

# Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

00-716 WARSZAWA

fax: 22 651 06 76

ul. Bartycka 110A

e-mail: warszawa@wios.warszawa.pl

tel. 22 651 07 07; 22 651 06 60

http://www.wios.warszawa.pl

AT.2600.3.2020.JB

Warszawa, 23.06.2020r.

## Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

Działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku skarbu Państwa (Dz. U. z 2019r. poz. 2004) informuję, iż Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie posiada do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub jednostce samorządu terytorialnego zgodnie z art.38 ww. rozporządzenia na realizację zadań publicznych, zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego wg załączników ( 1,2,3).

Pisemne wnioski wg załącznika (4) o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego, spełniające wymagania określone w par. 38 ust.4 ww. rozporządzenia należy składać w terminie do dnia 10 lipca 2020r.

Na adres:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie Delegatura w Ciechanowie

ul. Strażacka 6,

06-400 Ciechanów,

e-mail: ciechanow@wios.warszawa.pl

II ZASTĘPCA MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO  
INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA



Joanna Piekutowska

Załączniki:

- 1) Zbiorcze zestawienie składników majątkowych zakwalifikowanych do kategorii zbędnego lub zużytego: Kategoria Środki trwałe,
- 2) Zbiorcze zestawienie składników majątkowych zakwalifikowanych do kategorii zbędnego lub zużytego: Kategoria: Środki trwałe o niskiej wartości,
- 3) Zbiorcze zestawienie składników majątkowych zakwalifikowanych do kategorii zbędnego lub zużytego: Kategoria: Środki trwałe pozabilansowe,
- 4) Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE ZBEDNYCH SKŁADNIKÓW  
RZECZOWYCH MAJATKU RUCHOMEGO**

**1. Adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku  
ruchomego:**

Ulica i numer lokalu:.....

Kod pocztowy.....

Miejscowość:.....

**2. Zadania publiczne realizowane przez jednostkę:**

.....  
.....

**3. Nazwa składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka**

.....  
.....

**4. Sposób (potrzeba) wykorzystania składnika majątku ruchomego:**

.....  
.....

**5. Oświadczenie:**

Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

....., dnia .....

.....

(Pieczęć, czytelny podpis)