

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (OOZ)
na usługi społeczne pod nazwą:

Usługa ochrony fizycznej obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie (WIOŚ) i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie.

Znak postępowania: OOZ nr 22/2019

o wartości zamówienia poniżej 750 000 EURO

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	<p style="text-align: center;">Zamawiający:</p> <p style="text-align: center;">Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie ul. Bartycka 110A 00-716 Warszawa oraz Główny Inspektorat Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa</p> <p>Zamawiający informuje, że na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie prowadzone jest wspólnie w imieniu i na rzecz Zamawiających wskazanych wyżej. Do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia wyznaczony został Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie (WIOŚ).</p>
2.	Tryb udzielenia zamówienia	Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o w związku z art. 138g Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
3.	Opis przedmiotu zamówienia	<ul style="list-style-type: none">– Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie w formie posterunku jednoosobowego całodobowego w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy oraz w dni robocze w godz. 15.00 - 8.00 z zapewnieniem grupy interwencyjnej.– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1 do OZ– Istotne Postanowienia Umowy (IPU) w załączniku nr 4 do OZ. <p style="text-align: center;">Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000-4 – usługi ochroniarskie</p>

4.	<p>Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. zatrudnienia na podstawie <u>umowy o pracę</u> oraz podwykonawcy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w § 3 ust. 2 IPU. 2) Sposobu dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określone zostały w IPU. <p>5. PODWYKONAWCY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej (z wyłączeniem grupy interwencyjnej, gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo). 2) Jeżeli Wykonawca w zakresie dopuszczonym w ust. 1 zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. 3) Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
5.	<p>Termin wykonania zamówienia</p>	<p>Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od 31.12.2019 od godziny 14.00 do 31.12.2020 r. do godziny 15.00.</p>
6.	<p>Warunki udziału w postępowaniu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną do wykonania zamówienia, ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 t.j. z późn. zm.); 2. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawca który będzie realizował zakres usługi dotyczący ochrony fizycznej musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 1. 3. Nie jest dopuszczalne poleganie na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7.	<p>Podstawy wykluczenia</p>	<p>O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.</p> <p>Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23</p>

		oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
8.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (składane wraz z ofertą)	<ol style="list-style-type: none"> Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do OZ. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Zamawiający pobierze samodzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty wspólnej, pobierze dokument dotyczący każdego z Wykonawców. <u>W przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu w wyznaczonym terminie.</u> Wymienione w ust. 1 oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.
9.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	<ol style="list-style-type: none"> <u>Ofertę i załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli nie zostanie przez Wykonawcę załączony do oferty) zostanie przez Zamawiającego pobrany samodzielnie, a w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu. Wszelkie pozostałe oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:</u> <ol style="list-style-type: none"> drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@wios.warszawa.pl lub pisemnie na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A; 00-716 Warszawa <u>Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.</u> Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia OZ na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OZ. Dokonaną zmianę OZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią OZ.

		Postępowanie oznaczone jest znakiem: OOZ nr 22/2019 . Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
10.	Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami	Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: – Tadeusz Kosior – Naczelnik Wydziału ATiZP tel. 22 651 07 07 wew. 2008 ,
11.	Termin związania ofertą Przedłużenie terminu związania ofertą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Termin związania ofertą -30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert. 2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni. 3. Nie wyrażenie zgody, o której mowa w pkt 2, na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
12.	Opis sposobu przygotowywania ofert	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone. 3. Treść oferty musi odpowiadać treści OoZ. 4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. 6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. 7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. 8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. 9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. 10. Zapis ustępów 8 i 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw. 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 12. Zalecane jest aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 t.j. z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej OZ.

16. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do OZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 2 do OZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

17. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załącznik nr 2 do OZ),
 - 2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 8 OZ,
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - 4) informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 4 ust. 5 OZ,
18. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A; 00-716 Warszawa.
19. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
- a) opis zawartości koperty:
- „Oferta na usługę ochrony fizycznej obiektu i mienia
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie
i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska”,
znak sprawy: OZ 22/2019**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 09.12.2019 r. o godz. 11:00
- b) adresat: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa,
- c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofania oferty może dokonać tylko osoba odpowiednio upoważniona. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
21. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
23. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawców **wizji lokalnej** przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 14:30 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu uzgodnienia terminu należy skontaktować się z Panem Tadeuszem Kosiosem, Naczelnikiem Wydziału ATiZP tel. 22 651-07-07 wew. 2008.

13.	Miejsce oraz termin składania ofert	<p><u>Siedziba Zamawiającego:</u> Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A 00-716 Warszawa</p> <p>termin: do 09.12.2019 r. do godz. 10.30</p> <p>Liczy się data wpływu oferty a nie data nadania pocztą.</p> <p>Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie wpłynięciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka nie będzie brała udziału w postępowaniu.</p>
14.	Miejsce oraz termin otwarcia ofert	Siedziba Zamawiającego - pokój nr 152.

		<p style="text-align: center;">Termin otwarcia ofert – 09.12.2019 r. o godz. 11.00</p> <p>Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby mają prawo być obecni podczas otwarcia ofert.</p> <p>Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w BIP informacje dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, 3) ceny ofert.
<p>15. Opis sposobu obliczenia ceny</p>		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do OZ obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentu OZ jak również nie ujęte w tym dokumencie, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami. 2. Cena brutto oferty jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat pośrednich, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc. 3. Przy kalkulowaniu oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale 4 ust. 1-2 OZ dot. zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. 4. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić obowiązującą w 2020 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. 5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych. 6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.: <ol style="list-style-type: none"> a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół, b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.
<p>16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</p>		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Przed porównaniem cen ofert, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. 2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium najniższej ceny i spełnieniu wszystkich wymagań niniejszej dokumentacji: <p>CENA OFERTY – znaczenie 100%, co odpowiada 100 punktom.</p>

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:
Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT.
Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.
Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.
Punkty za cenę oferty (wskaźnik C) będą przyznawane wg wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena najniższa – to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana – to cena ocenianej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

17.

Badanie i ocena ofert

1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia (w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu, tj. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oferty które podlegają odrzuceniu, oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 4), oferty, której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści ogłoszenia, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów). Ofertę wykonawcy wykluczonego oraz ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dot. złożonych dokumentów lub treści oferty lub wezwać Wykonawcę do złożenia dodatkowych dokumentów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, zbada czy:
 - a) oferty zostały złożone w wyznaczonym terminie,
 - b) oferty zostały złożone w formie pisemnej,
 - c) treść ofert odpowiada treści OZ,
 - d) oferty nie zawierają błędów w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem ust. 4
 - e) cena nie jest rażąco niska,
 - f) oferty nie są nieważne na podstawie odrębnych przepisów prawa,
 - g) złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - h) do oferty zostały załączone wymagane pełnomocnictwa. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do ich złożenia, chyba, że oferta nie spełnia innych wymagań określonych w pkt. a – g.Niespełnienie wymagań, któregośkolwiek z punktów a-h powoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, chyba, że oferta i tak podlegałaby odrzuceniu
W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt. c Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie omyłki przekazując Zamawiającemu, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się

na poprawienie omyłki oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie.

5. Zamawiający w przypadku, gdy cena całkowita oferty **wyduje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zwróci się o udzielenie wyjaśnień do Wykonawców, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej powyżej, w celu wykluczenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, **w szczególności, gdy Wykonawca nie udowodni, iż uwzględnił wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej aktualnie obowiązującej**, oferta nie podlega dalszej ocenie.
6. Wykonawcy, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej w ust. 3 – 5 zostaną poddane ocenie pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o przedłożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 8 OZ.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wymaganych w rozdziale 8 oświadczeń/dokumentów lub pełnomocnictw lub oświadczenia/dokumenty/ pełnomocnictwa będą zawierały błędy oraz w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów/ pełnomocnictw w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia/dokumentu/pełnomocnictwa jest jednorazowa. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie Formularza Ofertowego. W przypadku niezłożenia Formularza Ofertowego Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy bez wzywania do uzupełnienia.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 16 OZ, spośród ofert pozytywnie ocenionych zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o Wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynę z jakiej oferta nie została oceniona.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy, Zamawiający **może** ponownie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 16 OZ spośród pozostałych ofert pozytywnie ocenionych.
11. Procedura opisana w ust. 8 i 10 ma zastosowanie do kolejnych ofert.
12. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania OZ;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego;
 - d) postępowanie obciążone jest istotną wadą, której usunięcie na danym etapie postępowania jest niemożliwe, niezasadne lub niecelowe;
 - e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, a Zamawiający zrezygnował z dokonania wyboru oferty kolejnego Wykonawcy,

	<p>zgodnie z ust. 8 i 10.</p> <p>14. Zamawiający może również nie udzielić zamówienia w innych (niż wskazane w ust. 13) uzasadnionych przypadkach.</p> <p>15. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej WIOŚ w Warszawie informację o nieudzieleniu zamówienia.</p>
18.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
	<ol style="list-style-type: none"> Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o Wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona. Wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu <u>kopię ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej</u>, potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia (w przypadku ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł, nie jest dopuszczalne sumowanie kwoty ubezpieczenia OC poszczególnych konsorcjantów), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu <u>Wykaz osób</u>, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia i odpowiednio zanonimizowane kopie umów o pracę tych osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia; Wykonawca złoży Zamawiającemu <u>oświadczenia każdej z osób</u>, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo. Wykonawca złoży Zamawiającemu kopię <u>ważnej koncesji</u> na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 t.j. z późn. zm.); Po zapoznaniu się Zamawiającego z otrzymanymi dokumentami wymienionymi w ust. 2-5, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy, lub nie spełni powyższych wymogów, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
19.	<p>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</p> <p>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.</p>
20.	<p>Istotne postanowienia umowy</p> <p>Istotne Postanowienia Umowy (IPU) wraz z załącznikami stanowią Załącznik nr 4 do niniejszego OZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych Postanowieniach Umowy”.</p>
21.	<p>Adres strony internetowej Zamawiającego</p> <p>https://wios.warszawa.pl</p>
22.	<p>Jawność ofert</p> <p>Od chwili otwarcia ofert wszystkie oferty złożone w niniejszym postępowaniu są jawne (z wyłączeniem <u>skutecznie zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa</u>).</p>
23.	<p>Zmiany treści ogłoszenia</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian treści niniejszego</p>

		ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
24.	Zasady zwrotu kosztów	Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

Spis załączników do OZ:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Wzór formularza oferty,
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczeń Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy (IPU) z załącznikami.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych przekazanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (00-716 Warszawa, ul. Bartycka 110A). Wszelkich dodatkowych informacji możecie Państwo zasięgnąć u Inspektora Ochrony Danych pod adresem iod@wios.warszawa.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (epuap) lub listownie na podany wyżej adres siedziby;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330 z późn. zm.), osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej WIOŚ w Warszawie na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz podmioty, które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, jeśli są nieprawidłowe lub nieaktualne ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ², przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa. Telefon: 22 860 70 86;
- W przypadku, gdy realizacja powyższych praw wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Opis przedmiotu zamówienia

Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego – **Warszawa, ul. Bartycka 110A**

Charakterystyka obiektu

Budynek posiada 4 kondygnacje:

- piwnica - pomieszczenia biurowo-laboratoryjne, szatnie, garaż,
- parter - pomieszczenia biurowe,
- I piętro - pomieszczenia laboratoryjne i biurowe,
- II piętro – pomieszczenia techniczne.

Łączna powierzchnia Użytkowa budynku: 4284,50 m²,

Powierzchnia działki : 12 825 m².

Budynek posiada system sygnalizacji pożaru i system wizyjny z sygnalizacją naruszenia strefy chronionej, w tym 6 kamer.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 500 000,00 zł w zakresie wykonywanej usługi, tj. ochrony fizycznej obiektu i mienia WIOŚ w Warszawie i GIOŚ. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi polisę ubezpieczeniową Zamawiającemu.

I. Zakres obowiązków pracowników Wykonawcy.

Termin wykonania zamówienia: od 31.12.2019 r. od godz. 14,00 do 31.12.2020 r. do godz. 15.00

W dni robocze: posterunek jednoosobowy w godz. 15.00 – 8.00,

W weekendy: dni świąteczne i wolne od pracy: posterunek jednoosobowy całodobowo.

1. Ochrona fizyczna wszelkiego mienia znajdującego się w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Warszawie i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska przy ul. Bartyckiej 110 A., tj. całego budynku, działki oraz sprzętu znajdującego się na działce i w budynku.
2. Codzienna obsługa sygnalizacji przeciwpożarowej – konieczna jest znajomość obsługi centrali p.poż. TELSAP 2100 i sposobu lokalizacji pożaru.
3. Obserwacja bezpośrednia i poprzez system monitorowania otoczenia budynku i Kancelarii WIOŚ oraz rejestracja stanów nadzwyczajnych.
4. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, zdawanych i pobieranych przez pracowników WIOŚ w Warszawie, za każdorazowym potwierdzeniem własnoręcznym podpisem pracownika, z podaniem numeru pokoju, w **Księżce ewidencji kluczy**.
5. Kontrola ruchu osobowego i rejestracja osób przebywających na terenie budynku po godzinach urzędowania. Należy zwrócić szczególną uwagę na ruch samochodowy.
6. Obserwacja i rejestracja w **Księżce służb** co 3 godziny stanów pracy urządzeń i sygnałów z tablic sterowniczych oraz niezwłoczne informowanie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych o każdej zmianie tych stanów i sygnałów z tablic sterowniczych (przepompownia ścieków, przepompownia wód opadowych, kotłownia) oraz w sposób ciągły centrali p.poż z określeniem czasu wystąpienia zmian.
7. Dokonywanie obchodów wewnątrz budynku i ich rejestracja - częstotliwość: co 3 godziny. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na pracę kotłowni, przepompowni ścieków i wód opadowych – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - zapalone czerwone lampki sygnalizujące awarię na tablicach szaf sterowniczych - należy poinformować o nich Naczelnika Wydziału ATiZP (numer telefonu komórkowego do kontaktów zostanie podany wykonawcy zadania).
8. Znajomość lokalizacji i obsługi zaworu głównego odcinającego wodę.
9. Bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w budynku.
10. Zakaz korzystania i odbierania telefonów służbowych, znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego z wyjątkiem pomieszczenia przeznaczonego dla ochrony.
11. Dokonywanie obchodów na zewnątrz budynku WIOŚ w Warszawie – częstotliwość co 3 godziny. Pierwsze obejście o godzinie 17.00 Pracownik ochrony podczas obchodu zwraca uwagę m.in. na otwarte okna, zamknięte drzwi wejściowe do budynku, bramy wjazdowe do garaży i zapalone światło w pokojach nie użytkowanych po godzinie 16:00 przez pracowników WIOŚ w Warszawie. Jeżeli pracownicy zostawili

otwarte drzwi lub bramy lub okna i zapalone światło – należy je pozamykać i zgasić światła. Pracownicy ochrony podczas obchodów budynku, mają obowiązek dokonywania odczytu obecności w 3 punktach kontroli systemu SEVEN GUARD czytnikiem, w który zostaną wyposażeni przez Zamawiającego.

12. Zamykanie szlabanu przy wjeździe na teren WIOŚ w Warszawie w dni robocze o godz. 16:30 i otwieranie szlabanu w dni robocze o godzinie 5.30.

13. Ochrona nie ma prawa wstępu do pokoi biurowych i laboratoryjnych z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych awarią lub pozostawionym otwartym oknem lub zapalonym światłem. Każdorazowe wejście do pokoi biurowych lub laboratoryjnych musi być odnotowane w *Księżce służb* ze wskazaniem przyczyny.

14. W przypadku sytuacji awaryjnej w serwerowni WIOŚ w Warszawie, na telefoniczne polecenie Naczelnika Wydziału Informatyki lub pracownika Wydziału Informatyki, pracownik Ochrony ma obowiązek wejścia do serwerowni przy użyciu zdeponowanej karty dostępowej, po czym wykonanie prac dysponowanych telefonicznie przez informatyka, mających na celu przywrócenie monitorowanych parametrów środowiska (temperatura, wilgotność, zadymienie) do poziomów akceptowalnych (numer telefonu komórkowego do kontaktów zostanie podany wykonawcy zadania). Każdorazowe wejście do serwerowni musi być odnotowane w *Księżce służb* ze wskazaniem przyczyny i opisem przebiegu zdarzenia.

15. Ochrona udostępnia korytarze, łazienki, szatnie przy łazienkach, klatki schodowe i pokój socjalny do sprzątanego po godzinach pracy WIOŚ w Warszawie pracownikowi firmy sprzątającej wyłącznie po okazaniu dokumentu tożsamości i sprawdzeniu, że osoba ta znajduje się na liście pracowników Wykonawcy usługi utrzymania porządku i czystości w WIOŚ w Warszawie. Listę pracowników Wykonawcy usługi utrzymania porządku i czystości uprawnionych do wstępu do budynku i na teren zewnętrzny WIOŚ w Warszawie Ochrona otrzyma od Naczelnika Wydziału Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych WIOŚ w Warszawie lub od II Zastępcy MWIOŚ w przypadku jego nieobecności w pracy. W *Księżce służb* każdorazowo dokonywany jest wpis z godziną wejścia do budynku i godziną opuszczenia budynku WIOŚ w Warszawie przez poszczególne osoby sprzątające, potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem.

W *Księżce służb* każdorazowo dokonywany jest również wpis z godziną przybycia i godziną opuszczenia terenu zewnętrznego WIOŚ w Warszawie przez poszczególne osoby sprzątające z listy Wykonawcy usługi utrzymania porządku i czystości w WIOŚ w Warszawie, potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem.

16. Ochrona obiektu ma obowiązek prowadzić dwa Rejestry:

A. ***Książka ewidencji kluczy*** – rejestr wydawania i przyjmowania kluczy od pracowników WIOŚ w Warszawie, z własnoręcznymi podpisami pracowników WIOŚ.

B. ***Książka służb*** składająca się z 4 części i przeznaczona do:

- B.1) dokonywania codziennych wpisów o istotnych zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem obiektu i mienia WIOŚ w Warszawie i GIOŚ lub z wpisem o przebiegu dyżuru bez zdarzeń i awarii wymagających interwencji ochrony, z własnoręcznym podpisem pracownika ochrony pełniącego dyżur;
- B.2) każdorazowego wpisywania numerów pokoi, do których ochrona była zmuszona wejść ze względu na sytuację awaryjną lub wymagającą interwencji (otwarte okno, zapalone światło, inne);
- B.3) dokonywania codziennych wpisów potwierdzających w dokumentacji służby fakt zamykania wszystkich drzwi wejściowych do budynku, drzwi garażowych i szlabanu po godzinach pracy i otwierania głównych drzwi wejściowych do Budynku i szlabanu następnego dnia rano;
- B.4) dokonywania codziennych wpisów o godzinie rozpoczęcia i zakończenia sprzątanego części ogólnodostępnych obiektu przez pracowników firmy sprzątającej zgodnie z pkt.15.

Wzory prowadzonych *Rejestrów* muszą być uzgodnione z Zamawiającym i ostemplowane przez Zamawiającego.

17. Pracownicy ochrony obiektu codziennie rano w dni robocze (o godzinie 8:00) mają obowiązek zdawać do Naczelnika Wydziału ATiZP, a w przypadku jego nieobecności do II Zastępcy MWIOŚ, ***Książkę służb*** oraz ***Książkę ewidencji kluczy*** i odbierać je przed godziną 15:00 w dni robocze od Naczelnika Wydziału ATiZP, a w przypadku jego nieobecności od II Zastępcy MWIOŚ.

18. Do kontaktu pracowników ochrony z Zamawiającym służy telefon komórkowy Wykonawcy o stałym numerze, który Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu w formie pisemnej **przed podpisaniem umowy**.

II. Zapewnienie grupy interwencyjnej przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby pracownik ochrony Wykonawcy sprawujący bezpośrednią ochronę obiektu był wyposażony w przycisk antynapadowy oraz urządzenia do łączności bezprzewodowej, umożliwiające wezwanie w razie potrzeby grupy interwencyjnej.

Wykonawca zapewni reakcję grupy interwencyjnej na wezwanie pracownika sprawującego bezpośrednią ochronę, z czasem dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca świadczenia usługi nie przekraczającym maksymalnie **15 minut** od wezwania.
Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony estetyczne umundurowanie z identyfikatorami.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie

ul. Bartycka 110 A

00-716 Warszawa

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **usługę ochrony fizycznej obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie**, składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Znak postępowania: OZ nr 22/2019

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko):

.....

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):

.....

Adres:

.....

nr tel.: nr faks:

NIP REGON

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres Wykonawcy, na który przesyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli są inne niż powyżej):

.....

B. OFEROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zgodnie z wymogami określonymi w OZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

CENA BRUTTO zamówienia za 12 miesięcy

..... zł brutto
(słownie:.....)

CENA BRUTTO zamówienia za 1 miesiąc

..... zł brutto
(słownie:.....)

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy)*:

.....
.....
(Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Podwykonawcą będzie:

.....
(Wpisać nazwę i dane adresowe)

OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu w tym w Istotnych Postanowieniach Umowy.
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do OZ.
3. W cenach wskazanych powyżej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.
4. Akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy.
5. Zobowiązujemy się, że pracownicy ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do wypełnienia obowiązków o których mowa w rozdziale 18 OZ, w tym do dostarczenia ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, wypełniającej wymagania opisane w rozdziale 18 ust. 2 OZ, przedłożenia wykazu osób, dostarczenia kopii ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz do podpisania umowy na warunkach zawartych w OZ.
8. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
9. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

(*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)

10. Oświadczamy, iż jesteśmy świadomi, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.

11. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

*Niepotrzebne skreślić

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

..... e-mail:tel./fax:

D. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY*):

.....
(*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część Oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający:

**WIOŚ w Warszawie
ul. Bartycka 110 A
00-716 Warszawa**

GIOŚ

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ochrony fizycznej obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie.

Znak postępowania: OZ nr 22/2019

.....
prowadzonego przez Zamawiającego: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie i Główny Inspektorat Ochrony Środowiska**, oświadczam, co następuje:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że po otwarciu ofert zweryfikuję czy nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.
4. W przypadku, gdy będę należał do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z jakimkolwiek Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni) poinformuję, o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.
5. W przypadku gdy przed zawarciem umowy dojdzie do zmiany aktualności ww. oświadczeń (tj. zaistnieją podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania), niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni od zaistnienia podstawy do wykluczenia) poinformuję o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

6. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24

ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga!

Oświadczenie w zakresie **pkt. 1 - 5** zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, Oświadczenie w zakresie **pkt. 6** wypełnia Wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 Ogłoszenia o zamówieniu (OOZ) „Warunki udziału w postępowaniu”.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Umowa została zwarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **OOZ nr 22/2019 w trybie 138o w związku z art. 138g** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu i mienia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie (WIOŚ) i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska znajdującego się przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1** do umowy).
2. Zamawiający wymaga, aby w miejscu świadczenia usługi pracownik był wyposażony w przycisk antynapadowy oraz urządzenia do łączności bezprzewodowej, umożliwiające wezwanie i akcję w razie potrzeby grupy interwencyjnej.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia musi zapewnić możliwość reakcji grupy interwencyjnej.
4. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca świadczenia usługi nie może przekraczać 15 minut od wezwania.
5. Zamawiający wymaga, aby w miejscu świadczenia usługi pracownik ochrony był wyposażony w telefon komórkowy o stałym numerze na potrzeby łączności z Zamawiającym.

§ 2

1. Wykonawca na czas wykonywania umowy jest zobowiązany do posiadania:
 - a) ważnej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 2** do umowy,
 - b) niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 t.j. z późn. zm.). Kopia koncesji stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
2. Jeżeli ubezpieczenie wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub nieprzedstawienia polisy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku posiadania przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, której koniec obowiązywania nie obejmuje okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej lub nowej koncesji, nie później niż na 7 dni przed upływem okresu ważności poprzedniej koncesji.
5. W przypadku nieprzedstawienia nowej lub przedłużonej koncesji w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie się stosować do zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, w tym wynikających z wewnętrznych regulacji.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi wraz z informacją o podstawie zatrudnienia. Lista osób stanowi **załącznik nr 4** do umowy. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy przed dokonaniem takiej zmiany.
8. W przypadku niezawinionych przez Wykonawcę przejściowych przeszkód w realizacji zamówienia za pośrednictwem osób wskazanych zgodnie z ust. 7, dopuszczalna jest czasowa realizacja usługi za pośrednictwem innych osób za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że realizacja usług przez osoby zastępujące nie będzie naruszała wymogów umowy, w tym w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o

pracę. Zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy, lecz wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie proponowanej zmiany wraz z dokumentami dotyczącymi osoby zastępującej i zgody Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
10. Wykonawca i osoby przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, podczas realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także przepisów wewnętrznych obowiązujących w WIOŚ w Warszawie i GIOŚ.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyznacza do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego (liczba) ...osób zwanymi dalej „pracownikami ochrony”. Lista osób stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. Każda zmiana pracowników ochrony wymaga poinformowania Zamawiającego i uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać ustaleń z Zamawiającym dotyczących:
 - zasad pobierania kluczy od pomieszczeń,
 - przebywania pracowników Zamawiającego na terenie chronionego obiektu poza godzinami pracy, oraz w dni wolne od pracy.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości niezwłocznie po ich zauważeniu.
6. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela – koordynatora sprawującego kontrolę nad pracownikami świadczącymi usługę w danym obiekcie.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy ochrony realizujący przedmiot umowy będą w okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
8. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika ochrony lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika ochrony w terminie do 10 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku ustęp 3 i 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany, (z zastrzeżeniem ust. 9) wskazanej w ust. 2 liczby pracowników ochrony Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.
11. Zadania osób, o których mowa w ust. 2, określa **załączniki nr 1** do umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że udostępnił do wglądu Zamawiającemu, a Zamawiający oświadcza, że się zapoznał z następującymi dokumentami:
 - 1) kopiami umów o pracę pracowników ochrony, zanonimizowanymi w zakresie nieistotnym dla niniejszej umowy (np. w zakresie adresu zamieszkania, wynagrodzenia itp.),
 - 2) oświadczeniami każdej z osób, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo.
13. Zamawiający może w każdej chwili zażądać ponownego okazania dokumentów, o których mowa w ust. 12, a Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych.
14. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dot. obowiązku ochrony danych osobowych, również w stosunku do przekazywanych Zamawiającemu danych i informacji niezbędnych do realizacji kontroli (okazania dokumentów), o której mowa w ust. 13.
15. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji takiej zmiany, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Realizacja usług przez nową osobę nie może naruszać wymogów umowy (w tym dotyczących sposobu zatrudnienia).
16. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać każdego pracownika ochrony z jego zadaniami przed podjęciem pracy w siedzibie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć stanowi podstawę do odpowiedzialności Wykonawcy za negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odsunięcia, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy, od wykonywania czynności pracownika ochrony niewypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków;

- 2) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w przypadkach, kiedy pracownikowi ochrony zostaną postawione zarzuty karne lub dopuści się rażącego naruszenia obowiązków służbowych, w szczególności gdy będzie pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających;
 - 3) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w innych, uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa.
19. Pracownicy ochrony powinni stawiać się do pracy schludni oraz w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli powyższego, a także żądania odsunięcia od wykonywania czynności osoby niespełniającej choćby jednego z powyższych warunków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poddania badania alkomatem, pod rygorem odsunięcia od wykonywania obowiązków osoby, która odmówi poddania się takiemu badaniu lub poinformowania organów Policji.
20. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do siedziby Zamawiającego i stawienia się w terminie nie dłuższym niż 120 minut (słownie: sto dwadzieścia) przez inną osobę, w przypadku kiedy osoba, o której mowa w ust. 2:
- 1) zostanie odsunięta od obowiązków w przypadkach, o których mowa w ust. 18 lub ust. 19;
 - 2) nie będzie mogła wykonywać obowiązków wskutek zaistnienia innych, nieprzewidzianych okoliczności niepozwalających osobie wykonywać obowiązków w danym momencie.
21. Na czas wykonywania umowy, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, Zamawiający zobowiązuje się:
- 1) udostępnić Wykonawcy akty prawa wewnętrznego obowiązujące w obiektach Zamawiającego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę;
 - 2) zapewnić pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony do odpoczynku i spożywania posiłków oraz WC;
 - 3) zapewnić niezbędne oświetlenie i właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu;
 - 4) współdziałać z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony od dnia 31.12.2019 godz. 14.00 do dnia 31.12.2020 godz. 15.00 [przez okres 12 miesięcy]**.
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usług stawić się odpowiednio wcześniej w siedzibie WIOŚ w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A w celu przejścia obiektu od dotychczasowego Wykonawcy i podpisania protokołu przejścia.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 (SOPZ).
4. Czas pracy może ulec zmianie, o czym Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z 15 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto** (słownie:.....00/100),
2. Cena za miesiąc świadczenia usługi wynosi zł brutto (słownie:.....00/100) co stanowi 1/12 wartości wskazanej w ust. 1.
3. Płatność za usługę będzie dokonywana miesięcznie „z dołu” tj. po upływie danego okresu rozliczeniowego.
4. Ustala się jako okres rozliczeniowy miesiąc kalendarzowy obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem, że 31.12.2019 r. wchodzi do pierwszego okresu rozliczeniowego i nie przysługuje za ten dzień dodatkowe wynagrodzenie.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy nr
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi za dany miesiąc. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 6** do umowy
7. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie za ten okres zostanie obliczone proporcjonalnie do okresu wykonania usługi w tym miesiącu.
8. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019 r. poz. 742 t.j., z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisów obowiązujących w WIOŚ w Warszawie.

2. Niezależnie od rygorów wynikających ze stosowania regulacji, o których mowa w ust. 1, Wykonawca i osoby przez niego wskazane zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem informacji do których ujawnienia Wykonawca jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje Wykonawcę i osoby przez niego wskazane zarówno w czasie trwania umowy, jak też po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub stwierdzeniu nieważności.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1 oraz z Umową powierzenia, o której mowa z pkt 6;
 - 3) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
 - 4) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
 - 5) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych, powierzonych przez Zamawiającego, do których będą mieli dostęp i sposobów ich zabezpieczenia;
 - 6) zawrze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
6. Każdy pracownik ochrony, jeżeli w zakresie jego obowiązków jest przetwarzanie danych osobowych, przed dopuszczeniem do stanowiska pracy, uzyskuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Odpowiedzialność za powstałe szkody lub nienależyte wykonywanie usługi Strony ustalą na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego i ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wartość i wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub zaniedbań w zakresie jakości świadczonych przez Wykonawcę usług lub w przypadku stwierdzenia szkody lub kradzieży osoba sprawująca nadzór nad realizacją usługi – wskazana w umowie przez Wykonawcę – ma obowiązek przybycia do obiektu Zamawiającego, w terminie do 3 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego ich wystąpienia, celem sporządzenia i podpisania przez przedstawicieli Stron umowy protokołu, o którym mowa w ust 3. W przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego podpisania protokołu, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia jego ustaleń.
5. Poprzez zaniedbania lub nieprawidłowości przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, strony rozumieją w szczególności:
 - 1) wykonywanie obowiązków przez pracownika Wykonawcy w stanie nietrzeźwości lub środków odurzających;
 - 2) zaniedbywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) niestawienie się osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w celu wykonywania usługi lub samowolne opuszczenie posterunku;
 - 4) brak sprawnego telefonu zgodnie z § 1 ust. 5;
 - 5) niezapewnienie dyżuru jednego pracownika w dni **robocze w godz. 15.00 – 08.00**, lub w weekendy: dni świąteczne i wolne od pracy: całodobowo;
 - 6) niezapobiegnięcie napadom, włamaniom, kradzieży i dewastacji mienia WIOŚ w Warszawie i GIOŚ przy ul. Bartyckiej 110 A w Warszawie lub aktom wandalizmu i terroryzmu;
 - 7) brak bądź nieskuteczną kontrolę ruchu osobowego, wpuszczanie na teren obiektu osób nieupoważnionych;

- 8) samowolne otwarcie lub nieuzasadnione wejście do pokoi służbowych
- 9) nieprawidłowe prowadzenie wymaganych **rejestrów** wymienionych w załączniku nr 1 (SOPZ).
- 10) brak sprawnego przycisku antynapadowego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto w przypadku 2-krotnego w ciągu okresu obowiązywania umowy stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 2. Kara będzie powielana za każde kolejne 2-krotne stwierdzenie zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, bez konieczności spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj. 2-krotnego w ciągu miesiąca rozliczeniowego stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niezatrudniania na podstawie umowy o pracę, na zasadach wskazanych w § 3, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem § 3 ust. 9) wymaganej liczby pracowników ochrony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego wymaganego pracownika, który nie został zatrudniony zgodnie z § 3;
 - 2) z tytułu opóźnienia w okazaniu wymaganej polisy ubezpieczeniowej lub koncesji, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub 4 w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
 - 3) z tytułu zwłoki w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 13 w wysokości 100 zł za każdy dzień roboczy niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego pracownika, którego dokumentów nie przedstawił w terminie Wykonawca;
 - 4) z tytułu nieprawidłowego prowadzenia **rejestrów** (brak wpisu o zaistniałych zdarzeniach, nieprawidłowy wpis wydania lub przyjęcia kluczy) lub braku sprawnego przycisku antynapadowego lub braku sprawnego telefonu wymaganego zgodnie z § 1 ust. 5, w wysokości 100 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
 - 5) z tytułu zwłoki w przyjeździe grupy interwencyjnej do siedziby WIOŚ w Warszawie w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 i **załączniku nr 1** do umowy (SOPZ) w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą minutę zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy. Kara, o której mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy rozwiązania umowy w trybie § 11 ust. 1.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, w szczególności jeżeli kara nie pokrywa w pełni powstałej szkody lub Zamawiający poniesie szkodę z tytułu naruszeń, za które nie przewidziano kary.
6. Strony umowy uzgadniają, że Zamawiający ma prawo potrącić kary z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 9

1. Do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, w tym również do podpisywania protokołów odbioru oraz protokołów ze stwierdzenia nieprawidłowości lub powstania szkody – wyznaczony został:
 - ze strony Zamawiającego
 - ze strony Wykonawcytel. nr
2. Osoby wskazane w ust. 1 mogą zostać zmienione jedynie w przypadku poinformowania drugiej strony w formie pisemnej o zaistnieniu zmian.
3. Wszelkie informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przekazywane będą, o ile umowa bądź przepisy prawa nie stanowią inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na żądanie drugiej Strony.
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
5. Zmiany osób i danych, o których mowa ust. 1 i 4 nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody drugiej Strony.
2. Zamawiający przewiduje dopuszczalność zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1.1.1. zmiany pracowników ochrony wskazanych w **załączniku nr 4** do umowy, pod warunkiem uzasadnienia przyczyny zmiany, z zastrzeżeniem, że:
 - a) liczba pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, nie będzie niższa od określonej w **§ 3 ust. 2**,
 - b) zmiana będzie uwzględniała pozostałe wymagania umowy odnośnie tych pracowników w tym w zakresie zadań, jakie będą wykonywać,
 - 1.1.2. w przypadku, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ poprzez dostosowanie zapisów umowy do zmienionych przepisów,
 - 1.1.3. zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego lub nowych okoliczności, o których Zamawiający powziął wiedzę po zawarciu umowy .
3. Możliwe jest wprowadzenie również innych zmian niż wskazane w ust. 2, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych; w szczególności strony są uprawnione do wprowadzania do umowy zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e; ustawy.
4. Zmiany wskazane w ust. 2 i 3 wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron pisemnie bez podawania przyczyny z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia w tym odszkodowawcze, poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanej do dnia rozwiązania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć i rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia (zgodnie z wyborem Zamawiającego) w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku stwierdzonego minimum trzykrotnie nienależytego wykonywania usługi,
 - 2) w sytuacji opisanej w § 2 ust. 5.
 - 3) gdy Wykonawca, po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania postanowień umowy, nadal nie przestrzega postanowień umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
 - 5) naruszania obowiązku zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę,
 - 6) nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w umówionym terminie,
 - 7) niezapewnienia w siedzibie Zamawiającego zastępstwa pracownika w terminie określonym w §3 ust. 20,
 - 8) rażącego naruszenia postanowień umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu ostatniego zdarzenia będącego przyczyną rozwiązania umowy. Każde nowe naruszenie, które stanowi podstawę do rozwiązania umowy, powoduje, że termin do złożenia oświadczenia o którym mowa wyżej, biegnie na nowo od dnia powzięcia o nim wiadomości przez Zamawiającego.
5. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
 - a) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie* –
 - b) osobiście w zakresie
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit a i dodatkowo – jeżeli zakres zadań podwykonawcy będzie wymagał przetwarzania danych osobowych – zawrze również umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, którymi nałoży na podwykonawców te same obowiązki ochrony danych jak w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 6 ust. 5 pkt 6 umowy.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego **pisemnie** o wszystkich zdarzeniach, które wystąpiły podczas pełnionego dyżuru, mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu i znajdującego się w nim mienia.
2. W razie wystąpienia kradzieży lub włamania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i uczestniczyć w czynnościach dochodzeniowych Policji.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki przy pracy pracowników Wykonawcy zatrudnianych w chronionym obiekcie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wyposażenia obiektu w sprzęt p.poż i usuwania wszelkich nieprawidłowości mogących utrudnić lub uniemożliwić skuteczną ochronę obiektu.

§ 14

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, ze zm.) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów związanych z zatrudnieniem, w szczególności Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.).
4. Wykonawca nie ma prawa w żaden sposób ograniczać prawa tworzenia i wstępowania do związków zawodowych, które przysługuje wszystkim pracownikom bez względu na podstawę stosunku pracy.
5. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.³
7. Strony umowy postanawiają, że wszelkie uprawnienia i obowiązki wynikające z niniejszej umowy realizowane będą przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, w tym w szczególności w zakresie kontroli jakości usług, kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w wymiarze czasu pracy zgodnym z wymaganiami Zamawiającego oraz złożoną ofertą, na każdym etapie realizacji umowy, naliczania i dochodzenia kar umownych lub innych roszczeń związanych z umową, dokonywania potrąceń z wynagrodzenia itp.

*Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej (z wyłączeniem grupy interwencyjnej, gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo). Podwykonawstwo jest dopuszczalne w pozostałej części zamówienia.

³ jeżeli nie dotyczy zapis zostanie usunięty.

8. Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – kopia polisy OC
- 3) Załącznik nr 3 – kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, ze zm.)
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 – Protokół ze stwierdzenia szkody
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru usługi za dany miesiąc
- 7) Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Opis przedmiotu zamówienia

Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego – **Warszawa, ul. Bartycka 110A**

Charakterystyka obiektu

Budynek posiada 4 kondygnacje:

- piwnica - pomieszczenia biurowo-laboratoryjne, szatnie, garaż,
- parter - pomieszczenia biurowe,
- I piętro - pomieszczenia laboratoryjne i biurowe,
- II piętro – pomieszczenia techniczne.

Łączna powierzchnia Użytkowa budynku: 4284,50 m²,

Powierzchnia działki : 12 825 m².

Budynek posiada system sygnalizacji pożaru i system wizyjny z sygnalizacją naruszenia strefy chronionej, w tym 6 kamer.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 500 000,00 zł w zakresie wykonywanej usługi, tj. ochrony fizycznej obiektu i mienia WIOŚ w Warszawie i GIOŚ. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi polisę ubezpieczeniową Zamawiającemu.

I. Zakres obowiązków pracowników Wykonawcy.

Termin wykonania zamówienia: od 31.12.2019 r. od godz. 14,00 do 31.12.2020 r. do godz. 15.00

W dni robocze: posterunek jednoosobowy w godz. 15.00 – 8.00,

W weekendy: dni świąteczne i wolne od pracy: posterunek jednoosobowy całodobowo.

1. Ochrona fizyczna wszelkiego mienia znajdującego się w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Warszawie i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska przy ul. Bartyckiej 110 A., tj. całego budynku, działki oraz sprzętu znajdującego się na działce i w budynku.
2. Codzienna obsługa sygnalizacji przeciwpożarowej – konieczna jest znajomość obsługi centrali p.poż. TELSAP 2100 i sposobu lokalizacji pożaru.
3. Obserwacja bezpośrednia i poprzez system monitorowania otoczenia budynku i Kancelarii WIOŚ oraz rejestracja stanów nadzwyczajnych.
4. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, zdawanych i pobieranych przez pracowników WIOŚ w Warszawie, za każdorazowym potwierdzeniem własnoręcznym podpisem pracownika, z podaniem numeru pokoju, w **Księżce ewidencji kluczy**.
5. Kontrola ruchu osobowego i rejestracja osób przebywających na terenie budynku po godzinach urzędowania. Należy zwrócić szczególną uwagę na ruch samochodowy.
6. Obserwacja i rejestracja w **Księżce służb** co 3 godziny stanów pracy urządzeń i sygnałów z tablic sterowniczych oraz niezwłoczne informowanie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych o każdej zmianie tych stanów i sygnałów z tablic sterowniczych (przepompownia ścieków, przepompownia wód opadowych, kotłownia) oraz w sposób ciągły centrali p.poż z określeniem czasu wystąpienia zmian.
7. Dokonywanie obchodów wewnątrz budynku i ich rejestracja - częstotliwość: co 3 godziny. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na pracę kotłowni, przepompowni ścieków i wód opadowych – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - zapalone czerwone lampki sygnalizujące awarię na tablicach szaf sterowniczych - należy poinformować o nich Naczelnika Wydziału ATiZP (numer telefonu komórkowego do kontaktów zostanie podany wykonawcy zadania).
8. Znajomość lokalizacji i obsługi zaworu głównego odcinającego wodę.
9. Bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w budynku.
10. Zakaz korzystania i odbierania telefonów służbowych, znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego z wyjątkiem pomieszczenia przeznaczonego dla ochrony.
11. Dokonywanie obchodów na zewnątrz budynku WIOŚ w Warszawie – częstotliwość co 3 godziny. Pierwsze obejście o godzinie 17.00 Pracownik ochrony podczas obchodu zwraca uwagę m.in. na otwarte okna, zamknięte drzwi wejściowe do budynku, bramy wjazdowe do garaży i zapalone światło w pokojach nie użytkowanych po godzinie 16:00 przez pracowników WIOŚ w Warszawie. Jeżeli pracownicy zostawili otwarte drzwi lub bramy lub okna i zapalone światło – należy je pozamykać i zgasić światła. Pracownicy ochrony podczas obchodów budynku, mają obowiązek dokonywania odczytu obecności w 3 punktach kontroli systemu SEVEN GUARD czytnikiem, w który zostaną wyposażeni przez Zamawiającego.

12. Zamykanie szlabanu przy wjeździe na teren WIOŚ w Warszawie w dni robocze o godz. 16:30 i otwieranie szlabanu w dni robocze o godzinie 5.30.

13. Ochrona nie ma prawa wstępu do pokoi biurowych i laboratoryjnych z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych awarią lub pozostawionym otwartym oknem lub zapalonym światłem. Każdorazowe wejście do pokoi biurowych lub laboratoryjnych musi być odnotowane w *Księżce służb* ze wskazaniem przyczyny.

14. W przypadku sytuacji awaryjnej w serwerowni WIOŚ w Warszawie, na telefoniczne polecenie Naczelnika Wydziału Informatyki lub pracownika Wydziału Informatyki, pracownik Ochrony ma obowiązek wejścia do serwerowni przy użyciu zdeponowanej karty dostępowej, po czym wykonanie prac dysponowanych telefonicznie przez informatyka, mających na celu przywrócenie monitorowanych parametrów środowiska (temperatura, wilgotność, zadymienie) do poziomów akceptowalnych (numer telefonu komórkowego do kontaktów zostanie podany wykonawcy zadania). Każdorazowe wejście do serwerowni musi być odnotowane w *Księżce służb* ze wskazaniem przyczyny i opisem przebiegu zdarzenia.

15. Ochrona udostępnia korytarze, łazienki, szatnie przy łazienkach, klatki schodowe i pokój socjalny do sprzątanego po godzinach pracy WIOŚ w Warszawie pracownikowi firmy sprzątającej wyłącznie po okazaniu dokumentu tożsamości i sprawdzeniu, że osoba ta znajduje się na liście pracowników Wykonawcy usługi utrzymania porządku i czystości w WIOŚ w Warszawie. Listę pracowników Wykonawcy usługi utrzymania porządku i czystości uprawnionych do wstępu do budynku i na teren zewnętrzny WIOŚ w Warszawie Ochrona otrzymuje od Naczelnika Wydziału Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych WIOŚ w Warszawie lub od II Zastępcy MWIOŚ w przypadku jego nieobecności w pracy. W *Księżce służb* każdorazowo dokonywany jest wpis z godziną wejścia do budynku i godziną opuszczenia budynku WIOŚ w Warszawie przez poszczególne osoby sprzątające, potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem.

W *Księżce służb* każdorazowo dokonywany jest również wpis z godziną przybycia i godziną opuszczenia terenu zewnętrznego WIOŚ w Warszawie przez poszczególne osoby sprzątające z listy Wykonawcy usługi utrzymania porządku i czystości w WIOŚ w Warszawie, potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem.

16. Ochrona obiektu ma obowiązek prowadzić dwa Rejestry:

A. **Książka ewidencji kluczy** – rejestr wydawania i przyjmowania kluczy od pracowników WIOŚ w Warszawie, z własnoręcznymi podpisami pracowników WIOŚ.

B. **Książka służb** składająca się z 4 części i przeznaczona do:

- B.1) dokonywania codziennych wpisów o istotnych zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem obiektu i mienia lub z wpisem o przebiegu dyżuru bez zdarzeń i awarii wymagających interwencji ochrony, z własnoręcznym podpisem pracownika ochrony pełniącego dyżur;
- B.2) każdorazowego wpisywania numerów pokoi, do których ochrona była zmuszona wejść ze względu na sytuację awaryjną lub wymagającą interwencji (otwarte okno, zapalone światło, inne);
- B.3) dokonywania codziennych wpisów potwierdzających w dokumentacji służby fakt zamykania wszystkich drzwi wejściowych do budynku, drzwi garażowych i szlabanu po godzinach pracy i otwierania głównych drzwi wejściowych do Budynku i szlabanu następnego dnia rano;
- B.4) dokonywania codziennych wpisów o godzinie rozpoczęcia i zakończenia sprzątanego części ogólnodostępnych obiektu przez pracowników firmy sprzątającej zgodnie z pkt.15.

Wzory prowadzonych *Rejestrów* muszą być uzgodnione z Zamawiającym i ostemplowane przez Zamawiającego.

17. Pracownicy ochrony obiektu codziennie rano w dni robocze (o godzinie 8:00) mają obowiązek zdawać do Naczelnika Wydziału ATiZP, a w przypadku jego nieobecności do II Zastępcy MWIOŚ, **Książkę służb** oraz **Książkę ewidencji kluczy** i odbierać je przed godziną 15:00 w dni robocze od Naczelnika Wydziału ATiZP, a w przypadku jego nieobecności od II Zastępcy MWIOŚ.

18. Do kontaktu pracowników ochrony z Zamawiającym służy telefon komórkowy Wykonawcy o stałym numerze, który Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu w formie pisemnej **przed podpisaniem umowy**.

II. Zapewnienie grupy interwencyjnej przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby pracownik ochrony Wykonawcy sprawujący bezpośrednią ochronę obiektu był wyposażony w przycisk antynapadowy oraz urządzenia do łączności bezprzewodowej, umożliwiające wezwanie w razie potrzeby grupy interwencyjnej.

Wykonawca zapewni reakcję grupy interwencyjnej na wezwanie pracownika sprawującego bezpośrednią ochronę, z czasem dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca świadczenia usługi nie przekraczającym maksymalnie **15 minut** od wezwania.

Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony estetyczne umundurowanie z identyfikatorami.

**PROTOKÓŁ
ze stwierdzenia szkody**

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

przy udziale/bez udziału pracownika firmy:

.....

Komisja przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami

i stwierdziła następujące szkody:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

przy udziale :

.....

Uwaga: każda strona protokołu winna być parafowana przez członków komisji.

Załącznik nr 6 do Umowy nr/2019
z dnia2019 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU
USŁUGI OCHRONY**

dot. Umowy NR/2019/

Zamawiający:

Wykonawca:

WIOŚ w Warszawie i GIOŚ

.....

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy odbioru
3. Zakres zamówienia określonego w umowie:
Wykonawca zorganizował i przeprowadził
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w umowie (TAK/NIE)*.
Uwagi Zamawiającego**:
6. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonane zamówienie na kwotę (zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączeniu).

Zamawiający

Wykonawca

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Warszawa, dnia

* niepotrzebne skreślić.

** - wypełnić wyłącznie przy zaznaczeniu opcji „NIE”

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w Warszawie, w dniu 2019 r. pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – WOJEWÓDZKIM INSPEKTORATEM OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE,
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa, posiadającym NIP: 5251561170;
Regon: 000162263

i
SKARBEM PAŃSTWA – GŁÓWNYM INSPEKTORATEM OCHRONY ŚRODOWISKA,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, posiadającym NIP: 5261650857, REGON: 000861593,
zwanymi w dalszej części umowy „Powierzającym”
reprezentowanymi przez:

Pana Marka Chibowskiego – Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska

.....

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W związku z zawarciem w dniu 2019 r. pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr, zwanej dalej „Umową”, Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową powierzenia”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Powierzający, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, pracowników WIOŚ w Warszawie i GIOŚ lub osób przybywających na teren Zamawiającego oraz ich wizerunek z kamer. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania usługi ochrony opisanej w Umowie.
3. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane następujące operacje przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie do celów związanych z ochroną obiektu przy ul. Bartyckiej 110 A.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami RODO i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Umowa powierzenia wygasa jednocześnie z Umową, poza ustaleniami Umowy powierzenia, które wyraźnie przewidują obowiązywanie również po zakończeniu realizacji Umowy.
6. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy, w szczególności jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
7. Wykonawca w przypadku korzystania z usług Podwykonawców przedstawi Powierzającemu ich listę, oraz będzie ją aktualizował w przypadku każdej zmiany Podwykonawcy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcą, iż Podwykonawca spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 32 RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia – Podwykonawca zgłosi Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.

9. Ani Wykonawca, ani Podwykonawca nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 2

Zobowiązania i oświadczenia

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Za udokumentowane polecenie administratora uznaje się Umowę powierzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
3. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:
 - a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
 - b) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:
 - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO,
 - c) niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,
 - d) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
 - e) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w lit. a powyżej, systemami informatycznymi, w których będą przetwarzane dane osobowe i osobami upoważnionymi,
 - f) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu przeprowadzenie kontroli, audytu lub inspekcji Powierzającego, na każde żądanie, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć; w tym celu pracownicy Powierzającego mają prawo:
 - wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe powierzone Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia i przeprowadzenie niezbędnych czynności kontrolnych,
 - żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień, w celu ustalenia stanu faktycznego w zakresie przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia,
 - przeprowadzenia oględzin urządzeń służących do przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia;Z powyższych czynności Strony sporządzą protokół, którego jeden egzemplarz otrzyma każda ze Stron;
 - g) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów,
 - h) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.
4. Postanowienia ust. 3 lit. b-h obowiązują również po zakończeniu Umowy.
5. Wykonawca upoważni osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie Umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy powierzenia. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono (cofnięto) upoważnienia, zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia oraz datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po rozwiązaniu stosunku prawnego z Wykonawcą.
7. Do czasu wygaśnięcia Umowy powierzenia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników i systemów elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie danych osobowych.

§ 3
Wynagrodzenie

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

§ 4
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnego z Umową powierzenia.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Powierzającego.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - b) Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Powierzający:

Wykonawca:

**Załącznik nr 1 do UPDO:
Wzór upoważnienia
do przetwarzania danych osobowych**

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych, takich jak imię i nazwisko, , w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Skarbem Państwa –.....

A

.....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania umowy nr [_____], ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____] lub odwołania niniejszego upoważnienia.

*Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień*

Upoważnienie otrzymałem

(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do UPDO:
Wzór odwołania upoważnienia
do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____], na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/ Pani* [_____] nr [_____] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [_____]

[_____]

*Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień*

[_____]

(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić