

Zamawiający:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony na zakup zestawów komputerowych złożonych z laptopów
i drukarek mobilnych**

znak sprawy: 11/PN/2018

Zatwierdzam:

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
/ – /
Adam Ludwikowski

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia / Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego
- Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy wraz z załącznikiem
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiącego, wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie fakultatywne

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia 16.11.2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel. 22 651 07 07, faks 22 651 06 76

Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Adres strony internetowej: www.wios.warszawa.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **11/PN/2018**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. **Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 €.**
- 3.2. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych będących w dyspozycji WIOŚ w Warszawie.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych złożonych z laptopów i drukarek mobilnych, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 5.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 30213100-6; 30232110-8; 48310000-4
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.4. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.8. SIWZ.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 20 dni od podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 7.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w

tym zakresie.

7.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

7.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:** w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż **należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie **co najmniej :**

- **dwa zamówienia (umowy)** z których każda obejmowała sprzedaż i dostawę komputerów z oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż **80.000,00 zł** (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w pkt. 7.2. Dopuszczalne jest sumowanie potencjałów Wykonawców występujących wspólnie, w ramach poszczególnych warunków.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo (poza przypadkami określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy:

8.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu,

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorami Formularzy stanowiącymi Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
- 9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**
- 9.5. Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 9.6.1. **wykazu wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Wzór wykazu zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentu.**
 - 9.6.2. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – chyba, że Wykonawca złoży Oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ a Zamawiający będzie w stanie samodzielnie pobrać dane z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.
- 9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 9.6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone przed notariuszem albo przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby — wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Terminy określone w pkt 9.6 stosuje się odpowiednio.

- 9.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w pkt 9.1. zgodnie z w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp) w przypadku:
- 9.10.1. Wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. Zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty).
- 9.10.2. Wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 10.3. **Zamawiający** oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1.
- 10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa

w pkt 9.1. SIWZ.

- 10.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby z zobowiązania o którym mowa w 10.2 lub z innych dodatkowo złożonych dokumentów, wynikał w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 10.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie, zgodnie z pkt 11.2.4) SIWZ.
 - 2) oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
 - 4) zobowiązani są oni, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.6. składa odpowiednio Wykonawca/ Wykonawcy, który/ którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku, w zakresie opisanym w pkt 7.2 SIWZ. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (lub załącznik nr 6 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. - 12.7.
- 12.2. Pracownikami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień w kwestiach formalnych są:
- Joanna Piekutowska – II Zastępca MWIOŚ,
tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2013 w dni robocze w godz. 9:00 – 14:00;
 - Tadeusz Kosior – Naczelnik Wydziału AT,
tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2008 w dni robocze w godz. 9:00 – 14:00

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej www.wios.warszawa.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”,
- 12.5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
- 12.8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.7, tj. w **oryginale**.
- 12.9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 12.7 oraz 12.8, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
- 1) pisemnie na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa** lub
 - 2) faksem na numer **(22) 651 06 76** lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@wios.warszawa.pl**
- 13.2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: zamowienia@wios.warszawa.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 13.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.3.
- 13.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 13.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.4. **Ofertę stanowią:**
- 14.4.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, terminu płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i inne oświadczenia wynikające ze wzoru;
- 14.4.2. Wypełniona i **podpisana tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego** zawierająca szczegółowe nazwy i parametry techniczne poszczególnych produktów (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 14.5. Do oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 SIWZ;
 - 2) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami, np. zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ;
 - 3) W przypadku wykonawców występujących wspólnie - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 14.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pełnomocnika).

- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
- 14.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazal**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.12. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa**

oraz opisane:

**„Oferta: Przetarg nieograniczony na zakup zestawów komputerowych
złożonych z laptopów i drukarek mobilnych”
znak sprawy: 11/PN/2018
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 26.11.2018 r. o godz. 11:00”**

- 14.13. Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być podpisane przez osoby umocowane oraz opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.
- 15.2. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Cena ofertowa oraz wszelkie ceny jednostkowe powinny być podane z dokładności do 1 grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
- 15.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ dokonywane będą

w złotych polskich.

- 15.6. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana, jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT do towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 15.7. Wykonawca, składając ofertę powinien poinformować Zamawiającego, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie **do dnia 26.11.2018 r., do godziny 10:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 14 SIWZ.
- 17.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 17.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w 17.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.4. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 152, w dniu wskazanym w pkt. 17.1. SIWZ, o godzinie 11:00.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.wios.warszawa.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:
 - A) **CENA OFERTY (C) – znaczenie 60%, co odpowiada 60 punktom.**

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik C) będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena najniższa – to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana – to cena ocenianej oferty.

B) DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI (G) – znaczenie 30% , co odpowiada 30 punktom.

Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” będą przyznawane następująco:

0 punktów – za 24 miesiące gwarancji na cały przedmiot zamówienia;

30 punktów – za 36 i więcej miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia;

Termin gwarancji należy określić w Formularzu OFERTY liczbą miesięcy: 24, 36 lub odpowiednio więcej.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy.

Wymagana przez zamawiającego minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia określona została w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i wynosi 24 miesiące.

C) Termin dostawy (T) – znaczenie 10% , co odpowiada 10 punktom,

Punkty w kryterium „Termin dostawy” będą przyznawane następująco:

10 pkt. za termin dostawy – 10 dni kalendarzowych (lub krócej) od daty zawarcia umowy;

9 pkt. za termin dostawy – 11 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

8 pkt. za termin dostawy – 12 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

7 pkt. za termin dostawy – 13 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

6 pkt. za termin dostawy – 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

5 pkt. za termin dostawy – 15 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

4 pkt. za termin dostawy – 16 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

3 pkt. za termin dostawy – 17 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

2 pkt. za termin dostawy – 18 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

1 pkt. za termin dostawy – 19 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

0 pkt. za termin dostawy – 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia należy określić w Formularzu OFERTY wskazując termin dostawy w dniach z zastrzeżeniem, że termin nie może być dłuższy niż 20 dni. Za termin krótszy niż 10 dni Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów, Wykonawca otrzyma w takiej sytuacji 10 pkt.

D) ŁĄCZNA PUNKTACJA PRYZNANA OFERCIE ZOSTANIE OBLICZONA ZGODNIE Z WZOREM:

$$PR = C + G + T$$

gdzie:

PR – punktacja łączna od 0 do 100

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”

T – liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin dostawy”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 19.3.

2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.3. 1) i 19.3. 4) na stronie internetowej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

20.2. W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

20.3. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

20.4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

- 21.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 21.5. Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna w terminie maksymalnie 30 dni od pierwszego żądania Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
- 21.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 21.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 22.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 22.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.6.1. i 22.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 22.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 22.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

WYMAGANIA MINIMALNE LUB RÓWNOWAŻNE

I. Ogólne

Opis	Wymagania minimalne	Potwierdzenie
Wymagania ogólne dla całego przedmiotu zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> 1) Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta na terenie Unii Europejskiej i reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej. Nie dopuszcza się urządzeń: odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych. 2) Elementy z których zbudowane są urządzenia muszą być produktami producenta urządzeń lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta. 3) Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. 4) Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta. 5) Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub elektronicznej. 6) Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu. 7) Urządzenia posiadają oznakowanie CE. 8) Urządzenia wykonane są zgodnie z europejskimi dyrektywami RoHS i WEEE stanowiącymi o unikaniu i ograniczaniu stosowania substancji szkodliwych dla zdrowia. 9) Gwarancja i serwis na urządzenia musi być świadczony przez firmę autoryzowaną przez producenta lub jego przedstawicielstwo w Polsce. 	TAK/NIE*

II. Komputer przenośny Nr 1 – szt. 16

Oferowany model:

Producent:

L.p.	Opis	Minimalne wymagania	Potwierdzenie spełnienia
1.	Przekątna ekranu	15.6", inna wielkość ekranu nie będzie spełniała kryterium.	TAK/NIE*
2.	Rozdzielczość natywna	1920 x 1080 (FullHD)	TAK/NIE*
3.	Rodzaj powłoki	Matowa (Antiglare), LED	TAK/NIE*
4.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> 4-rdzenie; w architekturze 64-bitowej typu x86-64 6MB pamięci Cache maksymalny współczynnik TDP: 25W nie mniej niż 7650 punktów zdobytych według listy zamieszczonej na stronie internetowej www.cpubenchmark.net 	TAK/NIE* Proszę podać link do strony cpubenchmark.net
5.	Klawiatura	dotadowy wydzielony blok klawiszy numerycznych	TAK/NIE*
6.	Komunikacja bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> Bluetooth 4.0 Karta sieciowa bezprzewodowa w standardzie 802.11 a/b/g/n/ac 	TAK/NIE*
7.	Komunikacja przewodowa	Gigabit Ethernet LAN	TAK/NIE*
8.	Urządzenia wbudowane	Czytnik kart pamięci	TAK/NIE*
9.	Bateria	Bateria litowo-jonowa, 4000 mAh, czas pracy nie mniej niż 4 godz.	TAK/NIE*
10.	Pamięć	8 GB DDR4 (zamontowana) wymagana możliwość rozszerzenia pamięci operacyjnej do 20 GB	TAK/NIE*
11.	Dysk	<ul style="list-style-type: none"> 256 GB SSD M.2 PCIe (zamontowany) Możliwość montażu dysku SATA (elementy montażowe w zestawie - sanki) 	TAK/NIE*
12.	Napęd optyczny	Wbudowana nagrywarka DVD+/-RW DualLayer	TAK/NIE*

13.	Porty zewnętrzne	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. USB Typu-C - 2 szt. HDMI - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. ilości gwarantowane bez dodatkowych konwerterów itp	TAK/NIE*
14.	Zasilanie	Zasilacz 230V AC	TAK/NIE*
15.	Waga	Maksymalnie 2 kg (z baterią)	TAK/NIE*
16.	System operacyjny	Windows 10 Professional 64-bit, preinstalowany, niewymagający aktywacji u producenta systemu wraz z licencją lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office i działające z systemem domenowym MS Windows Active Directory. Należy podać link do strony producenta zaoferowanego komputera przenośnego ze sterownikami dla oferowanego systemu operacyjnego do obsługi co najmniej: karty graficznej, sieci LAN, sieci WiFi, Bluetooth, czytnika kart pamięci i dźwięku.	TAK/NIE* Proszę podać link do strony
17.	Certyfikaty i standardy	certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu na proces produkcji certyfikat ISO14001 dla producenta sprzętu	TAK/NIE*
18.	Gwarancja	Uwaga: Okres gwarancji jest kryterium punktowanym. a) Komputer objęty jest minimum 24 miesięcznym okresem gwarancji producenta komputera z czasem reakcji najpóźniej do końca trzeciego dnia roboczego od zgłoszenia usterki. b) W razie awarii dysku ssd/hdd uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. c) Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji i pełnej konfiguracji oferowanego komputera na stronie producenta po podaniu nr seryjnego.	TAK/NIE*
19.	Wyposażenie dodatkowe	a) klawiatura USB (101-klawiszy, nisko profilowe klawisze, wydzielony blok klawiszy numerycznych, kabel 1.8m, Plug & Play) b) mysz USB (3 klawisze, rolka przewijania, czułość 1000 CPI, kabel 1.8m, Plug & Play) c) torba na laptopa	TAK/NIE*

III. Komputer przenośny Nr 2 – szt. 10

Oferowany model:

Producent:

L.p.	Opis	Minimalne wymagania	Potwierdzenie spełnienia
1.	Przekątna ekranu	14", inna wielkość ekranu nie będzie spełniała kryterium.	TAK/NIE*
2.	Rozdzielczość natywna	1920 x 1080 (FullHD)	TAK/NIE*
3.	Rodzaj powłoki	Matowa (Antyglare), LED	TAK/NIE*
4.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> 4-rdzenie; w architekturze 64-bitowej typu x86-64 6MB pamięci Cache maksymalny współczynnik TDP: 25W nie mniej niż 7650 punktów zdobytych według listy zamieszczonej na stronie internetowej www.cpubenchmark.net 	TAK/NIE* Proszę podać link do strony cpubenchmark.net
5.	Klawiatura	dodatkowy wydzielony blok klawiszy numerycznych	TAK/NIE*
6.	Komunikacja bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> Bluetooth 4.0 Karta sieciowa bezprzewodowa w standardzie 802.11 a/b/g/n/ac 	TAK/NIE*
7.	Komunikacja przewodowa	Gigabit Ethernet LAN	TAK/NIE*
8.	Urządzenia wbudowane	Czytnik kart pamięci	TAK/NIE*
9.	Bateria	Bateria litowo-jonowa, 4000 mAh, czas pracy nie mniej niż 4 godz.	TAK/NIE*
10.	Pamięć	8 GB DDR4 (zamontowana) wymagana możliwość rozszerzenia pamięci operacyjnej do 12 GB	TAK/NIE*
11.	Dysk	<ul style="list-style-type: none"> 256 GB SSD M.2 PCIe (zamontowany) Możliwość montażu dysku SATA (elementy montażowe w zestawie - sanki) 	TAK/NIE*
12.	Porty zewnętrzne	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. USB Typu-C - 2 szt. HDMI - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. ilości gwarantowane bez dodatkowych konwerterów itp	TAK/NIE*

13.	Zasilanie	Zasilacz 230V AC	TAK/NIE*
14.	Waga	Maksymalnie 1.7 kg (z baterią)	TAK/NIE*
15.	System operacyjny	Windows 10 Professional 64-bit, preinstalowany, niewymagający aktywacji u producenta systemu wraz z licencją lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office i działające z systemem domenowym MS Windows Active Directory. Należy podać link do strony producenta zaoferowanego komputera przenośnego ze sterownikami dla oferowanego systemu operacyjnego do obsługi co najmniej: karty graficznej, sieci LAN, sieci WiFi, Bluetooth, czytnika kart pamięci i dźwięku.	TAK/NIE* Proszę podać link do strony
16.	Certyfikaty i standardy	certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu na proces produkcji certyfikat ISO14001 dla producenta sprzętu	TAK/NIE*
17.	Gwarancja	Uwaga: Okres gwarancji jest kryterium punktowanym. a) Komputer objęty jest minimum 24 miesięcznym okresem gwarancji producenta komputera z czasem reakcji najpóźniej do końca trzeciego dnia roboczego od zgłoszenia usterki. b) W razie awarii dysku ssd/hdd uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. c) Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji i pełnej konfiguracji oferowanego komputera na stronie producenta po podaniu nr seryjnego.	TAK/NIE*
18.	Wyposażenie dodatkowe	a) klawiatura USB (101-klawiszy, niskoprofilowe klawisze, wydzielony blok klawiszy numerycznych, kabel 1.8m, Plug & Play) b) mysz USB (3 klawisze, rolka przewijania, czułość 1000 CPI, kabel 1.8m, Plug & Play) c) torba na laptopa	TAK/NIE*

IV. Stacja dokująca – szt. 26

Oferowany model:

Producent:

L.p.	Opis	Minimalne wymagania	Potwierdzenie spełnienia
1.	Podłączenie	podłączenia do komputera za pomocą interfejsu USB typu C *wyprodukowana przez producenta oferowanego komputera przenośnego *kompatybilna z oferowanym komputerem przenośnym	TAK/NIE*
2.	Złącza	1 x 3,5 mm minijack (Combo) 1 x D-Sub 2 x DisplayPort 1 x RJ-45 (LAN) 2 x USB 2.0 Type A 2 x USB 3.0 Type A 1 x USB 3.1 Type C	TAK/NIE*
3.	Zasilanie	W zestawie musi być zasilacz *umożliwia pracę podłączonego komputera bez potrzeby podłączania dodatkowego zasilacza *umożliwia ładowanie komputera przez stację dokującą za pomocą interfejsu USB typu C	TAK/NIE*

V. Drukarka przenośna – szt. 7

Oferowany model:

Producent:

L.p.	Opis	Minimalne wymagania	Potwierdzenie spełnienia
1.	Technologia druku	Atramentowa	TAK/NIE*
2.	Rodzaj	Kolorowa Przenośna	TAK/NIE*
3.	Maksymalny rozmiar nośnika	A4	TAK/NIE*
4.	Interfejs	USB Wi-Fi	TAK/NIE*
5.	Akumulator	litowo-jonowy (w zestawie)	TAK/NIE*
6.	Zasilanie	Zasilanie sieciowe 230 V AC 50/60 Hz i/lub akumulatorowe	TAK/NIE

VI. Oprogramowanie – szt. 26

Oferowane oprogramowanie Producent

L.p.	Opis	Minimalne wymagania	Potwierdzenie spełnienia
1	Przedmiot zamówienia	<p>a) 21 szt. licencji Microsoft Office 2019 Home & Business PL (T5D-03205) lub równoważne</p> <p>b) Licencje, o których mowa w p. a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • muszą być przeznaczone do użytku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. • muszą pozwalać na przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi <p>Uwaga: W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego oprogramowanie to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • musi być w pełni kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem (system operacyjny Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2016) i sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego. • musi zapewniać co najmniej pełną funkcjonalność oprogramowania w stosunku, do którego jest wskazane przez Wykonawcę jako równoważne i posiadać co najmniej takie same formaty plików, parametry techniczne i funkcjonalne. • warunki licencji oprogramowania równoważnego w każdym aspekcie licencjonowania muszą być nie gorsze niż licencje oprogramowania określonego powyżej. 	TAK/NIE*

Uwaga: W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy mogą oferować usługi i dostawy o równoważnych parametrach (Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku złożenia oferty o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z rozwiązaniami przyjętymi w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań.

* - należy potwierdzić spełnianie wymagań (TAK/NIE – niepotrzebne skreślić);

** - Wykonawca zobowiązany jest (tam gdzie jest napisane „Podać”) do wypełnienia kolumny i podania niezbędnych informacji.

....., dn.

.....
(pieczętka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

FORMULARZ OFERTOWY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie

ul. Bartycka 110 A

00-716 Warszawa

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup zestawów komputerowych złożonych z laptopów i drukarek mobilnych (znak sprawy 11/PN/2018),

ja/my niżej podpisany/i:

1. _____

2. _____

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem do reprezentowania w niniejszym postępowaniu jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę określoną w poniższym zestawieniu:

NAZWA	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto w zł	Wysokość podatku VAT w %	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto w zł x ilość)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Komputer przenośny nr 1	16	.....	.....	.....
Komputer przenośny nr 2	10	.....	.....	.....
Stacja dokująca	26	.....	.....	.....
Drukarka przenośna	7	.....	.....	.....
Oprogramowanie	26	.....	.....	.....

Cena ogółem (suma wartości brutto z kolumny e): zł brutto

(słownie:.....)

Poszczególne ceny wskazane w tabeli i cena ogółem uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, również te nie wymienione.

Parametry służące do oceny oferty:

1. Oferujemy długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w liczbie: miesiące/miesiący.¹

¹ Wymagany przez zamawiającego minimalny termin gwarancji określony został w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Termin gwarancji należy określić liczbą miesięcy: 24, 36 lub więcej niż 36. W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję w liczbie 24 miesiący.

2. Oferujemy dostawę sprzętu informatycznego i licencji w terminie do dni kalendarzowych.²

² Wymagany przez zamawiającego maksymalny termin na dostawę sprzętu informatycznego i licencji określony został w SIWZ. Termin dostawy należy określić wskazując termin dostawy w dniach z zastrzeżeniem, że termin nie może być dłuższy niż 20 dni. Za termin krótszy niż 10 dni Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów. W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 20 dni kalendarzowych.

4. **Oświadczamy**, że cena brutto określona w pkt. 3 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
 5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 6. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w Formularzu ofertowym.
 7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
 8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. **Akceptujemy** termin płatności – wynikający z wzoru Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
 10. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto danego zadania;
 11. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem następujących informacji*:
- (*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. **W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia).**
12. **Tajemnicę przedsiębiorstwa**** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
 - a)
 - b)

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

14. **Zamówienie zrealizujemy** sami* / przy udziale Podwykonawców*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia *(należy określić odrębnie dla każdego zadania)* :

a) *

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

b) *

15. **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.** W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.

16. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

17. **Ofertę** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

18. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

1) Wypełniona i podpisana **tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia** z wymaganiami Zamawiającego zawierająca szczegółowe nazwy poszczególnych produktów (wypełniony Załącznik nr 1 do SIWZ)

2) itd.

....., dn.....

.....
(pieczętka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Miejsca oznaczone symbolem „*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa przez jego wykreślenie.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup fabrycznie nowych zestawów komputerowych złożonych z laptopów i drukarek mobilnych (**znak sprawy: 11/PN/2018**) tj. sprzedać Zamawiającemu i dostarczyć do siedziby WIOŚ w Warszawie wymienione zestawy komputerowe oraz licencje zgodnie z ofertą wraz z wypełnioną Tabelą zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (zwane dalej również: urządzeniem/urządzeniami lub licencją/licencjami).
2. Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego muszą odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego w dniach i godzinach pracy WIOŚ (pn. – pt. w godz. 08:00 – 15:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zapewni Zamawiającemu do dostarczonego oprogramowania licencje nieograniczone w czasie, obowiązujące przynajmniej na terytorium RP, niezbędne do prawidłowego używania i korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i celem dla którego zakup jest dokonywany. Wykonawca gwarantuje, że licencje nie zostaną wypowiedziane i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
4. Opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z najwyższą zawodową starannością, obowiązującymi w Polsce przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
7. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 2

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, (w tym w szczególności dostawy, opłat licencyjnych, gwarancji, opłat celnych, podatków, ubezpieczenia, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi: netto zł (słownie złotych:) plus podatek VAT 23% w wysokości zł (słownie złotych:) co daje kwotę brutto: zł (słownie złotych:).

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy:* **dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy).**
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę realizacji całości przedmiotu umowy, tj. w szczególności dokonanie dostawy przez Wykonawcę zgodnych z wymogami SIWZ oraz ofertą, prawidłowo działających urządzeń oraz wymaganych licencji, co powinno zostać potwierdzone przygotowanym przez Wykonawcę i podpisanym obustronnie protokołem odbioru. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych dokona sprawdzenia przedmiotu dostawy w tym pod kątem jego zgodności z opisem przedmiotu umowy określonym w załączniku nr 1 do umowy.

3. Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:
 - 1) kompletność dostawy i zgodność przedmiotu umowy z umową w tym z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - 2) przekazanie dokumentacji urzędów i innej dokumentacji (zgodnie z wymogami załącznika nr 1 do umowy), w tym instrukcji obsługi w wymaganym języku,
 - 3) datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

§ 4

Warunki wykonania umowy, odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot umowy do siedziby WIOŚ w Warszawie, do wskazanego pomieszczenia.
2. Dostawa musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. O terminie dostawy należy powiadomić Naczelnika Wydziału Informatyki na 3 dni robocze wcześniej pod rygorem możliwości niedopuszczenia do wykonania czynności z winy Wykonawcy. Powyższe zastrzeżenie dotyczy także innych czynności wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru.
5. Do protokołu odbioru musi być dołączona dokumentacja fotograficzna dostarczonego sprzętu opatrzona datą.
6. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez:
 - 1) Naczelnika Wydziału Informatyki i pracownika IF pełniącego w WIOŚ obowiązki Administratora Systemu Informatycznego (ASI)
oraz
 - 2) I lub II Zastępcę Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,
lub w przypadku braku możliwości dokonania odbioru przez wyżej wskazane osoby przez inne osoby pisemnie upoważnione oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne ww. osób. Wraz z dostawą Wykonawca przekazuje dokumentację urzędów zgodnie z wymogami załącznika nr 1 do umowy oraz niniejszą umową.
7. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
8. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy (zgodny z wymogami § 3 ust. 3 oraz § 4 ust.5 i 6) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
10. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, tj. zł (słownie złotych:)
w formie (dopuszczonej przez ustawę Pzp).

2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Wpłacone zabezpieczenie w formie pieniężnej zostanie zwrócone (zgodnie z ust. 2 – w dwóch ratach) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 6

Kary i odszkodowania, odsetki

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, Stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 3 ust. 1,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wskazanej w § 2 wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w terminie wykonania zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1) lub pkt 3) lub § 7 ust. 7 lub ust. 8.
2. Kara przysługuje za sam fakt opóźnienia, niezależnie od poniesionej szkody.
3. Wykonawca odpowiada również za opóźnienie, które powstało bez jego winy. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej.
4. Jeżeli opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy (nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej) przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu) odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia, nie dłużej jednak niż do czasu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia nie dłużej jednak niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy w innych przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
7. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej (w tym od części umowy) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
8. W przypadku odstąpienia od części umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Gwarancja, serwis, rękojmia

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 zapewnia na przedmiot umowy * (*zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie krócej niż 24 miesiące) miesięczną gwarancję producentów urządzeń na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy i niniejszym paragrafie.

2. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Podstawowe warunki świadczenia usług gwarancyjnych:
 - 1) czas reakcji serwisu najpóźniej na następny dzień roboczy od dnia zgłoszenia. Przez czas reakcji serwisu rozumie się okres, od momentu zgłoszenia serwisowego do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez serwis,
 - 2) musi być umożliwione skuteczne zgłaszanie wad w trybie całodobowym, 7 dni w tygodniu, również w dni świąteczne,
 - 3) usunięcia wady przedmiotu umowy nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia wady.
4. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji bezpłatnie wszelkie czynności i obowiązki określone w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy, w tym, w szczególności naprawy gwarancyjne z uwzględnieniem wymiany uszkodzonych części lub wymiany przedmiotu na wolny od wad. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu realizacji ww. obowiązków w tym z tytułu transportu, dojazdu, robocizny, części itd.
5. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta lub autoryzowany serwis. Jeśli Wykonawca nie wykona ww. obowiązków Zamawiający uprawniony jest do realizacji tych zobowiązań u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność części zamiennych do przedmiotu umowy (w tym po zakończeniu okresu gwarancji) przez okres 5 lat od podpisania protokołu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanych części zamiennych nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca wykaże, że dostarczenie żądanych części jest niemożliwe w niniejszym terminie, Zamawiający może przedłużyć (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) termin dostawy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków gwarancyjnych wynikających z umowy (w tym z załącznika nr 1), również w sytuacji gdy obowiązki te są wykonywane przez inne niż Wykonawca podmioty. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt. 2 za każde naruszenie z osobna.
9. Wszelkie czynności serwisowe i gwarancyjne będą świadczone przez producenta lub autoryzowany przez producenta serwis w sposób nie powodujący utraty gwarancji.
10. Wykonawca udziela dodatkowo rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego przez okres równy okresowi gwarancji tj. przez okresmiesiący.
11. Termin rękojmi liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 8

Zagrożenia w realizacji

Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia.

§ 9

Zakaz cesji wierzytelności

Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

§ 10
Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, oraz korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nie narusza praw innych osób w tym praw własności intelektualnej, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów. W szczególności Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem umowy i jego elementami.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z umową, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak:, a dostarczony przedmiot stanowi jego wyłączną własność, urządzenia są fabrycznie nowe, nieużywane i są zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz spełniają wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.
4. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

§ 11
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego przedmiotu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego przedmiotu o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z SIWZ; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 2) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich lub rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - 3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa zmiany są dopuszczalne w zakresie w jakim zmiany te wpływają na umowę, poprzez dostosowanie umowy do zmienionych przepisów,
 - 4) zmian w zakresie podwykonawstwa w zakresie i na zasadach określonych w § 12.
3. W przypadku zmian wskazanych w ust. 2 pkt. 1 Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.
4. Dopuszczalne są też inne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, które są zgodne z art. 144, w szczególności dopuszczalne są zmiany, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e.

§ 12
Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:

- 1) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie –
- 2) osobiście w zakresie –
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na wskazany w ust. 1 pkt. 1) zakres zamówienia.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia Podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym Podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13

Inne postanowienia

1. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - ze strony Zamawiającego:tel.....e-mail.....,
 - ze strony Wykonawcy..... tel.....e-mail.....,Zmiana osób i danych, o których mowa wyżej nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”.

5. Każda ze stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
8. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach adresów i danych korespondencyjnych pod rygorem uznania wysłanej na nieaktualny adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. *Oferta Wykonawcy wraz z wypełnioną Tabelą zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia.*

.....

..... (nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE¹ o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup zestawów komputerowych złożonych z laptopów i drukarek mobilnych – znak sprawy 11/PN/2018:**

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ;
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następującym zakresie²:

nazwa podmiotu	zakres

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2018 roku
 (miejsowość) (data)

 (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

² podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

<p>..... (nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE¹ o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania</p>
------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup zestawów komputerowych złożonych z laptopów i drukarek mobilnych – znak sprawy 11/PN/2018:**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp².

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
- 3) oświadczam, że następujące podmioty, na zasobach których polegam:³ nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2018 roku
(miejscowość) (data)

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

² podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

³ podać nazwę/y podmiotu/ów

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *

składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

** <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> – dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]

** <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> – dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG]

** (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

[** – proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju wykonawcy]

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, z ww. bazy danych.

....., dnia2018 r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

* Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 10 ust. 1. rozporządzenia ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.