

Zamawiający:  
**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie**  
ul. Bartycka 110A  
00-716 Warszawa

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na  
dostawę laptopów z oprogramowaniem systemowym dla  
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska  
w Warszawie**

**znak sprawy: 5/PN/2020**

**Zatwierdzam:**  
w.z. MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
*/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*  
JOANNA PIEKUTOWSKA  
II Zastępca Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony  
Środowiska

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 3 – Wzór umowy  
Załącznik nr 4 i 5 – Oświadczenia  
Załącznik nr 6 – Oświadczenie fakultatywne

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia 28.10.2020 r.

## **SPIIS TREŚCI**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	3
III. TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA .....	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) .....	6
IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY.....	7
X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	7
XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	9
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	11
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	13
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	14
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	16
XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	17
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	17
XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	18

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa

tel. 22 651 07 07, faks 22 651 06 76

Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Adres strony internetowej: [www.wios.warszawa.pl](http://www.wios.warszawa.pl)

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **5/PN/2020**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” lub „ustawą”. **Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 €.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do niej wydanych.
3. **Zamawiający informuje, że postępowanie może być prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp**, tj. Zamawiający, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.).
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP i kwalifikowany podpis elektroniczny. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego). Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę: **240 636,05 zł brutto** (kwota dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie).

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego przy ul. Bartyckiej 110A w Warszawie laptopów z oprogramowaniem systemowym w ilości 55 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 4.1. **30213100-6** – komputery przenośne;
  - 4.2. **48900000-7** – oprogramowanie systemowe;
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
6. **Zamawiający nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia**.
7. Podwykonawcy:
  - 7.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
  - 7.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
  - 7.3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
  - 7.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  - 7.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz ma prawo do naliczenia kary określonej w § 7 ust. 8 umowy.
  - 7.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  - 7.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 7.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia: do 15 dni roboczych od podpisania umowy.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art 24 ust. 5 pkt. 1**, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia;
  - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - 1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - 1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - 1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:** w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż **należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie **co najmniej : dwa zamówienia (umowy)** z których każda obejmowała sprzedaż i dostawę komputerów z oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 zł** (słownie złotych: sto tysięcy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.2.3. Dopuszczalne jest sumowanie potencjałów Wykonawców występujących wspólnie, w ramach poszczególnych warunków.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
3. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VII. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VII. 5 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, że udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt.1.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-3 Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
8. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
  9. **Zamawiający** oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
  10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.
  12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X pkt. 1 SIWZ.
  13. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby z zobowiązania, o którym mowa w pkt. 8 lub z innych dodatkowo złożonych dokumentów, wynikał w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie, zgodnie z pkt VII SIWZ.
  - 2) oświadczenia, o których mowa w pkt X ust. 1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt X ust. 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 4) zobowiązani są oni, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt X ust. 6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt X ust. 6.1 składa odpowiednio Wykonawca/ Wykonawcy, który/ którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku, w zakresie opisanym w pkt VII ust. 1.2 SIWZ. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (lub załącznik nr 6 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców.

## IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Dodatkowo (poza przypadkami określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp, tj. Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

## X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia składane wraz z ofertą w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorami Formularzy stanowiącymi Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniędzy, do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium**, o którym mowa jest w pkt XII niniejszego SIWZ.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**
6. Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**6.1. wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**Wykonawca w wykazie ma obowiązek wykazać dostawy potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt VII ust. 1.2.3. SIWZ. Wzór wykazu zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentu.**

**6.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – chyba, że Wykonawca złoży Oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ a Zamawiający będzie w stanie samodzielnie pobrać dane z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ust. 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości — wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem albo przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby — wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Terminy określone w ust. 6 stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w ust. 1. zgodnie z w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp) w przypadku:
  - 10.1 Wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty).
  - 10.2 Wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.



## XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).
2. Strony mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email Zamawiającego: [zamowienia@wios.warszawa.pl](mailto:zamowienia@wios.warszawa.pl). z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z SIWZ. W tytule wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną Zamawiający prosi o umieszczenie znaku sprawy: **5/PN/2020**.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres email (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Pracownikami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień w kwestiach formalnych są:
  - Joanna Piekutowska – II Zastępca MWIOŚ, tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2013 w dni robocze w godz. 9:00 – 14:00;
  - Maciej Gniadek – Naczelnik Wydziału ATiZP, tel.: (+48 22) 651 07 07 wew. 2008 w dni robocze w godz. 9:00 – 14:00

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert **w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego** i musi obejmować cały okres związania ofertą. Prawidłowo wniesione wadium w postaci elektronicznej musi gwarantować skuteczność żądania jego wypłaty (przez cały okres związania ofertą) w sytuacji, gdy zajdą przesłanki powodujące zatrzymanie wadium. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
4. **Wadium, wnoszone w innej formie niż pieniądz**, musi być przekazane Zamawiającemu w oryginale, **w postaci pliku elektronicznego** (zalecany format \*.pdf), obejmującego treść gwarancji/poręczenia i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do wystawienia dokumentu w imieniu Gwaranta.
5. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać:
  - „Skarb Państwa – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie z siedzibą przy ul. Bartyckiej 110A, 00-716 Warszawa”.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie **musi zawierać** w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Termin ważności gwarancji /poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert.
8. Prawidłowo wniesione wadium w postaci elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi gwarantować skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji, kiedy na skutek działań wykonawcy, zajdą przesłanki powodujące zatrzymanie wadium.
9. Wadium wnoszone w pieniądzu:

Wadium, wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: NBP Okręgowy Oddział Warszawa, Numer rachunku: **44 1010 1010 0038 5413 9120 0000** z adnotacją: **Wadium do przetargu – postępowanie 5/PN/2019 dostawa laptopów z oprogramowaniem systemowym**.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w zalecanej formie danych<sup>1</sup> \*.doc, \*.docx, \*.pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie tych ofert.
7. **Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz inne informacje wynikające ze wzoru formularza oferty. Wraz z ofertą Wykonawca załączy wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 8.1. **Każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 i nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 8.2. Dokument potwierdzający posiadanie upoważnienia do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć elektronicznie w formie oryginału podpisane przez osoby udzielające pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii

---

<sup>1</sup> Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie \*.doc, \*.docx, \*.pdf.

- poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 8.3. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa wyżej jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.
  - 8.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, załącza do oferty oświadczenia lub dokumenty, mające udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 8.5. **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt. XII SIWZ.
9. Oferta wraz z załącznikami muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
  10. Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Podpis ma spełniać wymagania określone w przepisach ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 r. (Dz. U. 2020 poz. 1173).
  11. Przekazywane Zamawiającemu informacje, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wykonawca powinien wyraźnie wskazać (np. sporządzonym przez siebie załączniku do oferty), które informacje zawarte w Jednolitym Dokumencie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010).
  12. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy pisma składane w toku postępowania przez Wykonawcę będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, **jednocześnie** wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszt poniesiony z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego
15. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
19. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zawierała spis treści.
20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
22. W przypadku, gdy w SIWZ przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (np. marka, znak towarowy, producent, dostawca) lub poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych tj. takich, które zagwarantują zrealizowanie przedmiotu zamówienia przy uzyskaniu parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
23. W przypadku wskazania certyfikatów w Załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający dopuszcza posiadanie certyfikatów równoważnych potwierdzających stosowanie przez Wykonawców środków zapewnienia jakości równoważnych do wymaganych przez Zamawiającego.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniportalu do dnia **5 listopada 2020 do godz. 09:00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie **WIOŚ w Warszawie** ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa – dolna sala konferencyjna, w dniu wskazanym w ust. 1 powyżej, **o godzinie 12:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną za całość wykonania przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178), jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na

podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

- Wykonawca określa cenę ofertową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej, z podatkiem VAT (brutto) wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi za realizację przedmiotu zamówienia i zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **dostawy**, której **realizacja** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- W przypadku gdy zaoferowana cena, tak za całość zamówienia, jak i za ich istotne części składowe wzbudzi wątpliwości, Zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy Pzp, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.
- Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

**Etap I** - sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SIWZ.

**Etap II** - oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następujących kryteriów:

### **A. CENA OFERTY (C) – znaczenie 60%, co odpowiada 60 punktom.**

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

**Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT**

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.**

Punkty za cenę oferty (wskaźnik C) będą przyznawane wg wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena badana}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

*Cena najniższa* – to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

*Cena badana* – to cena ocenianej oferty.

### **B. DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI (G) – znaczenie 30% , co odpowiada 30 punktom.**

Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” będą przyznawane następująco:

**0 punktów – za 24 miesiące gwarancji na cały przedmiot zamówienia;**  
**30 punktów – za 36 i więcej miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia;**

Termin gwarancji należy określić w Formularzu OFERTY liczbą miesięcy: 24, 36 lub odpowiednio więcej. Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów. Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy. Wymagana przez Zamawiającego minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia określona została w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i wynosi 24 miesiące.

**C. Termin dostawy (T) – znaczenie 10% , co odpowiada 10 punktom,**

Punkty w kryterium „Termin dostawy” będą przyznawane następująco:

- 10 pkt. za termin dostawy – 5 dni roboczych (lub krócej) od daty zawarcia umowy;
- 9 pkt. za termin dostawy – 6 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 8 pkt. za termin dostawy – 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 7 pkt. za termin dostawy – 8 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 6 pkt. za termin dostawy – 9 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 5 pkt. za termin dostawy – 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 4 pkt. za termin dostawy – 11 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 3 pkt. za termin dostawy – 12 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 2 pkt. za termin dostawy – 13 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 1 pkt. za termin dostawy – 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 0 pkt. za termin dostawy – 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Termin dostawy całego przedmiotu zamówienia należy określić w Formularzu OFERTY wskazując termin dostawy w dniach z zastrzeżeniem, że termin nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych. Za termin krótszy niż 5 dni roboczych Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów, Wykonawca otrzyma w takiej sytuacji 10 pkt.

**D. ŁĄCZNA PUNKTACJA PRZYZNANA OFERCIE ZOSTANIE OBLICZONA ZGODNIE Z WZOREM:**

$$PR=C+G+T$$

gdzie:

**PR** – punktacja łączna od 0 do 100

**C** – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

**G** – liczba punktów przyznanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”

**T** – liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin dostawy”

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów (**PR**) wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. **Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.**
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 44 1010 1010 0038 5413 9120 0000**.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia należy wskazać: **„Skarb Państwa – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie”**.
7. Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna w terminie maksymalnie 30 dni od pierwszego żądania Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



## **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  - 6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6.1. i 6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych przekazanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (00-716 Warszawa, ul. Bartycka 110A). Wszelkich dodatkowych informacji możecie Państwo zasięgnąć u Inspektora Ochrony Danych pod adresem [iod@wios.warszawa.pl](mailto:iod@wios.warszawa.pl), poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (epuap) lub listownie na podany wyżej adres siedziby;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330 z późn. zm.), osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej WIOŚ w Warszawie na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz podmioty, które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;  posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, jeśli są nieprawidłowe lub nieaktualne <sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>3</sup>, przy czym

---

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa. Telefon: 22 860 70 86;
- W przypadku, gdy realizacja powyższych praw wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Dostawa laptopów z oprogramowaniem systemowym.****Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.****WYMAGANIA MINIMALNE LUB RÓWNOWAŻNE****Ogólne:**

<b>Opis</b>	<b>Wymagania minimalne</b>	<b>Potwierdzenie spełnienia</b>
<b>Wymagania ogólne dla całego przedmiotu zamówienia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta na terenie Unii Europejskiej i reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej. Nie dopuszcza się urządzeń: odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych.</li> <li>2) Elementy z których zbudowane są urządzenia muszą być całe objęte gwarancją producenta.</li> <li>3) Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.</li> <li>4) Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta.</li> <li>5) Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub elektronicznej.</li> <li>6) Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu.</li> <li>7) Urządzenia posiadają oznakowanie CE.</li> <li>8) Urządzenia wykonane są zgodnie z europejskimi dyrektywami RoHS i WEEE stanowiącymi o unikaniu i ograniczaniu stosowania substancji szkodliwych dla zdrowia.</li> <li>9) Gwarancja i serwis na urządzenia musi być świadczony przez producenta lub firmę autoryzowaną przez producenta lub jego przedstawicielstwo w Polsce.</li> </ol>	TAK/NIE*

## I. KOMPUTER PRZENOŚNY – SZT. 55

Oferowany model: .....

Producent: .....

L.p.	Opis	Minimalne wymagania	Potwierdzenie spełnienia
1.	Przekątna ekranu	15.6", inna wielkość ekranu nie będzie spełniała kryterium.	TAK/NIE*
2.	Rozdzielczość natywna	1920 x 1080 (FullHD)	TAK/NIE*
3.	Rodzaj ekranu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• powłoka przeciwodblaskowa (Anti-glare)</li> <li>• podświetlanie LED</li> <li>• wyświetlacz/panel typ WVA</li> </ul>	TAK/NIE*
4.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 rdzenie;</li> <li>• 8 wątków;</li> <li>• w architekturze 64-bitowej typu x86-64</li> <li>• 6MB pamięci Cache</li> <li>• maksymalny współczynnik TDP: 25W</li> <li>• nie mniej niż 6300 punktów zdobytych według listy zamieszczonej na stronie internetowej <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a></li> </ul>	TAK/NIE* Proszę podać link do strony <a href="http://cpubenchmark.net">cpubenchmark.net</a> .....
5.	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatkowy wydzielony blok klawiszy numerycznych</li> <li>• podświetlana</li> </ul>	TAK/NIE*
6.	Komunikacja bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bluetooth 5</li> <li>• Karta sieciowa bezprzewodowa w standardzie 802.11 a/b/g/n/ac</li> </ul>	TAK/NIE*
7.	Komunikacja przewodowa	Gigabit Ethernet LAN	TAK/NIE*
8.	Urządzenia wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czytnik kart pamięci</li> <li>• Kamera 720p (30 kl./s)</li> </ul>	TAK/NIE*
9.	Bateria	Bateria litowo-jonowa, 3500 mAh lub 40 Wh, czas pracy nie mniej niż 4 godz.	TAK/NIE*
10.	Pamięć	8 GB DDR4 (zamontowana) wymagana możliwość rozszerzenia pamięci operacyjnej do 24 GB	TAK/NIE*
11.	Dysk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 256 GB SSD M.2 PCIe (zamontowany)</li> <li>• Możliwość montażu dysku SATA (elementy montażowe w zestawie - sanki)</li> <li>• Możliwe konfiguracje: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dysk HDD 2.5 cala i dysk SSD M.2</li> <li>○ dysk HDD 2.5 cala i pamięć Intel Optane lub równoważna</li> </ul> </li> </ul>	TAK/NIE*

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

[wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym załącznik nr 1 do SIWZ, należy dołączyć do formularza oferty]

12.	<b>Napęd optyczny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagrywarka DVD+/-RW</li> <li>• Interfejs USB 2.0</li> <li>• Zgodność ze standardem Plug-and-Play</li> <li>• Kompatybilny z oferowanym komputerem przenośnym</li> </ul>	TAK/NIE*
13.	<b>Porty zewnętrzne</b>	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) Type-A - 2 szt. USB Type-C z funkcją DisplayPort/zasilanie- 1 szt. HDMI 1.4b - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. ilości gwarantowane bez dodatkowych konwerterów itp	TAK/NIE*
14.	<b>Zasilanie</b>	Zasilacz 230V AC	TAK/NIE*
15.	<b>Waga</b>	Maksymalnie 1.9 kg (waga laptopa z baterią)	TAK/NIE*
16.	<b>System operacyjny</b>	Windows 10 Professional 64-bit, preinstalowany, niewymagający aktywacji u producenta systemu wraz z licencją lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office i działające z systemem domenowym MS Windows Active Directory. Należy podać link do strony producenta zaoferowanego komputera przenośnego ze sterownikami dla oferowanego systemu operacyjnego do obsługi co najmniej: karty graficznej, sieci LAN, sieci WiFi, Bluetooth, czytnika kart pamięci i dźwięku.	TAK/NIE* Proszę podać link do strony .....
17.	<b>Certyfikaty i standardy</b>	certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu na proces produkcji certyfikat ISO14001 dla producenta sprzętu	TAK/NIE*
18.	<b>Gwarancja</b>	<b>Uwaga: Okres gwarancji jest kryterium punktowym.</b> a) Komputer objęty jest minimum 24 miesięcznym okresem gwarancji producenta komputera z czasem reakcji najpóźniej do końca trzeciego dnia roboczego od zgłoszenia usterki. b) W razie awarii dysku ssd/hdd uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. c) Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji i pełnej konfiguracji oferowanego komputera na stronie producenta po podaniu nr seryjnego.	TAK/NIE*
19.	<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	a) klawiatura USB (101-klawiszy, niskoprofilowe klawisze, wydzielony blok klawiszy numerycznych, kabel 1.8m, Plug & Play) b) mysz USB (3 klawisze, rolka przewijania, czułość 1000 CPI, kabel 1.8m, Plug & Play) c) torba na laptopa	TAK/NIE*

**Uwaga: W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy mogą oferować usługi i dostawy o równoważnych parametrach (Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku złożenia oferty o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z rozwiązaniami przyjętymi w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań.**

\* - należy potwierdzić spełnianie wymagań (TAK/NIE – niepotrzebne skreślić)

\*\* - Wykonawca zobowiązany jest (tam gdzie jest napisane „Podać”) do wypełnienia kolumny i podania niezbędnych informacji

## FORMULARZ OFERTOWY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony  
Środowiska w Warszawie  
ul. Bartycka 110 A  
00-716 Warszawa

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę laptopów z oprogramowaniem systemowym dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie (znak sprawy: 5/PN/2020),

ja/my niżej podpisany/i:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem do reprezentowania w niniejszym postępowaniu jest:

\_\_\_\_\_  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę określoną w poniższym zestawieniu:

Lp.	Nazwa	Model	Producent	Ilość szt.	Cena jedn. netto zł	Cena jedn. brutto zł	Wartość netto zł (e*f)	Wartość brutto zł (e*g)
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1.	Laptop z oprogramowaniem systemowym			55				
							Cena ogółem	

Cena ogółem wynosi (suma wartości brutto z kolumny i): ..... zł brutto  
(słownie:.....)

Poszczególne ceny wskazane w tabeli i cena ogółem uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, również te nie wymienione.

Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

Parametry dodatkowe służące do oceny oferty:

a. **Oferujemy długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w liczbie: ..... miesiące/miesiący.** <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Wymagany przez zamawiającego minimalny termin gwarancji określony został w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Termin gwarancji należy określić liczbą miesięcy: 24, 36 lub więcej niż 36. W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję o długości 24 miesiący.

b. **Oferujemy dostawę laptopów z oprogramowaniem systemowym w terminie do ..... dni roboczych.** <sup>2</sup>

<sup>2</sup> Wymagany przez zamawiającego maksymalny termin na dostawę laptopów z oprogramowaniem systemowym określony został w SIWZ. Termin dostawy należy określić wskazując termin dostawy w dniach z zastrzeżeniem, że termin nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych. Za termin krótszy niż 5 dni roboczych Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów, Wykonawca otrzyma w takiej sytuacji 10 pkt. W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 15 dni roboczych.

- 
4. **Oświadczamy**, że cena brutto określona w ust. 3 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w Formularzu ofertowym.
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Akceptujemy** termin płatności – wynikający z wzoru Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
10. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem następujących informacji\*: .....
- (\*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. **W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia).**
11. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
- a) .....
- b) .....

**Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....



13. **Zamówienie zrealizujemy** sami\* / przy udziale Podwykonawców\*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
- a) \* .....  
 (opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
- b) \* .....
14. **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.** W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.
15. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>4</sup>** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.
16. **Ofertę** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.
17. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:
- 1) Wypełniona i podpisana **tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia** z wymaganiami Zamawiającego zawierająca szczegółowe nazwy poszczególnych produktów (wypełniony Załącznik nr 1 do SIWZ)
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

....., dn. ....

.....  
 (pieczętka, podpis Wykonawcy  
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**Miejsca oznaczone symbolem „\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.**

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>5</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa przez jego wykreślenie.

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę **laptopów z oprogramowaniem systemowym (znak sprawy: 5/PN/2020)** tj. sprzedać Zamawiającemu i dostarczyć do siedziby WIOŚ w Warszawie **55 sztuk** laptopów z oprogramowaniem systemowym zgodnie z ofertą i wypełnioną Tabelą zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego, stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy (zwanym dalej również odpowiednio: urządzeniem/urządzeniami).
2. Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego muszą odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego w dniach pracy WIOŚ (pn. – pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 08:00 – 15:00.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zapewni Zamawiającemu do dostarczonego oprogramowania licencje nieograniczone w czasie, obowiązujące przynajmniej na terytorium RP, niezbędne do prawidłowego używania i korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i celem dla jakiego zakup jest dokonywany. Wykonawca gwarantuje, że licencje nie zostaną wypowiedziane i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
4. Opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 i 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z najwyższą zawodową starannością, obowiązującymi w Polsce przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
7. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z odebraniem przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

## § 2

## Wartość umowy

1. Wartość umowy podana jest za całość przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, (w tym w szczególności dostawy, opłat licencyjnych, gwarancji, opłat celnych, podatków, ubezpieczenia, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna wartość umowy wynosi: netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT 23% w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie złotych: .....).
2. **Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.**
3. Wykonawca ponosi w stosunku do Zamawiającego materialną odpowiedzialność za szkody w przypadku niewłaściwego zakwalifikowania sposobu opodatkowania, w tym w zakresie dotyczącym mechanizmu podzielonej płatności.
4. W przypadku błędnego określenia sposobu lub wysokości opodatkowania podatkiem od towarów i usług, Wykonawca poniesie koszty niezapłaconego podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT, a także pokryje inne szkody Zamawiającego wynikłe z tego tytułu. Obowiązek zwrotu dotyczy również zapłaconych przez Zamawiającego nienależnie kwot podatku VAT.
5. **Zamówienie finansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

## § 3

## Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: .....\* **dni roboczych od dnia zawarcia umowy. (\*zgodnie z ofertą Wykonawcy).**
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę realizacji całości przedmiotu umowy, tj. w szczególności dokonanie dostawy przez Wykonawcę zgodnych z wymogami SIWZ oraz ofertą, prawidłowo działających urządzeń z oprogramowaniem i wymaganymi licencjami.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przygotowanym przez Wykonawcę i podpisanym obustronnie protokołem odbioru. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zakończenia dostawy dokona sprawdzenia przedmiotu dostawy, w tym pod kątem jego zgodności z opisem przedmiotu umowy określonym w załączniku nr 1 i 2 do umowy.
4. Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:
  - 1) kompletność dostawy i zgodność przedmiotu umowy z umową w tym z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy,
  - 2) przekazanie dokumentacji urządzeń i innej dokumentacji (zgodnie z wymogami załącznika nr 2 do umowy), w tym instrukcji obsługi w wymaganym języku,
  - 3) datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

## § 4

## Warunki wykonania umowy, odbioru dostawy i płatności

1. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot umowy do siedziby WIOŚ w Warszawie, do wskazanego pomieszczenia.
2. Dostawa musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. O terminie dostawy należy powiadomić Naczelnika Wydziału Informatyki lub wyznaczoną przez Zamawiającego osobę, na 3 dni robocze wcześniej pod rygorem możliwości niedopuszczenia do wykonania czynności z winy Wykonawcy. Powyższe zastrzeżenie dotyczy także innych czynności wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru.
5. Do protokołu odbioru musi być dołączona dokumentacja fotograficzna dostarczonych urządzeń opatrzona datą.
6. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez:
  - 1) Naczelnika Wydziału Informatyki  
oraz
  - 2) I lub II Zastępcę Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,  
lub w przypadku braku możliwości dokonania odbioru przez wyżej wskazane osoby przez inne osoby pisemnie upoważnione oraz być zaopatrzone w pieczętki firmowe stron i imienne ww. osób. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże dokumentację zgodnie z wymogami załącznika nr 2 do umowy oraz niniejszą umową.
7. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych. Wykonawca może też niezwłocznie przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne i protokół za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.).

8. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy (zgodny z wymogami § 3 ust. 4 oraz § 4 ust.5 i 6) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
10. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 5**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT, tj. .... zł (słownie złotych: .....) w formie ..... (dopuszczonej przez ustawę Pzp).
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Wpłacone zabezpieczenie w formie pieniężnej zostanie zwrócone (zgodnie z ust. 2 – w dwóch ratach) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Kary i odszkodowania, odsetki**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, Stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wskazanej w § 2 ust. 1 wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w terminie realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 3 ust. 1,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wskazanej w § 2 ust. 1 wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w terminie wykonania zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1) lub pkt 3) lub § 7 ust. 7 lub ust. 8.
2. Kara przysługuje za sam fakt opóźnienia, niezależnie od poniesionej szkody.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że odpowiada również za opóźnienie, które powstało bez jego winy. Wykonawca nie odpowiada tylko za opóźnienie powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej.
4. Jeżeli opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy (nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej) przekroczy 7 dni roboczych, Zamawiający ma prawo (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu) odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia, nie dłużej jednak niż do czasu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia nie dłużej jednak niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy w innych przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
7. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej (w tym od części umowy) przez którąkolwiek

ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wskazanej w § 2 ust. 1 wartości umowy brutto.

8. W przypadku odstąpienia od części umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15 r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm)., a w przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

### **Gwarancja, serwis, rękojmia**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 zapewnia na przedmiot umowy ..... \* (*\*zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie krócej niż 24 miesiące*) miesięczną gwarancję producenta urządzeń na warunkach określonych w załączniku nr 2 do umowy i niniejszym paragrafie.
2. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Podstawowe warunki świadczenia usług gwarancyjnych:
  - 1) czas reakcji serwisu najpóźniej na następny dzień roboczy od dnia zgłoszenia. Przez czas reakcji serwisu rozumie się okres, od momentu zgłoszenia serwisowego do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez serwis,
  - 2) musi być umożliwione skuteczne zgłaszanie wad w trybie całodobowym, 7 dni w tygodniu, również w dni świąteczne,
  - 3) usunięcia wady przedmiotu umowy nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia wady.
4. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji bezpłatnie wszelkie czynności i obowiązki określone w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 2 do umowy, w tym, w szczególności naprawy gwarancyjne z uwzględnieniem wymiany uszkodzonych części lub wymiany przedmiotu na wolny od wad. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu realizacji ww. obowiązków w tym z tytułu transportu, dojazdu, robocizny, części itd.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność i wszelkie zobowiązania związane z serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta lub autoryzowany serwis. Jeśli Wykonawca nie wykona ww. obowiązków Zamawiający uprawniony jest do realizacji tych zobowiązań u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność części zamiennych do przedmiotu umowy (w tym po zakończeniu okresu gwarancji) przez okres 5 lat od podpisania protokołu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanych części zamiennych nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca wykaże, że dostarczenie żądanych części jest niemożliwe w niniejszym terminie, Zamawiający może przedłużyć (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) termin dostawy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków gwarancyjnych wynikających z umowy (w tym z załącznika nr 2), również w sytuacji gdy obowiązki te są wykonywane przez inne niż Wykonawca podmioty. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt. 2 za każde naruszenie z osobna.

9. Wszelkie czynności serwisowe i gwarancyjne będą świadczone przez producenta lub autoryzowany przez producenta serwis w sposób nie powodujący utraty gwarancji.
10. Wykonawca udziela dodatkowo na cały przedmiot umowy, rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego przez okres równy okresowi gwarancji tj. przez okres .....miesiące.
11. Termin rękojmi liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

## **§ 8**

### **Zagrożenia w realizacji**

Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia.

## **§ 9**

### **Zakaz cesji wierzytelności**

Wierzytelności Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność Stron**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, oraz korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nie narusza praw innych osób w tym praw własności intelektualnej, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów. W szczególności Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem umowy i jego elementami.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z umową, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań i zadośćuczynienia. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą w tym z wypełnioną Tabelą zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego, a dostarczony przedmiot stanowi jego wyłączną własność, urządzenia są fabrycznie nowe, nieużywane i są zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz spełniają wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.
4. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy również rozumieć również jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z Opiskem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje

możliwość dokonania istotnych zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego przedmiotu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego przedmiotu o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z SIWZ; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
  - 2) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich lub rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
  - 3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa zmiany są dopuszczalne w zakresie w jakim zmiany te wpływają na umowę, poprzez dostosowanie umowy do zmienionych przepisów,
  - 4) zmian w zakresie podwykonawstwa w zakresie i na zasadach określonych w § 12.
3. W przypadku zmian wskazanych w ust. 2 pkt. 1 Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.
4. Dopuszczalne są też inne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, które są zgodne z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności dopuszczalne są zmiany, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **§ 12**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
  - 1) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie – .....
  - 2) osobiście w zakresie – .....
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na wskazany w ust. 1 pkt. 1) zakres zamówienia.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:
  - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania

o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia Podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym Podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz ma prawo do naliczenia kary określonej w § 6 ust. 7.

9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

### **§ 13**

#### **Inne postanowienia**

1. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - ze strony Zamawiającego: .....tel.....e-mail.....,
  - ze strony Wykonawcy..... tel.....e-mail.....,Zmiana osób i danych, o których mowa wyżej nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
8. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach adresów i danych korespondencyjnych pod rygorem uznania wysłanej na nieaktualny adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

#### Załączniki:

- 1) *Oferta Wykonawcy*
- 2) *Wypełniona Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.*



<p>..... (nazwa Wykonawcy)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE<sup>1</sup></b> <b>o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp</b> <b>stanowiące wstępne potwierdzenie, że</b> <b>Wykonawca spełnia warunki udziału w</b> <b>postępowaniu</b></p>
------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę laptopów z oprogramowaniem systemowym dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie (znak: 5/PN/2020):**

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ;
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następującym zakresie<sup>2</sup>:

nazwa podmiotu	zakres

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... 2020 roku  
(miejsowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy /  
Pełnomocnika)

<sup>1</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

<sup>2</sup> podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

<p>..... (nazwa Wykonawcy)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE<sup>1</sup></b></p> <p><b>o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania</b></p>
------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę laptopów z oprogramowaniem systemowym dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie (znak: 5/PN/2020):**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>2</sup>.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

- 3) oświadczam, że następujące podmioty, na zasobach których polegam: .....<sup>3</sup> nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... 2020 roku  
(miejsowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy /  
Pełnomocnika)

<sup>1</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

<sup>2</sup> podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

<sup>3</sup> podać nazwę/y podmiotu/ów

**WYKONAWCA:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Inspektorat  
Ochrony Środowiska  
w Warszawie  
ul. Bartycka 110 A, 00-716  
Warszawa

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY \***

składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

\*\* <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> – dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]

\*\* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> – dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG]

\*\* ..... (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

[\*\* – proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju wykonawcy]

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, z ww. bazy danych.

....., dnia .....2020 r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

\* Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 10 ust. 1. rozporządzenia ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.