

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*na dostawę aparatury kontrolno-pomiarowej
z dopuszczeniem ofert częściowych -
dwóch aspiratorów oraz kalibratora wraz generatorem powietrza zerowego
na potrzeby laboratorium Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdzam :

Warszawa, dnia 24.04.2008 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III.	TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	4
V.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ POZOSTALE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	5
VII.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT.....	6
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	7
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	7
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT	7
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.....	7
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.....	8
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU.....	8
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	8
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ	10
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA	10

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	11
----------------------------------	----

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY	13
------------------------	----

ROZDZIAŁ IV

FORMULARZ CENOWY	15
------------------------	----

ROZDZIAŁ V

OGÓLNE WARUNKI UMOWY	17
----------------------------	----

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie z art. 22 Pzp.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: (022) 6510707, fax: 6510676

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje zakup aparatury kontrolno-pomiarowej w dwóch niezależnych zadaniach.

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie I. Dostawa: **dwóch** dwukanałowych czterodobowych aspiratorów do pobierania próbek powietrza (imisja) CPV: 38500000-0,

Zadanie II. Dostawa: kalibratora wraz z przenośnym generatorem powietrza zerowego; CPV: 29248000-9 Generator gazu, CPV: 33270000-3 Przyrządy i aparatura nastawcza i kontrolna, **zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II** oraz innymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na dane zadanie zgodnie z powyższym podziałem.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia (wraz z pierwszym szkoleniem) wynosi maksymalnie **6 tygodni** od dnia podpisania umowy.

2. Miejsce dostawy.

Zadanie I: Dostawa po jednym urządzeniu do:

Delegatury w Ciechanowie

06-400 Ciechanów

ul. Strażacka 6

tel. (0-23) 672-59-55, 672-38-62

kierownik laboratorium - Wiesława Klicka

Delegatury w Ostrołęce

07-400 Ostrołęka

ul. Targowa 4

tel. (0-29) 760-03-21, 760-03-23,

koordynator grupy analitycznej – Jacek Sadowski

Zadanie II: Dostawa do:

Siedziby Zamawiającego WIOŚ Warszawa

ul. Bartycka 110 A
tel. (022) 651-07-07, 651-06-60
w. 3155 bezp. 651-06-85
kierownik laboratorium - Alicja Mucha

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki z **art.22 ust.1** ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zaoferują przedmiot zamówienia oznaczony znakiem CE.
3. Spełniają pozostałe wymogi określone w SIWZ.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo umowa spółki określająca sposób reprezentacji).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań – art. 22 ust. 1 wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg wzoru - Rozdział nr III SIWZ) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:
 - zapoznaniu się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
 - zaakceptowaniu ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

- związaniu niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
 - zobowiązaniu do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
 - posiadaniu przez oferowany sprzęt oznakowania CE.
 - spełnianiu przez oferowany sprzęt wszystkich wymogów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (wg wzoru zawartego w rozdziale IV SIWZ).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - ceny jednostkowe i wartość oferty zgodnie z wyliczeniem – wg Rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę stanowić będą:
 - wypełniony FORMULARZ OFERTY wraz z oświadczeniami– wg wzoru – Rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY – wg wzoru – Rozdział IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
7. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.
Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.
8. Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Jest wskazane, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem sporządzone było w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

9. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.

W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto.

10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
13. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować. Musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

- 1) cena oferty - znaczenie 100%

Cena oferty to **cena brutto** obliczona w następujący sposób:

$$\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{należny podatek VAT}$$

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia (zadania).

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium. $P_c = K_c \times 100\%$
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
 - a) „Przetarg nieograniczony, oferta – dostawa sprzętu pomiarowego, Zadanie nr....”
„Nie otwierać przed 12.05.2008 r. godz. 10.30.”.
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) nazwa i adres Zamawiającego.
2. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3 w terminie do dnia 12.05.2008 r. do godz. 10⁰⁰.**
Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, nie zaś jej wysłania przez Wykonawcę.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 12.05.2008 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami

określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1. i dodatkowo opisane „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania informacji dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :
**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego,
pokój nr 3, tel. (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰,**
2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje, uzupełnienia oraz wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) podpkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie

dostępnym w swojej siedzibie

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 i 7 Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.

15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- Dział VI (Dz.U. 2007 r Nr 223 poz. 1655 j.t.)

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łączonej ryczałtowej ceny brutto przedmiotu zamówienia). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wiadomości ogólne dotyczące obydwu zadań:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja (łącznie z wniesieniem) i uruchomienie urządzeń, o których mowa poniżej oraz szkolenie w zakresie ich obsługi w liczbie 16 godzin dla min. trzech osób (2x4 godziny przy instalacji i 2x4 godziny po trzech tygodniach użytkowania) w docelowym miejscu przeznaczenia.

Wykonawca musi udzielić Zamawiającemu minimum:

12 miesięcznej gwarancji od daty odbioru dostawy na każde z oferowanych urządzeń.

W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca musi zapewnić pełny i regularny **serwis** autoryzowany przez producenta, posiadający siedzibę w Polsce.

Wykonawca musi zagwarantować dostępność części zamiennych i serwis pogwarancyjny w okresie minimum **5-ciu lat po okresie gwarancji**.

Do każdego sprzętu Wykonawca musi dołączyć **instrukcję obsługi w języku polskim**.

Zadanie I.

Dwukanałowy czterodobowy aspirator do pobierania próbek powietrza (imisja)-2 sztuki:

- Aspirator powinien posiadać dwa niezależne tory pomiarowe do równoległego pobierania próbek powietrza.
- W jednym z torów pomiarowych powinna być możliwość zainstalowania czterech niezależnych płuczek absorpcyjnych, natomiast drugi tor pomiarowy musi być wyposażony dodatkowo jeszcze w cztery płuczki (dwie płuczki zamontowane szeregowo w torze aspiracji), umożliwiającą ich automatyczne przełączenie w zaprogramowanym przez użytkownika czasie.
- Każdy tor pomiarowy musi być wyposażony w niezależną pompę oraz niezależny układ pomiarowy.
- Programowanie parametrów pracy każdego z kanałów powinno być niezależne.
- Każdy z kanałów musi być wyposażony dodatkowo w cztery skraplacze i cztery osuszacze.
- Cyfrowy wyświetlacz LCD takich parametrów pracy urządzenia jak:
 - przepływ chwilowy,
 - objętość zassanej próbki w warunkach rzeczywistych oraz skorygowana do warunków umownych,
 - temperatura pobieranej próbki,
 - temperatura wewnętrzna aspiratora,
 - ciśnienie atmosferyczne,
 - czas pracy.
- Gabaryty zewnętrzne aspiratora nie większe niż 420 mm x 260 mm x 220 mm.
- Przepływ regulowany w zakresie: 10 – 70 l/h.
- Zasilanie 230 V 50/60 Hz.
- Czas reakcji serwisu w przypadku awarii do 72 godz.

Zadanie II.

Kalibrator

Parametry:

Ogólne

Zasilanie	220-240V / 50Hz , 250W
Temperatura pracy	10°C – 30 °C
Wymiary	178mm x 432mm x 610mm

1. System rozcieńczeń

Dokładności pomiaru przepływu	± 1% F.S.
Powtarzalności kontroli przepływu	± 1% F.S.
Liniowość pomiaru przepływu	± 0,5% F.S.
Zakres przepływu rozcieńczonego powietrza	0 do 20 NI/min
Zakres przepływu gazów z butli	0 do 100 cc/min
Stosunek rozcieńczeń	od 50:1 do 2000:1
Porty wylotowe gazu kalibracyjnego	4
Porty wlotowe gazu zerowego	1
Czas odpowiedzi	60 sekund

2. Moduł generatora ozonu

Wynik / wyjście generatora O ₃	
Max	6 ppm LMP
Min	100 ppb LMP
Czas odpowiedzi	180 sekund

4. Moduł fotometru UV

Zakres pełnej skali	od 100 ppb do 10 ppm
Precyzja	1,0 ppb
Liniowość	±1,0 % odczytu
Czas wzrostu/spadku	<20 sekund
Czas odpowiedzi	180 sekund
Dryft Zera (7 dni)	< 1,0 ppb / 7 dni
Dryft Spanu (24 h)	< 1,0 % pełnej skali
Dryft Spanu (7 dni)	< 1,0 % pełnej skali
Wynik/ wyjście analogowego kanału testowego	+/- 100mV, 1, 5, 10 V.

Przenośny generator powietrza zerowego

Parametry:

Wydajność	30 psig
Max dostarczane ciśnienie	35 psig
Punkt skraplania	-20 °C
SO ₂	<0,5 ppb
NO	<0,5 ppb
NO ₂	<0,5 ppb
O ₃	<0,5 ppb
HC/CO	niewykrywalne
Kompresor	2 – cylindrowy, wewnętrzny
Temperatura pracy	10 °C – 30 °C
Wymiary	222mm x 432mm x 600mm
Zasilanie	220-240V / 50Hz , 250W

.....
(miejscowość, data)

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska

w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu :

Nr fax. :

.....
(pieczęć)

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem ofert częściowych na dostawę sprzętu pomiarowego, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SIWZ:

Zadanie I.

za ryczałtowym wynagrodzeniem **brutto**zł
(słownie złotych:) w
tym VAT 22%, zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

Zadanie II.

za ryczałtowym wynagrodzeniem **brutto**zł
(słownie złotych:) w
tym VAT 22%, zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczamy, że oferowany sprzęt posiada oznakowanie CE.
6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi zawarte w

specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są :

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo umowa spółki określająca sposób reprezentacji)– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 (wg wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ);
- c) wypełniony i podpisany formularz cenowy;

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

Rozdział IV

Nazwa Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa
tel. 651-07-07, fax: 651-06-76

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu.....

Nr faxu.....

.....
(Pieczęć firmowa)

FORMULARZ CENOWY

Zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy realizację zamówienia (Zadania I) zgodną z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie:

Zadanie I

Lp.	Nazwa	cena jednostkowa brutto	ilość (sztuk)	wartość brutto
1.	Aspirator model..... producent.....zł	2zł

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA:

Wartość zadania I z podatkiem VAT wynosi słownie złotych :

Podana kwota jest stała i uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia (danego zadania) w tym m. in. dostawę, instalację, montaż i szkolenie.

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa
tel. 651-07-07, fax: 651-06-76

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr telefonu.....

Nr faxu.....

.....
(Pieczęćka firmowa)**FORMULARZ CENOWY**

Zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy realizację zamówienia (Zadania II) zgodną z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie:

Zadanie II

Lp.	Nazwa	ilość (sztuk)	cena jednostkowa brutto
1.	Kalibrator model..... producent.....	1zł
2.	Przenośny generator powietrza model..... producent.....	1zł
3.	Łączna wartość zadania brutto:zł		

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA:Wartość **zadania II** z podatkiem VAT wynosi słownie złotych :

Podana kwota jest stała i uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia (danego zadania) w tym m. in. dostawę, instalację, montaż i szkolenie.

Uwaga!

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatury kontrolno pomiarowej wg warunków i parametrów technicznych zawartych w SIWZ oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. Do przedmiotu zamówienia należy również transport, instalacja (łącznie z wniesieniem) i uruchomienie oferowanych urządzeń, a także szkolenie w zakresie obsługi urządzeń w liczbie 16 godzin dla min. 3-ech osób (2x4 godziny przy instalacji i 2x4 godziny po trzech tygodniach użytkowania) w miejscu dostawy.

§ 2

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość realizowanego zamówienia określonego w przedmiocie umowy. Cena podana w umowie jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy.

Łączna wartość umowy wynosi netto zł (słownie:
..... złotych) plus podatek VAT (22%) w
wysokości zł (słownie:
..... złotych), co daje kwotę brutto : zł (słownie:
..... złotych).

§ 3

Termin i miejsce dostawy

Termin realizacji dostawy wynosi maksymalnie 6 tygodni od daty podpisania umowy. Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń do wskazanych miejsc dostawy, ich instalację, uruchomienie oraz przeprowadzenia pierwszego szkolenia- potwierdzone „protokołem odbioru” podpisanym obustronnie przez osoby upoważnione (ze strony Zamawiającego przez osoby określone w § 4 pkt. 4), zaopatrzoną w pieczętki firmowe stron i imienne osób biorących udział w odbiorze.

Protokół powinien potwierdzać:

- kompletność dostawy,
- instalację i uruchomienie,
- przekazanie dokumentacji (atesty, świadectwa dopuszczenia, instrukcję itp.)
- przeprowadzenie 8 - godzinnego (2x4h) szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi aparatu.

§ 4

Warunki odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy urządzenia na adresy podane w Rozdziale I podrozdział III punkt 2 SIWZ na własny koszt.
2. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego na 10 dni roboczych wcześniej.
3. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie „protokołów odbioru” przygotowanych przez Wykonawcę. W przypadku braku w/w protokołów w chwili dostawy, Zamawiający ma prawo dostawy nie przyjąć.

4. Protokoły odbioru powinny być podpisane ze strony Zamawiającego przez osobę wymienioną w Rozdziale I podrozdział III punkt 2 SIWZ oraz Kierownika Delegatury (w przypadku zad I) lub Zastępcę MWIOŚ (w przypadku zad. II) w oraz być zaopatrzone w pieczętki firmowe stron i imienne osób odbierających dostawę. Wraz z momentem podpisania protokołu odbioru Wykonawca przekaże niezbędną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, tj. atesty, świadectwa dopuszczenia, instrukcję, gwarancję itp.
5. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z „protokołem odbioru” zaakceptowanym przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Faktura bez ww. „protokołu odbioru” nie będzie realizowana.
6. Środki finansowe na niniejsze zamówienie pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, tj.....zł w formie(dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy (**po przeprowadzeniu drugiego szkolenia**, co powinno zostać potwierdzone osobnym protokołem) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 6

Kary, odszkodowania, odsetki karne.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10 % wartości umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
 - b) 1 % wartości całości realizowanej dostawy (brutto) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zamówienia.
 - c) za opóźnienie, w dokonaniu naprawy urządzenia lub dostarczeniu urządzenia zastępczego albo podzespołu wolnego od wad w okresie gwarancyjnym, nie wynikające z winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 0,3% ceny brutto (wynikającej z formularza cenowego złożonego wraz ofertą) urządzenia, którego wada dotyczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % tej ceny.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które nie odpowiada Wykonawca;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty, o której mowa w § 4.5.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Gwarancja

1. Gwarancja na..... wynosimiesiącey.
2. Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania „protokołu odbioru”.

§ 8

Warunki serwisu

1. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisowej w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, z pominięciem dni wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, kiedy naprawa wymaga dostarczenia nowego, wolnego od wad podzespołu urządzenia lub też całego urządzenia, a Wykonawca wykaże, że dostarczenie podzespołu lub też całego urządzenia jest niemożliwe w terminie, o którym mowa w ust. 2 ze względu niezależnych od niego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania naprawy lub też wymiany na nowe całego urządzenia, w najbliższym możliwym terminie, jednak nie później niż w ciągu 45 dni od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować dostępność części zamiennych w okresie 5-ciu lat po upływie okresu gwarancji. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia żądanych części, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zgłoszenia dotyczące wystąpienia awarii mogą być przyjmowane pisemnie, telefonicznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
6. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w godz. od poniedziałku do piątku pod numerem tel.
7. Wykonawca w ciągu trzech godzin od otrzymania zgłoszenia potwierdza Zamawiającemu faksem fakt jego otrzymania.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Inne postanowienia

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia z jej załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

..... dnia 2008 r.

.....
(pieczęć)
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)