

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*na ochronę obiektu i mienia w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska
w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Warszawa, dnia 18 lipca 2007r.

Zatwierdzam :

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

| | | |
|-------|--|----|
| I. | ZAMAWIAJĄCY | 3 |
| II. | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 3 |
| III. | TERMINY REALIZACJI | 3 |
| IV. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 3 |
| V. | DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO..... | 4 |
| VI. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 5 |
| VII. | OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT | 6 |
| VIII. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 7 |
| IX. | MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT..... | 7 |
| X. | MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT | 7 |
| XI. | INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT | 8 |
| XII. | MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY | 8 |
| XIII. | SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ | 8 |
| XIV. | OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU..... | 9 |
| XV. | POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH | 9 |
| XVI. | SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ | 10 |

| | | |
|----------------------------------|--|----|
| ROZDZIAŁ II | | |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | | 11 |

| | | |
|-----------------------|--|----|
| ROZDZIAŁ III | | |
| FORMULARZ OFERTY..... | | 13 |

| | | |
|----------------------------|--|----|
| ROZDZIAŁ IV | | |
| OGÓLNE WARUNKI UMOWY | | 15 |

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie z art. 22 Pzp.

ZAŁĄCZNIK NR 2: Oświadczenie Wykonawcy iż w przypadku bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracownika nie legitymującego się licencją I lub II stopnia, nadzór i kontrola wykonywana będzie przez pracownika legitymującego się wskazaną licencją.

ZAŁĄCZNIK NR 3: Wykaz obiektów chronionych

Rozdział I

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: (022) 651-07-07, fax: 651-06-76

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu i mienia w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II niniejszej dokumentacji oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

CPV: 93411400-6 Usługi dozoru

CPV: 92522200-8 Usługi ochrony budynków

Miejsce świadczenia usługi – siedziba Zamawiającego: Warszawa, ul. Bartycka 110A.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

III. TERMINY REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **31.08.2007 r. do 31.12.2008 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Posiadają koncesję MSWiA wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 j.t. z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony mienia (stałej lub doraźnej), obejmującą okres realizacji kontraktu.
3. Zapewnią, iż w przypadku bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracownika nie legitymującego się licencją I lub II stopnia, nadzór i kontrola wykonywana będzie przez pracownika legitymującego się wskazaną licencją.
4. Posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej na co najmniej 100 000 PLN.

5. Posiadają doświadczenie w świadczeniu usług ochroniarskich w obiektach (budynekach) o powierzchni nie mniejszej, niż 4000 m², wykonywanych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż rok, poparte referencjami od przynajmniej **trzech** odbiorców.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Dokumentacja ofertowa musi zawierać:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i potwierdzający, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji spółki). **Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

** w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania*

2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań – art. 22 ust. 1 wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Koncesję MSWiA wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 j.t. z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, obejmującą okres realizacji kontraktu.

4. Oświadczenie Wykonawcy (**zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 2**) iż w przypadku bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracownika nie legitymującego się licencją I lub II stopnia, nadzór i kontrola wykonywana będzie przez pracownika legitymującego się wskazaną licencją.

5. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN.

6. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu wraz z wykazem wykonanych lub wykonywanych usług ochrony obiektów (budyneków) w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o powierzchni nie mniejszej niż 4000m² i trwających nie krócej niż 1 rok. Wszystkie usługi należy poprzeć referencjami. W przypadku zamówień wykonywanych Zamawiający uwzględni tylko te, które do czasu otwarcia ofert trwały przynajmniej 1 rok (referencje są w tym wypadku również wymagane). Wzór oświadczenia zawarty jest **w załączniku nr 3.**

7. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg wzoru - Rozdział III) wraz z zawartymi w nim **oświadczeniami o:**

a) zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych oraz zdobyciu koniecznych informacji do przygotowania oferty

b) związaniu niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert,

- c) zaakceptowaniu ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) zobowiązaniu się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących stanu zabezpieczenia osób, obiektu i mienia Zamawiającego, uzyskanych w toku prowadzonego postępowania - bez względu na jego wynik.

Jest wskazane, aby Wykonawcy przed opracowaniem oferty dokonali wizji lokalnej w WIOŚ w Warszawie, ul. Bartycka 110A. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców ani możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający wzywa (jedynie w przypadku dokumentów i oświadczeń wynikających z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli je z błędami, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak pozostałych dokumentów i oświadczeń lub ich błędy w razie braku ustawowego upoważnienia Zamawiającego do ich uzupełnienia powoduje odrzucenie oferty.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty i oświadczenia wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
5. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie. **Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

8. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w złotych polskich. W ofercie należy podać również wartość netto, podatek VAT i wartość brutto zgodnie z wzorem formularza oferty. **Ceną oferty jest wysokość ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, która nie będzie podlegać zmianom w okresie realizacji umowy.** Przez ryczałtowe wynagrodzenie rozumie się wynagrodzenie stałe miesięczne.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować, musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Złożone oferty zostaną sprawdzone w zakresie zgodności z wymogami ustalonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych. Następnie zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

- | | | |
|---|-----------|-------------|
| a) cena oferty | znaczenie | 70 % |
| b) doświadczenie Wykonawcy poparte referencjami | znaczenie | 30 % |

Ceną oferty jest podana przez Wykonawcę miesięczna ryczałtowa cena brutto.

Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik P_c) przyznaje się wg wzoru:

$$P_c = \text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Cena najniższa to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nieopodlegających odrzuceniu.

Cena badana – cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium:

$$K_{cena} = P_c \times 70\%$$

Doświadczenie Wykonawcy - ocena na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę - wykazu chronionych obiektów, zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w rozdziale I punkt V podpunkt 6 SIWZ. Punktację w tym kryterium (wskaźnik P_d) Zamawiający oblicza wg wzoru:

$$P_d = \frac{\text{ilość obiektów chronionych w ofercie badanej}}{\text{największa ilość obiektów chronionych}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie uwzględnia usług, do których Wykonawca nie dołączył referencji.

Końcowa ocena w tym kryterium to iloczyn punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium:

$$K_{\text{doświadczenie}} = P_d \times 30\%$$

Końcowa ocena oferty (K_0) to suma punktów końcowych uzyskanych przez ofertę w dwóch kryteriach podlegających badaniu:

$$K_0 = K_{\text{cena}} + K_{\text{doświadczenie}}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
 - a) „Przetarg nieograniczony na ochronę obiektu i mienia WIOŚ w Warszawie”
„Nie otwierać przed 27.07.2007 r ., godz. 10.30 ”.
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) nazwa i adres Zamawiającego.
2. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3 w terminie do dnia 27.07.2007 r ., do godz. 10.00** . Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, nie zaś jej wysłania przez Wykonawcę. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane bez otwierania.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **27.07.2007 r . o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania informacji dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest:
**Pani Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.**
Pan Andrzej Wiśnicki – Dyrektor Inspektoratu, tel.: (0 22) 651 07 07, w godz. 9⁰⁰ –14⁰⁰
2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje, uzupełnienia oraz wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 164 z 2006r. poz. 1163 z późn. zm.).

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES PRAC (OBOWIĄZKÓW) W ZAKRESIE DOZOROWANIA OBIEKTU WIOŚ W WARSZAWIE PRZY UL. BARTYCKIEJ 110 A.

Przedmiotem prac (obowiązków) jest objęcie dozorem wszelkiego mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110 A.

W dni robocze:

posterunek jednoosobowy w godz. 15⁰⁰ - 20⁰⁰, posterunek dwuosobowy 20⁰⁰ - 7⁰⁰,
posterunek jednoosobowy 7⁰⁰ - 8⁰⁰,

w dni świąteczne i wolne od pracy:

posterunek jednoosobowy w godz. 7⁰⁰ - 20⁰⁰, posterunek dwuosobowy 20⁰⁰ - 7⁰⁰.

Charakterystyka obiektu

Budynek 4 kondygnacje:

piwnica - pomieszczenia biurowo-laboratoryjne, garaż,

parter - pomieszczenia biurowe,

I piętro - pomieszczenia laboratoryjne,

II piętro - techniczne.

Łączna powierzchnia budynku: 4 480 m²,

Powierzchnia działki : ok. 12 800 m².

Budynek posiada zabezpieczenie przeciwpożarowe i instalację antywłamaniową.

Zakres obowiązków strażników

1. Dozór wszelkiego mienia znajdującego się w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110 A., tj. całego budynku, placu oraz sprzętu znajdującego się na placu i w budynku.
2. Codzienna obsługa sygnalizacji przeciwpożarowej.
3. Obserwacja poprzez system monitorów otoczenia budynku i sali recepcyjnej oraz rejestracja stanów nadzwyczajnych.
4. Kontrola ruchu osobowego.
5. Obserwacja i rejestracja co 1 godzinę stanów pracy urządzeń i sygnałów z tablic sterowniczych oraz niezwłoczne poinformowanie o każdej zmianie tych stanów i sygnałów z tablic sterowniczych (centrala p.poż., przepompownia ścieków, przepompownia wód opadowych, kotłownia) z określeniem czasu wystąpienia zmian.
6. Dokonywanie obchodów wewnątrz budynków i ich rejestracja - częstotliwość: 1 godzina. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na pracę kotłowni, przepompowni oraz na to, czy pracownicy pozamykali okna i pogasili światło. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, należy poinformować o nich Naczelnika Wydziału Administracyjno-Technicznego.

7. Konieczne codzienne potwierdzenie wpisów w dokumentacji służby u Naczelnika A-T, zamykanie wszystkich drzwi wejściowych do budynku po godzinach pracy i otwieranie ich następnego dnia rano.
8. Rejestracja pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń służbowych.
9. Kontrola i rejestracja osób przebywających na terenie budynku po godzinach urzędowania.
10. Znajomość obsługi centrali p.poż. i sposobu lokalizacji pożaru.
11. Znajomość lokalizacji i obsługi zaworów głównych odcinających: wody, gazu, energii elektrycznej (wewnątrz i na zewnątrz budynku).
12. Niezwłoczne powiadamianie osób odpowiedzialnych ze strony użytkownika budynku o zauważonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach.
13. Bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w budynku.
14. Przyjmowanie telefonów po godzinach pracy WIOŚ w Warszawie, dotyczących zgłoszeń z zakresu Nadzwyczajnych Zagrożeń Środowiska i zawiadamianie o tym właściwego (wg. listy) pracownika WIOŚ.

Należy zwrócić szczególną uwagę na ruch samochodowy i pieszy, obserwację monitorów, kontrolę p.poż. oraz przestrzeń na placu przed siedzibą WIOŚ.

Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony estetyczne umundurowanie z identyfikatorami.

Rozdział III

.....
(miejscowość, data)

Zamawiający:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu :

Nr fax. :

.....
(pieczęćka)

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę ochrony obiektu i mienia w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Warszawie, oferujemy realizację całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II SIWZ, za miesięcznym ryczałtowym wynagrodzeniem:

netto: złotych (słownie:
..... złotych), plus należny podatek VAT
w wysokości zł (słownie:
..... złotych), co daje
kwotę bruttozł (słownie:
..... złotych).

Ponadto:

1. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert,
 - c) zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących stanu zabezpieczenia osób, obiektu i mienia Zamawiającego, do których mieliśmy dostęp w toku prowadzonego postępowania - bez względu na jego wynik.
3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są :

3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i potwierdzający, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji spółki).;

3.2 Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg wzoru załączonego do SIWZ (zał. nr 1 do formularza SIWZ);

3.3 Koncesja MSWiA wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 j.t. z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, obejmującą okres realizacji kontraktu.

3.4 Oświadczenie Wykonawcy (**zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 2**) iż w przypadku bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracownika nie legitymującego się licencją I lub II stopnia, nadzór i kontrola wykonywana będzie przez pracownika legitymującego się wskazaną licencją.

3.5 Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN.

3.6 Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu wraz z wykazem wykonanych lub wykonywanych usług ochrony obiektów (budynków) w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o powierzchni nie mniejszej niż 4000m² i trwających nie krócej niż 1 rok. Wszystkie usługi należy poprzeć referencjami. W przypadku zamówień wykonywanych Zamawiający uwzględni tylko te, które do czasu otwarcia ofert trwały przynajmniej 1 rok (referencje są w tym wypadku również wymagane). Wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

.....
(Podpis/y i pieczętka/i upoważnionego/ych
przedstawiciela/li Wykonawcy)

Rozdział IV

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest ochrona obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A przed włamaniem, kradzieżą oraz niedopuszczenie do wtargnięcia osób trzecich i ekscesów chuligańskich. Szczegółowy zakres prac określa Rozdział II SIWZ - Opis przedmiotu umowy.

§ 2.

Czas trwania umowy

Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od dnia 31.08.2007r. do dnia 31.12.2008r. r.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Ryczałtowe, miesięczne wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy wynosi netto:.....zł.(słownie złotych:.....) plus podatek VAT w wysokości% tj. zł (słownie złotych:.....), co daje łączną kwotę brutto:.....zł (słownie złotych :.....) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie za okres danego miesiąca, po jego zakończeniu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. W przypadku zwłoki w zapłacie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4.

Czas wykonywanej usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, tj.:
 - w dni robocze od godz. 15⁰⁰ do godz. 8⁰⁰,
 - w dni wolne od pracy i świąteczne – całodobowo.
2. Czas pracy może ulec zmianie, o czym Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na bieżąco.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do ochrony mienie rozpoczyna się z dniem obowiązywania umowy tj. od
2. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania posiadanego aktualnie ubezpieczenia w zakresie wykonywanych usług - w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań lub kradzieży będących wynikiem zaniedbań pracowników Wykonawcy.

§ 6.

Odszkodowania i kary umowne

W przypadku nierzetelnej (potwierdzonej protokolarnie) realizacji postanowień umowy lub zwłoki w usunięciu zaniedbań w wykonywaniu obowiązków wynikających z zawartej umowy występujących w trakcie realizacji umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia netto. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron pisemnie bez podawania przyczyny z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego (licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie).
2. W przypadku rażącego, stwierdzonego trzykrotnie protokolarnie naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa dochodzenia odszkodowania.

§ 8.

Ustalenia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach, które wystąpiły podczas pełnionego dyżuru, mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu i znajdującego się w nim mienia.
2. W razie wystąpienia kradzieży lub włamania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i uczestniczyć w czynnościach dochodzeniowych Policji.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki przy pracy pracowników Wykonawcy zatrudnianych w chronionym obiekcie.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę swoich pracowników, zatrudnionych w chronionym obiekcie i poinformuje Wykonawcę o każdej zmianie pracowników.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać ustaleń z Zamawiającym dotyczących:
 - zasad pobierania kluczy od pomieszczeń,
 - przebywania pracowników Zamawiającego na terenie chronionego obiektu poza godzinami pracy, oraz w dni wolne od pracy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia obiektu, a przede wszystkim do zamykania pomieszczeń, oświetlenia, wyposażenia w sprzęt p.poż i usuwania wszelkich nieprawidłowości mogących utrudnić lub uniemożliwić skuteczną ochronę obiektu osobie dozorującej.

7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania ww. nieprawidłowości niezwłocznie po ich zauważeniu.

§ 9.

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe między stronami co do wykonania warunków umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. , Kodeksu cywilnego oraz ustawy O ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia i Oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

Zamawiający :

Wykonawca :

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2007 r.

Oświadczamy, że w przypadku bezpośredniego wykonywania czynności ochrony przez pracownika nie legitymującego się licencją I lub II stopnia, nadzór i kontrola wykonywana będzie przez pracownika legitymującego się wskazaną wyżej licencją.

.....
Pieczeń i podpis Wykonawcy

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania następujące usługi ochrony:

| Lp. | Firma wystawiająca referencje | Okres wykonywania usługi ochrony obiektu (nie krótszy niż 1 rok) | Powierzchnia ochranianego obiektu (budynku) min. 4000 m² |
|------------|--|---|--|
| | | | |

Do wykazu w tabeli należy dołączyć referencje do każdej wymienionej usługi.

.....
Pieczeń i podpis Wykonawcy