

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na dostawę
2 SZT. MIKROSKOPÓW BADAWCZYCH W ZESTAWIE Z KAMERĄ CYFROWĄ, KOMPUTEREM
I PROGRAMEM DO ANALIZY OBRAZU
dla laboratorium Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie

[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia](#)

Warszawa, dnia .2008 r.

Zatwierdzam:

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	
INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW	
I.	ZAMAWIAJĄCY 3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
III.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... 3
IV.	TERMINY REALIZACJI 3
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 4
VI.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO..... 5
VII.	WYMAGANIA DATYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ..... 5
VIII.	KRYTERIA OCENY 6
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 6
X.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT 6
XI.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT 6
XII.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT 7
XIII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY..... 7
XIV.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ..... 7
XV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU..... 7
XVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH..... 8
XVII.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ 8
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 8
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 10
ROZDZIAŁ III	
FORMULARZ OFERTY 14
ROZDZIAŁ IV	
FORMULARZ CENOWY 15
ROZDZIAŁ V	
OGÓLNE WARUNKI UMOWY 16
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:	
ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie z art. 22 Pzp.	

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie,
ul. Bartycka 110 A,
tel. 651-07-07, fax. 651-06-76.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **2 szt. mikroskopów badawczych** do zaawansowanych prac badawczych, do obserwacji w świetle przechodzącym, z kontrastem fazowym, w zestawie z kamerą cyfrową, komputerem i programem do analizy obrazu na potrzeby laboratorium Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, zgodnych z wymaganiami znajdującymi się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

CPV: 33261000-7

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. TERMIN, ILOŚĆ I MIEJSCE DOSTAWY

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 6 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2.
2. Spełniają pozostałe wymogi określone w SIWZ.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo umowa spółki określająca sposób reprezentacji). **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 - wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Rozdział III SIWZ) **wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:**
 - zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
 - akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - o związaniu niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
 - zobowiązaniu do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy z podatkiem VAT w formie dopuszczalnej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
 - spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia wszystkich wymogów zawartych w SIWZ
4. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Rozdział IV SIWZ).

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty i oświadczenia wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - wartość oferty zgodnie ze szczegółowym wyliczeniem – wg Rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cło oraz podatek od towarów i usług (VAT).

4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
6. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.
7. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.**

* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

8. Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Jest wskazane, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem sporządzone było w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

8. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.

9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

12. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować - musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

VII. KRYTERIA OCENY

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

cena oferty - znaczenie 100%

Cena oferty to **cena brutto** obliczona w następujący sposób:

cena brutto = cena netto + należny podatek VAT

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium.

$$P_c = K_c \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność, oznaczonej w następujący sposób:

- a) „Oferta: przetarg nieograniczony: dostawa dwóch mikroskopów”
„Nie otwierać przed 10.06.2008 r., godz. 10³⁰”.
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) nazwa i adres Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Bartycka 110 A, w recepcji, w terminie do dnia 10.06.2008r. do godz. 10⁰⁰. Liczy się **data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane bez otwierania.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 10.06.2008 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioszek.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.

2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :

**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.**

2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.

12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.

14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.

15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 223 z 2007r. poz. 1655 z późn. zm.).

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.

3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (łączonej ryczałtowej ceny brutto przedmiotu zamówienia). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2 szt. mikroskopów badawczych wyposażonych w kamerę cyfrową i komputer z oprogramowaniem do wizualizacji, analizy i archiwizacji obrazów mikroskopowych spełniających następujące wymagania techniczne:

Mikroskop

Wymagane parametry i elementy:

1. Mikroskop badawczy o budowie modułowej.
2. Możliwość rozbudowy o fluorescencję (palnik rtęciowy o mocy min. 100W).
3. Zasilacz i oświetlacz halogenowy wbudowany w statyw mikroskopu.
4. Oświetlacz halogenowy o mocy nie mniejszej niż 100W.
5. Wbudowane filtry neutralne i niebieski wybielający.
6. Układ oświetlający zapewniający równomierne oświetlenie pola widzenia.
7. Stół mikroskopowy z manualnym lub automatycznym układem regulacji ostrości i uchwytem na min. 1 preparat.
8. System optyczny korygowany do nieskończoności
9. Nasadka binokularowa o regulowanym pochyleniu okularów.
10. Nasadka binokularowa o regulowanym wysuwie z utrzymaniem ustawionej pozycji.
11. Okulary 10x o polu widzenia min. 22 mm.
12. Muszle oczne do okularów
13. Zmieniacz powiększeń dający jednoczesny efekt powiększenia w okularach i na monitorze.
14. Port do kamery z podziałem światła umożliwiający jednoczesną obserwację obrazu przez okulary i na monitorze.
15. Łącznik optyczny do kamery.
16. Uchwyt rewolwerowy na min. 6 obiektywów z gniazdami na wyposażenie do kontrastu DIC, z gniazdami dla analizatora polaryzacyjnego oraz kompensatora.
17. Obiektyw min. plan achromatyczny 4x lub 5x o jak największej odległości roboczej min. 10 mm.
18. Obiektyw min. plan fluorowy 10x o jak największej odległości roboczej min. 5 mm.
19. Obiektyw min. plan fluorowy 40x.
20. Obiektyw min. plan fluorowy 20x o odległości roboczej min. 7 mm, z regulacją grubości szkiełka nakrywkowego w zakresie min. 0-2 mm i kontrastem fazowym.
21. Obiektyw min. plan fluorowy 40x o odległości roboczej min. 2,7 mm, z regulacją grubości szkiełka nakrywkowego w zakresie min. 0-2 mm i kontrastem fazowym.
22. Obiektyw min. plan fluorowy 100x do immersji olejowej.
23. Obiektywy 10x, 40x (pkt. 19) i 100x mają umożliwiać obserwację w kontraście Nomarskiego DIC
24. Kondensator do jasnego pola, ciemnego pola, kontrastu fazowego i kontrastu Nomarskiego DIC.
25. Obrotowy polaryzator do kontrastu Nomarskiego DIC.
26. Falówka.
27. Niezbędne elementy do obserwacji w kontraście Nomarskiego DIC dla obiektywów 10x, 40x i 100x.
28. Dwie zapasowe żarówki
29. Olejek immersyjny 50 ml
30. Komory Sedgewicka 1 ml z siatką 1x1 szklane - 3 szt.
31. Szkiełka nakrywkowe do komór - 10 szt.
32. Mikrometr przedmiotowy z certyfikatem Głównego Urzędu Miar
33. Pokrowiec na mikroskop
34. Zmieniacz powiększeń:
 - 1x,
 - 1,25x,
 - 2x,
 - oraz 1,5x lub 1,6x

35. Port do kamery umożliwiający jednoczesną obserwację obrazu przez okulary i na monitorze z podziałem światła - 50% / 50%
36. Stolik mikroskopowy z uchwytem na min. 2 preparaty
37. Nasadka binokularowa o regulowanym pochyleniu okularów w zakresie od min 10° do ponad 25°
38. Obiektyw min. plan achromatyczny 4x lub 5x o jak największej odległości roboczej: - min 20 mm
39. Wysów samoistnie utrzymuje pozycję bez dodatkowych blokad mechanicznych
40. Obiektyw min. plan fluorowy 10x o jak największej odległości roboczej - min 10 mm

Mikroskopowa kamera cyfrowa

Minimalne parametry:

1. Matryca CCD 2/3"
2. Rozdzielczość min. 5,0 mln efektywnych pixeli.
3. Głębokość kolorów RGB min. 24 bit.
4. Mocowanie do mikroskopu.
5. Czas ekspozycji min. zakres: 1ms -1min.
6. Automatyczna i ręczna kontrola ekspozycji i balansu bieli
7. Regulowany zakres pola pomiaru ekspozycji
8. Możliwość uzyskania obrazów monochromatycznych
9. Możliwość regulacji: jasności, kontrastu, korekcji Gamma
10. Możliwość wykonania automatycznego balansu bieli
11. Możliwość wykonywania zdjęć poklatkowych.
12. Możliwość przesyłania obrazu „na żywo” za pomocą złącza FireWire i/lub USB 2.0
13. Co najmniej trzy formaty zapisu zdjęć.
14. Możliwość bezpośredniego podłączenia do programów do wizualizacji, analizy i archiwizacji obrazów mikroskopowych i współpracy z oprogramowaniem do wizualizacji, analizy i archiwizacji obrazów mikroskopowych w trybie „na żywo”
15. Predefiniowane ustawienia kamery do różnych technik mikroskopowych: jasnego pola, ciemnego pola, kontrastu, fluorescencji
16. Oprogramowanie do sterowania funkcjami kamery z poziomu komputera
17. Jeden z formatów zapisu obrazu w kamerze cyfrowej umożliwia bezstratny zapis obrazu oraz przewiduje stosowanie w plikach specjalnych sekcji, zawierających tzw. metadane, przy których użyciu możliwe jest podawanie wielu dodatkowych informacji o obrazie.

Oprogramowanie do wizualizacji, analizy i archiwizacji obrazów mikroskopowych

O następujących funkcjach:

1. Wizualizacja obrazów mikroskopowych na ekranie monitora.
2. Sterowanie funkcjami (minimum czas ekspozycji, balans bieli, korekcja jasności, kontrastu i gamma) kamery z poziomu komputera.
3. Archiwizacja obrazów mikroskopowych.
4. Tworzenie baz danych zawierających obrazy i dowolnie konfigurowane opisy tekstowe (np. nr badania, data badania, kto wykonał, miejsce pobrania, opis próby, wyniki badania ...).
5. Przeglądanie bazy danych zapisanych obrazów.
6. Dowolne selekcjonowanie bazy danych wg opisów tekstowych (np. daty badania, miejsca pobrania próby, wyników badań).
7. Bezpośredni przekaz obrazu do menu programu w czasie rzeczywistym.
8. Pojedyncze („stop-klatka”) i sekwencyjne pobieranie obrazu.
9. Możliwość tworzenia sekwencji filmowych.
10. Możliwość złożenia obrazu nie mieszczącego się w polu widzenia danego obiektywu przy zachowaniu wszystkich parametrów optycznych.

11. Możliwość tworzenia ostrego obrazu z sekwencji obrazów wykonanych przy różnych położeniach osi Z.
12. Pobieranie obrazu z kilku kanałów fluorescencji.
13. Program analizy obrazu kolorowego w 256 odcieniach każdej składowej RGB i czarno-białego w 256 odcieniach szarości.
14. Histogram jasności obrazu.
15. Progowanie RGB i HSI.
16. Ręczne i automatyczne selekcjonowanie obiektów do pomiaru,
17. Zliczanie obiektów manualne i automatyczne,
18. Pomiarów automatyczne i ręczne powierzchni, długości, średnic, kąta, obwodu, środka ciężkości i innych w pikselach i jednostkach metrycznych,
19. Wyznaczanie objętości,
20. Analiza kształtów
21. Edycja obrazu: wstawianie, kopiowanie, wycinanie, przesuwanie, obracanie obrazu i jego fragmentów nanoszenie wskaźników, znaczników i belek skali w osobnej warstwie wektorowej.
22. Profil jasności wzdłuż linii prostej,
23. Statystyka przeprowadzonych pomiarów: średnia, odchylenie standardowe, minimum, maksimum i odpowiednie rozkłady normalne z wykresami i ich edycją,
24. Funkcje filtracji obrazu: wygładzanie, wyostżanie, retusz.
25. Funkcje filtracji obrazu z możliwością wykonywania operacji arytmetycznych na obrazach.
26. Morfologiczna separacja obiektów.
27. Możliwość klasyfikacji wg wartości RGB i intensywności.
28. Zmiany kontrastu, nasycenia, jasności z podglądem na bieżąco, przekształcanie kolorów.
29. Porównanie obrazu zapisanego i na żywo w jednym oknie.
30. Możliwość tworzenia makrofunkcji.
31. Możliwość generowania raportów wg własnych schematów.
32. Generowanie raportów w formacie PDF.
33. Wymagane oprogramowanie w języku polskim.

Komputer PC

Minimalne parametry:

1. procesor min. dwurdzeniowy min 2,0 GHz
2. płyta główna PCI Express
3. HDD min.320 GB SATA 2
4. karta dźwiękowa
5. karta grafiki min. 256 MB dwumonitorowa
6. min. 2 GB RAM
7. nagrywarka DVD +/-RW DL (z oprogramowaniem do nagrywania)
8. klawiatura
9. mysz optyczna
10. karta sieciowa 10/100/1000
11. min. 8 portów USB
12. pendrive 4 GB USB 2.0
13. FDD: 3,5" 1.44MB
14. dwa monitory LCD 19"
 - a. rozdzielczość min. 1280x1024 przy częstotliwości odświeżania min. 75Hz,
 - b. wielkość piksela max. 0,294 mm,
 - c. jasność min. 280 cd/m²,
 - d. kontrast min. 1000:1,
 - e. kąt widzenia min. w poziomie 178, w pionie 178,
 - f. funkcja Pivot,
 - g. czas reakcji matrycy sumaryczny max. 16 ms, pośredni 8 ms,
 - h. wejście sygnału: cyfrowe DVI, analogowe D-sub
 - i. liczba wyświetlanych kolorów: 16,7 mln
 - j. spełniane normy jakościowe TCO 2003, Energy Star
 - k. wbudowane głośniki
15. drukarka laserowa kolorowa A4:

- a. drukowanie: kolor do 8 str/min; cz-b do 8 str/min
 - b. 600x600dpi
 - c. pamięć: 16MB
 - d. wydruk do 20.000 str/mies
 - e. interfejs: USB 2.0
- 16. zapasowy komplet tonerów do drukarki
 - 17. system operacyjny Windows XP Prof. w języku polskim
 - 18. oprogramowanie biurowe Office Pro 2003 w języku polskim
 - 19. oprogramowanie antywirusowe z aktualizacją na okres min.1 roku
 - 20. oprogramowanie do edycji grafiki rastrowej

Ponadto Zamawiający wymaga aby w ramach zamówienia zapewnić:

- 1. dostawę, instalację i uruchomienie wszystkich elementów zestawów w siedzibie Zamawiającego.
- 2. gwarancję min. 24 miesiące na wszystkie elementy zestawu urządzeń liczoną od daty podpisania protokołu odbioru.
- 3. autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny z możliwością dokonania napraw i konserwacji na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
- 4. szkolenie pracowników w zakresie obsługi mikroskopu, kamery i oprogramowania do wizualizacji, analizy i archiwizacji obrazów mikroskopowych w wymiarze 16 godzin dla min. 3-ech osób (2x4 godziny przy instalacji i 2x4 godziny po trzech tygodniach użytkowania) – w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. dostęp do bezpłatnych konsultacji telefonicznych przez okres 1 roku w zakresie obsługi mikroskopu, kamery i oprogramowania do wizualizacji, analizy i archiwizacji obrazów mikroskopowych.
- 6. instrukcja w języku polskim do wszystkich elementów zestawu.

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat
 Ochrony Środowiska w Warszawie
 ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
 tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

.....
 (miejscowość, data)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
 (pieczętka)

Nr telefonu :
 Nr fax. :
 Osoba do kontaktu:.....

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę dwóch sztuk mikroskopów badawczych wraz z wyposażeniem na potrzeby laboratorium WIOŚ w Warszawie, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia- zgodną z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

brutto:zł (w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)

(słownie złotych:)

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi zawarte w SIWZ.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 (wg wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ);
 - c) wypełniony i podpisany formularz cenowy wraz z załącznikiem

.....
 (Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
 (pieczęć firmowa)

Zgodnie z wymogami i warunkami zawartymi w SIWZ przedstawiamy ofertę cenową- na dostawę - dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

Nazwa urządzenia	cena jednostkowa brutto (w zł)	ilość sztuk	wartość całkowita brutto – iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości sztuk (w zł)
Nazwa urządzenia.....			
Producent	2
Model			

ŁĄCZNA RYCZAŁTOWA WARTOŚĆ OFERTY

Łączna ryczałtowa wartość oferty z podatkiem VAT (zgodnym z obowiązującymi przepisami)
wynosi słownie złotych :

.....

Podana kwota jest stała i uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia w tym m. in. dostawę.

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn.
 (miejscowość)

.....
 (podpis osoby/ób upoważnionego/nych do
 reprezentacji Wykonawcy)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa -2 mikroskopów badawczych według warunków i parametrów technicznych zawartych w SIWZ oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. Do przedmiotu zamówienia należy również transport, instalacja i uruchomienie oferowanych urządzeń, a także szkolenie teoretyczne i praktyczne pracowników laboratorium WIOŚ, w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń, w wymiarze 16 godzin dla min. 3-ech osób (2x4 godziny przy instalacji i 2x4 godziny po trzech tygodniach użytkowania) – w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 2.

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość realizowanej dostawy określonej w przedmiocie umowy, uwzględnia wszelkie koszty, w tym dostawy, jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi:

nettozł (słownie:złoty) plus podatek VAT (zgodny z obowiązującymi przepisami) w wysokości zł (słownie:..... złotych) co daje kwotę brutto : zł (słownie: złotych).

§ 3.

Termin i miejsce dostawy

Termin realizacji dostawy wynosi maksymalnie 6 tygodni od daty podpisania umowy. Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do stanowisk pomiarowych Zamawiającego, ich instalację, uruchomienie oraz przeprowadzenia pierwszego szkolenia- potwierdzone protokołem odbioru podpisanym obustronnie przez osoby upoważnione (ze strony Zamawiającego przez osoby określone w §4 pkt. 4), zaopatrzoną w pieczętki firmowe stron i imienne osób biorących udział w odbiorze, potwierdzającym:

- kompletność dostawy,
- przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim i innej niezbędnej dokumentacji urządzeń,
- prawidłowość działania,
- datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego,
- przeprowadzenie szkolenia.

§ 4.

Warunki odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. O terminie dostawy należy powiadomić laboratorium Zamawiającego na 5 dni roboczych wcześniej.
3. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę. W przypadku braku w/w protokołu w chwili dostawy, Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy.

4. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez kierownika laboratorium oraz Zastępcę MWIOŚ oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne osób odbierających dostawę. Wraz z momentem podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przekaze niezbędną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, tj. karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania w języku polskim. Ich przekazanie powinno zostać odnotowane w protokole odbioru.
5. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty zrealizowania całości dostawy (z wyjątkiem drugiego szkolenia) i doręczenia faktury Zamawiającemu. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru, o którym mowa powyżej, dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.
7. Środki finansowe na niniejsze zamówienie pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 5.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, tj.....zł w formie(dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy (**po przeprowadzeniu drugiego szkolenia**, co powinno zostać potwierdzone osobnym protokołem) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 6.

Kary i odszkodowania, odsetki

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonania umowy. Kara przysługuje za sam fakt opóźnienia- niezależnie od poniesionej szkody.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo (oprócz kary wynikającej z ust. 1) do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od powstania ww. uprawnienia, jednak nie dłużej niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę dostawy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty, o której mowa w § 4 ust. 5.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela na urządzenia miesięcznej gwarancji.

2. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonywać bezpłatne naprawy z uwzględnieniem wymiany zużytych lub uszkodzonych części urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług serwisowych na dostarczone urządzenia w okresie gwarancyjnym jak i po upływie okresu gwarancji. Usługi serwisowe wykonywane w tym okresie będą przedmiotem odrębnych zleceń.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność części zamiennych na oferowane urządzenia w okresie 5 lat od upływu gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisowej, w razie awarii, w maksymalnym czasie 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia.

§ 8.

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Inne postanowienia

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia z jej załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

Dotyczy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa dwóch mikroskopów

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007 r. poz. 1655 j.t.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności¹⁾, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2008 r.

¹⁾ dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia.