

Zamawiający :  
**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**  
ul. Bartycka 110A  
00-716 Warszawa

---

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na dostawę sprzętu komputerowego  
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Warszawa, dnia .2007 r.

**Zatwierdzam :**

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I

#### INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
III.	TERMINY REALIZACJI .....	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	3
V.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW .....	4
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	4
VII.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT .....	5
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	5
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	5
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	5
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT .....	6
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY .....	6
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .....	6
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.....	7
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....	7
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ .....	8

### ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	9
----------------------------------	---

### ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY .....	11
------------------------	----

### ROZDZIAŁ IV

FORMULARZ CENOWY .....	13
------------------------	----

### ROZDZIAŁ V

OGÓLNE WARUNKI UMOWY .....	14
----------------------------	----

### ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 : Oświadczenie z art. 22 Pzp.

ZAŁĄCZNIK NR 2 : Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

## Rozdział I

# INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

## I. ZAMAWIAJĄCY

### **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: (022) 651-07-07, fax: 651-06-76

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie 16 zestawów komputerowych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II do niniejszej dokumentacji oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego: Warszawa, ul. Bartycka 110 A.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.**

## III. TERMINY REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełniają pozostałe wymogi określone w SIWZ.

## V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i potwierdzający, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji spółki).

**Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Ww. dokument może być dostarczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań – art. 22 ust. wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg wzoru - Rozdział III) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:
  - legalności BIOS-u,
  - zapoznaniu się z SIWZ i zobowiązaniu do ścisłego przestrzegania warunków w niej kreślonych,
  - akceptacji ogólnych warunków umowy,
  - terminie związania ofertą,
  - zobowiązaniu do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - posiadaniu przez sprzęt deklaracji zgodności CE,
  - fabrycznej nowości sprzętu oraz wyprodukowaniu w 2007 r. .
4. Wypełnione i podpisane tabele zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego (wg wzoru: załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy ( wg wzoru -Rozdział IV).
6. Dokumenty potwierdzające:
  - posiadanie przez producenta komputera (jednostki centralnej) systemu zarządzania jakością:
    - ISO 9001
  - spełnianie przez monitor następujących norm:
    - ISO 9241 - 3,7,8
    - ISO 13406 - 2
    - TCO - 03

Zamawiający wzywa (jedynie w przypadku dokumentów i oświadczeń wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak pozostałych dokumentów i oświadczeń lub ich błędy w razie braku ustawowego upoważnienia Zamawiającego do ich uzupełnienia powoduje odrzucenie oferty.

-----  
\* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać:
  - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,

- dokumenty i oświadczenia wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- ceny jednostkowe i wartość oferty zgodnie ze szczegółowym wyliczeniem – wg Rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cło oraz podatek od towarów i usług (VAT).

4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.

6. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.

**Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.**

**Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów w tym przypadku, muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z pieczęcią imienną).**

7. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.

W ofercie należy podać również wartość netto, podatek VAT i wartość brutto zgodnie z formularzem oferty.

8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych .

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

12. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować, musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

## VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty ( $K_c$ ) - znaczenie 100%

**Ceną oferty jest podana przez Wykonawcę cena brutto.**

Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik  $P_c$ ) przyznaje się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty to iloczyn uzyskanych punktów i znaczenia procentowego kryterium:

$$K_c = P_c \times 100\%.$$

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
  - „Przetarg nieograniczony - dostawa sprzętu komputerowego”  
„Nie otwierać przed 03.07.2007 r., godz. 10<sup>30</sup>”.
  - nazwa i adres Wykonawcy,
  - nazwa i adres Zamawiającego.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3 w terminie do dnia 03.07.2007 r., do godz. 10<sup>00</sup>.**  
Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, nie zaś jej wysłania przez Wykonawcę.

## X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 03.07.2007r., godz. 10<sup>30</sup> w **siedzibie Zamawiającego** w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

## XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, termin wykonania i okres gwarancji, ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

## **XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania informacji dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :  
**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,  
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.**
2. Wykonawca może **wyłącznie na piśmie** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje, uzupełnienia oraz wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

## **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie wyboru.

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- Dział VI (Dz.U 2006 r Nr 164 poz. 1163 j.t.).



## **XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja, konfiguracja i minimalne wymagania techniczno- eksploatacyjne dla zestawu komputerowego

**Komputer**

Nazwa (parametr/ wymaganie)	Minimalny wymagany
Procesor	Dwurdzeniowy o częstotliwości minimum 1,8 GHz lub równoważny
L2 Cache	2 MB
Szyna systemowa	Magistrala FSB 1066 MHz
Płyta główna	producenta komputera
Zestaw układów	Zestaw układów Intel® Q965 Express lub równoważnych
Zainstalowana pamięć operacyjna RAM	1 GB Pamięć DDR2 możliwość rozbudowy do 4 GB
Typ pamięci	PC2-5300 DDR2 667 SDRAM
Dysk twardy	Ilość zainstalowanych dysków 1 HDD 160GB 7200rpm
Kontroler napędu dysku twardego	SATA 3,0 Gb/s
Wolne gniazda rozszerzeń	Dwa gniazda PCI. Jedno gniazdo PCI Express x16
Porty	Z tyłu: 6 porty USB 2.0, 1 port szeregowy, 1 port równoległy, 2 porty PS/2, 1 port RJ-45, 1 gniazdo VGA, wejście i wyjście audio, wejście mikrofonu; Z przodu: 2 porty USB 2.0
Wnęki rozszerzeń	Wnęki: 2 x 5.25, 2 x 3.5, 2 x 3.5 ( wew.), 2 x USB i Audio z przodu obudowy, zasilacz 300W
Stacja dyskietek	1.44MB, 3.5"
Napęd optyczny	DVD+/-RW Dual LightScribe 16x
Karta dźwiękowa	Wbudowany podsystem dźwiękowy High Definition Audio z 4-kanalowym kodekiem
Karta graficzna	Zintegrowany przetwornik RAMDAC (400 MHz); Częstotliwość zegara kontrolera: 400 MHz; Działając w trybie UMA wykorzystuje od 32 MB do 256 MB wspólnej pamięci systemowej
Rozdzielczość podsystemu video karty graficznej	Maksymalna obsługiwana rozdzielczość: 2048 x 1536 przy głębi koloru na poziomie 32 bity na piksel.
Karta sieciowa	Karta sieciowa gigabitowa
Mysz	PS/2, dwu-klawiszowa ze scrolem, optyczna, podkładka pod myszkę
Klawiatura	PS/2 w standardzie US
Obudowa	Mini tower lub tower (czujnik otwarcia obudowy)
Zasilanie (moc zasilacza)	Napięcie wejściowe 90 – 264 / 100 – 240 V, 50/60 Hz, ze stabilizatorem PFC
Gwarancja	36 miesięcy, Serwis w kraju
Nośniki i dokumentacje:	Sterowniki + CD instalacyjne + dokumentacja użytkownika

Sterowniki	MS Windows XP
Serwis w kraju	U gwaranta, odbiór i dowóz na koszt gwaranta
System operacyjny	MS Windows XP Professional SP2 PL (Preinstalowany system Windows XP Professional SP2 PL OEM)
Dołączone oprogramowanie	Roxio DigitalMedia Plus (SONIC), Roxio CinePlayer, Dantz Retrospect Express 7 lub równoważne
Dodatkowe aplikacje	Microsoft OEM Office Profesional Edition 2003 Polish SP2
Inne	Obudowa niezaplombowana, umożliwiającą samodzielne zamontowanie i skonfigurowanie dodatkowego wyposażenia

### Monitor

Nazwa (parametr/ wymaganie)	Minimalny wymagany
Typ panela LCD	Aktywna matryca TFT
Przekątna ekranu	19 cali
Odległość między pikselami	0,294 mm
Zalecana rozdzielczość obrazu	1280x1024 pikseli przy 60 Hz
Czas odświeżania	8 ms
Jasność	250 nitów
Kontrast	500:1
Kąt widzenia poziomy	140 stopni
Kąt widzenia pionowy	130 stopni
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Typ sygnału wejściowego	RGB
Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)	15-stykowe D-Sub
Wbudowany zasilacz	Tak
Pobór mocy (praca/spoczynek)	Maksymalnie 37/2 Wat
Możliwość pochylenia panela	Tak
Możliwość zabezpieczenia przed kradzieżą	Tak
Gwarancja	36 miesięcy

### Rozdział III

.....  
( miejscowość, data )

**Zamawiający:**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
w Warszawie  
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa  
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu : .....

Nr fax. : .....

.....  
( pieczęćka )

## FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla WIOŚ w Warszawie oferujemy realizację całości zamówienia (dostawa 16 zestawów komputerowych), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II SIWZ:

za cenę netto: ..... złotych (słownie: .....  
..... złotych), plus należny podatek VAT  
w wysokości ..... zł (słownie: .....  
..... złotych), co daje  
kwotę brutto .....zł (słownie: .....  
..... złotych), zgodnie z wypełnionym formularzem  
cenowym.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, t.j. .... zł w formie ..... (dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).
5. Oświadczamy, że oferowany sprzęt komputerowy posiada zainstalowany legalny BIOS.
6. Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i wyprodukowany został w 2007 r.
7. Oświadczamy, że oferowany sprzęt posiada deklarację zgodności CE.
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są :

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji lub pełnomocnictwo pozostałych wspólników do reprezentacji spółki)– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 (wg wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ);
- c) wypełniony i podpisany formularz cenowy;
- d) wypełniona tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego (wg wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ).
- e) Dokumenty potwierdzające:
- posiadanie przez producenta komputera (jednostki centralnej) systemu zarządzania jakością:
    - ISO 9001
  - spełnianie przez monitor następujących norm:
    - ISO 9241 - 3,7,8
    - ISO 13406 - 2
    - TCO - 03

.....  
( Podpis/y i pieczęta/ki upoważnionego/nych  
przedstawiciela/li Wykonawcy )

---

\* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

## Rozdział IV

### Nazwa Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa

tel. 651-07-07, fax: 651-06-76

### Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu.....

Nr faxu.....

.....  
(Pieczęć firmowa)

### **FORMULARZ CENOWY (wzór)**

Zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia „dostawa sprzętu komputerowego” dla WIOŚ w Warszawie:

Lp.	Nazwa	cena netto za 1 zestaw komputerowy	podatek VAT w % oraz zł liczony od ceny netto za 1 zestaw komputerowy	cena brutto za 1 zestaw komputerowy	wartość oferty za 16 zestawów komputerowych-brutto.
1.	Zestaw komputerowy składający się z: komputera producent..... typ/model..... monitora producent..... typ/model..... oraz żadanego oprogramowania	.....zł	22% .....zł	.....zł	.....zł

### ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY

#### **Wartość oferty z podatkiem VAT wynosi słownie złotych :**

.....  
Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

#### Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Rozdział V

### OGÓLNE WARUNKI UMOWY

#### § 1

##### Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla WIOŚ w Warszawie 16 zestawów komputerowych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach zgodnych z SIWZ oraz złożoną ofertą Wykonawcy

#### § 2

##### Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość realizowanej dostawy określonej w przedmiocie umowy. Ceny jednostkowe i wartość podana w umowie są stałe i nie podlegają zmianom w okresie trwania umowy.

Łączna wartość umowy wynosi netto ..... zł (słownie: .....  
..... złotych) plus podatek VAT w wysokości  
..... zł (słownie: .....  
..... złotych), co daje kwotę brutto : ..... zł (słownie: .....  
..... złotych).

#### § 3

##### Termin i miejsce dostawy

Termin realizacji dostawy wynosi maksymalnie 3 tygodnie od daty podpisania umowy. Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A wraz z protokołem odbioru podpisanym obustronnie bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione (ze strony Zamawiającego przez osoby określone w § 4 pkt. 4).

#### § 4

##### Warunki odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie - ul. Bartycka 110A- na własny koszt
2. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego na 3 dni robocze wcześniej.
3. Odbioru przedmiotu umowy strony dokonają na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę. W przypadku braku ww. protokołu w chwili dostawy, Zamawiający ma prawo dostawy nie przyjąć.
4. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez Naczelnika Wydziału Informatyki, Dyrektora Inspektoratu lub Informatyka oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienną osoby odbierającej dostawę ze strony Zamawiającego, oraz potwierdzać:
  - kompletność dostawy (sprzęt, oprogramowanie i dokumentacja),
  - datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego,

- zgodność dostawy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia,
  - warunki gwarancji zawarte w komplecie kart gwarancyjnych.
5. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr ..... na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty zrealizowania całości dostawy i doręczenia faktury Zamawiającemu.  
W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości przewidzianej ustawą.
6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru, o którym mowa powyżej, dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.
7. Zamawiający nie będzie regulował faktur częściowych.

## § 5

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, tj.....zł w formie .....(dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem uznania przez Zamawiającego, że zadanie zostało wykonane należyście.

## § 6

### Warunki gwarancji

Wykonawca udziela gwarancji na warunkach opisanych w SIWZ w Rozdziale II – opis przedmiotu zamówienia, które będą miały odzwierciedlenie w karcie gwarancyjnej.

## § 7

### Kary i odszkodowania

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 20% wartości umowy brutto w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca.



3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Inne postanowienia**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy z jej załącznikami.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....  
(pieczęć)  
Numer REGON:.....  
Numer NIP:.....

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 z 2006 r. poz. 1163 j.t. ze zm.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności<sup>1)</sup>, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia ..... 2007 r.

<sup>1)</sup> dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia.

## Załącznik nr 2 do SIWZ

Specyfikacja, konfiguracja i minimalne wymagania techniczno- eksploatacyjne dla zestawu komputerowego

### Komputer

**\*Należy wpisać „tak” jeżeli oferowany sprzęt spełnia dany parametr lub „nie” jeżeli go nie spełnia**

Nazwa (parametr/ wymaganie)	Minimalny wymagany	Czy spełnia*? Wpisać „TAK” / „NIE”	Wielkość parametru oferowanego: (należy uszczegółwić podając, co Wykonawca oferuje, jeżeli odbiega od parametru minimalnego)
Procesor	Dwurdzeniowy o częstotliwości minimum 1,8 GHz lub równoważny		
L2 Cache	2 MB		
Szyna systemowa	Magistrala FSB 1066 MHz		
Płyta główna	Płyta główna sygnowana przez producenta komputera		
Zestaw układów	Zestaw układów Intel® Q965 Express lub równoważnych		
Zainstalowana pamięć operacyjna RAM	1 GB Pamięć DDR2 możliwość rozbudowy do 4 GB		
Typ pamięci	PC2-5300 DDR2 667 SDRAM		
Dysk twardy	Ilość zainstalowanych dysków 1 HDD 160GB 7200rpm		
Kontroler napędu dysku twardego	SATA 3,0 Gb/s		
Wolne gniazda rozszerzeń	Dwa gniazda PCI. Jedno gniazdo PCI Express x16		
Porty	Z tyłu: 6 porty USB 2.0, 1 port szeregowy, 1 port równoległy, 2 porty PS/2, 1 port RJ-45, 1 gniazdo VGA, wejście i wyjście audio, wejście mikrofonu; Z przodu: 2 porty USB 2.0		
Wnęki rozszerzeń	Wnęki: 2 x 5.25, 2 x 3.5, 2 x 3.5 (wew.), 2 x USB i Audio z przodu obudowy, zasilacz 300W		
Stacja dyskietek	1.44MB, 3.5"		
Napęd optyczny	DVD+/-RW Dual LightScribe 16x		
Karta dźwiękowa	Wbudowany podsystem dźwiękowy High Definition Audio z 4-kanalowym kodekiem		
Karta graficzna	Zintegrowany przetwornik RAMDAC (400 MHz); Częstotliwość zegara kontrolera: 400 MHz; Działając w trybie UMA wykorzystuje od 32 MB do 256 MB wspólnej pamięci systemowej		

Rozdzielczość podsystemu video karty graficznej	Maksymalna obsługiwana rozdzielczość: 2048 x 1536 przy głębi koloru na poziomie 32 bity na piksel.		
Karta sieciowa	Karta sieciowa gigabitowa		
Mysz	PS/2, dwu-klawiszowa ze scrolem, optyczna, podkładka pod myszkę		
Klawiatura	PS/2 w standardzie US		
Obudowa	Mini tower lub tower (czujnik otwarcia obudowy)		
Zasilanie (moc zasilacza)	Napięcie wejściowe 90 – 264 / 100 – 240 V, 50/60 Hz, ze stabilizatorem PFC		
Gwarancja	36 miesięcy. Serwis w kraju,		
Nośniki i dokumentacje:	Sterowniki + CD instalacyjne + dokumentacja użytkownika .		
Sterowniki	MS Windows XP		
Serwis w kraju	U gwaranta, odbiór i dowóz na koszt gwaranta		
System operacyjny	MS Windows XP Professional SP2 PL (Preinstalowany system Windows XP Professional SP2 PL OEM)		
Dołączone oprogramowanie	Roxio DigitalMedia Plus (SONIC), Roxio CinePlayer, Dantz Retrospect Express 7 lub równoważne		
Dodatkowe aplikacje	Microsoft OEM Office Professional Edition 2003 Polish SP2		
Inne	Obudowa niezaplombowana, umożliwiająca samodzielne zamontowanie i skonfigurowanie dodatkowego wyposażenia		

.....  
Pieczeń i podpis Wykonawcy

## Monitor

Nazwa (parametr/ wymaganie)	Minimalny wymagany	Czy spełnia*? Wpisać „TAK” / „NIE”	Wielkość parametru oferowanego: (należy uszczegółowić podając, co Wykonawca oferuje, jeżeli odbiega od parametru minimalnego )
Typ panela LCD	Aktywna matryca TFT		
Przekątna ekranu	19 cali		
Odległość między pikselami	0,294 mm		
Zalecana rozdzielczość obrazu	1280x1024 pikseli przy 60 Hz		
Czas odświeżania	8 ms		
Jasność	250 nitów		
Kontrast	500:1		
Kąt widzenia poziomy	140 stopni		
Kąt widzenia pionowy	130 stopni		
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak		
Typ sygnału wejściowego	RGB		
Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)	15-stykowe D-Sub		
Wbudowany zasilacz	Tak		
Pobór mocy (praca/spoczynek)	Maksymalnie 37/2 Wat		
Możliwość pochylenia panela	Tak		
Możliwość zabezpieczenia przed kradzieżą	Tak		
Gwarancja	36 miesięcy		

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy