

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na usługę na utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu WIOŚ w Warszawie,
Delegatura w Ciechanowie, ul. Strażacka 6

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Warszawa, dnia .2007 r.

Zatwierdzam:

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	
INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW	
I.	ZAMAWIAJĄCY 3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
III.	TERMINY REALIZACJI 3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 3
V.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO..... 3
VI.	WYMAGANIA DATYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ..... 4
VII.	KRYTERIA OCENY 5
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 6
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT 6
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT 6
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT 6
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY..... 7
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ..... 7
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU..... 7
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH..... 7
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ 8
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 10	
ROZDZIAŁ III	
FORMULARZ OFERTY 14	
ROZDZIAŁ IV	
FORMULARZ CENOWY 15	
ROZDZIAŁ V	
OGÓLNE WARUNKI UMOWY 16	
ZAŁĄCZNIKI	
ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie z art. 22 Pzp.	
ZAŁĄCZNIK NR 2: . INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM WYKONAWCY.	
ZAŁĄCZNIK NR 3: WYKAZ ŚRODKÓW ORAZ SPRZĘTU	

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A,
tel. 651-07-07, fax. 651-06-76.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie porządku i czystości (CPV: 74731) na terenie obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie - Delegatura w Ciechanowie.

Ogólna powierzchnia do sprzątnia:

podłóg i glazury na ścianach wynosi 1891,2 m²,
na zewnątrz budynku wynosi 2686 m²,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. TERMINY REALIZACJI

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 01.07.2007 r.

Czas trwania świadczonej usługi: do 31.12.2008 r. **(18 miesięcy)**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Opis oceny spełniania warunków:

2.1. Doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwie trwające minimum 12 miesięcy każda usługi sprzątnia podobnej wielkości obiektów (nie mniej niż 1500 m² wewnątrz i 2500 m² na zewnątrz) potwierdzone referencjami.

2.2. Potencjał techniczny:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim sprzętem i środkami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów, wg. formuły „spełnia - nie spełnia”.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest kopia umowy spółki określająca sposób reprezentacji lub pełnomocnictwo pozostałych wspólników do reprezentacji spółki). **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Ww. dokument może być dostarczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 - wg wzoru załączonego do SIWZ (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Rozdział III SIWZ) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami.
4. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Rozdział IV SIWZ).
5. Informacja o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”). Do informacji winny być dołączone dokumenty (referencje) potwierdzające, że wymienione w informacji prace zostały wykonane należyście (załącznik nr 2 do SIWZ).
6. Wykaz środków czystości (o jakości nie gorszej niż charakteryzująca Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto) i sprzętu, które będą zastosowane przy realizacji zamówienia („Potencjał techniczny”) (załącznik nr 3 do SIWZ).

Zamawiający wzywa (jedynie w przypadku dokumentów i oświadczeń wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Brak pozostałych dokumentów i oświadczeń lub ich błędy w razie braku ustawowego upoważnienia Zamawiającego do ich poprawy powoduje odrzucenie oferty.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty i oświadczenia wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

- ceny jednostkowe i wartość oferty zgodnie ze szczegółowym wyliczeniem – wg Rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cło oraz podatek od towarów i usług (VAT).

4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.

6. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli.

W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną)

7. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.

Ceną oferty jest wysokość miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

Kalkulacja miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy winna uwzględniać wszystkie prace (w tym okresowe, np. mycie okien, sezonowe – prace zewnętrzne w okresie zimowym, ceny zużytych materiałów), które nie będą przedmiotem odrębnego wynagrodzenia – Zamawiający przyjmuje, że zostały ujęte w ryczałtowym wynagrodzeniu miesięcznym, niezmiennym w okresie realizacji umowy. Oferty zawierające rozbięcie wynagrodzenia za okres zimowy i pozostały będą podlegać odrzuceniu.

8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych .

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

12. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować. Musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIA OCENY

1. Ocena ofert będzie następowała w dwóch etapach:

I etap

sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z wymogami ustalonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II etap

1) oferty ważne zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

- a) cena oferty - znaczenie 100 %

Punkty za cenę oferty (wskaźnik P_c) przyznaje się wg wzoru:

$$P_c = \text{cena najniższa} / \text{cena badana} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena oferty to miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie brutto.

cena najniższa - to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.

cena badana - cena badanej oferty.

Końcowa ocena oferty to iloczyn sumy punktów przyznanych przez oceniającego i znaczenia procentowego tego kryterium:

$$K_c = P_c \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wymogi określone w SIWZ i przedstawiała najniższą cenę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność, oznaczonej w następujący sposób:

- a) „Oferta: przetarg nieograniczony na usługę utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu WIOŚ w Warszawie, Delegatura w Ciechanowie, ul. Strażacka 6.” „Nie otwierać przed 13.06.2007r., godz. 10.30”.
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) nazwa i adres Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Bartycka 110 A, w terminie do dnia **13.06.2007r do godz. 10⁰⁰**.

Liczy się **data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane bez otwierania.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 13.06.2007r, o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, termin wykonania i okres gwarancji, ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :
**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.**
2. Wykonawca może **wyłącznie na piśmie** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje, uzupełnienia oraz wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie wyboru.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.

14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- Dział VI (Dz.U 2006 r Nr 164 poz. 1163 j.t.).

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w porządku i czystości budynku oraz terenu należącego do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

Lokalizacja obiektu - Delegatura w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Strażacka 6.

Wymogi realizacyjne:

- A. Po każdorazowym wykonaniu usługi pomieszczenia winny być czyste, higieniczne i estetyczne.
- B. Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego będzie wykonywane sprzętem i środkami chemicznymi Wykonawcy.
- C. Materiały zastosowane przy wykonywaniu usługi muszą posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny.
- D. Zakres kompleksowego sprzątnięcia obejmuje - poza utrzymaniem pomieszczeń w czystości: dostarczanie i ciągłe uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych.
- I. Charakterystyka pomieszczeń i powierzchni do sprzątnięcia w budynku laboratoryjno – biurowym oraz przylegającego terenu:
- Budynek

Lp.	Rodzaj pomieszczeń	Rodzaj podłoża	Powierzchnia / m ²
1.	Powierzchnia biurowa – podłoga		Razem 401,2
	pomieszczenia biurowe - parter	parkiet	147,6
	pomieszczenia biurowe - parter	wykładzina dywanowa	253,6
2.	Powierzchnia laboratorium – podłoga		Razem 444,8
	pomieszczenia laboratoryjne	terakota	285,6
	pomieszczenia laboratoryjne	wykładzina z tworzywa sztucznego	75,8
	pomieszczenia laboratoryjne	parkiet	31,1
	pomieszczenia laboratoryjne – biurowe	wykładzina dywanowa	52,3
3.	Powierzchnia korytarzy – podłoga		Razem 390,1
	I piętro	terakota	163,7
	Parter	terakota	104,8
	Piwnica	wykładzina z tworzywa sztucznego	121,6
4.	Klatka schodowa	lastryko	Razem 40,8
5.	Pomieszczenia WC i natryski – podłoga		Razem 33,8
	I piętro szt. 2	terakota	7,6
	Parter szt. 3	terakota	10,2
	Piwnica szt. 3	terakota	16,0
Ogółem powierzchnia podłóg			1310,7

6.	Powierzchnia laboratorium – ściany		Razem	332,3
	pomieszczenia laboratoryjne	glazura		
7.	Pomieszczenia WC i natryski – ściany		Razem	153,0
	I piętro	glazura		36,27
	Parter	glazura		48,26
	Piwnica	glazura		68,44
Ogółem powierzchnia glazury				485,3
8.	Parapety - lastryko		Razem	36,22
	Poddasze	6 szt.		2,06
	I piętro	55 szt.		18,70
	Parter	40 szt.		13,40
	Piwnica	6 szt.		2,06
Ogółem powierzchnia podłóg i glazury na ścianach				1891,2
9.	Okna		Razem	154,81
	Poddasze	6 szt.		4,44
	I piętro	55 szt.		79,48
	Parter	40 szt.		57,80
	Parter	2 szt.		4,42
	Piwnica	6 szt.		8,67
10.	Żaluzje		Razem	60,9
	Parter	18 szt.		26,1
	Laboratorium	24 szt.		34,8
11.	SCHODY WEJŚCIOWE NA ZEWNĄTRZ	terakota	Razem	19,7

➤ Charakterystyka terenu

- Drogi dojazdowe i miejsca parkingowe utwardzone, wyłożone kostką o powierzchni **1024 m²**.
- Chodniki utwardzone, wyłożone kostką o powierzchni **82 m²**.
- Teren obsadzony iglakami i obsiany trawą o powierzchni **1300 m²**.
- Teren obsadzony iglakami i wyłożony korą o powierzchni **90 m²**.
- Teren poza ogrodzeniem o powierzchni **190 m²**.

Ogólna powierzchnia terenu wynosi **2686 m²**

II Szczegółowy zakres świadczonych usług

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych / w tym sala konferencyjna i pomieszczenie socjalne/ :
 - czynności codzienne:
 - ✓ odkurzanie wykładzin
 - ✓ wyrzucanie śmieci i utrzymanie koszy w czystości

- ✓ przecieranie biurek i innych mebli znajdujących się w pokojach
 - ✓ przecieranie na mokro drewnianych powierzchni podłóg
 - ✓ mycie zlewu umywalki i blatu szafek w pomieszczeniu socjalnym
 - czynności okresowe wykonywane w zależności od potrzeb / nie rzadziej niż raz w tygodniu lub miesiącu:
 - ✓ dokładne czyszczenie biurek, szafek, szaf z uwzględnieniem górnej powierzchni
 - ✓ czyszczenie miejsc trudnodostępnych – usuwanie pajęczyn
 - ✓ czyszczenie / odkurzanie / krzesel
 - ✓ usuwanie pajęczyn ze ścian
 - ✓ przetarcie na mokro parapetów i żaluzji
 - ✓ przecieranie drzwi, kaloryferów, kontaktów
2. Sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych:
- czynności codzienne:
 - ✓ odkurzanie wykładzin w pokojach gdzie się one znajdują tj. 200, 201, 217, 201a
 - ✓ przecieranie biurek i innych mebli znajdujących się w pokojach
 - ✓ przecieranie na mokro parapetów w pokojach 200, 201, 217, 201a
 - ✓ przecieranie na mokro parkietu p 217
 - ✓ mycie podłogi płynem dezynfekującym p 212 a
 - ✓ wyrzucanie śmieci i utrzymywanie koszy w czystości
 - czynności okresowe wykonywane w zależności od potrzeb / nie rzadziej niż raz w miesiącu:
 - ✓ czyszczenie na mokro parapetów i żaluzji
 - ✓ usuwanie pajęczyn ze ścian
 - ✓ czyszczenie drzwi, kaloryferów, kontaktów
 - ✓ mycie glazury we wszystkich pomieszczeniach
 - ✓ czyszczenie krzesel / raz na kwartał/
 - ✓ dokładne czyszczenie biurek i szaf z uwzględnieniem górnych powierzchni w pokojach 200, 201, 217, 201a
3. Sprzątanie poddasza, korytarzy i klatki schodowej:
- czynności codzienne:
 - ✓ zamiatanie podłóg, klatki schodowej oraz schodów wejściowych do budynku
 - ✓ mycie podłóg i schodów w miejscach zabrudzonych
 - ✓ przecieranie poręczy
 - ✓ przecieranie drzwi i szyb w drzwiach wejściowych
 - czynności okresowe wykonywane w zależności od potrzeb / nie rzadziej niż raz w tygodniu lub miesiącu:
 - ✓ mycie podłóg, klatki schodowej oraz schodów wejściowych do budynku
 - ✓ mycie drzwi i szyb w drzwiach wejściowych
 - ✓ przecieranie tablic informacyjnych i sprzętu ppoż.
 - ✓ usuwanie pajęczyn ze ścian i miejsc trudnodostępnych
 - ✓ przecieranie na mokro sztucznych kwiatów
 - ✓ czyszczenie na mokro parapetów na poddaszu
4. Sprzątanie łazienek i natrysków:
- czynności codzienne:
 - ✓ wyrzucanie śmieci i utrzymanie w czystości koszy
 - ✓ mycie podłóg
 - ✓ utrzymanie w czystości luster, umywalk, pojemników na mydło, pojemników na

papier toaletowy

- ✓ mycie muszli klozetowych , desek i pisuarów
- ✓ przecieranie glazury przy umywalkach i urządzeniach sanitarnych
- ✓ utrzymanie w czystości szczotek klozetowych i pojemników na szczotki
- ✓ uzupełnianie płynów zapachowych i higienicznych
 - czynności okresowe wykonywane w zależności od potrzeb / nie rzadziej niż raz w tygodniu lub miesiącu:
- ✓ mycie glazury na ścianach
- ✓ przecieranie kaloryferów, kloszy oświetleniowych i kontaktów
- ✓ usuwanie pajęczyn ze ścian
- ✓ przelewanie studzienek kanalizacyjnych
- ✓ usuwanie kamienia /nalotu / z urządzeń sanitarnych

5. Inne prace wykonywane w miarę potrzeb:

- ✓ mycie okien - 2 razy w roku / sierpień 2007 r. – kwiecień 2008 r./,
- ✓ pranie wykładzin w pomieszczeniach biurowych – raz w roku
- ✓ utrzymanie w odpowiednim stanie miejsc parkingowych i dróg dojazdowych w okresie letnim i zimowym,
- ✓ koszenie trawy,
- ✓ usuwanie liści w okresie jesiennym łącznie z terenem przyległym za ogrodzeniem,
- ✓ usuwanie chwastów z terenu wysypanego korą.

6. Firma sprzątająca zobowiązana jest do :

- ✓ zaopatrywania się we własnym zakresie i na własny koszt w środki i narzędzia niezbędne do sprzątania budynku i utrzymania terenu (w tym szczotki do mycia wc)
- ✓ zaopatrzenia w środki higieniczne do łazienek i uzupełniania na bieżąco: papieru toaletowego w pojemnikach firmy Merida, mydła w płynie w pojemnikach firmy Merida, wkładów odświeżaczy zapachowych w pojemnikach firmy Merida , kostek dezynfekcyjnych w muszlach klozetowych
- ✓ utrzymywania w okresie zimowym schodów wejściowych do budynku , schodów wejściowych do kotłowni oraz miejsc parkingowych i dróg dojazdowych w odpowiednim stanie / usuwanie śniegu , posypywanie piaskiem/.

7. Czas pracy osób wykonujących prace porządkowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

:

- wewnątrz budynku: każdego dnia pracy Delegatury od godz. 15³⁰
- poza budynkiem: każdego dnia pracy Delegatury w godz. 6⁰⁰ - 14⁰⁰

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

.....
(miejscowość, data)

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu :

Nr fax. :

.....
(pieczętka)

FORMULARZ OFERTY (WZÓR)

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu WIOŚ w Warszawie - Delegatura w Ciechanowie oferuję realizację zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w rozdziale II SIWZ, za **miesięczne, ryczałtowe** wynagrodzenie:

.....zł **brutto miesięcznie** (słownie brutto:) złoty miesięcznie)

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że oferowana przez nas usługa jest zgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są :
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 (wg wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ);
 - c) wypełniony i podpisany formularz cenowy;
 - d) informacja o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”). Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji prace zostały wykonane należycie (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - e) wykaz środków czystości (o jakości nie gorszej niż charakteryzująca Domestos, Ajax, Cif, Cilit Pronto) i sprzętu, które będą zastosowane przy realizacji zamówienia („Potencjał techniczny”) (załącznik nr 3 do SIWZ).

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

Zamawiający :
 Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
 ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
 tel. 651-07-07, fax.: 651-06-76

FORMULARZ CENOWY /WZÓR/

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr fax.:

.....
 (pieczęć firmowa)

Zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy realizację zamówienia „na usługę na utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu WIOŚ w Warszawie, Delegatura w Ciechanowie, ul. Strażacka 6.” dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie:

Lp.	Usługa sprzątnania zgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia	cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc	podatek VAT w % oraz zł liczony od ceny ryczałtowej netto za 1 mieś.	cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc	wartość oferty za 18 miesięcy świadczenia usługi - brutto.
1.	Wpisać usługę nazwę (zakres) oraz numer PKWiU, od której będzie VAT inny niż 22% (wypełnić, jeżeli dotyczy) ..... .....	.....zł	.....% .....zł	.....zł	.....zł
2.	Pozostały zakres przedmiotu zamówienia objęty stawką VAT 22%	.....zł	22% .....zł	.....zł	.....zł
3	Razem:	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł

ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY

Łączna wartość oferty z podatkiem VAT (za 18 miesięcy świadczenia usługi) wynosi słownie złotych :

.....
 Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie – siedziby Delegatury WIOŚ w Ciechanowie, ul. Strażacka 6, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zwarta na okres od 01 lipca 2007 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić bezpłatnie pomieszczenia służące do przechowywania urządzeń technicznych, środków i materiałów Wykonawcy określonych w ofercie i niezbędnych do wykonywania prac będących przedmiotem umowy, a także dostarczenia wody i energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do :

- a) wykonywania prac za pomocą własnego sprzętu i przy pomocy własnych środków czystości; wszystkie środki czystości powinny mieć atest PZH,
- b) terminowego i rzetelnego wykonywania prac objętych umową,
- c) zobowiązania swoich pracowników do właściwego zachowania,
- d) ścisłej bieżącej kontroli i nadzoru nad pracownikami,
- e) ponoszenia odpowiedzialności za zatrudnionych przez siebie pracowników,
- f) natychmiastowego wykonania prac uzupełniających w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji,
- g) przedstawienia Zamawiającemu imiennej listy osób upoważnionych przez Wykonawcę do wykonywania prac objętych umową.

Inne niż wymienione w umowie osoby towarzyszące nie będą wpuszczane do budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska - w szczególności nie wolno przyprawiać dzieci.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie prac objętych umową i określonych w § 1 zostaje ustalone ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w kwocie netto : zł (słownie złotych :) plus podatek VAT w wysokości %, tj. zł (słownie złotych :), co daje kwotę brutto: zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w § 5 ust. 1 wypłacane będzie za okres danego miesiąca - po jego zakończeniu, na podstawie potwierdzonej przez Wydział Administracyjno-Techniczny Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym odszkodowań przewyższających wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku 3-krotnego protokolarnego stwierdzenia wadliwego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania ustalonego okresu wypowiedzenia, z zachowaniem prawa dochodzenia odszkodowania.

§ 9

Odpowiedzialność za szkody

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - protokołu szkodowego z udziałem stron,
 - dokumentacji w zakresie wartości mienia utraconego (uszkodzonego),
 - rachunku za poniesioną szkodę.
2. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od przedstawienia Wykonawcy noty obciążeniowej.

§ 10
Ustalenia ogólne

3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami co do wykonania warunków umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówieniach publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta Wykonawcy i załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(pieczęć)
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 z 2006 r. poz. 1163 j.t.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności¹⁾, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 p.z.p.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2007 r.

¹⁾ dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia.

. Informacja o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy.

Wykaz obiektów sprzątaných przez Wykonawcę (o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m² wewnątrz i 2500 m² na zewnątrz, trwające minimum 12 miesięcy) w ciągu ostatnich trzech lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania)

Doświadczenie zawodowe

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania) następujące zamówienia:

L.p.	Nazwa sprzątanego obiektu	Data wykonywania usługi (od... - do...)	Powierzchnia sprzątaných obiektów w m ²	
			Wewnątrz budynku	Na zewnątrz budynku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Do informacji winny być dołączone dokumenty (referencje) potwierdzające, że wymienione w informacji prace zostały wykonane należycie.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2007 r.

Wykaz środków oraz sprzętu.

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia użyjemy następujących środków czystości i sprzętu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia 2007 r.