

Zamawiający :  
**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**  
ul. Bartycka 110A  
00-716 Warszawa

---

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

---

---

na dostawę  
PIĘCIU MODUŁÓW (PRZYSTAWEK) FDMS Z MONTAŻEM  
dla laboratorium Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie

[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia](#)

Warszawa, dnia .05.2008 r.

**Zatwierdzam:**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	
INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW	
I.	ZAMAWIAJĄCY ..... 3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... 3
III.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... 3
IV.	TERMINY REALIZACJI ..... 3
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..... 4
VI.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO..... 5
VII.	WYMAGANIA DATYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ..... 5
VIII.	KRYTERIA OCENY ..... 6
IX.	TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ ..... 6
X.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ..... 6
XI.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ..... 6
XII.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ..... 7
XIII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY..... 7
XIV.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ..... 7
XV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU..... 7
XVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH..... 8
XVII.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ..... 8
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ..... 8
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	..... 10
ROZDZIAŁ III	
FORMULARZ OFERTY	..... 11
ROZDZIAŁ IV	
FORMULARZ CENOWY	..... 12
ROZDZIAŁ V	
OGÓLNE WARUNKI UMOWY	..... 13
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:	
ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie z art. 22 Pzp.	

## **INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie,  
ul. Bartycka 110 A,  
tel. 651-07-07, fax. 651-06-76.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5-ciu modułów (przystawek) FDMS z montażem do analizatorów Teom 1400a PM 10 (zwiększenie wartości środka trwałego) na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, zgodnych z wymaganiami znajdującymi się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

CPV: 33241500-6 (urządzenia do pomiaru zanieczyszczenia)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **III. TERMIN, ILOŚĆ I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 6 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Miejsca dostawy stanowiska pomiarowe:
  - Warszawa, ul. Niepodległości 227/233;
  - Warszawa, ul. Wokalna 1;
  - Warszawa, ul. Kondratowicza (teren Wojewódzkiego Szpitala Bródnowskiego);
  - Płock, ul. Reja 28,
  - Żyrardów, ul. Roosvelta 4.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2.
2. Spełniają pozostałe wymogi określone w SIWZ.

*Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.*

**V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo umowa spółki określająca sposób reprezentacji). **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 - wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Rozdział III SIWZ) **wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:**
  - zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
  - akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - o związaniu niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
  - zobowiązaniu do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy z podatkiem VAT w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
4. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Rozdział IV SIWZ).

**VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.  
Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
  2. Pożądane jest aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
  3. Oferta powinna zawierać:
    - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
    - dokumenty i oświadczenia wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
    - wartość oferty zgodnie ze szczegółowym wyliczeniem – wg Rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cło oraz podatek od towarów i usług (VAT).
4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  5. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
  6. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.
  7. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do**

---

\* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.

8. Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku muszą one być poświadczane na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Jest wskazane, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem sporządzone było w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

8. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w PLN.

9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

12. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować - musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

## VII. KRYTERIA OCENY

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

**cena oferty - znaczenie 100%**

Cena oferty to **cena brutto** obliczona w następujący sposób:

**cena brutto = cena netto + należny podatek VAT**

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.**

Punkty za cenę oferty (wskaźnik  $K_c$ ) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty z spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium.

$$P_c = K_c \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność, oznaczonej w następujący sposób:

- a) „Oferta: przetarg nieograniczony na dostawę 5-ciu modułów FDMS”  
„Nie otwierać przed 10.06.2008 r., godz. 11<sup>30</sup>”.
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) nazwa i adres Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Bartycka 110 A, w recepcji, w terminie do dnia 10.06.2008r. do godz. 10<sup>00</sup>. Liczy się **data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane bez otwierania.

### X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi 10.06.2008 r. o godz. 11<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.**

### XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

## **XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :

**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,  
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.**

2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za

wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.

12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.

14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.

15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 223 z 2007r. poz. 1655).

## **XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.

3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (łącnej ryczałtowej ceny brutto przedmiotu zamówienia). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawa pięciu modułów (przystawek) FDMS z montażem do analizatorów Teom 1400a PM 10 i rozbudowa w nie posiadanych przez Zamawiającego analizatorów (odpowiednia przebudowa stanowisk pomiarowych).

Rozbudowa powinna umożliwić separację związków lotnych i nielotnych, co w konsekwencji prowadzi do eliminacji współczynnika korekcyjnego.

Analizatory Teom 1400a PM-10 należy przystosować do normy EN 12341 i współczynnika korekcyjnego  $k=1$ .

Zamówienie obejmuje instalację, a co za tym idzie odpowiednią przebudowę stanowisk pomiarowych.

Wymagana na przedmiot zamówienia gwarancja: 24 miesiące.

**Zamawiający:**

Wojewódzki Inspektorat  
Ochrony Środowiska w Warszawie  
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa  
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

.....  
( miejscowość, data )

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....  
( pieczęćka )

Nr telefonu : .....  
Nr fax. : .....  
Osoba do kontaktu:.....

**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pięciu fabrycznie nowych **MODUŁÓW (PRZYSTAWEK) FDMS DO ANALIZATORÓW TEOM 1400A PM 10 (ZWIĘKSZENIE WARTOŚCI ŚRODKA TRWAŁEGO)**dla WIOŚ w Warszawie, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia- zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

**brutto:** .....zł ( w tym VAT 22%)

(słownie złotych: .....)

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 (wg wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ);
  - c) wypełniony i podpisany formularz cenowy

.....  
( Podpis/y i pieczęćka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(pieczęćka firmowa)

Zgodnie z wymogami i warunkami zawartymi w SIWZ przedstawiamy ofertę cenową- na dostawę pięciu fabrycznie nowych modułów FDMS do analizatorów Teom1400a PM10 (zwiększenie wartości środka trwałego)- dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

Nazwa urzędnika	cena jednostkowa <b>brutto</b> (w zł)	ilość sztuk	wartość całkowita brutto – iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości sztuk (w zł)
Nazwa urzędnika..... ..... Producent ..... ..... Model .....	.....	5	.....

## ŁĄCZNA RYCZAŁTOWA WARTOŚĆ OFERTY

Łączna wartość oferty z podatkiem VAT 22% wynosi słownie złotych :

.....  
.....

**Uwaga!**

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn. ....  
(miejsowość)

.....  
( podpis osoby/ób upoważnionego/nych do  
reprezentacji Wykonawcy)

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa - według warunków i parametrów technicznych zawartych w SIWZ oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę- **pięciu fabrycznie nowych modułów (przystawek) FDMS do analizatorów Teom 1400a PM 10** (zwiększenie wartości środka trwałego) wraz z montażem.
2. Do przedmiotu zamówienia należy dostawa: transport, instalacja, odpowiednia przebudowa stanowisk pomiarowych i uruchomienie oferowanych urządzeń, a także szkolenie teoretyczne i praktyczne pracowników laboratorium WIOŚ, w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń, w wymiarze 16 godzin dla min. 3-ech osób (2x4 godziny przy instalacji i 2x4 godziny po trzech tygodniach użytkowania) – w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### § 2.

#### Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość realizowanej dostawy określonej w przedmiocie umowy, uwzględnia wszelkie koszty, w tym dostawy, jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi:

netto .....zł (słownie: .....złotych)  
 plus podatek VAT 22% w wysokości ..... zł (słownie:..... złotych)  
 co daje kwotę brutto : ..... zł (słownie: ..... złotych).

### § 3.

#### Termin i miejsce dostawy

Termin realizacji dostawy wynosi maksymalnie 6 tygodni od daty podpisania umowy. Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do stanowisk pomiarowych Zamawiającego, ich instalację, uruchomienie oraz przeprowadzenia pierwszego szkolenia- potwierdzone protokołem odbioru podpisanym obustronnie przez osoby upoważnione (ze strony Zamawiającego przez osoby określone w §4 pkt. 4), zaopatrzoną w pieczętki firmowe stron i imienne osób biorących udział w odbiorze, potwierdzającym:

- kompletność dostawy,
- przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim i innej niezbędnej dokumentacji urządzeń,
- prawidłowość działania,
- datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego,
- przeprowadzenie szkolenia.

### § 4.

#### Warunki odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do stanowisk pomiarowych Zamawiającego na własny koszt.

2. O terminie dostawy należy powiadomić laboratorium Zamawiającego na 7 dni roboczych wcześniej.
3. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę. W przypadku braku w/w protokołu w chwili dostawy, Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy.
4. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez kierownika laboratorium oraz Zastępcę MWIOŚ oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne osób odbierających dostawę. Wraz z momentem podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przekazuje niezbędną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, tj. karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania w języku polskim. Ich przekazanie powinno zostać odnotowane w protokole odbioru.
5. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr ..... na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty zrealizowania całości dostawy (z wyjątkiem drugiego szkolenia) i doręczenia faktury Zamawiającemu. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru, o którym mowa powyżej, dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.
7. Środki finansowe na niniejsze zamówienie pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

#### § 5.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, tj.....zł w formie .....(dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy (**po przeprowadzeniu drugiego szkolenia**, co powinno zostać potwierdzone osobnym protokołem) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

#### § 6.

#### **Kary i odszkodowania, odsetki**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonania umowy. Kara przysługuje za sam fakt opóźnienia- niezależnie od poniesionej szkody.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo (oprócz kary wynikającej z ust. 1) do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 1 miesiąca od powstania ww. uprawnienia, jednak nie dłużej niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę dostawy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty, o której mowa w § 4 ust. 5.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

**Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udziela na urządzenia ..... miesięcznej gwarancji.
2. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonywać bezpłatne naprawy z uwzględnieniem wymiany zużytych lub uszkodzonych części urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych na dostarczone urządzenia po upływie okresu gwarancji. Usługi serwisowe wykonywane w tym okresie będą przedmiotem odrębnych zleceń.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność części zamiennych na oferowane urządzenia w okresie 5 lat od upływu gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisowej, w razie awarii, w maksymalnym czasie 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia.

§ 8.

**Rozstrzygnięcie sporów**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

**Inne postanowienia**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia z jej załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....  
(pieczęć)  
Numer REGON:.....  
Numer NIP:.....

**OŚWIADCZENIE**

**Dotyczy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa pięciu fabrycznie nowych modułów FDMS do analizatorów Teom 1400a PM 10 i rozbudowa w nie posiadanych przez Zamawiającego analizatorów.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007 r. poz. 1655 j.t.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności<sup>1)</sup>, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia ..... 2008 r.

<sup>1)</sup> dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia.