

Zamawiający :  
**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**  
ul. Bartycka 110A  
00-716 Warszawa

---

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

---

---

**na dostawę sześciu automatycznych poborników próbek ścieków i wody  
dla laboratoriów Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie**

### **[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia](#)**

Warszawa, dnia .....2008 r.

**Zatwierdzam:**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	
INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW	
I.	ZAMAWIAJĄCY ..... 3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... 3
III.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... 3
IV.	TERMINY REALIZACJI ..... 4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..... 4
VI.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO..... 5
VI.	WYMAGANIA DATYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ..... 6
VII.	KRYTERIA OCENY ..... 6
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ..... 6
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ..... 6
X.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ..... 7
XI.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ..... 7
XII.	MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY..... 7
XIII.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ..... 7
XIV.	OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU..... 8
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH..... 8
XVI.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ..... 9
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ..... 9
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... 11	
ROZDZIAŁ III	
FORMULARZ OFERTY ..... 12	
ROZDZIAŁ IV	
FORMULARZ CENOWY ..... 13	
Załącznik do formularza cenowego ..... 14	
ROZDZIAŁ V	
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ..... 15	
ZAAŁĄCZNIKI DO SIWZ:	
ZAAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie z art. 22 Pzp.	

## INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

### I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A,  
tel. 651-07-07, fax. 651-06-76.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sześciu nowych przewoźnych lodówkowych urządzeń do automatycznego pobierania próbek ścieków i wody, umożliwiających pobieranie prób średniodobowych, dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie i jego Delegatur, zgodnego z wymaganiami znajdującymi się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ i miejscem dostawy wskazanym w Rozdziale I, podrozdziale III SIWZ.

CPV: 38500000-0

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### III. TERMIN, ILOŚĆ I MIEJSCE DOSTAWY

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

2. Miejsce dostawy:

Laboratorium - siedziba Zamawiającego WIOŚ Warszawa

ul. Bartycka 110 A

tel. (022) 651-07-07, 651-06-60

w. 3155 bezp. 651-06-85

kierownik laboratorium - Alicja Mucha

dostawa 2 urządzeń

Delegatura w Ciechanowie

06-400 Ciechanów

ul. Strażacka 6

tel. (0-23) 672-59-55, 672-38-62

kierownik laboratorium - Wiesława Klicka

dostawa 1 urządzenia

Delegatura w Ostrołęce

07-400 Ostrołęka

ul. Targowa 4

tel. (0-29) 760-03-21, 760-03-23,

koordynator grupy analitycznej – Jacek Sadowski

dostawa 1 urządzenia

Delegatura w Płocku

09-400 Płock

ul. Kochanowskiego 5

tel. (0-24) 262-96-50, 262-94-01, 264-51-99

kierownik laboratorium - Krystyna Goszczyńska-Kaczorek

dostawa 1 urządzenia

Delegatura w Radomiu  
26-600 Radom  
ul. Pułaskiego 9  
tel. (0-48) 364-00-46, 364-00-47  
kierownik laboratorium - Mirosława Zbroś  
dostawa 1 urządzenia

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2.
2. Spełniają pozostałe wymogi określone w SIWZ.

*Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.*

#### V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\* (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo umowa spółki określająca sposób reprezentacji). **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 - wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Rozdział III SIWZ) **wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:**
  - zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
  - akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - o związaniu niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
  - zobowiązaniu do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości umowy z podatkiem VAT w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.

---

\* - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

4. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Rozdział IV SIWZ) wraz z załącznikiem (Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego).

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY I JEJ ZAWARTOŚĆ

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.

3. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- dokumenty i oświadczenia wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- wartość oferty zgodnie ze szczegółowym wyliczeniem – wg Rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cło oraz podatek od towarów i usług (VAT).

4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.

6. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.

**Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań.** Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.

Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów, w tym przypadku **muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione**, o których mowa wyżej. Jest wskazane, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem sporządzone było w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną).

7. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.

8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

11. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować - musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

## VII. KRYTERIA OCENY

Ocena ofert zostanie dokonana w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i z wymogami określonymi w SIWZ;

II etap - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

**cena oferty - znaczenie 100%**

Cena oferty to **cena brutto** obliczona w następujący sposób:

**cena brutto = cena netto + należny podatek VAT**

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.**

Punkty za cenę oferty (wskaźnik  $K_c$ ) przyznaje się wg. wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa - to najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty przy kryterium ceny to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium.

$$P_c = K_c \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność, oznaczonej w następujący sposób:

a) „Oferta: przetarg nieograniczony na dostawę automatycznych poborników próbek ścieków i wody” „Nie otwierać przed 06.05.2008 r., godz. 10<sup>30</sup>”.

b) nazwa i adres Wykonawcy,

c) nazwa i adres Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Bartycka 110 A, w recepcji, w terminie do dnia 06.05.2008r. do godz. 10<sup>00</sup>. Liczy się **data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane bez otwierania.

## X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 06.05.2008 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

## XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

## XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :  
**Ewa Lorenc – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,  
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.**
2. Wykonawca może wyłącznie na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.

3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6, 7 Pzp.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.



9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 223 z 2007r. poz. 1655 z późn. zm.).

## **XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (łącnej ryczałtowej ceny brutto przedmiotu zamówienia). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przewoźne lodówkowe urządzenie do automatycznego pobierania próbek ścieków i wody umożliwiające pobieranie próbek średniodobowych proporcjonalnych do przepływu ścieków o następujących parametrach:

1. Urządzenie przewoźne, zamontowane na wózku transportowym, zasilane 230V oraz akumulatorowo/baterijne, umożliwiające pracę ciągłą urządzenia przez czas przynajmniej 28 godzin.
2. W urządzenie wbudowany jest przepływomierz.
3. Urządzenie posiada system chłodzenia pobranych próbek do temperatury 1-5°C (wg PN-EN ISO 5667-3), z możliwością rejestracji temperatury.
4. Urządzenie posiada możliwość przechowywania próbek w ciemności.
5. Urządzenie posiada pompę umożliwiającą pobieranie próbek z głębokości do 8,5m.
6. Obudowa urządzenia jest szczelna i odporna na warunki atmosferyczne.
7. Urządzenie posiada możliwość łatwego demontażu i rozebrania na części.
8. Możliwość programowania systemu pobierania próbek w zależności od potrzeb:
  - proporcjonalnie do przepływu,
  - proporcjonalnie do czasu,
  - w zmiennych odstępach czasu,
  - próbek jednorazowych,
  - opóźnienie czasowe rozpoczęcia programu.
9. Możliwość ustawienia objętości pobieranych próbek w zakresie od 100 ml do 5l.
10. Możliwość pobierania i przechowywania minimum 12 próbek w cyklu pracy urządzenia.
11. Możliwość przepłukania układu pobierania próbek cieczą źródłową.
12. System zabezpieczający – blokujący dostęp do urządzenia w trakcie pracy.
13. Uchwyty do montażu przepływomierza w kanałach o przekroju kołowym o średnicy 200-400 mm oraz do montażu przepływomierza w kanałach o przekroju prostokątnym i trapezowym.
14. Urządzenie wyposażone w butelki 14X 1l ±50ml oraz 4x5l ±100ml z tworzywa sztucznego.
15. Oprogramowanie sterujące urządzeniem w języku polskim.
16. Instrukcja obsługi w języku polskim.
17. Gwarancja na urządzenie minimum 24 miesiące.
18. Szkolenie z obsługi urządzenia (teoretyczne i praktyczne w terenie) w wymiarze 16 godzin.

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
w Warszawie  
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa  
tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

.....  
( miejscowość, data )

**Nazwa i adres Wykonawcy**

Nr telefonu : .....

Nr fax. : .....

.....  
( pieczęć )

**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę automatycznych lodówkowych poborników próbek ścieków i wody dla WIOŚ w Warszawie, składamy ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

**brutto:** .....zł ( w tym VAT 22%)

(słownie złotych: .....)

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT, w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 (wg wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ);
  - c) wypełniony i podpisany formularz cenowy wraz z załącznikiem (Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego).

.....  
( Podpis/y i pieczęć/ki upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa)

Zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i formularzem oferty oraz SIWZ przedstawiamy ofertę cenową na dostawę automatycznych lodówkowych poborników próbek ścieków i wody dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

Nazwa urzędnika	cena jednostkowa <b>brutto</b> (w zł)	ilość sztuk	wartość całkowita brutto – iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości sztuk (w zł)
Nazwa urzędnika..... ..... Producent ..... ..... Model .....	.....	6	.....

## ŁĄCZNA RYCZAŁTOWA WARTOŚĆ OFERTY

Łączna ryczałtowa wartość oferty z podatkiem VAT 22% wynosi słownie złotych :

.....  
.....

**Uwaga!**

Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenach jednostkowych podanych w formularzu. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisu typu : „na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

....., dn. ....  
(miejsowość)

.....  
( podpis osoby/ób upoważnionego/nych do  
reprezentacji Wykonawcy)

**TABELA ZGODNOŚCI  
OFEROWANYCH URZĄDZEŃ Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>PARAMETRY URZĄDZENIA</b>	Potwierdzenie spełniania parametrów*	
	TAK	NIE
Urządzenie przewoźne, zamontowane na wózku transportowym, zasilane 230V oraz akumulatorowo/bateryjne, umożliwiające pracę ciągłą urządzenia przez czas przynajmniej 28 godzin		
W urządzenie wbudowany jest przepływomierz		
Urządzenie posiada system chłodzenia pobranych próbek do temperatury 1-5°C (wg PN-EN ISO 5667-3), z możliwością rejestracji temperatury		
Urządzenie posiada możliwość przechowywania próbek w ciemności		
Urządzenie posiada pompę umożliwiającą pobieranie próbek z głębokości do 8,5m.		
Obudowa urządzenia jest szczelna i odporna na warunki atmosferyczne		
Urządzenie posiada możliwość łatwego demontażu i rozebrania na części		
Możliwość programowania systemu pobierania próbek w zależności od potrzeb:		
- proporcjonalnie do przepływu		
- proporcjonalnie do czasu		
- w zmiennych odstępach czasu		
- próbek jednorazowych		
- opóźnienie czasowe rozpoczęcia programu		
Możliwość ustawienia objętości pobieranych próbek w zakresie od 100 ml do 5l.		
Możliwość pobierania i przechowywania minimum 12 próbek w cyklu pracy urządzenia		
Możliwość przepłukania układu pobierania próbek cieczą źródłową		
System zabezpieczający – blokujący dostęp do urządzenia w trakcie pracy		

\* Proszę zakreślić znakiem „X” odpowiednią kratkę – pod „tak”, jeżeli oferowany przedmiot spełnia dane wymaganie (parametr) lub „nie”, jeżeli go nie spełnia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sześciu nowych przewoźnych lodówkowych urządzeń do automatycznego pobierania próbek ścieków i wody, umożliwiających pobieranie prób średniodobowych według warunków i parametrów technicznych zawartych w SIWZ, ofercie złożonej przez Wykonawcę, a także szkolenie teoretyczne i praktyczne pracowników laboratorium WIOŚ w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń w wymiarze 16 godzin – w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### § 2.

#### Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość realizowanej dostawy określonej w przedmiocie umowy, uwzględnia wszelkie koszty, w tym dostawy, jest stała i nie podlegają zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi:

netto .....zł (słownie: .....złotych)  
 plus podatek VAT 22% w wysokości ..... zł (słownie:..... złotych)  
 co daje kwotę brutto : ..... zł (słownie: ..... złotych).

### § 3.

#### Termin i miejsce dostawy

Termin realizacji dostawy wynosi maksymalnie 5 tygodni od daty podpisania umowy.

Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotów umowy do Laboratoriów Zamawiającego wymienionych w SIWZ wraz z protokołami odbioru podpisanymi obustronnie przez osoby upoważnione (ze strony Zamawiającego przez osoby określone w § 4 pkt. 4), zaopatrzonymi w pieczętki firmowe stron i imienne osób biorących udział w odbiorze, potwierdzającymi:

- kompletność dostawy,
- prawidłowość działania,
- przeprowadzenie szkolenia dla pracowników laboratorium,
- datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

### § 4.

#### Warunki odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy po jednym urządzeniu do każdego z laboratoriów Delegatur Zamawiającego wymienionych w Rozdziale I podrozdziale III pkt 2 SIWZ i dwa urządzenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie - na własny koszt.
2. O terminie dostawy należy powiadomić laboratoria Zamawiającego na 7 dni roboczych wcześniej.

3. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołów odbioru przygotowanych przez Wykonawcę. W przypadku braku w/w protokołu w chwili dostawy, Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy.
4. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez kierownika danego laboratorium i kierownika delegatury oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienne osób odbierających dostawę. Wraz z momentem podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przekaże niezbędną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, tj. karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania. Ich przekazanie powinno zostać odnotowane w protokole odbioru.
5. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr ..... na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty zrealizowania całości dostawy i doręczenia faktury Zamawiającemu. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będą protokoły odbioru, o których mowa powyżej, dołączone przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowane bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołów odbioru nie będzie realizowana.

## § 5.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT, tj.....zł w formie .....(dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (po zakończeniu drugiej części szkolenia potwierdzonej protokołem) pod warunkiem uznania przez Zamawiającego, że zadanie zostało wykonane należyście.

## § 6.

### **Kary i odszkodowania**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 10 % wartości umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
  - b) 1 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie wykonania umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które nie odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty, o której mowa w § 4 pkt 5 i 6.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.



§ 7.

**Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udziela na urządzenia ..... miesięcznej gwarancji.
2. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonywać bezpłatnych napraw z uwzględnieniem wymiany zużytych lub uszkodzonych części urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych na dostarczone urządzenia po upływie okresu gwarancji. Usługi serwisowe wykonywane w tym okresie będą przedmiotem odrębnych zleceń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niepowierzania realizacji usług, o których mowa w ust. 3 i 4, osobom trzecim.

§ 8.

**Rozstrzygnięcie sporów**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

**Inne postanowienia**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia z jej załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....  
(pieczęć)  
Numer REGON:.....  
Numer NIP:.....

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007 r. poz. 1655 j.t.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności<sup>1)</sup>, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia ..... 2008 r.

<sup>1)</sup> dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia.