

Zamawiający :  
**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**  
ul. Bartycka 110A  
00-716 Warszawa

---

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

---

---

*na dostawę trzech chromatografów gazowych  
na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie*

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Zatwierdzam :**

Warszawa, dnia 22.08 .2007 r.

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I

#### INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
III.	TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI .....	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	4
V.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ POZOSTALE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	5
VII.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT.....	6
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	7
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	7
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT .....	7
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.....	8
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.....	8
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU.....	8
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	9
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ .....	10

### ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	11
----------------------------------	----

### ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY .....	13
------------------------	----

### ROZDZIAŁ IV

FORMULARZ CENOWY .....	15
------------------------	----

### ROZDZIAŁ V

OGÓLNE WARUNKI UMOWY .....	16
----------------------------	----

### ZAŁĄCZNIKI

- ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie z art. 22 Pzp.
- ZAŁĄCZNIK NR 2: Tabela zgodności oferowanego przedmiotu  
zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz tabela z okresami gwarancji.
- ZAŁĄCZNIK NR 3 CZĘŚĆ A,B,C: Opis minimalnych wymagań stacji sterowania.

## INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: (022) 6510707, fax: 6510676

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa trzech chromatografów gazowych z detektorami FID i ECD oraz podajnikami próbek (CPV: 33253221-3) na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia (wraz z pierwszym szkoleniem) wynosi maksymalnie **8 tygodni** od dnia podpisania umowy.

2. Miejsce dostawy:

Miejscami dostaw oraz szkoleń są :

#### I. Delegatura w Ciechanowie

ul. Strażacka 6, 06-400 Ciechanów

tel.: (023) 672-59-55, 672-38-62; fax: (023) 672-52-61

Kierownik laboratorium - Wiesława Klicka

#### II. Delegatura w Radomiu

ul. Pułaskiego 9, 36-600 Radom

tel.: (048) 36-449-23, 36-400-46; fax: (048) 36-69-711

Kierownik laboratorium - Mirosława Zbroś

#### III. Delegatura w Płocku

ul. 1 Maja 7, 09-402 Płock

tel.: (024) 264-51-99, 262-94-01; fax: (024) 262-94-01

Kierownik laboratorium - Krystyna Goszczyńska-Kaczorek

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki z **art.22 ust.1** ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zaoferują chromatograf, którego producent posiada certyfikat zgodności z normą ISO 9001.
3. Zaoferują przedmiot zamówienia oznaczony znakiem CE.

*Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.*

#### V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji lub pełnomocnictwo pozostałych wspólników do reprezentacji spółki). **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań – art. 22 ust. 1 wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg wzoru - Rozdział nr III SIWZ) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:
  - zapoznaniu się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
  - zaakceptowaniu ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - związaniu niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od

---

\* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

terminu składania ofert.

- zobowiązaniu do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
  - o posiadaniu przez oferowany sprzęt oznakowania CE.
4. Wypełniona i podpisana tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego oraz tabela z okresami gwarancji - wg wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ.
  5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy ( wg wzoru zawartego w rozdziale IV SIWZ).
  6. Dokument poświadczający posiadanie przez producenta chromatografu **certyfikatu ISO 9001.**

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać:
  - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
  - dokumenty wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - ceny jednostkowe i wartość oferty zgodnie ze szczegółowym wyliczeniem – wg Rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę stanowić będą:
  - wypełniony FORMULARZ OFERTY wraz z oświadczeniami – wg wzoru – Rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY – wg wzoru – Rozdział IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - Wypełniona tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego.
6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faxem.
7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.

**Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie. Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku muszą one być**

poświadczone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Jest wskazane, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem sporządzone było w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

8. **Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.**  
W ofercie należy podać również wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
13. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować. Musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

## VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

- 1) cena oferty - znaczenie 100%

Cena oferty to **cena brutto** obliczona w następujący sposób:

$$\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{należny podatek VAT}$$

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

**Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.**

Punkty za cenę oferty (wskaźnik  $K_c$ ) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium.  $P_c = K_c \times 100\%$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

#### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
  - a) „Przetarg nieograniczony, oferta – dostawa trzech chromatografów gazowych”  
„Nie otwierać przed 04.09.2007 r. godz. 10.30.”.
  - b) nazwa i adres Wykonawcy,
  - c) nazwa i adres Zamawiającego.
2. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3 w terminie do dnia 04.09.2007 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**  
Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, nie zaś jej wysłania przez Wykonawcę.

#### X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi 04.09.2007 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.**

#### XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na

- podstawie art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1. i dodatkowo opisane „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

## **XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania informacji dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :  
**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego, pokój nr 3, tel. ( 0 22 ) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>,**
2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje, uzupełnienia oraz wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

## **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium

oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.

12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 164 z 2006r. poz. 1163 z późn. zm.).

## **XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja (łącznie z wniesieniem) i uruchomienie **3-ech chromatografów gazowych** w zestawach ze stacjami sterowania oraz szkolenie w zakresie obsługi urządzeń w liczbie 28 godzin dla min. dwóch osób (2x7 godzin przy instalacji i 2x7 godzin po 3-ech miesiącach użytkowania) w każdym z laboratoriów stanowiącym miejsce dostawy.

Ogólny kod przedmiotu zamówienia CPV:

33253221-3 - chromatograf gazowy

Wykonawca musi udzielić Zamawiającemu minimum:

**12 miesięcznej gwarancji** na chromatograf oraz drukarkę

**36 miesięcznej gwarancji** na komputer (jednostkę centralną) oraz monitor.

W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca musi zapewnić pełny i regularny **serwis** producenta w miejscu przeznaczenia.

Wykonawca musi zagwarantować dostępność części zamiennych w okresie minimum **5-ciu lat po okresie gwarancji**.

Do każdego sprzętu Wykonawca musi dołączyć **instrukcję obsługi w języku polskim**.

**Każdy z chromatografów gazowych powinien posiadać na wyposażeniu minimum następujące elementy, których minimalne funkcje i parametry to:**

Piec kolumn

- zakres temperatury do 450°C
- programowalna szybkość narostu temperatury minimum 45°C/min w całym zakresie pracy
- programowalna temperatura pieca

Dwa dozowniki typu Split/Spliless

- dozownik automatyczny, uniwersalny podziałowy z programowalną temperaturą odparowania
- programowalna temperatura w zakresie do 450°C
- elektroniczna kontrola przepływu i ciśnienia
- elektroniczny czujnik startu zamontowany na dozowniku
- możliwość programowania minimum 4 narostów
- możliwość pracy z kolumnami o średnicach 0,1 – 0,53 mm

Detektor FID

- detektor płomieniowo-jonizujący z elektroniczną kontrolą przepływu
- zakres temperatury do minimum 450°C
- czułość detektora: minimum 3 pg C/sek
- dynamiczny zakres liniowości co najmniej 10<sup>6</sup>

## Detektor ECD

- detektor wychwytu elektronów ECD z elektroniczną kontrolą przepływu
- zakres temperatury do 450°C
- czułość detektora dla Lindanu: minimum 7 fg/sek
- dynamiczny zakres liniowości co najmniej 10<sup>4</sup>

## Autosampler

- Taca próbek minimum 10 pozycyjna na fiołki 2ml
- możliwość korzystania z fiołek o objętości 5ml oraz 10 ml
- programowalna szybkość nastrzyku
- strzykawki do autosamplera 10μl – 5 szt.

## Kolumny i części

- kolumna kapilarna DB-5MS: 30m x 0.25mm I.D.x 0.25um df lub równoważna
- kolumna kapilarna DB-624MS: 60m x 0.25mm I.D.x 1,4um df lub równoważna
- zestaw filtrów do gazu nośnego (do wilgoci i do tlenu)
- zestaw części niezbędnych do uruchomienia aparatu i rozpoczęcia pracy tj. ferule, septy, linery itp.

## **Stacja sterowania:**

**Szczegółowy opis stacji sterowania zawarty jest w załączniku numer 3 do SIWZ składającym się z części A, B oraz C.**

.....  
( miejscowość, data )

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska**

**w Warszawie**

**ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa**

**tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

Nr telefonu : .....

Nr fax : .....

.....  
( pieczęćka )

**FORMULARZ OFERTY (wzór)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę trzech chromatografów gazowych, oferujemy realizację **całości zamówienia** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SIWZ:

za cenę netto: ..... złotych (słownie: .....  
..... złotych), plus należny podatek VAT  
w wysokości ..... zł (słownie: .....  
..... złotych), co daje  
kwotę brutto .....zł (słownie: .....  
..... złotych), zgodnie z wypełnionym formularzem  
cenowym.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczamy, że oferowany sprzęt posiada oznakowanie CE.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są :
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej\* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji lub pełnomocnictwo pozostałych wspólników do reprezentacji spółki)– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 (wg wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ);
- c) wypełniony i podpisany formularz cenowy;
- d) wypełniona tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego oraz tabela z okresami gwarancji (wg wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ),
- e) Dokument poświadczający posiadanie przez producenta chromatografu **certyfikatu ISO 9001**.

.....  
( Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy )

---

\* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

## Rozdział IV

### Nazwa Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie  
ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa  
tel. 651-07-07, fax: 651-06-76

### Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu.....

Nr faxu.....

.....  
(Pieczęćka firmowa)

### FORMULARZ CENOWY (wzór)

Zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy realizację zamówienia „dostawa trzech chromatografów gazowych” zgodną z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie:

Lp.	Nazwa	ilość (sztuk)	cena jednostkowa netto zestawu	podatek VAT [%]	cena jednostkowa brutto zestawu	wartość brutto trzech zestawów.
1.	<u>ZESTAW: chromatograf gazowy</u> model..... .....producent..... <b>komputer</b> model..... producent..... <b>monitor</b> model ..... producent..... <b>drukarka</b> model ..... producent.....	3		22%		

### ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY

Wartość oferty z podatkiem VAT wynosi słownie złotych : .....

.....  
Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

### **Uwaga!**

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja (łącznie z wniesieniem) i uruchomienie trzech chromatografów gazowych w zestawie ze stacjami sterowania wg warunków i parametrów technicznych zawartych w SIWZ oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę oraz szkolenie w zakresie obsługi urządzeń w liczbie 28 godzin dla min. dwóch osób (2x7 godzin przy instalacji i 2x7 godzin po 3-ech miesiącach użytkowania) w każdym z laboratoriów stanowiącym miejsce dostawy.

### § 2

#### Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość realizowanej dostawy określonej w przedmiocie umowy. Ceny jednostkowe i wartość podana w umowie są stałe i nie podlegają zmianom w okresie trwania umowy.

Łączna wartość umowy wynosi netto ..... zł (słownie: .....  
..... złotych) plus podatek VAT w wysokości  
..... zł (słownie: .....  
..... złotych), co daje kwotę brutto : ..... zł (słownie: .....  
..... złotych).

### § 3

#### Termin i miejsce dostawy

Termin realizacji dostawy maksymalnie 8 tygodni od daty podpisania umowy. Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotów umowy do Laboratoriów Zamawiającego wymienionych w SIWZ wraz z protokołami odbioru podpisanymi obustronnie przez osoby upoważnione (ze strony Zamawiającego przez osoby określone w § 4 pkt. 4), zaopatrzonymi w pieczętki firmowe stron i imienne osób biorących udział w odbiorze, potwierdzającymi :

- kompletność dostawy,
- prawidłowość działania,
- datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego,
- przeprowadzenie 14 - godzinnego szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi aparatu.

Drugie szkolenie zostanie potwierdzone osobnym protokołem.

### § 4

#### Warunki odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy po jednym chromatografie do każdego z laboratoriów Zamawiającego na adresy podane w Rozdziale I podrozdział III punkt 2 SIWZ na własny koszt.

2. O terminie dostawy należy powiadomić laboratoria Zamawiającego na 14 dni roboczych wcześniej.
3. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołów odbioru przygotowanych przez Wykonawcę. W przypadku braku w/w protokołu w chwili dostawy, Zamawiający ma prawo dostawy nie przyjąć.
4. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez kierownika danego laboratorium i kierownika delegatury oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne osób odbierających dostawę.  
Wraz z momentem podpisania protokołu, o którym mowa w punkcie 3, Wykonawca przekaże niezbędną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, tj. karty gwarancyjne, atesty, świadectwa dopuszczenia itp.  
Ich przekazanie powinno zostać odnotowane w protokole odbioru.
5. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr 86 1060 0076 0000 4210 4000 5022 na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty zrealizowania całości dostawy i doręczenia faktury Zamawiającemu.  
Środki finansowe na niniejsze zamówienie pochodzą w 100% z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będą protokoły odbioru (z trzech laboratoriów Zamawiającego), o których mowa powyżej (protokoły wystawione po dostawie oraz przeprowadzeniu pierwszego szkolenia), dołączone przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowane bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.  
Faktura bez protokołów odbioru nie będzie realizowana.

## § 5

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, tj.....zł w formie .....(dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (po zakończeniu drugiej części szkolenia potwierdzonej protokołem) pod warunkiem uznania przez Zamawiającego, że zadanie zostało wykonane należyście.

## § 6

### **Kary i odszkodowania**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 10 % wartości umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
  - b) 1 % wartości dostawy niezrealizowanej (brutto) w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie wykonania umowy;
  - c) za opóźnienie, w dokonaniu naprawy urządzenia lub dostarczeniu urządzenia zastępczego albo podzespołu wolnego od wad w okresie gwarancyjnym, nie

wynikające z winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 0,3% ceny brutto uszkodzonego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % tej ceny.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - a) 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które nie odpowiada Wykonawca;
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty, o której mowa w § 4 pkt 5 i 6.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

## § 7

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela na chromatograf gazowy .....miesięcznej gwarancji.
2. Gwarancja na komputer wynosi .....miesiący.
3. Gwarancja na monitor wynosi .....miesiący.
4. Gwarancja na drukarkę wynosi .....miesiący.
5. Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

## § 8

### **Warunki serwisu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisowej w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, z pominięciem dni wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, kiedy naprawa wymaga dostarczenia nowego, wolnego od wad podzespołu urządzenia lub też całego urządzenia, a Wykonawca wykaże, że dostarczenie podzespołu lub też całego urządzenia jest niemożliwe w terminie, o którym mowa w ust. 2 ze względów niezależnych od niego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania naprawy lub też wymiany na nowe całego urządzenia, w najbliższym możliwym terminie, jednak nie później niż w ciągu 45 dni od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować dostępność części zamiennych w okresie 5-ciu lat po upływie okresu gwarancji. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia żądanych części, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zgłoszenia dotyczące wystąpienia awarii mogą być przyjmowane pisemnie, telefonicznie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
6. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w godz. .... od poniedziałku do piątku pod numerem tel. ....
7. Wykonawca w ciągu trzech godzin od otrzymania zgłoszenia potwierdza Zamawiającemu faxem fakt jego otrzymania.

## § 9

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą

rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

### **Inne postanowienia**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia z jej załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....  
(pieczęć)  
Numer REGON:.....  
Numer NIP:.....

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia ..... 2007 r.

Tabela zgodności oferowanego przedmiotu  
zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

Lp.	Minimalne wymagania sprzętowe	Potwierdzenie spełnienia parametrów minimalnych	
		tak <sup>1</sup>	nie <sup>1</sup>
1.	Piec kolumn <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakres temperatury do 450°C</li> <li>- programowalna szybkość narostu temperatury minimum 45°C/min w całym zakresie pracy</li> <li>- programowalna temperatura pieca</li> </ul>		
2.	Dwa dozowniki typu Split/Spliless <ul style="list-style-type: none"> <li>- dozownik automatyczny, uniwersalny podziałowy z programowalną temperaturą odparowania</li> <li>- programowalna temperatura w zakresie do 450°C</li> <li>- elektroniczna kontrola przepływu i ciśnienia</li> <li>- elektroniczny czujnik startu zamontowany na dozowniku</li> <li>- możliwość programowania minimum 4 narostów</li> <li>- możliwość pracy z kolumnami o średnicach 0,1 – 0,53 mm</li> </ul>		
3.	Detektor FID <ul style="list-style-type: none"> <li>- detektor płomieniowo-jonizujący z elektroniczną kontrolą przepływu</li> <li>- zakres temperatury do minimum 450°C</li> <li>- czułość detektora: minimum 3 pg C/sek</li> <li>- dynamiczny zakres liniowości co najmniej 10<sup>6</sup></li> </ul>		
4.	Detektor ECD <ul style="list-style-type: none"> <li>- detektor wychwyty elektronów ECD z elektroniczną kontrolą przepływu</li> <li>- zakres temperatury do 450°C</li> <li>- czułość detektora dla Lindanu: minimum 7 fg/sek</li> <li>- dynamiczny zakres liniowości co najmniej 10<sup>4</sup></li> </ul>		
5.	Autosampler <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taca próbek minimum 10 pozycyjna na fiołki 2ml</li> <li>- możliwość korzystania z fiołek o objętości 5ml oraz 10 ml</li> <li>- programowalna szybkość nastrzyku</li> <li>- strzykawkki do autosamplera 10µl – 5 szt.</li> </ul>		

<sup>1</sup> - należy zakreślić odpowiednie pole. jeżeli oferowany przedmiot spełnia podane wymogi należy zakreślić pole - „tak”, jeżeli ich nie spełnia nie spełnia zakreślić „nie”

Lp.	Minimalne wymagania sprzętowe	Potwierdzenie spełnienia parametrów minimalnych	
		tak <sup>1</sup>	nie <sup>1</sup>
6.	Kolumny i części <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolumna kapilarna DB-5MS: 30m x 0.25mm I.D.x 0.25um df lub równoważna</li> <li>- kolumna kapilarna DB-624MS: 60m x 0.25mm I.D.x 1,4um df lub równoważna</li> <li>- zestaw filtrów do gazu nośnego (do wilgoci i do tlenu)</li> <li>- zestaw części niezbędnych do uruchomienia aparatu i rozpoczęcia pracy tj. ferule, septy, linery itp.</li> </ul>		
7.	<b>Komputer (jednostka centralna) i oprogramowanie</b> zapewniające prawidłowe działanie aparatu, spełniające minimalne wymagania zawarte w <b>załączniku nr 3 do SIWZ część A.</b>		
8.	<b>Monitor</b> spełniający minimalne wymagania zawarte w <b>załączniku nr 3 do SIWZ część B.</b>		
9.	<b>Peryferia</b> drukarka kolorowa laserowa spełniająca minimalne wymagania zawarte w <b>załączniku nr 3 do SIWZ część C.</b>		

<sup>1</sup> - należy zakreślić odpowiednie pole, jeżeli oferowany przedmiot spełnia podane wymogi należy zakreślić pole - „tak”, jeżeli ich nie spełnia nie spełnia zakreślić „nie”

#### Tabela z okresami gwarancji

I. p.	Okresy gwarancji	Należy wpisać okres gwarancji:
1	Okres gwarancji chromatografu gazowego	.....miesiące*
2	Okres gwarancji na jednostkę PC	.....miesiące*
3	Okres gwarancji na monitor	.....miesiące*
4	Okres gwarancji na drukarkę	.....miesiące*

\*- należy wpisać okres gwarancji na oferowany sprzęt

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

## STACJA STEROWANIA:

## CZEŚĆ A

**Jednostka centralna (komputer)**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa (parametr/wymaganie)</i>	<i>Opis minimalnych wymagań</i>
1.	Klasa procesora	Procesor o rzeczywistej częstotliwości taktowania nie mniejszej niż 2,8 GHz lub równoważny gwarantujący uzyskanie wydajności na poziomie minimum 175 punktów wg testu Sysmark 2004 SE Rating <a href="http://www.bapco.com/fdrs/sysmark2004SEweb.pdf">http://www.bapco.com/fdrs/sysmark2004SEweb.pdf</a>
2.	Płyta główna	Jednoprocesorowa, wykonana w standardzie ATX, chipset dedykowany przez producenta procesora, min. 4 gniazda pamięci DIMM, obsługa min. 4 GB RAM, sterownik HDD: Ultra ATA/100, Serial ATA dla dwóch napędów, gniazda rozszerzeń: min. 2xPCI, min. 2xPCI Express (w tym min. jeden x16), porty: min. 1x szeregowy, 1x równoległy, 6x USB 2.0, 1x VGA, 1x RJ-45, 2x PS/2
3.	Zainstalowana pamięć operacyjna RAM	512 MB DDR SDRAM (z możliwością rozszerzenia do 4 GB)
4.	Dyski twarde	1 x min. 80 GB ATA lub SATA min. 7200 rpm (sformatowany, podzielony na dwie partycje: „C-systemowa”, o pojemności 20GB, „D”-dane, o pojemności odpowiadającej pozostałej wolnej przestrzeni dyskowej)
5.	Napędy nośników wymiennych	1 x FDD 3,5” - 1,44 MB 1 x napęd optyczny DVD+/-RW Dual LightScribe 16x
6.	Wolne gniazda rozszerzeń	Minimum dwa gniazda PCI oraz jedno gniazdo PCI Express x 16
7.	Porty	Dostępne z tyłu obudowy: 4 porty USB 2.0, 1 port szeregowy, 1 port równoległy, dwa porty PS/2, 1 port RJ-45, jedno gniazdo VGA, wejście i wyjście audio, wejście mikrofonu. Dostępne z przodu obudowy: dwa porty USB 2.0
8.	Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną lub jako oddzielny komponent.
9.	Karta dźwiękowa	Wbudowana – zgodna z AC’97 (dopuszcza się jako oddzielny komponent)
10.	Karta sieciowa	Wbudowana - standard Ethernet 10/100/1000 Mbit (dopuszcza się jako oddzielny komponent)
11.	Wnęki rozszerzeń	Wnęki wewnątrz obudowy: 2 x 5,25”, 2 x 3,5”
12.	Obudowa	Midi tower/Desktop ATX - spełniająca wymogi dot. wnęk rozszerzeń oraz dostępności portów: Zasilacz min. 310 VA, napięcie wejściowe 90-264/100-240 V, 50/60 HZ, ze stabilizatorem PFC
13.	Klawiatura	PS/2 w standardzie US
14.	Mysz	PS/2, optyczna dwu-klawiszowa z rolką do przewijania, podkładka pod mysz
15.	System operacyjny - zainstalowany na partycji „C” 20GB	Microsoft Windows XP Professional SP2 PL – preinstalowany system Microsoft Windows XP Professional SP2 PL OEM, wraz z licencją, dokumentacją i nośnikiem instalacyjnym CD.

		Uwaga: pozostała część obszaru dysku jako partycja „D” przeznaczona na aplikacje użytkowe i dane.
16.	Oprogramowanie użytkowe	1) Microsoft Office Standard PL, wraz z licencją typu BOX, dokumentacją i nośnikiem instalacyjnym CD – zainstalowane i skonfigurowane na partycji „D”, 2) Program oraz karty komunikacyjne umożliwiające sterowanie aparatem, tj. „Chromatografem gazowym z detektorem FID i ECD oraz podajnikiem próbek”, a także zbieranie i obrabianie danych, tworzenie własnych szablonów raportów oraz możliwość walidacji metod.
17.	Nośniki i dokumentacje	Komplet sterowników + CD instalacyjne + dokumentacje użytkownika do systemu operacyjnego oraz oprogramowania użytkowego
18.	Normy jakościowe	Zgodność z Microsoft Windows XP – oferowany komputer musi znajdować się na Hardware Compatibility List (HCL) firmy Microsoft,
19.	Konfiguracja	BIOS z założonym hasłem, konfiguracja umożliwiająca start tylko z twardego dysku, mechaniczne zabezpieczenie obudowy przed otwarciem (klucz, kłódka), użytkownik skonfigurowany w sposób uniemożliwiający dostęp tylko do wskazanych wyżej aplikacji, bez możliwości instalowania urządzeń i oprogramowania. Po zakończeniu konfiguracji należy wykonać obraz dysku na ukrytej przed użytkownikiem partycji i nośniku zewnętrznym (np.DVD)

## CZĘŚĆ B

### Monitor LCD 17”

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa (parametr/wymaganie)</i>	<i>Opis minimalnych wymagań</i>
1.	Przekątna ekranu	17 cali
2.	Technologia wykonania	TN +Film (TN)
3.	Format	4 : 3
4.	Rozdzielczość	1280 x 1024 pikseli przy 60 Hz
5.	Kontrast (stosunek) 1:	600
6.	Jasność (luminancja)	250 cd/m <sup>2</sup>
7.	Wielkość plamki	0,264 mm
8.	Czas reakcji plamki	8 ms
9.	Maksymalny kąt widzenia w pionie (górze, dół)	170°
10.	Maksymalny kąt widzenia w poziomie (lewo, prawo)	170°
11.	Typ sygnału wejściowego	RGB
12.	Analogowe złącze D-Sub 15-pin	Tak
13.	Cyfrowe złącze DVI	Tak
14.	Głośniki	Tak
15.	Obrotowy ekran [pivot]	Tak
16.	Wbudowany zasilacz	Tak
17.	Pobór mocy w Watach (praca/spoczynek)	Nie więcej niż 40/2 W
18.	Możliwość zabezpieczenia przed kradzieżą	Tak
19.	Normy jakościowe	TCO 99 i ISO-13406-2 lub TCO 2003 i ISO-13406-2

## CZĘŚĆ C

### Peryferia - Drukarka laserowa kolorowa

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa (parametr/wymaganie)</i>	<i>Opis minimalnych wymagań</i>
1.	Obsługiwane systemy	Windows 95/98/Me/NT4.0/2000/XP(32/64bit)/2003
2.	Format	A4
3.	Rozdzielczość [dpi]	Rozdzielczość rzeczywista nie mniej niż 1200dpi
4.	Szybkość druku (A4 mono)	nie mniej niż 35 str/min (A4)
5.	Szybkość druku (A4 kolor)	nie mniej niż 25 str/min (A4)
6.	Miesięczny cykl pracy	nie mniej niż 90 000 stron (A4)
7.	Pamięć RAM	128 MB SDRAM
8.	Interfejs	- IEEE 1284 (równoległy, dwukierunkowy) - USB 2.0 - karta sieciowa Ethernet 10/100 Base TX
9.	Obsługa papieru - standard	- podajnik uniwersalny na 150 arkuszy A4 - kaseeta na 500 arkuszy A4.
10.	Rodzaje papieru	Papier zwykły i gruby, folie
11.	Gabaryty nośników	A4 (210 x 297 mm), A5 (148 x 210 mm), B5 (176 x 250 mm)
12.	Gramatura nośników	60 g/m <sup>2</sup> - 160 g/m <sup>2</sup>
13.	Druk dwustronny	Tak – wbudowany automatyczny moduł druku dwustronnego
14.	Powierzchnia zadruku	Margines nie większy niż 5 mm z każdej strony
15.	Poziom hałasu	Poniżej 55dB(A) podczas pracy, poniżej 35dB(a) w trybie oczekiwania, na poziomie tła w trybie uśpienia
16.	Nośniki i dokumentacje	Komplet sterowników + CD instalacyjne + dokumentacje instalacji i użytkownika w języku polskim
17.	Wbudowany zasilacz	Tak
18.	Pobór mocy w Watach (praca maksimum/praca średnio/spoczynek)	Nie więcej niż 1400/600/50 W
19.	Kabel sygnałowy	a) IEEE 1284 (równoległy, dwukierunkowy) - długość min. 1,8 m, b) USB A męski/B męski - długość min. 1,8 m