki, iż doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia wskutek zastosowania dostarczonego przez Wykonawcę „równoważnego” materiału eksploatacyjnego.

§ 2

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość realizowanej dostawy określonej w przedmiocie umowy, jest stała dla poszczególnych pozycji asortymentowych, uwzględnia wszelkie koszty - w tym dostawy i wynosi netto: zł (słownie złotych:), plus podatek VAT w wysokości 22% tj. zł (słownie złotych:), co daje łączną kwotę brutto: zł (słownie złotych:).

§ 3

Miejsce dostawy

Miejsce dostawy - siedziba Zamawiającego - Warszawa , ul. Bartycka 110 A.

§ 4

Termin dostawy

Termin realizacji dostawy wynosi 3 tygodnie od daty podpisania umowy. Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy wraz z protokołem odbioru podpisanym obustronnie przez osoby upoważnione (ze strony Zamawiającego przez Naczelnika Wydziału Informatyki) i zaopatrzoną w pieczęć firmową stron oraz imienną osobę biorącą udział w odbiorze ze strony Zamawiającego.

§ 5

Warunki płatności

1. Należność za dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek i komputerów uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty zrealizowania dostawy i doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
2. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości przewidzianej ustawą.
3. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru, o którym

mowa w §4, dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.

4. Zamawiający nie będzie regulował faktur częściowych.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT w formie (dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni po upływie wymaganego okresu gwarancji na materiały eksploatacyjne.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zabezpieczenie zostanie zwrócone (zgodnie z ustępem 2 w dwóch ratach) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 7

Gwarancja

Wykonawca oświadcza, iż oferowane materiały eksploatacyjne posiadają okres ważności minimum do r. zgodnie z załączoną ofertą.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego jej wykonania.

§ 9

Kary i odszkodowania

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, Stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10 % wartości umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
 - b) 1 % wartości całości realizowanej dostawy (brutto) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zamówienia.
 - c) 10 % wartości umowy brutto, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z powodu wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - a) 10 % wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Wykonawca;
3. Strony mogą dochodzić na zasadach określonych w kodeksie cywilnym odszkodowania

przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10
Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11
Inne postanowienia

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Specyfikacja istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia z jej załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2007 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że jeżeli zostanie stwierdzona dostawa materiałów, których Zamawiający nie dopuszcza (np. niezgodne z wymienionymi w ofercie, umowie lub rekomendacjach producentów drukarek, albo regenerowane), na własny koszt wymienimy dostawę na składającą się z materiałów pochodzących od producenta drukarek lub przez niego zalecanych.

.....
Pieczeń i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3
do SIWZ**

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że oferowane materiały eksploatacyjne są nowe, oryginalne, pochodzące od producentów drukarek wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia lub przez nich zalecane (Rozdział II SIWZ), a tonery, głowice, taśmy barwiące i cartridge posiadają okres ważności co najmniej do grudnia 2008 r

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że jesteśmy aktualnym*
.....
.....producenta/ów**.....
..... drukarek wymienionych w opisie przedmiotu
zamówienia (Rozdział II SIWZ).

W przypadku zadania II wymagany jest posiadanie ww statusu w stosunku do wszystkich producentów zamawianych materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

- *- Wpisać odpowiednio: „aktualnym autoryzowanym dealerem ” lub „partnerem handlowym aktualnego autoryzowanego dealera”.
- ** - Wymienić jakich producentów. Zamawiający przypomina, iż w przypadku zadania II wymagany jest posiadanie ww statusu w stosunku do **wszystkich** producentów zamawianych(z tabeli nr 1) materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w przypadku stwierdzenia przez serwis fabryczny lub gwarancyjny właściwy dla danego typu drukarki podanego w rozdziale nr 2 SIWZ, iż doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia drukarki wskutek zastosowania dostarczonego przez nas innego niż oryginalny materiału eksploatacyjnego, pokryjemy **wszystkie koszty naprawy** urządzenia (w tym robocizny, materiałów, transportu i czasu wyłączenia z eksploatacji) oraz wymienimy na swój koszt wszystkie dostarczone jako równoważne zakwestionowane materiały na nowe oryginalne.

.....
Pieczeń i podpis Wykonawcy