

Zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy p.z.p. tj. nie przekraczającej 30 000,00 euro.	
1) Nazwa i adres zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 651 07 07 w. 2008, faks 22 651 06 76.	
2) Nazwa nadana zamówieniu:	Zapytanie nr 11/2018 – Wymiana wykładziny w 3 pokojach biurowych w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie Delegatura w Radomiu, ul. Pułaskiego 9A; 26-600 Radom.
3) Opis przedmiotu zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładzin w 3 pokojach biurowych w budynku WIOŚ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.
4) Pożyczany termin wykonania i warunki płatności	Termin wykonania w ciągu 7dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Płatność w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5) Warunki udziału:	
5.1) Wiedza i doświadczenie:	Konieczne do realizacji zadania.
5.2) Referencje:	Jedna realizacja o podobnym charakterze.
5.3) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:	Konieczne do realizacji zadania
5.4) Odpowiedni potencjał techniczny:	Niezbędny do wykonania usługi.
5.5) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:	Konieczne do realizacji zadania.
6) Miejsce i forma składania zgłoszeń:	Siedziba Delegatury WIOŚ w Radomiu: ul. Pułaskiego 9A, 26-600 Radom – osobiście w sekretariacie w godzinach pracy Inspektoratu, – drogą pocztową (decyduje data wpływu do WIOŚ), – drogą elektroniczną na e-mail: <u>radom@wios.warszawa.pl</u> (w temacie wiadomości prosimy wpisać: „Oferta do zapytania nr 11/2018”).
7) Termin składania zgłoszeń:	<u>Do dnia 12.02.2018 r.</u>
8) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:	Mikołaj Rojek tel. 48 364 00 46 lub 47
1. <i>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie w przypadku zaakceptowania zakupu przez kierownika jednostki i zagwarantowania finansowania realizacji zamówienia, spośród prawidłowo zgłoszonych kandydatur wybierze podmiot, któremu powierzy realizację zamówienia.</i> 2. <i>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi podmiotami.</i> 3. <i>Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń względem Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.</i>	

FORMULARZ ZGŁOSZENIA W ZAŁĄCZENIU

II ZASTĘPCA MAZOWIECKIEGO
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA OCHRONY
ŚRODOWISKA

/-/

Joanna Piekutowska

Dn. 07.02.2018

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 11/2018

Opis przedmiotu zamówienia

Wymiana wykładziny w pokojach biurowych w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie Delegatura w Radomiu ul. Pułaskiego 9A, 26-600 Radom.

I. Charakterystyka i obmiar pomieszczeń

Wymiana wykładziny w 3 pokojach biurowych o łącznej powierzchni ok. 72 m²:

- pokój nr 207 o wymiarach: 6,70 x 3,60 – razem 24,12 m²
- pokój nr 209 o wymiarach: 6,70 x 3,60 – razem 24,12 m²
- pokój nr 210 o wymiarach: 6,70 x 3,60 – razem 24,12 m²

II. Prace wykonywane będą w dni robocze w godzinach pracy urzędu (od g. 8.00 do g.15.00)

III. Wykonanie usługi obejmuje:

1. Demontaż listew przypodłogowych o łącznej długości ok. 72 mb.
2. Zerwanie starej wykładziny o łącznej powierzchni ok. 72 m².
3. Przygotowanie podłoża (w razie potrzeby) pod ułożenie nowej wykładziny. Podłoże powinno być równe o odpowiedniej wytrzymałości i przygotowane zgodnie z normami budowlanymi.
4. Uzupełnienie ewentualnych ubytków na ścianach powstałych przy demontażu listew przypodłogowych.
5. Położenie nowej wykładziny w pokojach zgodnie z normami budowlanymi. Wykładzina igłowana z przeznaczeniem do pomieszczeń biurowych o wysokim natężeniu ruchu o grubości nie mniejszej niż 5 mm. Klasa użytkowa: komercyjna33. Kolor wykładziny uzgodniony z Zamawiającym.
6. Wywinięcie wykładziny na ścianę – w formie cokołu oblistwowanego.

IV. W zakres wykonania usługi wchodzi:

- dostawa nowej wykładziny, nowych listew oraz wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania usługi, **/gwarancja producenta na wykładzinę 5 lat./**
- wyniesienie mebli biurowych z pomieszczeń oraz ich wniesienie,
- wywiezienie odpadów powstałych po wykonaniu usługi /stara wykładzina, gruz itp./ i przekazanie uprawnionym odbiorcom odpadów.

V. Wymiana wykładziny w jednym pokoju biurowym nie może trwać dłużej niż 1 dzień roboczy.

VI. Zalecane jest dokonanie oględzin pomieszczeń biurowych przed złożeniem oferty.

VII. Do oferty należy dołączyć próbki oferowanej wykładziny. Zamawiający preferuje wykładzinę niebrudzącą, łatwą w utrzymaniu czystości, przystosowaną do dużego natężenia ruchu.

VIII. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający dokona wyboru rodzaju wykładziny i jej koloru.

IX. Przed realizacją zamówienia, konieczne jest wykonanie dokładnego pomiaru powierzchni przez Wykonawcę.

Całkowity koszt wykonania usługi zgodnie z opisem zakresu robót musi obejmować wydatki na wszystkie materiały, robociznę, sprzęt, podatki oraz zysk.

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 22 651-06-60, 22 651-07-07, faks: 22 651-06-76

.....
(miejscowość, data)

Nazwa i adres wykonawcy

Nr telefonu: _____

Nr faksu: _____

E-mail: _____

.....
(pieczęćka)

Osoba do kontaktu: _____

FORMULARZ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 11/2018

Oferujemy wykonanie usługi „**Wymiana wykładziny w pokojach biurowych**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za **wynagrodzeniem**:
.....**zł netto**

(słownie zł:))

plus % podatku VAT w kwocie zł

(słownie zł:))

co daje **kwotę brutto** **zł**

(słownie zł:))

Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert wstępnych) następujące podobne, usługi dostawy lub roboty budowlane związane z tematem objętym zapytaniem ofertowym:

L.p.	Przedmiot pracy, usługi lub dostawy	Odbiorca nazwa, adres	Wartość brutto w zł	Data wykonywania (dzień-miesiąc-rok)
1				
2				

2. Oświadczamy, że na żądanie Zamawiającego dostarczymy do siedziby WIOŚ w Warszawie Delegatura w Radomiu dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy, usługi lub roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje).

3. Oświadczamy, że posiadamy potencjał niezbędny do realizacji zamówienia.

4. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

(Podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)