

Zamawiający :
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY
z dopuszczeniem ofert częściowych
na dostawę sprzętu komputerowego
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdzam :

Warszawa, dnia 20.03.2008 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III. TERMINY REALIZACJI	3
IV. Warunki Udziału w Postępowaniu O Udzielenie Zamówienia Publicznego	3
V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW	4
VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT	7
VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	7
X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	8
XI. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT	8
XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY	8
XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	8
XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU	9
XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	9
XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ	10

ROZDZIAŁ II-A

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ I	11
--	----

ROZDZIAŁ II-B

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ II	21
---	----

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY	25
------------------------	----

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE WARUNKI UMOWY	27
----------------------------	----

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Oświadczenie z art. 22 Pzp.

ZAŁĄCZNIK NR 2A - Oświadczenie

ZAŁĄCZNIK NR 2B - Oświadczenie

ZAŁĄCZNIK NR 3 - Formularz cenowy

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: (022) 651-07-07, fax: (022) 651-06-76

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie fabrycznie nowych urządzeń komputerowych (CPV: 30200000-1) Zamówienie obejmuje dwa niezależne zadania.

Zadanie I: 22 zestawy komputerowe (jednostka centralna + monitor LCD, wraz z oprogramowaniem systemowym i użytkowym), z czego dwa zestawy wyposażone dodatkowo w skaner A3, oraz jeden notebook.

Zadanie II: serwer oraz switch,

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II oraz innymi postanowieniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dane zadanie zgodnie z powyższym podziałem.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza oferty równoważne w zakresie specyfikacji technicznej zawartej w Rozdziale II SIWZ o parametrach jakościowych i technicznych nie gorszych niż podane w powołanym opisie.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie do 21 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce dostawy: siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełniają pozostałe wymogi SIWZ, potwierdzone wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej¹ (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej) zawierające aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku spółki cywilnej wymagana jest dodatkowo umowa spółki określająca sposób reprezentacji spółki).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, za aktualny uważa się odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań – art. 22 ust. wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg wzoru - Rozdział III), wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:
- a) zapoznaniu się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
 - b) zaakceptowaniu ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - c) związaniu niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert;
 - d) zobowiązaniu do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT w formie dopuszczalnej przez ustawę Prawo zamówień publicznych;
 - e) fabrycznej nowości sprzętu i wyprodukowaniu nie wcześniej niż w 2007 r.
 - f) przejściu na siebie zobowiązań związanych z serwisem i gwarancją w przypadku nie wywiązania z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej
 - g) oznakowaniu oferowanego sprzętu znakiem CE,
4. Wypełniona tabela zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia (zawarta w **Rozdziale II- stanowiącym jednocześnie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**).
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do SIWZ)
6. Pozostałe oświadczenia w zależności od zadania, o którego realizację zabiega Wykonawca (wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 2 do SIWZ) zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Wymogi dot. zadania nr I.

Oferowane jednostki centralne oraz notebook (w przypadku innego producenta niż producent jednostek centralnych poniższe wymogi odnoszą się również do niego).

Wymogi:

- Posiadanie przez producenta(ów) aktualnego, ważnego certyfikatu: **ISO 9001 na proces produkcji** oraz **ISO 14001** - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia.
- Potwierdzenie kompatybilności komputera (również notebooka) na stronie Microsoft Windows Marketplace na daną platformę systemową (HCL) - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia.
- Poziom emitowanego hałasu, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w trybie jałowym (IDLE) powinien wynosić nie więcej niż 27dB (nie dotyczy notebooka)- potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia.

¹ - w zależności od formy prawnej firmy przystępującej do postępowania

- Dostęp do najnowszych sterowników na stronie producenta(ów) komputera - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia wraz z podaniem adresu www strony.
- Serwis jednostek centralnych musi być realizowany przez ich producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – firma serwisująca musi posiadać aktualny ważny certyfikat **ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych** - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia
- Serwis notebooka musi być realizowany przez jego producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – firma serwisująca musi posiadać aktualny ważny certyfikat **ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych** - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia

Oferowane monitory.

Wymogi:

- Certyfikat TCO 99 lub TCO 2003 - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia.
- Posiadanie przez producenta sprzętu aktualnego, ważnego certyfikatu **ISO 9001 na proces produkcji** - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia.
- Serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta monitora – firma serwisująca musi posiadać aktualny, ważny certyfikat **ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych** - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia.

Wymogi dotyczące zadania nr II.

Oferowany serwer.

Wymogi:

- Posiadanie przez producenta aktualnego, ważnego certyfikatu: **ISO 9001 na proces produkcji** oraz **ISO 14001** - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia.
- Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Marketplace na daną platformę systemową (HCL) - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia.
- Dostęp do najnowszych sterowników na stronie producenta komputera - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia wraz z podaniem adresu www strony.
- Serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta serwera – firma serwisująca musi posiadać aktualny, ważny certyfikat **ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych** - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia.

Oferowany switch.

Wymogi:

- Posiadanie przez producenta aktualnego, ważnego certyfikatu: **ISO 9001 na proces produkcji** oraz **ISO 14001** - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia.
- Serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta switcha – firma serwisująca musi posiadać aktualny, ważny certyfikat **ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych** - potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie powzięcia wątpliwości dotyczących złożonych oświadczeń może w celu ich weryfikacji wezwać Wykonawcę do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie postawionych wymogów. W przypadku poziomu emitowanego hałasu (dot. zad. I) Zamawiający zastrzega sobie ponadto dodatkowo możliwość żądania dostarczenia raportu z badań przeprowadzonych przez notyfikowane laboratorium.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Pożądane jest, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane strony.
3. Oferta powinna m.in. zawierać:
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - dokumenty i oświadczenia wg punktu V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cło oraz podatek od towarów i usług (VAT).
4. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków z wyjątkiem tych, które są potrzebne do wypełnienia instrukcji Zamawiającego lub koniecznych dla poprawienia błędów popełnionych przez Wykonawcę, w tym przypadku takie poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający nie uznaje oferty złożonej faksem.
6. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty.
7. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty (w oryginale) i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Dopuszczalna jest kopia potwierdzona notarialnie.**
8. **Wykonawca może złożyć kopie wymaganych dokumentów w tym przypadku, muszą one być poświadczone na każdej zapisanej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o których mowa wyżej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).**
9. **Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym cyframi i słownie w polskich złotych.**
10. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
13. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
14. Pisząc ofertę, należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami z uwagi na fakt, że Zamawiającemu nie wolno czytać „między wierszami”, czy interpretować, a musi bazować jedynie na informacjach zawartych w ofercie.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
17. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez

Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

Etap I - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SIWZ

Etap II - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

Przez cenę Zamawiający rozumie cenę dotyczącą danego zadania. Przy każdym zadaniu Wykonawcy będą oceniani oddzielnie (jeżeli startują w dwóch zadaniach).

cena oferty (zadania) K_c – znaczenie **100%**

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia (zadania).

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) będą przyznawane wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena najniższa - to najniższa cena oferty za dane zadanie spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Cena badana - to cena ocenianej oferty.

Końcowa ocena oferty, przy kryterium ceny, to iloczyn sumy punktów przyznanych przez Zamawiającego i znaczenia procentowego tego kryterium:

$$P_c = K_c \times 100\%.$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i przedstawia najniższą cenę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
 - „Przetarg nieograniczony, oferta - dostawa sprzętu komputerowego, Zadanie nr”
„Nie otwierać przed 10.04.2008 r., godz. 10³⁰”
 - nazwa i adres Wykonawcy,
 - nazwa i adres Zamawiającego.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3 w terminie do dnia 10.04.2008 r., do godz. 10⁰⁰.**
Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego, nie zaś jej wysłania przez Wykonawcę.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 10.04.2008 r., godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A.

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed przystąpieniem do otwierania ofert Zamawiający poinformuje obecnych o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego tego zamówienia. Firma (nazwa) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, termin wykonania i okres gwarancji, ogłaszane są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Informacje te doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. IX.1 i dodatkowo opisane "Modyfikacja" lub "Wycofanie".
3. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania informacji dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest :

Ewa Lorenc - Naczelnik Wydziału Administracyjno - Technicznego,
- pokój nr 3, tel.: (0 22) 651 07 07 w. 2008, w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
2. Wykonawca może **wyłącznie na piśmie** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, o ile wpłynie ono do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.

3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom. Modyfikacje oraz uzupełnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacje, uzupełnienia oraz wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, wraz z podaniem punktacji przyznanej oferentom w każdym kryterium oceny ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 i 7 Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie i w sposób określony w art. 181 ust. 4 - 7 Pzp.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje w wypadkach określonych w art. 182 ust. 2 Pzp.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
15. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- Dział VI (Dz.U. 2007 r Nr 223 poz. 1655 j.t.)

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu **muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

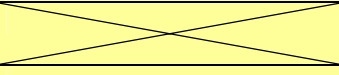
1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (łączonej ryczałtowej ceny brutto przedmiotu zamówienia). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - tabela zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia związanej z usługami serwisowymi.

Zadanie I.**1. Zestaw komputerowy nr 1 – 20 szt.****a) jednostka centralna**

a) jednostka centralna			Dane ofertowe	
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja zgodności z obligatoryjnymi wymaganiami minimalnymi (np. TAK/NIE)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry sprzętu)
1.	Płyta główna:	2 x złącze SATA II (3Gb/s) 2 x złącze PCI 1 x złącze PCI-Express x1 1 x złącze PCI-Express x16 2 x ilość banków pamięci DDR2 * 1 x LPT 1 x RS232 2 x PS/2 6 x USB ** (w tym dwa na panelu przednim) *możliwość zainstalowania 4GB pamięci operacyjnej, co najmniej jeden wolny slot po zainstalowaniu 2GB RAM, **ilość gwarantowana bez dodatkowych konwerterów itp.		
2.	BIOS:	Typu FLASH EPROM z funkcją plug & play i możliwością zabezpieczenia hasłem		
3.	Procesor:	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 2-rdzeniowe; • w architekturze 64-bitowej typu x86-64; • teoretyczna moc obliczeniowa pojedynczego procesora nie mniejsza niż 15 GFlops; • 2MB pamięci Cache L2; Link do strony producenta procesora potwierdzający wymaganą moc obliczeniową oferowanego procesora:		model: link:

4.	Pamięć RAM:	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność pamięci: 1GB • częstotliwość pracy: 667 MHz 		
5.	Dysk twardy:	<p>pojemność dysku: 160 GB,</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8MB pamięci Cache, • interfejs: SATA II • prędkość obrotowa: 7200 rpm 		
6.	Karta graficzna:	<p>zintegrowana z płytą główną</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 x wyjście D-Sub • wyjście kompatybilne z oferowanym monitorem. 		
7.	Karta dźwiękowa:	<p>zintegrowana z płytą główną</p> <ul style="list-style-type: none"> • dźwięk zgodny z AC'97 • dźwięk zgodny z High Definition Audio Codecs 		
8.	Karta sieciowa:	<p>Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną</p> <ul style="list-style-type: none"> • przepustowość: 10/100 Mbit/s • wspierająca Remote Wake Up i PXE • kabel UTP połączeniowy, obustronnie zakończony wtykami RJ45 o długości min. 3 m, spełniający wymagania min. kategorii 5. 		
9.	Napęd optyczny:	<p>1 x DVD+/-RW DL 12x (wewnętrzny)</p> <ul style="list-style-type: none"> • technologia LightScribe • oprogramowanie do nagrywania płyt DVD/CD 		
10.	Napęd FDD:	1 x 3,5" 1.44MB (wewnętrzny).		
11.	Obudowa:	<p>stojąca;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 x wolna kieszeń 5,25" na urządzenia zewnętrzne; • 1 x wolna kieszeń 3,5" na urządzenia wewnętrzne; • nie zaplombowana, umożliwiająca samodzielne zamontowanie i skonfigurowanie dodatkowego wyposażenia; • przystosowana do fizycznego zablokowania przed nieuprawnionym otwarciem, np. blokada zamkiem lub kłódką; • 2 wyjścia USB na panelu przednim obudowy; • gniazda słuchawek i mikrofonu na panelu przednim obudowy; • zasilacz min. 300W PFC; 		

12.	Głośność:	Poziom emitowanego hałasu, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w trybie jałowym (IDLE) powinien wynosić nie więcej niż 27dB		
13.	Klawiatura:	Klawiatura PS/2 lub USB układ US – QWERTY (polski, programisty), pełnowymiarowa - 102 klawisze;		
14.	Mysz:	Mysz optyczna PS/2 lub USB z dwoma klawiszami oraz rolką, trójprzyciskowa, podkładka pod mysz;		
15.	System operacyjny:	Microsoft Windows XP Professional PL z Service Pack 2, preinstalowany, niewymagający aktywacji u producenta systemu, z nośnikiem instalacyjnym i licencją, lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2003 i 2007. Uwaga: Zamawiający dopuszcza tzw. „ Podwójny system operacyjny ”: Vista Business Recovery DVD, XP Pro Recovery CD.		
16.	Oprogramowanie biurowe:	Microsoft OEM Office Professional Edition 2003 Polish SP2 lub Microsoft OEM Office 2007 Professional Polish, zawierający w swoim pakiecie m.in. edytor tekstu - Word, arkusz kalkulacyjny - Excel, menadżer poczty elektronicznej – Outlook, program do tworzenia prezentacji – PowerPoint, system zarządzania bazami danych Access (z licencją i nośnikiem instalacyjnym), lub rozwiązanie równoważne, zapewniające kompatybilność z oprogramowaniami MS-Office użytkowanymi obecnie przez Zamawiającego.		
17.	Oprogramowanie dodatkowe:	Oprogramowanie producenta przeznaczone do zdalnego zarządzania i diagnostyki komputera, umożliwiające, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • informowanie administratora o otwarciu obudowy, • zdalne blokowanie zasobów: portów (w tym USB) i zapisu na FDD, • zdalny monitoring komponentów: CPU, HDD, pamięć RAM, wersja BIOS, napięcie zasilające, prędkość obrotowa wentylatorów itp., • zdalne uaktualnianie i konfigurowanie BIOS, • zdalne wyłączenie oraz restart komputera w sieci, • realizowanie funkcji Wake On Lan, bezpośrednio po podłączeniu komputera do instalacji elektrycznej, bez włączenia manualnego, • otrzymywanie informacji WMI (ang. Windows Management Instrumentation) 		

18.	Certyfikaty i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> • certyfikat ISO9001 producenta sprzętu na proces produkcji • certyfikat ISO14001 dla producenta sprzętu • potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Marketplace na daną platformę systemową (HCL), • deklaracja zgodności oferowanego komputera z normami CE <p>Uwaga: do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 6 SIWZ.</p>		
19.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> • 3 lata w miejscu instalacji komputera; • czas naprawy – do końca trzeciego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce, • w przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy komputera zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych, jakie posiadał komputer naprawiany; • w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego; • w przypadku konieczności wymiany lub naprawy komputera poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (odbiór i dowóz na koszt gwaranta); • serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta komputera – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych • oświadczenie oferenta, że przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta lub firmy serwisującej <p>Uwaga: do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 6 SIWZ.</p>		
20.	Wsparcie techniczne producenta:	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera		

Uwaga: do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 6 SIWZ.

b) monitor:

b) monitor:			Dane ofertowe	
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja zgodności z obligatoryjnymi wymaganiami minimalnymi (np. TAK/NIE)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry sprzętu)
1.	Typ ekranu:	Ekran ciekłokrystaliczny – klasa II matrycy według normy ISO 13406-2		
2.	Przekątna ekranu (proporcje):	20" (16:10) * *nie więcej niż 22"		
3.	Powłoka:	matowa		
4.	Rozdzielczość natywna:	1680 x 1050		
5.	Kontrast:	1000:1		
6.	Jasność:	300 cd/m ²		
7.	Wielkość plamki:	0,282 mm		
8.	Czas reakcji matrycy:	5 ms		
9.	Kąt widzenia w pionie:	160 stopni		
10.	Kąt widzenia w poziomie:	160 stopni		
11.	Wejście D-Sub:	Tak		
12.	Wejście DVI-D:	Tak		
13.	Głośniki:	1W, stereo, wbudowane		
14.	Wbudowany zasilacz:	Tak		
15.	Wyposażenie dodatkowe:	Kabel DVI/D-Sub w komplecie (umożliwiający podłączenie do oferowanego komputera)		
16.	Normy jakościowe:	• TCO 99 lub TCO 2003		
17.	Certyfikaty:	• certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu na proces produkcji;		
		• deklaracja zgodności oferowanego komputera z normami CE		
		Uwaga: do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 6 SIWZ.		

18.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> • 3 lata w miejscu instalacji monitora. • czas naprawy – do końca trzeciego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce, • w przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy monitora zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych, jakie posiadał monitor naprawiany; • w przypadku konieczności wymiany lub naprawy monitora odbiór i dowóz następuje na koszt gwaranta; • serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta monitora – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych • oświadczenie oferenta, że przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta lub firmy serwisującej <p>Uwaga: do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 6 SIWZ.</p>		
-----	------------	--	--	--

Uwaga: do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 6 SIWZ.

2. Zestaw komputerowy nr 2 – 2 szt. (zestaw komputerowy nr 1 + skaner A3)

a) **jednostka centralna** – analogiczna jak dla zestawu komputerowego nr1


b) **monitor** – analogiczny jak dla zestawu komputerowego nr 1

c) **skaner:**

c) skaner:			Dane ofertowe	
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja zgodności z obligatoryjnymi wymaganiami minimalnymi (np. TAK/NIE)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry sprzętu)
1.	Typ skanera:	Płaski, stolikowy		
2.	Powierzchnia skanowania:	A3		
3.	Przystawka do slajdów:	Nie		
4.	Interfejs:	USB		
5.	Element światłoczuły:	CIS		
6.	Rozdzielczość optyczna:	600 x 1200 dpi		
7.	Rozdzielczość interpolowana:	9600 dpi		
8.	Wewnętrzna głębia koloru:	48 bit		
9.	Inne:	Instrukcja użytkownika, oprogramowanie i sterowniki		
10.	Obsługiwane systemy operacyjne:	Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista		
11.	Gwarancja:	12 miesięcy w miejscu instalacji skanera		
		<ul style="list-style-type: none"> • czas naprawy – do końca trzeciego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce, 		
		<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy skanera zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych, jakie posiadał skaner naprawiany; 		
		<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku konieczności wymiany lub naprawy skanera poza miejscem instalacji odbiór i dowóz następuje na koszt gwaranta. 		

Uwaga: do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 6 SIWZ.

3. Notebook nr 1 – 1 szt.

			Dane ofertowe	
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja zgodności z obligatoryjnymi wymaganiami minimalnymi (np. TAK/NIE)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry sprzętu)
1.	Przekątna ekranu:	14"		
2.	Rozdzielczość natywna:	1024 x 768		
3.	Procesor:	<ul style="list-style-type: none"> w architekturze 64-bitowej typu x86-64 teoretyczna moc obliczeniowa pojedynczego procesora nie mniejsza niż 7 GFlops. 1MB pamięci Cache L2 		model:
		Link do strony producenta procesora potwierdzający wymaganą moc obliczeniową oferowanego procesora:		link:
4.	Bateria:	Bateria litowo-jonowa, 6 komorowa- czas pracy nie mniej niż 2,5 godz		
5.	Pamięć:	1 GB DDR2 • wymagana możliwość rozszerzenia pamięci operacyjnej do 4 GB		
6.	Dysk twardy:	160GB, interfejs SATA		
7.	Napęd optyczny:	Wbudowany napęd DVD-ROM (DVD+/-RW) z możliwością zapisu, wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD		
8.	Porty zewnętrzne:	1x* - COM,		
		3x - USB		
		* - ilości gwarantowane bez dodatkowych konwerterów itp		
9.	Wyposażenie dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> Mysz optyczna PS/2 lub USB z dwoma klawiszami oraz rolką, trójprzyciskowa; 		
		<ul style="list-style-type: none"> Torba 		

10.	System operacyjny:	Microsoft Windows XP Professional PL z Service Pack 2, preinstalowany, niewymagający aktywacji u producenta systemu, z nośnikiem instalacyjnym i licencją, lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2003 i 2007. Uwaga: Zamawiający dopuszcza tzw. „ Podwójny system operacyjny ”: Vista Business Recovery DVD, XP Pro Recovery CD.		
11.	Certyfikaty i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> • certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu na proces produkcji • certyfikat ISO14001 dla producenta sprzętu • potwierdzenie kompatybilności notebook'a na stronie Microsoft Windows Marketplace na daną platformę systemową (HCL) • deklaracja zgodności oferowanego notebook'a z normami CE 		
12.	Gwarancja:	<p>3 lata w miejscu instalacji komputera;</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas naprawy – do końca trzeciego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce, • w przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy notebook'a zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych, jakie posiadał notebook naprawiany; • w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego; • w przypadku konieczności wymiany lub naprawy notebook'a poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (odbiór i dowóz na koszt gwaranta); • serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta notebook'a – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych • oświadczenie oferenta, że przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem notebook'a w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta 		
13.	Wsparcie techniczne producenta:	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebook'a		

Uwaga:

1. Do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 6 SIWZ.

2. Po wypełnieniu tabeli przez Oferenta stanowi ona załącznik do oferty

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - tabela zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia związanej z usługami serwisowymi.

Zadanie II**1. Serwer nr 1 – 1 szt.**

			Dane ofertowe	
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja zgodności z obligatoryjnymi wymaganiami minimalnymi (np. TAK/NIE)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry sprzętu)
1.	Obudowa:	dedykowana do pracy w szafie rack 19", wysokość 1U, wraz z wszystkimi elementami wymaganymi do zamocowania w szafie rack		
2.	Procesor:	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 2-rdzeniowe, • w architekturze 64-bitowej typu x86-64, • teoretyczna moc obliczeniowa pojedynczego procesora nie mniejsza niż 17 GFlops, • 2MB pamięci Cache L2. Link do strony producenta procesora potwierdzający wymaganą moc obliczeniową oferowanego procesora:		model:
				link:
3.	Pamięć:	2 GB DDR2 z kontrolą parzystości ECC, <ul style="list-style-type: none"> • w modułach po minimum 1GB, • wymagana możliwość rozszerzenia pamięci operacyjnej do 8 GB 		
4.	Dysk twardy:	dwa dyski twarde o pojemności 160GB każdy, prędkość obrotowa 7200, interfejs SATA II		
5.	Kontroler RAID:	Możliwość połączenia dysków twardych w macierz typu 0, 1		
6.	Napęd optyczny:	Wbudowany napęd DVD z możliwością zapisu, wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD		
7.	Napęd FDD:	Napęd FDD 3,5" 1.44MB* *w przypadku zewnętrznej stacji dysków FDD musi znajdować się na liście zgodności sprzętu HCL (Hardware Compatibility List) systemów Windows 2000/2003 Server.		

8.	Oprogramowanie dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> • programy pozwalające na monitorowanie i konfigurację serwera • sterowniki zgodne z Windows 2003 Server • możliwość instalacji systemu operacyjnego MS Windows 2003 Server oraz dystrybucji Linux. 		
9.	System operacyjny:	Microsoft Windows Small Business Server 2003 R2 SP2 Standard PL 5CAL OEM (z licencją i nośnikiem instalacyjnym)		
10.	Certyfikaty i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> • certyfikat ISO9001 dla producenta serwera na proces produkcji • certyfikat ISO14001 dla producenta serwera • potwierdzenie kompatybilności serwera na stronie Microsoft Windows na daną platformę systemową (HCL) • deklaracja zgodności oferowanego serwera z normami CE 		
11.	Gwarancja:	<p>3 lata w miejscu instalacji serwera;</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas naprawy – do końca następnego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce; • w przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy serwera zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych jakie posiadał serwer naprawiany; • w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego; • w przypadku konieczności wymiany lub naprawy serwera poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (odbiór i dowóz na koszt gwaranta). • serwis musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta serwera – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych • oświadczenie oferenta, że przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem serwera w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta 		
12.	Wsparcie techniczne producenta:	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta serwera.		
13.	Dokumentacja:	Instrukcja obsługi.		

Uwaga:

1. Do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 6 SIWZ.

2. Switch nr 1 – 1 szt.

			Dane ofertowe	
L.p.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Deklaracja zgodności z obligatoryjnymi wymaganiami minimalnymi (np. TAK/NIE)	Parametry oferowanego sprzętu (dla każdej pozycji należy wpisać faktyczne parametry sprzętu)
1.	Obudowa:	dedykowana do pracy w szafie rack 19", wysokość 1U, wraz z wszystkimi elementami wymaganymi do zamocowania w szafie rack		
2.	Złącza/Interfejsy:	24 x Ethernet 10Base-T, Ethernet 100Base-T 2x1000Base-T/SFP (mini-GBIC)(uplink)		
3.	Obsługiwane protokoły:	Ethernet, Fast Ethernet		
4.	Protokół routingu:	RIP-1, RIP-2, IGMPv2, IGMP, static IP routing		
5.	Możliwość zdalnego zarządzania:	SNMP 1, SNMP 2, SNMP 3, RMON, Telnet, HTTP, CLI		
6.	Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu	RADIUS, PAP, CHAP, SSH2, EAP		
7.	Standardy:	IEEE 802.3, IEEE 802.3U, IEEE 802.3z, IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3ab, IEEE 802.1p, IEEE 802.3x, IEEE 802.3ad (LACP), IEEE 802.1w, IEEE 802.1x		
8.	Rozmiar tablicy adresów MAC:	8000		
9.	Warstwa przełączania:	2/3		
10.	Możliwość łączenia w stos:	Musi prawidłowo współpracować z urządzeniami aktywnymi w istniejącej infrastrukturze* *3Com Superstack 3 4500, 3Com Superstack 3 4226T		
11.	Wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> • kabel zasilający • zestaw do montażu w szafie rack 19" 		

12.	Certyfikaty:	<ul style="list-style-type: none"> • certyfikat ISO9001 dla producenta serwera na proces produkcji • certyfikat ISO14001 dla producenta serwera • deklaracja zgodności oferowanego serwera z normami CE 		
13.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> 3 lata w miejscu instalacji przełącznika; • czas naprawy – do końca następnego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce; • w przypadku naprawy w terminie dłuższym od ww. dostarczenie na czas tej naprawy przełącznika zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od tych, jakie posiadał przełącznik naprawiany; • serwis musi być realizowany przez producenta przełącznika lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta przełącznika – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych • oświadczenie oferenta, że przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem przełącznika w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta 		

Uwaga:

1. Do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 6 SIWZ.

2. Po wypełnieniu tabeli przez Oferenta stanowi ona załącznik do oferty

.....
/ pieczęć i podpis Wykonawcy/

Zamawiający:Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel.: 651-06-60, 651-07-07, fax: 651-06-76

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nr telefonu :

Nr fax. :

.....
(pieczęćka firmowa)**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem ofert częściowych na dostawę sprzętu komputerowego dla WIOŚ w Warszawie, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SIWZ :

Zadanie nr I.

Zobowiązujemy się zrealizować Zadanie I - dostarczyć:

22 szt. zestawów komputerowych, w składzie:a) jednostka centralna - marka, model,
producent, rok produkcji,b) monitor LCD - marka, model,
producent, rok produkcji,**dwa skanery:** marka, model,
producent, rok produkcji, oraz**1 notebook:** marka, model,
producent, rok produkcji,w pełni zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II SIWZ,
za ryczałtowym wynagrodzeniem:..... **zł brutto** (słownie:
..... złotych) w tym VAT 22%.**Zadanie nr II.**

Zobowiązujemy się zrealizować Zadanie II - dostarczyć:

1 serwer - marka, model,
producent, rok produkcji,**1 switch** - marka, model,
producent, rok produkcji,w pełni zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział II SIWZ,
za ryczałtowym wynagrodzeniem:..... **zł brutto** (słownie:
..... złotych) w tym VAT 22%.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, w formie dopuszczanej przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i został wyprodukowany nie wcześniej niż w 2007r.
6. Oświadczamy, że oferowany sprzęt posiada oznakowanie (deklarację zgodności) CE.
7. Oświadczamy, że przejmujemy na siebie zobowiązania związane z serwisem i gwarancją w przypadku nie wywiązania z obowiązków gwarancyjnych firmy serwisującej

Uwaga:

1. Wszelkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenie końcowej. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w ofercie wprowadzanie zapisu typu: na podane ceny udzielam 5 % rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.
2. Wykaz Wymaganych załączników do formularza oferty zawiera Rozdział V pn.: „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO”.

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych
przedstawiciela/li Wykonawcy)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla WIOŚ w Warszawie sprzętu komputerowego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach zgodnych z SIWZ oraz złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 2

Wartość umowy

Wartość umowy podana jest za całość realizowanej dostawy określonej w przedmiocie umowy. Ceny jednostkowe i wartość podana w umowie są stałe i nie podlegają zmianom w okresie trwania umowy.

Łączna wartość umowy wynosi netto zł (słownie:
 złotych) plus podatek VAT w wysokości
 zł (słownie:
 złotych), co daje kwotę brutto : zł (słownie:
 złotych).

§ 3

Termin i miejsce dostawy

Termin realizacji dostawy wynosi maksymalnie 21 dni od daty podpisania umowy. Przez termin realizacji dostawy rozumie się datę dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A wraz z protokołem odbioru podpisanym obustronnie bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione (ze strony Zamawiającego przez osoby określone w § 4 pkt. 4).

§ 4

Warunki odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 110A - na własny koszt.
2. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego na 3 dni robocze wcześniej.
3. Odbioru przedmiotu umowy strony dokonają na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę. W przypadku braku ww. protokołu w chwili dostawy, Zamawiający ma prawo dostawy nie przyjąć.
4. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez Naczelnika Wydziału Informatyki lub Informatyka oraz być zaopatrzony w pieczętki firmowe stron i imienną osoby odbierającej dostawę ze strony Zamawiającego, oraz potwierdzać:
 - kompletność dostawy (sprzęt, oprogramowanie i dokumentacja),
 - datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego,
 - zgodność dostawy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - warunki gwarancji zawarte w komplecie kart gwarancyjnych.

5. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z konta Zamawiającego nr na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty zrealizowania całości dostawy i doręczenia faktur Zamawiającemu. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości przewidzianej ustawą.
6. Podstawą do wystawienia faktur i zapłaty za nie będzie protokół odbioru, o którym mowa powyżej, dołączony przez Wykonawcę do faktur i zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Faktura bez protokołu odbioru nie będzie realizowana.
7. Płatność zostanie rozbita na kilka faktur, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, tj.....zł w formie (dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem uznania przez Zamawiającego, że zadanie zostało wykonane należycie.

§ 6

Warunki gwarancji oraz rękojmi za wady.

1. Wykonawca udziela gwarancji na warunkach opisanych w SIWZ w Rozdziale II – opis przedmiotu zamówienia, które będą miały odzwierciedlenie w karcie gwarancyjnej.
2. Zamawiającemu jednocześnie przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Kary i odszkodowania

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 20% wartości umowy brutto w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8
Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9
Inne postanowienia

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy z jej załącznikami.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

.....
(pieczęć)

Numer REGON:.....

Numer NIP:

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007 r. poz. 1655 j.t.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności¹⁾, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(Podpis/y i pieczęć/ki upoważnionego/nych
przedstawiciela/li Wykonawcy)

..... dnia 2008 r.

¹⁾ dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia.

.....
(pieczęćka)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zadanie I.

- Oświadczamy, że **powierzamy / nie powierzamy**¹ podwykonawcy usługi serwisowe jednostek centralnych.

W przypadku powierzenia podwykonawcy usługi serwisowej wypełnić poniższe dane identyfikujące podwykonawcę:

Nazwa (firma)

Adres Numer telefonu

- Oświadczamy , że **powierzamy / nie powierzamy**¹ podwykonawcy usługi serwisowe monitorów.

W przypadku powierzenia podwykonawcy usługi serwisowej wypełnić poniższe dane identyfikujące podwykonawcę:

Nazwa (firma)

Adres Numer telefonu

- Oświadczamy , że **powierzamy / nie powierzamy**¹ podwykonawcy usługi serwisowe notebooka.

W przypadku powierzenia podwykonawcy usługi serwisowej wypełnić poniższe dane identyfikujące podwykonawcę:

Nazwa (firma)

Adres Numer telefonu

- Oświadczamy, że:

- potwierdzenie kompatybilności **jednostek centralnych oraz notebooka** znajduje się na stronie Microsoft Windows Marketplace na daną platformę systemową (HCL) ;
- poziom emitowanego hałasu **jednostek centralnych**, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w trybie jałowym (IDLE) wynosi nie więcej niż 27dB;
- dostęp do najnowszych sterowników do **jednostek centralnych** znajduje się na stronie producenta komputera, której adres www jest następujący²
- dostęp do najnowszych sterowników **do notebooka** znajduje się na stronie producenta komputera, której adres www jest następujący:²
- serwis jednostek centralnych będzie realizowany przez ***producenta / autoryzowanego partnera serwisowego producenta komputera***¹ oraz, że posiada on aktualny, ważny certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych;

¹ niewłaściwe skreślić

² wpisać odpowiedni adres www

- serwis monitorów będzie realizowany przez **producenta / autoryzowanego partnera serwisowego producenta monitora¹** oraz, że posiada on aktualny, ważny certyfikat **ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych**;
- serwis notebooka będzie realizowany przez **producenta / autoryzowanego partnera serwisowego producenta komputera¹** oraz, że posiada on aktualny, ważny certyfikat **ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych**
- oferowane monitory posiadają certyfikat TCO³
- producent monitorów posiada ważny, aktualny certyfikat **ISO 9001 na proces produkcji**
- Serwis będzie realizowany przez **producenta / autoryzowanego partnera serwisowego producenta monitora¹** oraz, że posiada on aktualny, ważny certyfikat **ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych**.

.....
(Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych
przedstawiciela/li Wykonawcy)

³ wpisać jaki

.....
(pieczęćka)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zadanie II.

- Oświadczamy, że *powieramy / nie powierzamy*⁵ podwykonawcy usługi serwisowe serwera.
W przypadku powierzenia podwykonawcy usługi serwisowej wypełnić poniższe dane identyfikujące podwykonawcę:
Nazwa (firma)
Adres Numer telefonu
- Oświadczamy, że *powieramy / nie powierzamy*⁵ podwykonawcy usługi serwisowe switcha.
W przypadku powierzenia podwykonawcy usługi serwisowej wypełnić poniższe dane identyfikujące podwykonawcę:
Nazwa (firma)
Adres Numer telefonu
- Oświadczamy, że:
 - *producent/producenti*⁵ oferowanego serwera oraz switcha posiada(ją) aktualny, ważny certyfikat **ISO 9001 na proces produkcji** oraz **certyfikat ISO 14001**;
 - potwierdzenie kompatybilności serwera znajduje się na stronie Microsoft Windows Marketplace na daną platformę systemową (HCL) ;
 - dostęp do najnowszych sterowników do serwera znajduje się na stronie producenta komputera, której adres www jest następujący⁶
 - serwis serwera będzie realizowany przez *producenta / autoryzowanego partnera serwisowego producenta serwera*⁵ oraz, że posiada on aktualny, ważny certyfikat **ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych**
 - serwis switcha będzie realizowany przez *producenta / autoryzowanego partnera serwisowego producenta switcha*⁵ oraz, że posiada on aktualny, ważny certyfikat **ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych**

.....
(Podpis/y i pieczęćka/ki upoważnionego/nych
przedstawiciela/li Wykonawcy)

⁵ niewłaściwe skreślić

⁶ wpisać odpowiedni adres www

FORMULARZ CENOWY

/pieczętka firmowa Wykonawcy/

Poszczególne wartości należy zaokrąglić do 2-go miejsca po przecinku, zgodnie z zasadą:
 jeżeli trzecia liczba po przecinku ≥ 5 należy zaokrąglić drugą liczbę w górę;
 jeżeli trzecia liczba po przecinku < 5 należy pozostawić drugą liczbę bez zmian.

CZEŚĆ PIERWSZA - OFERUJE: - TAK* / - NIE*

L.p.	Przedmiot (charakterystyka)	Nazwa handlowa / Nr katalogowy	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)	Okres gwarancji
1. Zestawy komputerowe nr 1							
a)	Jednostka centralna		22	kpl.			
b)	Monitor		22	szt.			
2. Skanery (do rozbudowy dwóch zestawów komputerowych)							
a)	Skaner		2	szt.			
3. Notebook nr 1							
a)	Notebook		1	szt.			

RAZEM :

CZEŚĆ DRUGA – OFERUJE: - TAK* / - NIE*

L.p.	Przedmiot (charakterystyka)	Nazwa handlowa / Nr katalogowy	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)	Okres gwarancji
1.	Serwer		1	szt.			
2.	Switch		1	szt.			

RAZEM :

* - należy zaznaczyć właściwy kwadrat

.....
 (Podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nych
 przedstawiciela/li Wykonawcy)